

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костица Елена Александровна
Должность: проректор
Дата подписания: 24.07.2025 14:52:33
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Социологии управления

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Е.В. Кислюк

27.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У)

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 39.04.01 Социология (профиль "Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества")

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Объём практики

3 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2024

Донецк
2024

Составители:

старший преподаватель

_____Ковырзина Карина Дмитриевна

Рецензент(ы):

канд. филос. наук, доцент

_____Безгусько Наталья Анатольевна

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 39.04.01 Социология (профиль "Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества"), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028 уч. г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Социологии управления"

Заведующий кафедрой:

канд. социол. наук, Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков и компетенций ведения самостоятельной профессиональной работы, совершенствование общекультурных и профессиональных компетенций.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей профессии;
- формирование профессионального мышления;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований.
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой, нормативно-правовыми актами;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного и теоретического потенциала профессионального мастерства.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.01(У)
-------------	------------

1.3.1. "Научно-исследовательская работа" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Методология и методы научных исследований

История и методология социологии

Теоретические основы изучения социальных проблем общества

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Научно-исследовательская практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1 Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач

ОПК-1.1 Использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях

Знать:

Уровень 1	Основные методы получения и обработки информации.
Уровень 2	Способы хранения и защиты информации.
Уровень 3	Основы работы с компьютером и программным обеспечением для управления информацией, включая работу в глобальных сетях.

Уметь:

Уровень 1	Использовать компьютерные программы для сбора и обработки данных.
Уровень 2	Организовывать и систематизировать информацию в базе данных.
Уровень 3	Эффективно применять интернет-ресурсы для поиска и обмена информацией.

Владеть:

Уровень 1	Практическими навыками работы с базами данных и системами управления информацией.
Уровень 2	Методами защиты и сохранения информации в электронных и физических форматах.
Уровень 3	Инструментами и программами для анализа и обработки больших объемов данных.

ОПК-4 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга

ОПК-4.5 Оценивает корректность и эффективность применения конкретных методов и приемов в своей профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	основные социологические теории и методы их проверки
Уровень 2	специфику социальных процессов и явлений, которые изучает
Уровень 3	основные концепции и термины в области социологии для правильного интерпретирования результатов исследований.

Уметь:

Уровень 1	анализировать данные, собранные в ходе исследований.
-----------	--

Уровень 2	применять качественные и количественные методы анализа, выявлять закономерности и тенденции.
Уровень 3	критически оценивать результаты исследований.
Владеть:	
Уровень 1	навыками составления аналитических отчетов и экспертных заключений на основе полученных данных.
Уровень 2	различными методами интерпретации результатов исследований и их визуализации
Уровень 3	базовыми коммуникационными навыками для взаимодействия с участниками исследования и представителями заказчиков.
Знать:	
Уровень 1	Основные принципы самообразования и саморазвития.
Уровень 2	Современные методы и технологии, применяемые в профессиональной деятельности.
Уровень 3	Источники и ресурсы для обучения новым методам и технологиям.
Уметь:	
Уровень 1	Идентифицировать потребности в новых знаниях и навыках для профессионального роста.
Уровень 2	Планировать и организовывать процесс самообразования.
Уровень 3	Применять полученные знания и навыки в практической деятельности для повышения эффективности труда.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками поиска и использования информационных ресурсов для самообразования.
Уровень 2	Техниками и инструментами для изучения новых технологий и методов.
Уровень 3	Методами самооценки и анализа эффективности применения новых знаний и навыков в профессиональной деятельности.

В результате прохождения "Научно-исследовательская работа " обучающийся должен:

1	Знать:
	- основные тенденции развития социологической науки;
	- актуальные проблемы современной социологической науки
	- особенности организации научно исследовательской деятельности в высших учебных заведениях;
	- нормативно-правовую базу ФГБОУ ВО «ДОНАУИГ»С», касающейся научно-исследовательской работы;
	- методологию научного исследования;
	- правила представления результатов научных исследований;
	- правила оформления научных отчетов.
2	Уметь:
	-проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта;
	- ориентироваться в теоретических знаниях и применять их при решении практических задач;
	- анализировать нормативные документы и использовать их в работе;
	- использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;
	- применять современные методы исследований в практической деятельности;
	- увязывать требования научности в представлении результатов профессиональной деятельности с их практической реализацией в социальной практике;
	- логически верно и научно-обоснованно оформлять результаты проведенных исследований;
	- составлять рекомендации на основе проведенных исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории.
3	Владеть:
	- навыками анализа и синтеза информации;
	- способами социологического мышления;
	- навыками работы с научными источниками;
	- навыками организации и проведения методических процедур,
	- техническими приемами сбора, обработки, анализа информации;
	- навыками профессионального составления и оформления научно-технической документации,
	- навыками оформления научных отчетов с учетом специфики исследования.
	- навыками представления результатов научно-исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории;
	-навыками подготовки презентаций.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение

баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.
По типу практики "Научно-исследовательская работа" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. *Формы отчетности по практике*

