

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 11.06.2025 05:27:43
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Факультет государственной службы и управления

Кафедра

Теории управления и государственного
администрирования

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03

"Государственная и муниципальная служба"

38.03.03 Управление персоналом

Профиль "Управление персоналом организации и государственной службы"

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Донецк
2024

Составитель(и):

канд. гос. упр, доцент

_____ Д.В.Колесников

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ Е.А. Иванина

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Государственная и муниципальная служба" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана 38.03.03 Управление персоналом

Профиль "Управление персоналом организации и государственной службы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 08.04.2024 № 11

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук Е.В. Хасанова

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд. экон. наук Е.В. Хасанова

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд. экон. наук Е.В. Хасанова

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд. экон. наук Е.В. Хасанова

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд. экон. наук Е.В. Хасанова

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является изучение теоретико-методических основ государственной и муниципальной службы, формирование компетенций по основам организации, поступлению, прохождению и прекращению гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Формирование у студентов представления о государственной службе как социально-правовом институте и особом виде профессиональной деятельности;
2. Изучение сущностных основ и современных тенденций развития муниципальной службы;
3. Определение актуальных направлений реформирования государственной и муниципальной службы за рубежом;
4. Изучение эволюции государственной службы на Руси в императорской России и в СССР;
5. Формирование сущностного понимания организации как государственной гражданской, так и муниципальной службы в Российской Федерации во взаимосвязи;
6. Рассмотрение особенностей поступления и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;
7. Изучение элементов правового статуса гражданских и муниципальных служащих, основания и порядка прекращения служебных отношений.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Государственная и муниципальная служба" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Качество и уровень жизни населения

Основы государственного и муниципального управления

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Этика и психология деловых отношений

1.3.2. Дисциплина "Государственная и муниципальная служба" выступает опорой для следующих элементов:

Формирование кадрового резерва организации

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-5.4: Способен учитывать особенности организации государственной и муниципальной службы при решении задач управления персоналом

Знать:

Уровень 1	Сущностные особенности организации государственной гражданской и муниципальной службы при решении задач управления персоналом
Уровень 2	Сущностные особенности и методы организации государственной гражданской и муниципальной службы при решении задач управления персоналом
Уровень 3	Сущностные особенности, принципы, методы и инструменты организации государственной гражданской и муниципальной службы при решении задач управления персоналом

Уметь:

Уровень 1	Решать отдельные кадровые задачи с особенностями гражданской и муниципальной службы учетом особенностей
Уровень 2	Организовывать кадровую работу с учетом особенностей гражданской и муниципальной службы учетом особенностей
Уровень 3	Планировать, организовывать кадровую работу с учетом особенностей гражданской и муниципальной службы учетом особенностей

Владеть:

Уровень 1	Отдельными методами организации поступления, прохождения и прекращения гражданской и муниципальной службы
Уровень 2	Методами организации поступления, прохождения и прекращения гражданской и муниципальной службы
Уровень 3	Методами и инструментами организации поступления, прохождения и прекращения гражданской и муниципальной службы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-5.5: Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и

эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:

Уровень 1	Приоритеты государственной гражданской и муниципальной службы
Уровень 2	Приоритеты государственной гражданской и муниципальной службы, технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в системе государственной гражданской и муниципальной службы
Уровень 3	Приоритеты государственной гражданской и муниципальной службы, актуальные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в системе государственной гражданской и муниципальной службы

Уметь:

Уровень 1	Разрабатывать управленческие решения по управлению персоналом в системе государственного и муниципального управления, в условиях рисков и неопределенности
Уровень 2	Разрабатывать и принимать управленческие решения по управлению персоналом в системе государственного и муниципального управления, в условиях рисков и неопределенности
Уровень 3	Разрабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения по управлению персоналом в системе государственного и муниципального управления, в условиях рисков и неопределенности

Владеть:

Уровень 1	Навыками использования инструментов регулирующего воздействия при реализации управленческих решений
Уровень 2	Навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в системе государственной гражданской и муниципальной службы
Уровень 3	Навыками использования адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в системе государственной гражданской и муниципальной службы

В результате освоения дисциплины "Государственная и муниципальная служба"

