

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 01.07.2024 06:51:40  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Факультет государственной службы и управления**

**Кафедра**

**Инновационного менеджмента и управления проектами**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.11.03**

**"Управление командой проекта"**

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль "Управление проектами и программами"**

Квалификация

***МАГИСТР***

Форма обучения

***очная***

Общая трудоемкость

***4 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану

***2024***

Составитель(и):

к.гос.упр.н., доцент

\_\_\_\_\_ Т.Н. Гладченко

Рецензент(ы):

д.гос.упр.н., профессор

\_\_\_\_\_ Е.В. Пономаренко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Управление командой проекта" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000) Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", утвержденный приказом Ректора РАНХиГС от 21.03.2021г № 01-3046

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль "Управление проектами и программами", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12/6.

Срок действия программы: 2023-202\_

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 18.04.2023 № 11

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

\_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Управление командой проекта» является формирование у студентов теоретических знаний, практических умений и навыков использования современных инструментов управления командой проекта при решении задач развития процессов управления на различных уровнях, ориентации этих процессов на достижение конечных результатов с минимальными затратами времени и средств. При этом предусматривается усвоение методологии управления проектами как нового прогрессивного инструментария сферы управления.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи учебной дисциплины

1. сформировать у будущих специалистов знания, понимание управления командой проекта при решении задач развития процессов управления на различных уровнях;
2. предоставить слушателям систему эффективного управленческого инструментария по управлению командой проекта, которая имеет свою внутреннюю логику и обусловленность к реальным обстоятельствам и потребностям;
3. выработать у слушателей устойчивые и гибкие навыки и умения управлять командой программ и проектов с определенными целями, которые ориентированы на достижение конкретных экономико-социальных результатов.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.11
------------------------	---------

*1.3.1. Дисциплина "Управление командой проекта" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Теория и механизмы современного государственного управления

*1.3.2. Дисциплина "Управление командой проекта" выступает опорой для следующих элементов:*

Преддипломная практика

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК-3.3: Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	подходы выполнения действий по использованию властных полномочий для организации работы команды по достижению поставленной цели на достаточном уровне;
<b>Уровень 2</b>	подходы выполнения действий по использованию властных полномочий для организации работы команды по достижению поставленной цели на хорошем уровне;
<b>Уровень 3</b>	подходы выполнения действий по использованию властных полномочий для организации работы команды по достижению поставленной цели на высоком уровне;

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	выполнять действия по использованию властных полномочий для организации работы команды по достижению поставленной цели на достаточном уровне;
<b>Уровень 2</b>	выполнять действия по использованию властных полномочий для организации работы команды по достижению поставленной цели на хорошем уровне;
<b>Уровень 3</b>	выполнять действия по использованию властных полномочий для организации работы команды по достижению поставленной цели на высоком уровне;

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	навыками использования властных полномочий для организации работы команды по достижению поставленной цели на достаточном уровне;
<b>Уровень 2</b>	навыками использования властных полномочий для организации работы команды по достижению поставленной цели на хорошем уровне;
<b>Уровень 3</b>	навыками использования властных полномочий для организации работы команды по достижению поставленной цели на высоком уровне;

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-3.2: Способен выполнять действия по закреплению функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта, командному взаимодействию*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	подходы выполнения действий по закреплению функционала и ответственности в проектной команде;
<b>Уровень 2</b>	подходы выполнения действий по закреплению функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта;
<b>Уровень 3</b>	подходы выполнения действий по закреплению функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта, командному взаимодействию;
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	выполнять действия по закреплению функционала и ответственности в проектной команде;
<b>Уровень 2</b>	выполнять действия по закреплению функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта;
<b>Уровень 3</b>	выполнять действия по закреплению функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта, командному взаимодействию;
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками выполнения действий по закреплению функционала и ответственности в проектной команде;
<b>Уровень 2</b>	навыками выполнения действий по закреплению функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта;
<b>Уровень 3</b>	навыками выполнения действий по закреплению функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта, командному взаимодействию.

**В результате освоения дисциплины "Управление командой проекта" обучающийся должен:**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- подходы выполнения действий по использованию властных полномочий для организации работы команды по достижению поставленной цели;
	- подходы выполнения действий по закреплению функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта, командному взаимодействию.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	- выполнять действия по использованию властных полномочий для организации работы команды по достижению поставленной цели;
	- выполнять действия по закреплению функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта, командному взаимодействию.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	- навыками использования властных полномочий для организации работы команды по достижению поставленной цели;
	- навыками выполнения действий по закреплению функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта, командному взаимодействию.

### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

#### **Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Управление командой проекта" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Управление командой проекта" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Команда проекта: основные концептуальные положения</b>						
Тема 1.1. Понятие команды проекта: классификация, основные функции, характеристики /Лек/	2	2	ПК-3.2	Л1.1Л2.1	0	
Тема 1.1. Понятие команды проекта: классификация, основные функции, характеристики /Сем зан/	2	2	ПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .2	0	
Тема 1.1. Понятие команды проекта: классификация, основные функции, характеристики /Ср/	2	6	ПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 1.2. Методы формирования команды проекта /Лек/	2	2	ПК-3.2	Л1.1Л2.1	0	
Тема 1.2. Методы формирования команды проекта /Сем зан/	2	2	ПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .2	0	
Тема 1.2. Методы формирования команды проекта /Ср/	2	6	ПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 1.3. Этапы создания команды проекта /Лек/	2	0	ПК-3.2	Л1.1Л2.1	0	
Тема 1.3. Этапы создания команды проекта /Сем зан/	2	4	ПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .2	0	
Тема 1.3. Этапы создания команды проекта /Ср/	2	6	ПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
<b>Раздел 2. Менеджмент команды проекта</b>						
Тема 2.1. Методические основы менеджмента команды проекта /Лек/	2	2	ПК-3.2	Л1.1Л2.1	0	

Тема 2.1. Методические основы менеджмента команды проекта /Сем зан/	2	4	ПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .2	0	
Тема 2.1. Методические основы менеджмента команды проекта /Ср/	2	6	ПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.2. Состав команды и реестр навыков /Лек/	2	2	ПК-3.2	Л1.1Л2.1	0	
Тема 2.2. Состав команды и реестр навыков /Сем зан/	2	4	ПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .2	0	
Тема 2.2. Состав команды и реестр навыков /Ср/	2	7	ПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.3. Организационная культура управления командой проекта /Лек/	2	2	ПК-3.2	Л1.1Л2.1	0	
Тема 2.3. Организационная культура управления командой проекта /Сем зан/	2	6	ПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .2	0	
Тема 2.3. Организационная культура управления командой проекта /Ср/	2	8	ПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
<b>Раздел 3. Механизмы развития команд</b>						
Тема 3.1. Методы развития команды проекта /Лек/	2	4	ПК-3.2	Л1.1Л2.1	0	
Тема 3.1. Методы развития команды проекта /Сем зан/	2	6	ПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .2	0	
Тема 3.1. Методы развития команды проекта /Ср/	2	8	ПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	

Тема 3.2. Психологические аспекты управления персоналом /Лек/	2	2	ПК-3.2	Л1.1Л2.1	0	
Тема 3.2. Психологические аспекты управления персоналом /Сем зан/	2	4	ПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3.2	0	
Тема 3.2. Психологические аспекты управления персоналом /Ср/	2	8	ПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
Тема 3.3. Руководитель проекта /Лек/	2	2	ПК-3.2	Л1.1Л2.1	0	
Тема 3.3. Руководитель проекта /Сем зан/	2	4	ПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3.2	0	
Тема 3.3. Руководитель проекта /Ср/	2	6	ПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
/Конс/	2	2	ПК-3.2		0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Управление командой проекта" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Управление командой проекта" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по

дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Т. Н. Гладченко	Управление командой проекта: учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (252 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Т. Н. Гладченко, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко	Управление проектами: учебник для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 38.03.00 «Экономика и управление» (365 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Т. Н. Гладченко	Управление командой проекта: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа "Управление проектами") очной / заочной форм обучения (43 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.2	Т. Н. Гладченко	Управление командой проекта: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа "Управление проектами") очной / заочной форм обучения (44 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мо-бильных устройств.			
Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).			
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>			
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:			

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" - <http://unilib.dsum.internal/>  
 Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>  
 Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>  
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>  
 Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <http://www.ipr-gas.ru/libr.htm>;  
 ГУК "Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской";  
 ЧОУ ВО "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса";  
 ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет".

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 403 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедийный проектор (переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран 14" (1366x768) LED, глянцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ПГц) / RAM 2 ГБ / HDD 250 ГБ / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (64), стационарная доска, доска передвижная;

- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля, групповых консультаций, промежуточной аттестации) № 608 учебный корпус № 1.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедийный проектор (переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран 14" (1366x768) LED, глянцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ПГц) / RAM 2 ГБ / HDD 250 ГБ / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (14), стационарная доска, доска передвижная;

- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля, групповых консультаций, промежуточной аттестации № 604 учебный корпус № 1.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедийный проектор (переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран 14" (1366x768) LED, глянцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ПГц) / RAM 2 ГБ / HDD 250 ГБ / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, доска передвижная;

- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

Читальный зал № 1, аудитория 406 учебный корпус № 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а;

Читальный зал № 2, аудитория 323, 324 учебный корпус № 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Что такое команда проекта?
2. Каковы принципы формирования команды в зависимости от характеристик проекта и состава его участников?
3. Раскройте содержание функции управления человеческими ресурсами в стандарте PMI.

