

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 23.12.2025 17:49:53
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.О.03(П). Технологическая практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.02 Социальная работа

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Социальная работа

(наименование образовательной программы)

очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Самотаева Элла Александровна, канд. психол. наук, доцент кафедры социологии управления

Заведующий кафедрой:

Зырина Ярослава Александровна, канд. социол. наук, заведующий кафедрой социологии управления

Рабочая программа практики Б.2.О.03(П). Технологическая практика одобрена на заседании кафедры социологии управления Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от 28.10.2025

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

формирование у обучающихся представлений о функциональных обязанностях специалистов социальной работы в различных по типу и виду социальных учреждениях; умений работы с различными категориями клиентов; навыков составления различных профилактических, реадаптационных, реабилитационных, коррекционных программ и программ социальной помощи, социальной защиты, социального воспитания и участие в их реализации; практическая подготовка к самостоятельной трудовой деятельности; углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами во время обучения.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

углубление и систематизация знаний о структуре и функциях социального учреждения;
выявление и переработка необходимой информации для составления социальной истории клиента;
овладение технологиями посреднической, профилактической, консультационной социальной работы по оказанию помощи целевой группе клиентов;
овладение навыками, позволяющими выполнять функции посредника между клиентом и работниками социальных служб, формировать социально и психологически благоприятную среду;
овладение умениями составления документов, сопровождающих реализацию социальных технологий;
изучение нормативных документов и использование их в работе;
развитие навыков научно-исследовательской работы в условиях базовых социальных учреждений;
составление и частичная реализация программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов);
совершенствование коммуникативных, организаторских, диагностических, прогностических способностей, развитие профессионально значимых качеств.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.03(П)
<i>1.3.1. "Технологическая практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Теория социальной работы	
Специфика работы социальных служб с различными группами населения	
Социальная профилактика	
Социальная педагогика	
Социальная геронтология	
Технологии социальной работы	
Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с разными категориями клиентов	

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения
Специализированные службы в социальной сфере и социальное инспектирование
Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-4 Способен использовать конкретные методы и технологии социальной защиты, виды и формы социального обслуживания
ПК-4.6 Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

Знать:

Уровень 1	структуре учреждения социального обслуживания населения;
Уровень 2	технологии социальной работы по оказанию помощи целевой группе клиентов;
Уровень 3	основные нормативно-правовые документы, сопровождающие работу по социальной защите населения;

Уметь:

Уровень 1	выявлять основные проблемы клиентов социальных служб;
Уровень 2	составлять программу социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов);
Уровень 3	анализировать нормативные документы и использовать их в работе;

Владеть:

Уровень 1	технологиями выявления основных проблем клиентов;
Уровень 2	технологиями социальной работы по оказанию помощи целевой группе клиентов;
Уровень 3	навыками составления документов, сопровождающих реализацию технологий социальной работы;
<i>ПК-14 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан</i>	
<i>ПК-14.3 Разрабатывает социальные проекты и программы, направленные на улучшение условий жизнедеятельности граждан</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные виды деятельности социального работника;
Уровень 2	основные технологии социальной работы;
Уровень 3	принципы осуществления программирования, проектирования, моделирования в сфере социального обслуживания населения и в сфере регулирования занятости;
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять элементы посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности;
Уровень 2	осуществлять элементы программирования, проектирования, моделирования в сфере социального обслуживания населения и в сфере регулирования занятости;
Уровень 3	осуществлять комплексную социальную помощь клиенту / группе клиентов.
В результате прохождения "Технологическая практика" обучающийся должен:	
1 Знать:	структуру учреждения социального обслуживания населения, технологии социальной работы по оказанию помощи целевой группе клиентов, основные нормативно-правовые документы, сопровождающие работу по социальной защите населения;
	основные виды деятельности социального работника, основные технологии социальной работы, принципы осуществления программирования, проектирования, моделирования в сфере социального обслуживания населения и в сфере регулирования занятости.
2 Уметь:	выявлять основные проблемы клиентов социальных служб, составлять программу социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов), анализировать нормативные документы и использовать их в работе;
	осуществлять элементы посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности, элементы программирования, проектирования, моделирования в сфере социального обслуживания населения и в сфере регулирования занятости, осуществлять комплексную социальную помощь клиенту / группе клиентов.
3 Владеть:	технологиями выявления основных проблем клиентов, технологиями социальной работы по оказанию помощи целевой группе клиентов, навыками составления документов, сопровождающих реализацию технологий социальной работы;
	навыками ведения консультационной беседы с клиентом; навыками разработки профилактических и коррекционных программ, направленных на улучшение качества жизни целевой группы клиентов; навыками разработки комплексных программ оказания социальной помощи клиенту / группе клиентов.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.	
По типу практики "Технологическая практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.	
<i>1.5.1. Формы отчетности по практики</i>	