3.1	Знать:
	Сущностные особенности, принципы, методы и инструменты организации государственной гражданской и муниципальной службы при решении задач управления персоналом; приоритеты государственной гражданской и муниципальной службы, актуальные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в системе государственной гражданской и муниципальной службы.
3.2	Уметь:
	Планировать, организовывать кадровую работу с учетом особенностей гражданской и муниципальной службы; учетом особенностей; разрабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения по управлению персоналом в системе государственного и муниципального управления, в условиях рисков и неопределенности.
3.3	Владеть:
	Методами и инструментами организации поступления, прохождения и прекращения гражданской и муниципальной службы; навыками использования адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в системе государственной гражданской и муниципальной службы.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Государственная и муниципальная служба" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Государственная и муниципальная служба" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Теоретико-методические основы государственной и муниципальной службы						
Тема 1.1. Государственная служба как публично-правовой институт и вид профессиональной деятельности /Лек/	6	2	ПКс-5.4 ПКс-5.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Государственная служба как публично-правовой институт и вид профессиональной деятельности /Сем зан/	6	4	ПКс-5.4 ПКс-5.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Государственная служба как публично-правовой институт и вид профессиональной деятельности /Ср/	6	7	ПКс-5.4 ПКс-5.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Сущностные основы и современные тенденции развития муниципальной службы /Лек/	6	2	ПКс-5.4 ПКс-5.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Сущностные основы и современные тенденции развития муниципальной службы /Сем зан/	6	4	ПКс-5.4 ПКс-5.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Сущностные основы и современные тенденции развития муниципальной службы /Ср/	6	7	ПКс-5.4 ПКс-5.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Основы организации и реформирования государственной и муниципальной службы в зарубежных странах. /Лек/	6	2	ПКс-5.4 ПКс-5.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Основы организации и реформирования государственной и муниципальной службы в зарубежных странах. /Сем зан/	6	4	ПКс-5.4 ПКс-5.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Основы организации и реформирования государственной и	6	7	ПКс-5.4 ПКс-5.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3	0	

муниципальной службы в зарубежных странах. /Ср/				.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Раздел 2. Раздел 2. Основы организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации						
Тема 2.1. Эволюция государственной службы на Руси в императорской России и в СССР /Лек/	6	2	ПКс-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Эволюция государственной службы на Руси в императорской России и в СССР /Сем зан/	6	4	ПКс-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Эволюция государственной службы на Руси в императорской России и в СССР /Ср/	6	7	ПКс-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Система государственной службы в Российской федерации. Статус государственного гражданского и муниципального служащего /Лек/	6	2	ПКс-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Система государственной службы в Российской федерации. Статус государственного гражданского и муниципального служащего /Сем зан/	6	4	ПКс-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Система государственной службы в Российской федерации. Статус государственного гражданского и муниципального служащего /Ср/	6	7	ПКс-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Муниципальная служба в российской Федерации и ее взаимосвязь с гражданской службой /Лек/	6	2	ПКс-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Муниципальная служба в российской Федерации и ее взаимосвязь с гражданской службой /Сем зан/	6	4	ПКс-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Муниципальная служба в российской Федерации и ее взаимосвязь с гражданской службой /Ср/	6	7	ПКс-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Раздел 3. Поступление на государственную и муниципальную службу в Российской Федерации ее прохождение и прекращение						
Тема 3.1. Поступление на государственную и муниципальную службу в Российской	6	2	ПКс-5.4 ПКс-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3	0	

Федерации /Лек/				.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Тема 3.1. Поступление на государственную и муниципальную службу в Российской Федерации /Сем зан/	6	4	ПКс-5.4 ПКс-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Поступление на государственную и муниципальную службу в Российской Федерации /Ср/	6	6	ПКс-5.4 ПКс-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы /Лек/	6	2	ПКс-5.4 ПКс-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы /Сем зан/	6	4	ПКс-5.4 ПКс-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы /Ср/	6	7	ПКс-5.4 ПКс-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Прекращение служебных отношений гражданской и муниципальной службы /Лек/	6	2	ПКс-5.4 ПКс-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Прекращение служебных отношений гражданской и муниципальной службы /Сем зан/	6	4	ПКс-5.4 ПКс-5.5	Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Прекращение служебных отношений гражданской и муниципальной службы /Ср/	6	6	ПКс-5.4 ПКс-5.5	Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Консультация перед экзаменом /Конс/	6	2	ПКс-5.4 ПКс-5.5	Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных справочных материалов, научных статей и т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный,

диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к контролю знаний по отдельным разделам учебной дисциплины и семестровому контролю.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Е. С. Леонтович	Государственная и муниципальная служба: конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профили «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (130 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.2	Е.С. Леонтович	Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профили: «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами») всех форм обучения (145)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023
Л1.3	Комиссаров А. Г., Морозов М. Ю., Прибыткова Л. В.	Основы государственной гражданской и муниципальной службы: учебное пособие (96 с.)	Калининград : Полиграфычъ, 2023
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Борисов, Н. И.	Государственная и муниципальная служба : учебное пособие (509)	Москва : КноРус, 2023
Л2.2	Чеботарева И. Ю., Соловьева С. В., Удычак Ф.Н.	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации : учебное пособие [Электронный ресурс] : электронное учебное- пособие // – электрон. дан. (1 файл pdf – 1,2 Мб) – Майкоп : ЭЛИТ, 2022. : учебное пособие (95 с.)	Майкоп : ЭЛИТ, 2022
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Моттаева, А. Б., Максимова, Д. А., Янов, И. Е.	Государственная и муниципальная служба: учебно-методическое пособие (38 с.)	Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019
Л3.2	Трубицын, К. В., Султанова, А. В., Чечина, О. С.	Государственная и муниципальная служба: практикум (155 с.)	Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека КиберЛенинка		https://cyberleninka.ru/
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»		https://e.lanbook.com
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»		https://znanium.ru
4.3. Перечень программного обеспечения			