4. Что включают процессы управления человеческими ресурсами проекта?
5. Каковы основные характеристики команды?
6. Что такое состав, структура и групповые процессы в команде? Приведите примеры их влияния на работу команды.
7. Какие существуют виды проектных команд?
8. Назовите типы команд в зависимости от их отношения к структуре предприятия, реализующего проект.
9. Дайте характеристику видам команд в зависимости от организации совместной деятельности (совместно-взаимодействующий, последовательно взаимодействующий, индивидуально-взаимодействующий, совместно-творческий типы).
10. Назовите и дайте характеристику этапам создания и стадиям развития команды.
11. Какова примерная структура команды проекта?
12. Опишите функции участников команды проекта.
13. Какие выделяются роли участников команды? Дайте им характеристику.
14. Охарактеризуйте методы организации принятия решений.
15. Какие выделяют стили управления персоналом?
16. Как осуществляется анализ и проектирование рабочего места?
17. Как осуществляется подбор кадров в команды проекта?
18. Назовите порядок найма и увольнения работников команды.
19. Какие существуют методы адаптации сотрудников?
20. Охарактеризуйте способы мотивации персонала проекта.
21. Какие существуют показатели для оценки эффективности работы команды проекта?
22. Что такое благонадежность сотрудника?
23. Что такое организационная культура?
24. Каковы элементы организационной культуры?
25. Какие существуют типы организационных культур?
26. Дайте характеристику взаимосвязи организационных культур и типов совместной деятельности в проекте.
27. Какие выделяют пути обучения сотрудников?
28. Что такое конфликт?
29. Назовите причины возникновения конфликтов.
30. Охарактеризуйте виды конфликтов. Приведите примеры.
31. Назовите методы разрешения конфликтов.
32. типы организационных культур организации.
33. Традиционная модель наставничества.
34. Современные модели наставничества.
35. Тренер, коучер, ментор: общее и отличия.
36. Игровой метод формирования команд.
37. Ролевой подход к формированию команд.
38. Динамический подход к формированию команд.
39. проблемно-ориентированный подход формирования команд.
40. Четырех стадийная модель формирования команды.
41. Роль менеджера в команде.
42. Лидерские качества менеджера проекта.
43. Традиционные стили разрешения конфликтов.
44. Конфликтные ситуации в управлении проектными коллективами и методы их разрешения.
45. Формы мониторинга эффективности команды.
46. Оценка эффективности команды проекта.
47. Характеристики команды и лидерство во время развития команды.

## 5.2. Темы письменных работ

Темы эссе:

Тема 1.1.

- содержание функции управления человеческими ресурсами в проектном менеджменте;
- основные характеристики и принципы формирования команды проекта;
- классификации и виды проектных команд;
- организационные аспекты формирования команды.

Тема 1.2.

- построение команды на основе эмоциональной сплоченности;
- ролевой подход к формированию команды;
- проблемно-ориентированный подход к формированию команды;

- динамический подход к формированию команды.

Тема 1.3.

- этапы создания и стадии развития команды;
- четырехстадийная модель создания команды проекта;
- оценка и мониторинг эффективности команды проекта;
- методы организации принятия решений.

Тема 2.1

- система информации о персонале;
- стили управления персоналом;
- специфика команды проекта как человеческого ресурса;
- стратегии формирования команды проекта;
- анализ и проектирование рабочего места;
- подбор кадров: порядок найма и увольнения работников;
- система мотивации персонала;
- анализ благонадежности и эффективности деятельности сотрудников.

Тема 2.2.

- процесс формирования команд проекта;
- примерный состав команды и требования к менеджерам проекта;
- реестр навыков членов команды.

Тема 2.3.

- организация совместной деятельности команды проекта;
- формирование организационной культуры и состав ее элементов;
- типы организационных культур;
- принятие решений;
- метод номинальной группы;
- метод Дельфи;
- принцип индивидуальной рациональности;
- принцип коалиции.

Тема 2.4.

- коучинг;
- менторинг;
- наставничество.

Тема 2.5.

- методы разрешения конфликтов;
- основные психологические характеристики команды проекта.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление командой проекта" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление командой проекта" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Фонд включает типовые ситуационные задания, задания в тестовой форме, темы эссе и компьютерных презентаций, вопросы к экзамену и зачету.

**ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ**

1. Динамический метод формирования команды проекта.
2. Ролевой метод формирования команды.
3. Игровой метод формирования команды.
4. Наставничество, как способ развития членов команды.
5. Организационная культура команды проекта: формирование, развитие.
6. Роль лидера в команде проекта.
7. Компетенции членов команды проекта.
8. Основные психологические характеристики команды проекта
9. Система обучения сотрудников
10. Методы развития команды проекта
11. Система мотивации персонала
12. Система информации о персонале

**ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

**Тема 1.1**

- содержание функции управления человеческими ресурсами в проектном менеджменте;
- основные характеристики и принципы формирования команды проекта;
- классификации и виды проектных команд;
- организационные аспекты формирования команды.