Процедура аттестации студента по итогам практики.
По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.
Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.
Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).
Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.
Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Научно-исследовательская работа" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом , который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						
1. Проведение инструктажа на месте прохождения практики. 2. Знакомство с руководителем, определение видов деятельности магистранта на время прохождения практики. /Пр/	1	18	ОПК-1.1 ОПК-4.5	Э1, Э2, Э3		
Раздел 2. Основной этап						
1. Изучение специфики научно-исследовательской работы в высших учебных заведениях. 2. Ознакомление с нормативной базой ФГБОУ ВО ДОНАУИГС, касающейся научно-исследовательской работы. 3. Ознакомление со структурными подразделениями университета, занимающимися научно-исследовательской работой. 4. Работа в каталоге и создание библиографии по теме магистерской диссертации. 5. Анализ роли рабочего места специалиста-магистра на потенциальном рабочем месте в социологической лаборатории. /Ср/	1	54	ОПК-1.1 ОПК-4.	Э1, Э2, Э3		
Раздел 3. Итоговый этап						

1.Обобщение полученных на практике результатов. 2.Самоанализ полученного опыта 3.Обработка и анализ полученной информации во время практики, подготовка отчета по практике. /Ср/	1	36	ОПК-1.1 ОПК-4.	Э1, Э2, Э3		
--	---	----	-------------------	------------	--	--

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Э1	Методология и методы социологического исследования : учебник / под редакцией В.И. Дудиной, Е. Э. Смирновой. — Санкт- Петербург : СПбГУ, 2014. — 388 с. — ISBN 978-5-288-05537-9	https://e.lanbook.com/book/94684
Э2	Горшков, М. К. Прикладная социология + практикум в ЭБС [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги, Б. З. Докторов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 334 с.	https://www.biblio-online.ru/bcode/431522
Э3	Кравченко, А. И. Социология [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 389 с.	https://www.biblio-online.ru/bcode/431804

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

При прохождении практики используются:

- электронные презентации к каждому практическому занятию, видео-аудио-материалы(через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (соцсеть «ВКонтакте»).

Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся практического материала, индивидуальных заданий), а также на платформе Moodle. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся тоже могут отправить по почте, на платформе Moodle и социальные сети (ВКонтакте, Телеграмм) преподавателю.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

На практических занятиях рассматриваются вопросы использования специализированных сайтов по

проведению социологических исследований, а именно:

1. Официальный сайт Российского общества социологов (<https://www.ssa-rss.ru/>) 2. Официальный сайт База социологических данных ВЦИОМ (<https://wciom.ru/database/>)

3. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» (http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru)

4. Официальный сайт Институт социологии Российской академии наук (<https://www.isras.ru/Databank.html>)

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Научно-исследовательская работа» включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет.

Практика должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- операционную систему Windows;
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы.

Высшая школа обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики:

1. Охарактеризуйте структуру организации или учреждения, в котором вы проходили научно-исследовательскую работу.
2. Какими нормативно-правовыми документами руководствуется специалист-социолог при исполнении своих профессиональных обязанностей?
3. Каковы его основные обязанности? Какими правами он обладает?
4. В чем заключалась ваша помощь в работе специалиста?
5. С какими проблемами вам пришлось столкнуться во время прохождения практики?

5.2. Темы письменных работ:

Темы эссе:

1. Роль научно-исследовательской работы в развитии социологической науки
2. Методологические основы социологических исследований
3. Этические аспекты проведения социологических исследований
4. Влияние цифровых технологий на социологические исследования
5. Сравнительный анализ количественных и качественных методов в социологии
6. Проблемы и перспективы междисциплинарных исследований в социологии
7. Применение больших данных в социологических исследованиях
8. Роль теоретической базы в проведении социологических исследований
9. Социологическое исследование как инструмент социального изменения
10. Особенности проведения полевых исследований в социологии
11. Использование анкетирования в социологических исследованиях: преимущества и ограничения
12. Качественные методы исследования: интервью и фокус-группы
13. Анализ вторичных данных в социологии
14. Роль статистического анализа в социологических исследованиях
15. Социологические исследования в условиях пандемии COVID-19

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская работа" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская работа" в полном объеме представлен в виде комплекса оценочных материалов.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

-эссе;
-отчет;
-презентация.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в

ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы. Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов. Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным. Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод. Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является конспектирование первоисточников. Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах,

надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме. Результатом первоначального чтения должен быть простой план текста и четкое представление о неясных местах, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует выделить основные мысли автора и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: план, тезисы,

конспект. План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор

доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем? тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект – это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта. Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая заголовки. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей – уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов – необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования, а именно:

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. Выписать на поля значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его простой план, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять систему доказательств основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться выразить мысль автора своими словами, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый отбор цитат.

Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу. Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по

группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем. В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Презентация: алгоритм и рекомендации по созданию презентации Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации, 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

- 1) Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
- 2) Тщательно структурированная информация.
- 3) Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
- 4) Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
- 5) Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
- 6) Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
- 7) Графика должна органично дополнять текст.
- 8) Выступление с презентацией длится не более 10 минут.