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Большая российская энциклопедия - электронная версия - <https://bigenc.ru/text/5033122> Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru> Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/> Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты - www.elibrary.ru Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал управленческих кадров» - <https://gossluzhba.gov.ru/analytics> База данных NORMLEX - Международные трудовые нормы и национальные законы о труде и социальном обеспечении - <http://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:1:0::NO:>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Место и роль государственной службы в системе публичной власти.
2. Деятельностный, политический и институциональный подходы к определению государственной службы.
3. Современная концепция государственной службы как публично-правового института.
4. Функции государственной службы и ее признаки.
5. Основные отличия государственной службы от политической власти.
6. Концепция дихотомии государственной власти В. Вильсона.
7. Взаимосвязь государственно-политической власти и государственной службы.
8. Какова философия современной модели государственной службы и ее отличительные черты от предыдущих моделей?
9. Становление и развитие муниципальной службы.
10. Понятие «муниципальная служба»: терминологический аспект.
11. Признаки муниципальной службы.
12. Осуществление профессиональной деятельности на постоянной основе как один из признаков муниципальной службы.
13. Современное состояние муниципальной службы.
14. Ключевые проблемы развития муниципальной службы.
15. Тенденции развития муниципальной службы в современных условиях формирования муниципальных образований.
16. Типология моделей организации государственной службы.
17. Характеристика моделей государственной гражданской службы.
18. Анализ зарубежной практики реформирования государственной и муниципальной службы.
19. Инновационные модели реформирования государственной службы за рубежом.
20. Современные тенденции реформирования государственной службы.
21. Зарождение государственного управления и государственной службы в Киевской Руси.
22. Становление и развитие системы государственной службы в Московском государстве.
23. Укрепление государственной службы в императорской России
24. Развитие государственного управления и государственной службы в советский период.
25. Виды службы.
26. Система государственной службы.
27. Статус государственного гражданского и муниципального служащего.

28. Общая характеристика правового статуса служащего.
29. Сущность муниципальной службы.
30. Правовое регулирование муниципальной службы.
31. Взаимосвязь между муниципальной и гражданской службой.
32. Направления унификации правового регулирования муниципальной и гражданской службы.
33. Учреждение должностей в органах публичной власти.
34. Типология должностей гражданской и муниципальной службы.
35. Квалификационные требования к должностям гражданской и муниципальной службы.
36. Порядок поступления на гражданскую и муниципальную службу.
37. Этапы прохождения службы.
38. Должностной регламент в регулировании процесса прохождения службы.
39. Аттестация на гражданской и муниципальной службе.
40. Формирование кадрового резерва и реализация права служащих на должностной рост.
41. Разрешение служебных споров.
42. Оплата труда и поощрение служащих.
43. Основания увольнения с гражданской и муниципальной службы.
44. Порядок увольнения с гражданской и муниципальной службы.
45. Соблюдение установленных ограничений после увольнения с гражданской и муниципальной службы.
46. Перспективы карьеры вне службы.

5.2. Темы письменных работ

Тема 1.1. Государственная служба как социально-правовой институт и вид профессиональной деятельности

Рекомендуемая тематика рефератов:

1. Институты государственно-политического управления;
2. Основные черты государственно-политического управления;
3. Характеристика политического подхода к государственной службе;
4. Социально-политическое предназначение института государственной службы;
5. Принципиальное отличие государственных служащих и политиков;
6. Процессы автономизации государственной службы от политики;
7. Модель рационально-легальной бюрократии М. Вебера;
8. Государственная служба как социальный институт;
9. Демократизация функционирования государственной службы.

Тема 1.2. Сущностные основы и современные тенденции развития муниципальной службы

Рекомендуемая тематика рефератов:

1. История развития муниципальной службы;
2. Понятие муниципальной службы как вида публичной службы;
3. Исторические условия формирования и становления муниципальной службы в России;
4. От истоков до горизонтов: эволюция муниципальной службы;
5. Критерии эффективности муниципальной службы;
6. Направления повышения открытости муниципальной службы;
7. Профессиональная подготовка муниципальных служащих: проблемы и пути решения;
8. Инструменты бережливого управления на муниципальной службе.

Тема 1.3. Основы организации и реформирования государственной и муниципальной службы в зарубежных странах

Рекомендуемая тематика рефератов:

1. Модели государственной службы: стратегии модернизации – ключевые аспекты и практические рекомендации;
2. Современные модели государственной службы;
3. Модели государственной службы в мировой практике;
4. Рациональная централизованная закрытая модель, реализуемая в унитарном государстве (французская модель);
5. Особенности организации зарубежных моделей организации государственной службы;
6. Реформирование государственной службы в США;
7. Реформирование государственной службы в ФРГ;
8. Реформирование государственной службы во Франции;
9. Муниципалитеты в Бразилии: уникальные особенности и их влияние на государственное управление
10. Реформа государственной службы Италии: борьба с коррупцией

11. Устойчивость реформ государственной службы в центральной и восточной Европе

Тема 2.1. Эволюция государственной службы на Руси в императорской России и в СССР

Рекомендуемая тематика рефератов:

1. Становление и развитие государственного служения в России в IX – первой половине XVIII века;
2. Государственная служба Российской империи во второй половине XVIII-XIXвв;
3. Противоречия советской государственной службы (1917 –1980-е годы);
4. Историко-правовые аспекты развития законодательства о государственной службе;
5. Табель о рангах: понятие, история создания, описание;
6. Типы и классы чинов по Табели о рангах;
7. Государственная служба в «Золотой век» Российской Империи;
8. Государственная служба в историческом контексте российской культуры;
9. Чиновник. Феномен российской бюрократии. Наследие Петра.

