

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 18.07.2025 16:57:46
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента в производственной сфере

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

24.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04

"Менеджмент организации"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2025

Донецк
2025

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

И.В. Петрова

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

Е.В. Перевозникова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Менеджмент организации" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от 03.03.2025 № 9

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент Рытова Н.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Рытова Н.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Рытова Н.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Рытова Н.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " ____ " _____ 2029 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Рытова Н.А.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Менеджмент организации» является формирование у студентов системных знаний о природе организации, законах ее функционирования и поведении людей в различных социальных организациях, на различных уровнях управления, в различных сферах человеческой деятельности, влиянии функциональной и личностной компоненты коммуникативных отношений, социально-психологических особенностях взаимодействия людей, структуре мотивационных факторов поведения людей в организации; формирование практических навыков управления поведением людей в организации.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) выработка системного представления об управлении организацией в условиях рыночной среды;
- 2) получение базовых знаний в области управления организацией в условиях рыночных отношений;
- 3) наработка практических навыков решения широкого спектра управленческих проблем в учебных ситуациях;
- 4) ознакомление с функциями, принципами и инструментами управления, как основой профессиональной деятельности менеджера, связанной с управлением организацией;
- 5) развитие творческого мышления, умения находить нестандартные решения.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Менеджмент организации" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Теория организации и организационное поведение

1.3.2. Дисциплина "Менеджмент организации" выступает опорой для следующих элементов:

Управление организационным развитием промышленного предприятия

Современный стратегический анализ

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-5.1: Способен осуществлять управление функциональными подсистемами и элементами внутренней среды организации на всех стадиях ее жизненного цикла, проектирование и совершенствование системы управления организацией, реализацию общих функций управления, принятие стратегических и тактических решений

Знать:

Уровень 1	хорошо знать теорию управления функциональными подсистемами и элементами внутренней среды организации на всех стадиях ее жизненного цикла
Уровень 2	на достаточном уровне знать теорию управления функциональными подсистемами и элементами внутренней среды организации на всех стадиях ее жизненного цикла
Уровень 3	знать теорию управления функциональными подсистемами и элементами внутренней среды организации на всех стадиях ее жизненного цикла

Уметь:

Уровень 1	хорошо уметь самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их организационную эффективность и социальную значимость
Уровень 2	на достаточном уровне уметь самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их организационную эффективность и социальную значимость
Уровень 3	самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их организационную эффективность и социальную значимость

Владеть:

Уровень 1	хорошо владеть методами проектирования и совершенствования системы управления организацией, реализацией общих функций управления
Уровень 2	на достаточном уровне владеть методами проектирования и совершенствования системы управления организацией, реализацией общих функций управления
Уровень 3	владеть методами проектирования и совершенствования системы управления организацией, реализацией общих функций управления

В результате освоения дисциплины "Менеджмент организации" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	принципы и способы организации управленческой деятельности, методы принятия управленческих решений в современных организациях
3.2	Уметь:

	эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре аппарата управления организацией;
	находить наиболее эффективные решения основных типов проблем, встречающихся в избранной сфере деятельности
3.3 Владеть:	
	основами формирования системы менеджмента организации и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности;
	современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской и проектной деятельности в определенных областях экономической науки
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Менеджмент организации" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Менеджмент организации" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ						
Тема 1.1. Основные положения теории организации /Лек/	2	2	ПКс-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Основные положения теории организации /Сем зан/	2	0	ПКс-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Основные положения теории организации /Ср/	2	20	ПКс-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Организационные структуры /Лек/	2	0	ПКс-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 1.2. Организационные структуры /Сем зан/	2	0	ПКс-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Организационные структуры /Ср/	2	20	ПКс-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ						
Тема 2.1 Развитие науки управления /Лек/	2	0	ПКс-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1 Развитие науки управления /Сем зан/	2	0	ПКс-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1 Развитие науки управления /Ср/	2	20	ПКс-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Методы управления организациями: кибернетический подход /Лек/	2	2	ПКс-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Методы управления организациями: кибернетический подход /Сем зан/	2	0	ПКс-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Методы управления организациями: кибернетический подход /Ср/	2	20	ПКс-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ						
Тема 3.1. Коммуникации в управлении /Лек/	2	0	ПКс-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Коммуникации в управлении /Сем зан/	2	2	ПКс-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 3.1. Коммуникации в управлении /Ср/	2	25	ПКс-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Власть и влияние /Лек/	2	0	ПКс-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Власть и влияние /Сем зан/	2	2	ПКс-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Власть и влияние /Ср/	2	20	ПКс-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
/Конс/	2	2	ПКс-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Проведение семинарских занятий включает: устный опрос, тестирование, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации); работа в малых группах, мозговой штурм и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования. Научно-исследовательская работа предполагает подготовку научной статьи по тематике дисциплины как элемент организационного обоснования результатов исследования магистерской диссертации.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коргова, М. А.	Менеджмент организации : учебник (206 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2025
Л1.2	Тихомирова О.Г.	Менеджмент организации: история, теория, практика: учебное пособие (256 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2024
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Антонов Л.А.	Методы и модели в менеджменте : учебное пособие (41 с.)	Сургут: ИЦ СургГУ, 2024
Л2.2	Шапиро С. А.	Менеджмент организации : учебник (564 с.)	Москва: Директ-Медиа, 2024
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Петрова И.В.	Менеджмент организации: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент» всех форм обучения (201 с.)	Донецк : ДОНАУИГС, 2025
ЛЗ.2	Петрова И.В.	Менеджмент организации: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент» всех форм обучения (38 с.)	Донецк : ДОНАУИГС, 2025
ЛЗ.3	Петрова И.В.	Менеджмент организации: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент» всех форм обучения (45 с.)	Донецк : ДОНАУИГС, 2025
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Библиотека ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы»		https://donampa.ru/biblioteka
Э2	Научная электронная библиотека		http://elibrary.ru
Э3	Менеджмент в России и за рубежом. Журнал.		http://www.mevriz.ru/about/ .
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License).			
В ходе освоения дисциплины обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды академии. Информационные технологии: электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь, виртуальная обучающая среда - Moodle. Программное обеспечение: Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Word			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - https://cyberleninka.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru/defaultx.asp			

Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>

Электронная библиотечная система "Лань" - <https://e.lanbook.com/> Договор № 285 от 11.12.2023

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Исторические предпосылки развития теории организации.
2. Основные понятия и определения теории организации.
3. Законы функционирования организации.
4. Понятия, характеризующие строение организаций.
5. Связь типов организации и принципов построения организационных структур.
6. Традиционные (бюрократические) структуры.
7. Органические (адаптивные) структуры.
8. История развития науки управления.
9. Основные (традиционные) подходы к управлению.
10. Современное состояние теории управления организациями.
11. Детерминированный метод управления.
12. Программно-целевой метод управления.
13. Ценностно-ориентированный метод управления
14. Процесс коммуникации.
15. Коммуникационные сети.
16. Коммуникационные стили.
17. Невербальная коммуникация.
18. Сущность и содержание понятия власти.
19. Источники власти в организации.
20. Лидерство и власть.

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы рефератов

1. Законы организации и их применение в практической деятельности.
2. Бизнес-план как основа эффективной реализации закона развития организации.
3. Концепция организационного дизайна Г. Минцберга и ее значение для развития теории организаций.
4. Разделение труда: горизонтальная и вертикальная дифференциация. Проблема границ контроля.
5. Рынок как форма экономической организации, основные положения рыночной модели.
6. Адаптация организации: проблема неопределенности и ресурсная зависимость.
7. Стратегии приспособления организации к внешней среде.
8. Организационное проектирование как инструмент разработки и реализации программы развития предприятия.
9. Эволюционные способы перестройки организационной структуры фирмы с использованием реинжиниринговых технологий.
10. Способ перехода от структур организации на основе технологических единиц к структурам организации на основе бизнес-процессов.
11. Теория поля К. Левина как способ объяснения поведения человека.
12. Основные теории личности в применении к организации.
13. Использование моделей организационного поведения в отечественной и зарубежной практике хозяйствования.
14. Человек и поведение в бюрократической организации: сильные и слабые стороны бюрократии.
15. Девиантное поведение работников в организации и пути его преодоления.
16. Денежное вознаграждение и поведение сотрудников: возможности и ограничения использования экономических методов мотивации.

17. Формальные коммуникации в организации: цели и возможности формализации делового общения.
 18. Стресс и его влияние на поведение и самочувствие работников. Управление стрессом в организации.

Примерный перечень тем курсовой работы по дисциплине

1. Эффективность системы привлечения ресурсов.
2. Эффективность системы использования ресурсов организации.
3. Эффективность системы координации бизнес-процессов.
4. Эффективность системы контроля во всех областях деятельности предприятия.
5. Эффективность системы целеориентации предприятия.
6. Эффективность системы принятия решений.
7. Эффективность системы мотивации персонала.
8. Эффективность системы делегирования и распределения ответственности.
9. Эффективность системы оценки деятельности предприятия.
10. Эффективность системы прогнозирования.
11. Эффективность системы обучения персонала.
12. Эффективность информационного обеспечения предприятия.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Комплект оценочных материалов в полном объеме представлен в виде приложения ОПОП по данной образовательной программе.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устные ответы, беседы, ситуационные задания, доклады, сообщения, реферат, индивидуальные задания, тестовые задания

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы студента имеют своей целью приобретение им целостной системы знаний по дисциплине. Используя лекционный материал, учебники, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к семинарским занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы рабочей программы учебного курса, и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале.

Освоение дисциплины предполагает следующие направления работы: изучение понятийного аппарата дисциплины; работу над основной и дополнительной литературой; работу над нормативными актами и статьями ведущих экономистов; изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки); самоподготовка к семинарским занятиям; самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену; самостоятельная

работа студента в библиотеке; изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

углубление и расширение теоретических знаний;

формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

цель и содержание задания;

сроки выполнения;

ориентировочный объем работы;

основные требования к результатам работы и критерии оценки;

возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств (средств диагностики по учебной дисциплине).

выполнять домашние задания по указанию преподавателя.