

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 29.11.2024 04:36:25
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Производственного менеджмента и маркетинга

Кафедра

Маркетинга и логистики



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12

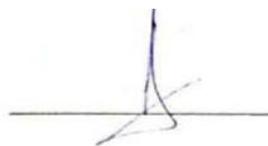
"Управление ресурсами и затратами"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Логистика"

Квалификация	БАКАЛАВР
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2022

Донецк
2022

Составитель(и):
ст.препод.


Н.В. Близкая

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент


И.М. Ягнюк

Рабочая программа учебной дисциплины "Управление ресурсами и затратами" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Логистика", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от 26.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент Ягнюк И.М.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " 03 " 05 2023 г. № 10

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Попова Т.А.



(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ___ " _____ 2024 г. № ___

Зав. кафедрой

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ___ " _____ 2025 г. № ___

Зав. кафедрой

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ___ " _____ 2026 г. № ___

Зав. кафедрой

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Формирование системных знаний в сфере методов и средств управления ресурсами и затратами на предприятии для выявления и мобилизации резервов снижения логистических и маркетинговых затрат, а также обоснованного принятия управленческих решений.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1) Изучение теоретических основ управление ресурсами и затратами организации; 2) Усвоение основных особенностей затрат, ресурсов, калькулирования себестоимости; 3) Приобретение навыков калькулирования себестоимости продукции; 4) Изучение основ стратегических решений в менеджменте затрат организации.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.12
<i>1.3.1. Дисциплина "Управление ресурсами и затратами" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Логистика сетевой торговли	
Управление логистической инфраструктурой	
Инфраструктура товарного рынка	
<i>1.3.2. Дисциплина "Управление ресурсами и затратами" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Грузовые автомобильные перевозки	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-7.3: Демонстрирует навыки анализа эффективности транспортно-складских процессов предприятия, региона; определения и разработки мероприятий по направлениям совершенствования транспортно-логистических процессов предприятия, региона; применения методы и принципы логистики</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы анализа эффективности транспортно-складских процессов предприятия, региона
Уровень 2	методы определения и разработки мероприятий по направлениям совершенствования транспортно-логистических процессов предприятия, региона
Уровень 3	методологию применения принципов логистики
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике методы анализа эффективности транспортно-складских процессов предприятия, региона
Уровень 2	применять на практике методы определения и разработки мероприятий по направлениям совершенствования транспортно-логистических процессов предприятия, региона
Уровень 3	применять на практике методологию применения принципов логистики
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа эффективности транспортно-складских процессов предприятия, региона
Уровень 2	навыками определения и разработки мероприятий по направлениям совершенствования транспортно-логистических процессов предприятия, региона
Уровень 3	навыками применения принципов логистики
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-7.2: Обеспечивает и контролирует выполнение производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией; разрабатывает и внедряет мероприятия по повышению эффективности логистических функций и операций, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей</i>	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной
Уровень 2	методологию разработки мероприятий по повышению эффективности логистических функций и операций, сокращению расходов

Уровень 3	особенности транспортировки и хранения товарно-материальных ценностей
Уметь:	
Уровень 1	обеспечивать и контролировать выполнение производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией
Уровень 2	разрабатывать и внедрять мероприятия по повышению эффективности логистических функций и операций
Уровень 3	разрабатывать и внедрять мероприятия по сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей
Владеть:	
Уровень 1	навыками обеспечения и контроля выполнения производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией
Уровень 2	навыками разработки и внедрения мероприятий по повышению эффективности логистических функций и операций
Уровень 3	навыками разработки и внедрения мероприятий по сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-7.1: Учитывает требования к ведению нормативной документации; методические материалы по логистике; основы технологии производства; правила таможенного оформления грузов; порядок организации и технологию складского и транспортного хозяйства; правила и нормативы по проведению складских операций; правила оформления транспортно-складской документации; методы и принципы логистики; основы межличностных отношений;</i>	
Знать:	
Уровень 1	требования нормативной документации
Уровень 2	методические материалы по организации логистической деятельности на предприятии
Уровень 3	основы технологии производства
Уметь:	
Уровень 1	применять в практической деятельности правила таможенного оформления грузов
Уровень 2	применять в практической деятельности порядок организации и технологию складского и транспортного хозяйства
Уровень 3	применять в практической деятельности правила и нормативы по проведению складских операций
Владеть:	
Уровень 1	навыками оформления транспортно-складской документации
Уровень 2	принятия решений в логистической деятельности
Уровень 3	навыками межличностных отношений

В результате освоения дисциплины "Управление ресурсами и затратами" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	Основные особенности затрат, ресурсов, их классификацию, факторы на них влияющие, методы калькулирования себестоимости, способы оптимизации затрат и определения их эффективности.
3.2	Уметь:
	Рассчитывать размер затрат при увеличении объемов деятельности, определять эффективность использования ресурсов и затрат, калькулировать себестоимость продукции, работ, услуг.
3.3	Владеть:
	Навыками принятия стратегических решений в менеджменте затрат организации.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая

задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Управление ресурсами и затратами" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Управление ресурсами и затратами" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Концепция управления ресурсами и затратами на предприятии						
Тема 1.1. Экономическая сущность, значение и задачи управления расходами /Лек/	8	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Экономическая сущность, значение и задачи управления расходами /Сем зан/	8	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Экономическая сущность, значение и задачи управления расходами /Ср/	8	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Характеристика производственных расходов, их классификация и структура /Лек/	8	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Характеристика производственных расходов, их классификация и структура /Сем зан/	8	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Характеристика производственных расходов, их классификация и структура /Ср/	8	5	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Основные составные элементы управления затратами						
Тема 2.1. Функция затрат /Лек/	8	4	ПК-7.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
			ПК-7.2 ПК-7.3	.1 Л3.2 Э1 Э2		
Тема 2.1. Функция затрат /Сем зан/	8	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Функция затрат /Ср/	8	10	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

Тема 2.2. Системы и методы калькулирования затрат. /Лек/	8	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Системы и методы калькулирования затрат. /Сем зан/	8	8	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Системы и методы калькулирования затрат. /Ср/	8	10	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Методический подход к управлению системой затрат материальных ресурсов						
Тема 3.1. Системы и методы учета затрат на производство и их влияние на управление затратами /Лек/	8	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Системы и методы учета затрат на производство и их влияние на управление затратами /Сем зан/	8	6	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Системы и методы учета затрат на производство и их влияние на управление затратами /Ср/	8	10	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Организационная форма управления материальными ресурсами /Лек/	8	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Организационная форма управления материальными ресурсами /Сем зан/	8	6	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Организационная форма управления материальными ресурсами /Ср/	8	10	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.3 Управление логистическими расходами на предприятии /Лек/	8	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-	Л3.1 Л3.2	0	
Тема 3.3 Управление логистическими расходами на предприятии /Сем зан/	8	6	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-	Л3.1 Л3.2	0	
Тема 3.3 Управление логистическими расходами на предприятии /Ср/	8	6	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л3.1 Л3.2	0	
Консультация по дисциплине /Конс/	8	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л3.1 Л3.2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины "Управление ресурсами и затратами" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины "Управление ресурсами и затратами" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Петренко Ю.В., Неуструева А.С.	Управление затратами: учебное пособие (145 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гаранина, М. П., Бабордина, О. А.	Управление затратами и ценообразование : учебное пособие (154 с.)	Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ,
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Близкая Н.В.	Управление ресурсами и затратами: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика») очной / заочной форм обучения	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.2	Близкая Н.В.	Управление ресурсами и затратами: методические рекомендации для организации самостоятельной работы для студентов 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика») очной / заочной форм обучения (46 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

ЛЗ.2	Близкая Н.В.	Управление ресурсами и затратами: конспект лекций для студентов 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика») очной / заочной форм обучения (46 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
------	--------------	---	----------------------------------

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://www.marketing.web-standart.net/	http://www.marketing.web-standart.net/
Э2	http://www.marketing.web-standart.net/	http://www.emar.com/internet/ho

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Информационные технологии: электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь, виртуальная обучающая среда -Moodle

Программное обеспечение: MicrosoftExcel, MicrosoftPowerPoint, MicrosoftWord

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ДОНАУИГС - <http://unilib.dsum.internal/>

Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторные (лекционные и семинарские) занятия проводятся в специализированных аудиториях кафедры с мультимедийным оборудованием, а также в других аудиториях согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Предэкзаменационная консультация проводится в аудитории согласно расписанию консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места библиотеки ДОНАУИГС) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие предмета управление расходами, его цель и основные задачи.
2. Элементы система управления затратами.
3. Методы изучения дисциплины «Управление расходами».
4. Роль и значение управления расходами в условиях рыночной экономики.
5. Место управления расходами в системе менеджмента предприятий и организаций
6. Основные характеристики управления расходами.
7. Характеристика функций разработка и реализация решений управления расходами.
8. Характеристика функции контроля управления расходами.
9. Основные принципы управления затратами, продиктованные практикой.
10. Основные задачи управления затратами на предприятии.

5.2. Темы письменных работ

1. Исторический генезис науки об управлении затратами и ресурсами, ее необходимость в современных реалиях.
2. Понятие затрат, общие положения по управлению затратами.
3. Состав текущих затрат, сформированный в зависимости от производственно-хозяйственной деятельности.
4. Система управления затратами в организации.
5. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
6. Классификация затрат на основе статей калькуляции - один из способов эффективного управления производством.
7. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы.
8. Методический подход к управлению системой затрат материальных ресурсов
9. Системы и методы учета затрат на производство и их влияние на управление затратами
10. Методические особенности управления затратами на предприятиях.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление ресурсами и затратами" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление ресурсами и затратами" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания, контроль знаний по разделам), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной и индивидуальной работы.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую, информационно-обучающую, ориентирующую и стимулирующую, воспитывающую, исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках изучения дисциплины:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение заданий по контролю знаний.

Рекомендуется с самого начала освоения учебного материала работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы имеют определенную специфику. При освоении материала обучающийся может пользоваться библиотекой ДОНАУИГС, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации студентам по подготовке к выполнению контроля знаний по разделам

К контролю знаний по разделам необходимо готовиться путем осуществления повторных действий по изучению предмета. Работа по решению задач на контрольном занятии в принципе не отличается от решений отдельных домашних заданий. Однако каждый обучающийся должен быть готов к отстаиванию правильности своего решения и верности избранного им метода.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 «Управление ресурсами и затратами»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Логистика»
Разработчик: Близкая Н.В., ст. преподаватель
Кафедра маркетинга и логистики

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Управление ресурсами и затратами» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г.).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-7 ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Управление ресурсами и затратами» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
доцент, канд.экон.наук, доцент



Н. В. Близкая

И.М. Ягнюк