Тема 2.2 Система государственной службы в Российской Федерации. Статус государственного гражданского и муниципального служащего

Рекомендуемая тематика рефератов:

1. Общие положения о государственной гражданской службе Российской Федерации;
2. Особенности государственной и муниципальной службы в РФ;
3. Права государственного гражданского служащего;
4. Государственные и муниципальные служащие, их права и обязанности;
5. Правоохранительная служба;
6. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой;
7. Требования к служебному поведению гражданского служащего;
8. Права, обеспечивающие уяснение служащим своего правового статуса и его правовую защиту.

Тема 2.3 Муниципальная служба в Российской Федерации и ее взаимосвязь с гражданской службой

Рекомендуемая тематика рефератов:

1. Организационно-правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации;
2. Принципы организации и функционирования муниципальной службы;
3. Нормативно-правовое регулирование института муниципальной службы;
4. Правовой статус муниципального служащего;
5. Единство основных квалификационных требований к должностям гражданской службы и должностям муниципальной службы;
6. Единство ограничений и обязательств при прохождении гражданской службы и муниципальной службы;
7. Единство требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих;
8. Учет стажа муниципальной службы при исчислении стажа гражданской службы и стажа гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;
9. Соотносительность основных условий оплаты труда и социальных гарантий гражданских служащих и муниципальных служащих;
10. Соотносительность основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших гражданскую службу, и граждан, проходивших муниципальную службу, и их семьи в случае потери кормильца.

Тема 3.1. Поступление на государственную и муниципальную службу в Российской Федерации

Рекомендуемая тематика рефератов:

1. Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы.
2. Документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.
3. Методы оценки профессионального уровня кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы.
4. Характеристика Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы российской Федерации».
5. Должностные лица в публичном управлении: административно-правовой и муниципально-правовой аспекты
6. Требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы.

7. Основные направления совершенствования правового регулирования порядка поступления на государственную гражданскую службу.
8. Основные этапы процесса поступления на гражданскую службу.

Тема 3.2. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы

Рекомендуемая тематика рефератов:

1. Адаптация кадров в системе прохождения государственной службы.
2. Аттестация как эффективная кадровая технология в системе государственной службы.
3. Государственная должность государственной службы: квалификация, организация, функционирование.
4. Кадровый резерв государственной службы.
5. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.
6. Коррупция в государственной и муниципальной службе: причины, формы проявления, средства борьбы.
7. Мотивация и мотивирование профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.
8. Показатели и критерии оценки деятельности государственных и муниципальных служащих.
9. Развитие системы дополнительного профессионального образования государственных служащих.
10. Система профессионального обучения государственных и муниципальных служащих.
11. Система социальной защиты государственных и муниципальных служащих.

Тема 3.3. Прекращение служебных отношений гражданской и муниципальной службы

Рекомендуемая тематика рефератов:

1. Прекращение служебного контракта муниципальных служащих.
2. Прекращение служебного контракта по инициативе гражданского служащего
3. Прекращение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя в органах публичной власти
4. Отношения, связанные с гражданской службой, при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должностей гражданской службы
5. Приостановление и прекращение служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
6. Направления совершенствования системы оснований прекращения трудовых отношений с государственными гражданскими служащими.
7. Правовые акты регламентирующие увольнение с государственной гражданской службы

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Государственная и муниципальная служба" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Государственная и муниципальная служба" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: индивидуального и фронтального устных опросов на семинарских занятиях, оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы, участия в дискуссии, представления докладов, письменной проверки (тестовых заданий, ситуационных заданий, контроля знаний по отдельным разделам учебной дисциплины. Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – экзамен.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему курсу подготовки специалиста.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его преподавания, в том числе и без непосредственного участия преподавателя.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы. В общем, учебное время студентов охватывает часы, предназначенные для аудиторной (регламентированной) работы (лекции, семинарские занятия, консультации с преподавателем) и внеаудиторной (подготовка к семинарским занятиям, написанию контрольных работ, докладов, рефератов, работа с литературными источниками в библиотеке, поиск информации в сети Интернет, научная работа).

Формы самостоятельной работы:

- обработки лекционного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;
- изучение и анализ законодательных и нормативных документов;
- поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет;
- обобщение и анализ фактических данных;
- выполнение научных исследований;
- подготовка докладов, рефератов;
- подготовка к экзамену.

Формы контроля самостоятельной работы:

- индивидуальные консультации и собеседования;
- заслушивание рефератов, промежуточных результатов исследований, докладов.

Обработка лекционного материала является важной составляющей освоения материала курса, поскольку во время лекции формируются научные основы знаний, изучается теоретический и фактический материал, выделяются основные проблемы и вопросы тематического содержания курса. Для лучшего усвоения лекционного материала после лекции следует прочитать конспект, внести необходимые правки и определить основные аспекты.