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Технологическая практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр. акт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Тема 1.1.Ознакомление со структурой учреждения (организации), положениями, должностными инструкциями /Сем зан/	6	2	ПК- 4.6	Л1.1,Л1.2, Л 2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 1.1.Ознакомление со структурой учреждения (организации), положениями, должностными инструкциями /Ср/	6	10	ПК- 4.6	Л1.1,Л1.2, Л 2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 1.2. Изучение нормативно-правовых документов /Ср/	6	20	ПК- 4.6	Л1.1,Л1.2, Л 2.1,Л2.2,Л3.1		
Раздел 2. Основной этап						
Тема 2.1.Выполнение производственных заданий /Ср/	6	30	ПК- 4.6 ПК-14.3	Л1.1,Л1.2, Л 2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 2.2.Отработка технологий социальной работы /Сем зан/	6	2	ПК- 4.6 ПК-14.3	Л1.1,Л1.2, Л 2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 2.2.Отработка технологий социальной работы /Ср/	6	30	ПК- 4.6 ПК-14.3	Л1.1,Л1.2, Л 2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 2.3. Консультационная и посредническая работа /Ср/	6	30	ПК- 4.6	Л1.1,Л1.2, Л 2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 2.4. Составление и частичная реализация программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов) /Ср/	6	40	ПК- 4.6 ПК-14.3	Л1.1,Л1.2, Л 2.1,Л2.2,Л3.1		

Тема 2.4. Составление и частичная реализация программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов) /Конс/	6	2	ПК-14.3, ПК- 4.6	Л1.1,Л1.2, Л 2.1,Л2.2,Л3.1		
Раздел 3. Итоговый этап						
Тема 3.1. ПК- 9.5, /Ср/	6	20	ПК- 4.6	Л1.1,Л1.2, Л 2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 3.2.Обработка и анализ полученной информации во время практики, подготовка отчета по практике /Ср/	6	20	ПК-4.6	Л1.1,Л1.2, Л 2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 3.3.Подготовка тематического выступления на заключительной конференции /Ср/	6	10	ПК-4.6	Л1.1,Л1.2, Л 2.1,Л2.2,Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения технологоческой практики могут применяться следующие технологии: наблюдение, беседа, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в реферате. К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ в процессе прохождения технологоческой практики относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативно - правовых источников, регламентирующих деятельность учреждений социальной защиты, выполнение заданий в процессе прохождения практики, применение в практической деятельности навыков, усвоенных в ходе теоретического обучения; проектные технологии, использование Интернет-ресурсов.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Фирсов, М. В., Шимановская, Я. В., Черникова, А. А. Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс]:учебник . - Москва : КноРус, 2020. - 288 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/934011 (дата обращения: 12.10.2021)
Л1.2	Холостова, Е.И. [и др.] Технология социальной работы [Электронный ресурс]:учебник для бакалавров. - Москва : Дашков и К, 2019. - 478 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85727.html (дата обращения: 16.11.2021)

Дополнительная литература

Л2.1	С. Б. Абрамова, Н. Л. Антонова, А. В. Меренков Методология и методы социологического изучения социальных изменений [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета в качестве учебно-методического пособия для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 39.04.01 «Социология». - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. - 112 с. – Режим доступа: http://hdl.handle.net/10995/82487
Л2.2	Мельников, С. В., Люткене, Г. В. Основы социальной работы в схемах [Электронный ресурс]:учебное наглядное пособие для бакалавров. - Саратов : Вузовское образование, 2021. - 80 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99918.html (дата обращения: 16.11.2021)