**Тема 1.2.**

- построение команды на основе эмоциональной сплоченности;
- ролевой подход к формированию команды;
- проблемно-ориентированный подход к формированию команды;
- динамический подход к формированию команды.

**Тема 1.3.**

- этапы создания и стадии развития команды;
- четырехстадийная модель создания команды проекта;
- оценка и мониторинг эффективности команды проекта;
- методы организации принятия решений.

**Тема 2.1.**

- система информации о персонале;
- стили управления персоналом;
- специфика команды проекта как человеческого ресурса;
- стратегии формирования команды проекта;
- анализ и проектирование рабочего места;
- подбор кадров: порядок найма и увольнения работников;
- система мотивации персонала;
- анализ благонадежности и эффективности деятельности сотрудников.

**Тема 2.2.**

- процесс формирования команд проекта;
- примерный состав команды и требования к менеджерам проекта;
- реестр навыков членов команды.

**Тема 2.3.**

- организация совместной деятельности команды проекта;
- формирование организационной культуры и состав ее элементов;
- типы организационных культур;
- принятие решений;
- метод номинальной группы;
- метод Дельфи;
- принцип индивидуальной рациональности;
- принцип коалиции.

**Тема 3.1.**

- коучинг;
- менторинг;
- наставничество.

**Тема 3.2.**

- методы разрешения конфликтов;
- основные психологические характеристики команды проекта.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением

сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским, практическим занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

Используемые образовательные технологии

Активные формы обучения:

- деловые игры;
- защита эссе, доклады;
- ситуационные задания;

Информационное и учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- конспект лекций;
- электронные учебники.

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в форме лекций и семинаров.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций.

В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину, включает в себя не только повторение пройденного материала по конспектам лекций, но Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;

конспектирование первоисточников и учебной литературы;

анализ проблемных ситуаций;

подготовка эссе и докладов выступлений на семинарских занятиях, на конференции;

работа с вопросами для самопроверки.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских занятиях, проверка письменных работ.

и ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой, подготовку эссе и докладов.

Эссе – это форма научно-исследовательской работы, представляющая собой свободное изложение авторской позиции по научной проблеме. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Написание эссе в процессе изучения дисциплины позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, применять системность мышления, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Современное обучение невозможно представить без технологий мультимедиа, которая включает в себя совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение, то есть во всех известных сегодня формах. Одной из таких форм является устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией.

Методические указания по организации индивидуальной работы

Индивидуальная работа студентов, изучающих дисциплину, включает в себя не только повторение пройденного материала по конспектам лекций, но индивидуальная работа по дисциплине организована в следующих видах:

поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;

конспектирование первоисточников и учебной литературы;

анализ проблемных ситуаций;

подготовка компьютерной презентации и докладов выступлений на семинарских занятиях, на конференции;

работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты индивидуальной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента.

Компьютерная презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point.

Особое внимание при подготовке презентации необходимо уделить тому, что центром внимания во время презентации должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи на слайдах, они играют вспомогательную роль. Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного плана, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап - непосредственное публичное выступление.

Студенту, опираясь на план выступления, необходимо определить около 10 главных идей, выводов по выбранной теме, которые следует донести до слушателей, и на основании них составить компьютерную презентацию. Дополнительная информация, если таковая имеет место быть, должна быть размещена в раздаточном материале или просто озвучена, но не включена в компьютерную презентацию.

Правило хорошей визуализации информации заключается в тезисе: «Схема, рисунок, график, таблица, текст». Именно в такой последовательности. Как только студентом сформулировано то, что он хочет донести до слушателей в каком-то конкретном слайде, необходимо подумать, как это представить в виде схемы? Не получается как схему - переходим к рисунку, затем к графику, затем к таблице.

Текст используется в презентациях, только если все предыдущие способы отображения информации не подходят.

Также для улучшения визуализации слайдов существует правило: «5 объектов на слайде». Это правило основано на закономерности обнаруженной американским ученым-психологом Джорджем Миллером. В результате опытов он обнаружил, что кратковременная память человека способна запоминать в среднем девять двоичных чисел, восемь десятичных чисел, семь букв алфавита и пять односложных слов — то есть человек способен одновременно помнить  $7 \pm 2$  элементов. Поэтому при размещении информации на слайде следует стараться, чтобы в сумме слайд содержал всего 5 элементов. Если не получается, то можно попробовать сгруппировать элементы так, чтобы визуально в схеме выделялось 5 блоков.

Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов. Время на выступление составляет 15 минут.

Текст выступления должен быть оформлен в виде доклада и сдан в электронном виде вместе с компьютерной презентацией преподавателю.