Подготовка к семинарским занятиям предусматривает:

- изучение рекомендованных к теме литературных источников;
- поиск дополнительных источников информации;
- подготовку ответов на вопросы, выносимые на семинарские занятия;
- освоение новых терминов.

При подготовке к семинарским занятиям студент обязательно ведет конспект, в котором готовит ответы на вопросы, делает выписки из обработанной литературы, составляет словарь.

Эффективность проведения занятия определяется уровнем самостоятельной подготовки студентов.

Цель проведения занятия - подвести итоги самостоятельного освоения учебного материала, теоретических источников, тематических задач, а также закрепить знания и умения по курсу.

Задача проведения семинарского занятия - привитие навыков публичного выступления, умение логически, содержательно, аргументированно, убедительно выражать свои мысли, делать правильные выводы, связывать материал учебного курса с современными проблемами функционирования социально-экономических систем и форм государственного управления.

Залогом успешного проведения семинарского занятия является тщательная подготовка к нему и рациональное распределение времени. При этом следует учитывать, что на семинарском занятии оцениваются не только ответы на основные вопросы, но и другие формы работы студентов, в том числе основательные дополнения, сообщения участие в обсуждении выступлений, правильная постановка проблемных вопросов к докладчику, доклады, презентации и т.п.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления
Кафедра теории управления и государственного администрирования**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Профиль

Управление персоналом организации

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Донецк
2024

Фонд оценочных средств по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль «Управление персоналом организации и государственной службы») очная форма обучения

Автор(ы), доцент, к.гос.упр. доц. Д.В. Колесников
разработчик(и): _____

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

*теории управления и государственного
администрирования*

Протокол заседания кафедры от

8.04.2024 г.

№ 11

дата

Заведующий кафедрой

(подпись)

Е.В. Хасанова

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)

Таблица 1.1

Характеристика дисциплины
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль	Управление персоналом организации
Количество разделов дисциплины	3
Часть образовательной программы	Вариативная часть Б1.В.03
Формы текущего контроля	устный опрос, ситуационное задание, тестовое задание, доклад (сообщение), контроль знаний по разделу
<i>Показатели</i>	очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	6
Общая трудоемкость (академ. часов)	144
Аудиторная контактная работа:	56
Лекционные занятия	18
Семинарские занятия	36
Консультации	2
Самостоятельная работа	61
Контроль	27
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 1.2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПКс-5: Знает правовые основы управления персоналом органов государственного и муниципального управления; способен применять на практике знания в сфере управления персоналом	ПКс-5.4: Способен учитывать особенности организации государственной и муниципальной службы при решении задач управления персоналом	Знать:	
		1. Сущностные особенности организации государственной гражданской и муниципальной службы при решении задач управления персоналом;	ПКс-5.4. 3-1
		2. Сущностные особенности и методы организации государственной гражданской и муниципальной службы при решении задач управления персоналом	ПКс-5.4.3-2
		3. Сущностные особенности, принципы, методы и инструменты организации государственной гражданской и муниципальной службы при решении задач управления персоналом.	ПКс-5.4.3-3
		Уметь:	
		1. Решать отдельные кадровые задачи с особенностей гражданской и муниципальной службы учетом особенностей;	ПКс-5.4. У-1
		2. Организовать кадровую работу с учетом особенностей гражданской и муниципальной службы учетом особенностей;	ПКс-5.4. У-2
		3. Планировать, организовывать кадровую работу с учетом особенностей гражданской и муниципальной службы учетом особенностей.	ПКс-5.4. У-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		Владеть:	
		1. Отдельными методами организации поступления, прохождения и прекращения гражданской и муниципальной службы;	ПКс-5.4. В-1
		2. Методами организации поступления, прохождения и прекращения гражданской и муниципальной службы;	ПКс-5.4.В-2
		3. Методами и инструментами организации поступления, прохождения и прекращения гражданской и муниципальной службы.	ПКс-5.4.В-3
	ПКс-5.5: Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать:	
		1. Приоритеты государственной гражданской и муниципальной службы;	ПКс-5.5. 3-1
		2. Приоритеты государственной гражданской и муниципальной службы, технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в системе государственной гражданской и муниципальной службы;	ПКс-5.5.3-2
		3. Приоритеты государственной гражданской и муниципальной службы, актуальные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в системе государственной гражданской и муниципальной службы.	ПКс-5.5.3-3
		Уметь:	
		1. Разрабатывать управленческие решения по управлению персоналом в	ПКс-5.5. У-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		системе государственного и муниципального управления, в условиях рисков и неопределенности;	
		2. Разрабатывать и принимать управленческие решения по управлению персоналом в системе государственного и муниципального управления, в условиях рисков и неопределенности;	ПКс-5.5. У-2
		3. Разрабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения по управлению персоналом в системе государственного и муниципального управления, в условиях рисков и неопределенности.	ПКс-5.5.
		Владеть:	
		1. Навыками использования инструментов регулирующего воздействия при реализации управленческих решений;	ПКс-5.5. В-1
		2. Навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в системе государственной гражданской и муниципальной службы;	ПКс-5.5. В-2
		3. Навыками использования адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в системе государственной гражданской и муниципальной службы.	ПКс-5.5. В-3