Дополнительная литература

Л3.1	Методические рекомендации :Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик для обучающихся по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» очной формы обучения. – ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 55 с.
------	--

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»

ЭБС «ЛАНЬ»

ЭБС «ЗНАНИУМ»

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Портал социальной сферы. Информационно-образовательная площадка для профессионалов сферы социальной защиты // <https://socialportal.rgsu.net/o-portale/>

Сообщество помогающих специалистов "Все получится" // <https://vsepoluchitsya.org/>

Социальная работа // <https://soc-work.ru/>

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензованным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте структуру учреждения социального обслуживания населения, в котором вы проходили производственную практику.
2. Какими нормативно-правовыми документами в области социального обслуживания населения вы руководствовались в своей работе?
3. Какие технологии социальной работы вы использовали в процессе выполнения производственных заданий?
5. Какие структурные элементы включает программа социальной помощи клиенту (группе клиентов)?
6. Какие методы вы использовали при обработке и анализе полученной во время прохождения практики информации?

5.2. Темы письменных работ:

Индивидуальные задания:

- 1) Отработка технологии социальной диагностики;
- 2) Отработка технологии социального консультирования;
- 3) Отработка технологии социальной профилактики;
- 4) Отработка технологии социальной коррекции;
- 5) Отработка технологии социального посредничества.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств практики "Технологическая практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в Донецком институте управления – филиале РАНХиГС

Фонд оценочных средств практики "Технологическая практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет, дневник практиканта, доклад на итоговой конференции, индивидуальные задания.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в в Донецком институте управления – филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Рекомендации к содержанию отчета
по производственной практике и его защите

Отчет выполняется по завершению срока прохождения практики и должен содержать характеристику организации – базы практики и анализ ее деятельности, должностные инструкции специалиста по социальной работе, описание выполнения конкретных видов работ, которые выполненных студентом самостоятельно под руководством специалиста по социальной работе, программу социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов)

2. Рекомендуемыми структурными элементами отчета по практике могут быть:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение.
- 4) Основная часть.
- 5) Заключение.
- 6) Список использованных источников.
- 7) Приложения.

Главной задачей Введения является обоснование важности и актуальности прохождения производственной практики и отработки определенных технологий социальной работы. Кроме того, во введении следует четко определить, цели и задачи практики, применяемые в процессе прохождения практики общенаучные методы и методы социальной работы

Текст основной части работы делится на главы и параграфы.

Ориентировочно содержание глав может быть следующими:

Глава 1 Общие сведения о базе практики (описывается структуры учреждения (организации), история ее развития; содержание оказываемых населению услуг; особенности функционирования учреждения, в том числе его нормативно-правовое обеспечение и регулирование).

Глава 2 Выполнение производственных заданий (описание конкретных видов работ, выполненных студентом самостоятельно под руководством специалиста по социальной работе).

Глава 3 Отработка технологий социальной работы (описание конкретных технологий и опыта их применения в процессе прохождения практики).

Глава 4 Программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов) (прилагается составленная студентом программа социальной помощи, описывается, какая именно часть программы была реализована и результаты реализации).

В Заключении подводятся итог практики (описывается, чему научился студент за время прохождения практики, какие основные знания, умения, навыки приобрел, какие способности и профессионально-важные качества у него развились)

В Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы студента во время прохождения производственной практики:

- реальные документы предприятия, учреждения;
- рекламные материалы;
- иллюстрации вспомогательного характера.

3. Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики по месту ее прохождения на титульном листе, закрепляется печатью предприятия и сдается на кафедру для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры.

Рекомендации к подготовке выступления на итоговой конференции:

Выступление на итоговой конференции должно быть четким, понятным, отражать основное содержание работы студента на практике и характер приобретенных им знаний, умений, навыков.

Регламент выступления - 5 минут.