Таблица 1.3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестр а	Код контролируемо й компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Теоретико-методические основы государственной и муниципальной службы				
	Тема 1.1. Государственная служба как публично-правовой институт и вид профессиональной деятельности	6	ПКс-5.4 ПКс-5.5	Индивидуальный устный опрос на семинарских занятиях, оценка активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы, участие в дискуссии, представление докладов.
	Тема 1.2. Сущностные основы и современные тенденции развития муниципальной службы	6	ПКс-5.4 ПКс-5.5	Индивидуальный устный опрос на семинарских занятиях, оценка активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы, участие в дискуссии, представление докладов.
	Тема 1.3. Основы организации и реформирования государственной и муниципальной службы в зарубежных странах	6	ПКс-5.4 ПКс-5.5	Фронтальный устный опрос, письменная проверка (тестовые задания, ситуационные задания, контроль знаний по разделу 1)
Раздел 2. Основы организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации				
	Тема 2.1. Эволюция государственной службы на Руси в императорской России и в СССР	6	ПКс-5.4	Индивидуальный устный опрос на семинарских занятиях, оценка активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы, участие в дискуссии, представление докладов.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестр а	Код контролируемо й компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Тема 2.2. Система государственной службы в Российской Федерации. Статус государственного гражданского и муниципального служащего	6	ПКс-5.4	Индивидуальный устный опрос на семинарских занятиях, оценка активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы, участие в дискуссии, представление докладов.
	Тема 2.3. Муниципальная служба в российской Федерации и ее взаимосвязь с гражданской службой	6	ПКс-5.4	Фронтальный устный опрос, письменная проверка (тестовые задания, ситуационные задания, контроль знаний по разделу 2)
Раздел 3. Поступление на государственную и муниципальную службу в Российской Федерации ее прохождение и прекращение				
	Тема 3.1. Поступление на государственную и муниципальную службу в Российской Федерации	6	ПКс-5.4 ПКс-5.5	Индивидуальный устный опрос на семинарских занятиях, оценка активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы, участие в дискуссии, представление докладов.
	Тема 3.2. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы	6	ПКс-5.4 ПКс-5.5	Индивидуальный устный опрос на семинарских занятиях, оценка активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы, участие в дискуссии, представление докладов.
	Тема 3.3. Прекращение служебных отношений гражданской и муниципальной службы	6	ПКс-5.4 ПКс-5.5	Фронтальный устный опрос, письменная проверка (тестовые задания, ситуационные задания, контроль знаний по разделу 3)

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях бально-рейтинговой системы контроля: результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Государственная и муниципальная служба» видом промежуточной аттестации является экзамен

Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания по видам учебной деятельности

Сумма баллов по разделу	Раздел 1				Раздел 2				Раздел 3				Сумма баллов за дисциплину 100	
Темы	T.1	T.2	T.3	Контроль знаний раздела учебной дисциплины- 6	T.4	T.5	T.6	Контроль знаний раздела учебной дисциплины -6	T.7	T.8	T.9	Контроль знаний раздела учебной дисциплины--- 7		
Виды работ:														
Лекции	1	1	1		1	1	1		1	1	1			1
Семинарские занятия	4	4	4		4	4	4		4	4	4			4
Самостоятельная работа	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
Сумма баллов	27				27				27					

В процессе освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий. Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме доклада, словаря используемых терминов, презентации, библиографических списков.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая представление докладов и задания для самостоятельной работы.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины</i>
Раздел 1. Теоретико-методические основы государственной и муниципальной службы	
Тема 1.1. Государственная служба как публично-правовой институт и вид профессиональной деятельности	1. Место и роль государственной службы в системе публичной власти. 2. Деятельностный, политический и институциональный подходы к определению государственной службы. 3. Современная концепция государственной службы как публично-правового института. 4. Функции государственной службы и ее признаки. 5. Основные отличия государственной службы от политической власти. 6. Концепция дихотомии государственной власти В. Вильсона. 7. Взаимосвязь государственно-политической власти и государственной службы.

	8. Какова философия современной модели государственной службы и ее отличительные черты от предыдущих моделей?
Тема 1.2. Сущностные основы и современные тенденции развития муниципальной службы	1. Становление и развитие муниципальной службы. 2. Понятие «муниципальная служба»: терминологический аспект. 3. Признаки муниципальной службы. 4. Осуществление профессиональной деятельности на постоянной основе как один из признаков муниципальной службы. 5. Современное состояние муниципальной службы. 6. Ключевые проблемы развития муниципальной службы. 7. Тенденции развития муниципальной службы в современных условиях формирования муниципальных образований.
Тема 1.3. Основы организации и реформирования государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.	1. Типология моделей организации государственной службы. 2. Характеристика моделей государственной гражданской службы. 3. Анализ зарубежной практики реформирования государственной и муниципальной службы. 4. Инновационные модели реформирования государственной службы за рубежом. 5. Современные тенденции реформирования государственной службы.
Раздел 2. Основы организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	
Тема 2.1. Эволюция государственной службы на Руси в императорской России и в СССР	1. Зарождение государственного управления и государственной службы в Киевской Руси. 2. Становление и развитие системы государственной службы в Московском государстве. 3. Укрепление государственной службы в императорской России 4. Развитие государственного управления и государственной службы в советский период
Тема 2.2. Система государственной службы в Российской Федерации. Статус	1. Виды службы. 2. Система государственной службы.

государственного гражданского и муниципального служащего	3. Статус государственного гражданского и муниципального служащего. 4. Общая характеристика правового статуса служащего.
Тема 2.3. Муниципальная служба в Российской Федерации и ее взаимосвязь с гражданской службой	1. Сущность муниципальной службы. 2. Правовое регулирование муниципальной службы. 3. Взаимосвязь между муниципальной и гражданской службой. 4. Направления унификации правового регулирования муниципальной и гражданской службы.
Раздел 3. Поступление на государственную и муниципальную службу в Российской Федерации ее прохождение и прекращение	
Тема 3.1. Поступление на государственную и муниципальную службу в Российской Федерации	1. Учреждение должностей в органах публичной власти. 2. Типология должностей гражданской и муниципальной службы. 3. Квалификационные требования к должностям гражданской и муниципальной службы. 4. Порядок поступления на гражданскую и муниципальную службу.
Тема 3.2. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы	1. Этапы прохождения службы. 2. Должностной регламент в регулировании процесса прохождения службы. 3. Аттестация на гражданской и муниципальной службе. 4. Формирование кадрового резерва и реализация права служащих на должностной рост. 5. Разрешение служебных споров. 6. Оплата труда и поощрение служащих.
Тема 3.3. Прекращение служебных отношений гражданской и муниципальной службы	1. Основания увольнения с гражданской и муниципальной службы. 2. Порядок увольнения с гражданской и муниципальной службы. 3. Соблюдение установленных ограничений после увольнения с гражданской и муниципальной службы. 4. Перспективы карьеры вне службы.

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ВИДАМ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1 Примерная докладов и рефератов для проверки уровня сформированности компетенции

Тема 1.1. Государственная служба как публично-правовой институт и вид профессиональной деятельности

1. Институты государственно-политического управления.
2. Основные черты государственно-политического управления.
3. Характеристика политического подхода к государственной службе.
4. Социально-политическое предназначение института государственной службы.
5. Принципиальное отличие государственных служащих и политиков.
6. Процессы автономизации государственной службы от политики.
7. Модель рационально-легальной бюрократии М. Вебера.
8. Государственная служба как социальный институт.
9. Демократизация функционирования государственной службы.

Тема 1.2. Сущностные основы и современные тенденции развития муниципальной службы

1. История развития муниципальной службы.
2. Понятие муниципальной службы как вида публичной службы.
3. Исторические условия формирования и становления муниципальной службы в России.
4. От истоков до горизонтов: эволюция муниципальной службы.
5. Критерии эффективности муниципальной службы.
6. Направления повышения открытости муниципальной службы.
7. Профессиональная подготовка муниципальных служащих: проблемы и пути решения.
8. Инструменты бережливого управления на муниципальной службе.

Тема 1.3. Основы организации и реформирования государственной и муниципальной службы в зарубежных странах

1. Модели государственной службы: стратегии модернизации – ключевые аспекты и практические рекомендации.
2. Современные модели государственной службы.
3. Модели государственной службы в мировой практике.
4. Рациональная централизованная закрытая модель, реализуемая в унитарном государстве (французская модель).
5. Особенности организации зарубежных моделей организации государственной службы.
6. Реформирование государственной службы в США.
7. Реформирование государственной службы в ФРГ.

8. Реформирование государственной службы во Франции.
9. Муниципалитеты в Бразилии: уникальные особенности и их влияние на государственное управление.
10. Реформа государственной службы Италии: борьба с коррупцией.
11. Устойчивость реформ государственной службы в центральной и восточной Европе.

Тема 2.1. Эволюция государственной службы на Руси в императорской России и в СССР

1. Становление и развитие государственного служения в России в IX – первой половине XVIII века.
2. Государственная служба Российской империи во второй половине XVIII-XIX вв.
3. Противоречия советской государственной службы (1917 –1980-е годы).
4. Историко-правовые аспекты развития законодательства о государственной службе.
5. Табель о рангах: понятие, история создания, описание.
6. Типы и классы чинов по Табели о рангах.
7. Государственная служба в «Золотой век» Российской Империи.
8. Государственная служба в историческом контексте российской культуры.
9. Чиновник. Феномен российской бюрократии. Наследие Петра I.

Тема 2.2. Система государственной службы в Российской Федерации. Статус государственного гражданского и муниципального служащего

1. Общие положения о государственной гражданской службе Российской Федерации.
2. Особенности государственной и муниципальной службы в РФ.
3. Права государственного гражданского служащего.
4. Государственные и муниципальные служащие, их права и обязанности.
5. Правоохранительная служба.
6. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
7. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
8. Права, обеспечивающие уяснение служащим своего правового статуса и его правовую защиту.

Тема 2.3. Муниципальная служба в Российской Федерации и ее взаимосвязь с гражданской службой

1. Организационно-правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.
2. Принципы организации и функционирования муниципальной службы.

3. Нормативно-правовое регулирование института муниципальной службы.
4. Правовой статус муниципального служащего.
5. Единство основных квалификационных требований к должностям гражданской службы и должностям муниципальной службы.
6. Единство ограничений и обязательств при прохождении гражданской службы и муниципальной службы.
7. Единство требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих.
8. Учет стажа муниципальной службы при исчислении стажа гражданской службы и стажа гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы.
9. Соотносительность основных условий оплаты труда и социальных гарантий гражданских служащих и муниципальных служащих.
10. Соотносительность основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших гражданскую службу, и граждан, проходивших муниципальную службу, и их семьи в случае потери кормильца.

Тема 3.1. Поступление на государственную и муниципальную службу в Российской Федерации

1. Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы.
2. Документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.
3. Методы оценки профессионального уровня кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы.
4. Характеристика Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы российской Федерации».
5. Должностные лица в публичном управлении: административно-правовой и муниципально-правовой аспекты.
6. Требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы.
7. Основные направления совершенствования правового регулирования порядка поступления на государственную гражданскую службу.
8. Основные этапы процесса поступления на гражданскую службу.

Тема 3.2. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы

1. Адаптация кадров в системе прохождения государственной службы.

2. Аттестация как эффективная кадровая технология в системе государственной службы.
3. Государственная должность государственной службы: квалификация, организация, функционирование.
4. Кадровый резерв государственной службы.
5. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.
6. Коррупция в государственной и муниципальной службе: причины, формы проявления, средства борьбы.
7. Мотивация и мотивирование профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.
8. Показатели и критерии оценки деятельности государственных и муниципальных служащих.
9. Развитие системы дополнительного профессионального образования государственных служащих.
10. Система профессионального обучения государственных и муниципальных служащих.
11. Система социальной защиты государственных и муниципальных служащих.

Тема 3.3. Прекращение служебных отношений гражданской и муниципальной службы

1. Прекращение служебного контракта муниципальных служащих.
2. Прекращение служебного контракта по инициативе гражданского служащего.
3. Прекращение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя в органах публичной власти.
4. Отношения, связанные с гражданской службой, при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должностей гражданской службы.
5. Приостановление и прекращение служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
6. Направления совершенствования системы оснований прекращения трудовых отношений с государственными гражданскими служащими.
7. Правовые акты регламентирующие увольнение с государственной гражданской службы.

Оценивание результатов написания доклада и реферата осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Оценка (государственная)	Баллы	Критерии
Отлично	2	Обучающийся выразил своё мнение по выбранной теме, аргументировал ее. Точно выделил объект, предмет исследования, определил проблему содержание и

		составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно обосновать свою точку зрения. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы нет; оформлена работа в соответствии с требованиями методических рекомендаций.
Хорошо	1,5	Обучающийся раскрыл актуальность и степень сущности проблемы, которые соответствуют плану (содержанию) выбранной теме. выделил объект, предмет исследования, определил проблему содержание и составляющие. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	1	Обучающийся провел в некоторой степени самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Используются основные источники (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.) по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок, связанных с пониманием проблемы. Работа оформлена не в соответствии с требованиями методических рекомендаций.
Неудовлетворительно	0	Работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Отсутствует наличие авторской позиции, самостоятельность суждений: новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы. Работа оформлена с нарушением требований методических рекомендаций.

3.2 Перечень вопросов для дискуссии

Тема 1.1. Государственная служба как публично-правовой институт и вид профессиональной деятельности

1. Какие отличительные черты выделяют государственно-политическое управление?
2. Какие подходы существуют к определению историко-первичного предназначения государственной службы?
3. Раскройте ретроспективу развития государственности страны (страну выберите самостоятельно).
4. Охарактеризуйте существующие подходы к разделению государственной власти
5. Выявите и сформулируйте ключевые проблемы развития института государственной службы в современном обществе.
6. Опишите эталонные модели государственного административного аппарата.

Тема 1.2. Сущностные основы и современные тенденции развития муниципальной службы

1. Какую роль сыграла Конституция Российской Федерации 1993 года в становлении понятия «муниципальная служба»?
2. Характеристика подходов к определению понятия «муниципальная служба».
3. Какое место занимает муниципальная служба в сфере публично-властной деятельности?
4. Каковы положительные и отрицательные последствия применения краудсорсинговых платформ в системе муниципальной службы?
5. Охарактеризуйте внедренные инструменты бережливого управления в муниципальных образованиях РФ.
6. Какие формы взаимодействия кадровых служб органов муниципального управления и образовательных организаций предусмотрены законодательством Российской Федерации?

Тема 1.3. Основы организации и реформирования государственной и муниципальной службы в зарубежных странах

1. Какова на Ваш взгляд приемлемая для России модель организации государственной гражданской службы?
2. Охарактеризуйте административную реформу, проведенную в Великобритании М. Тэтчер.
3. В чем отличие системы исламского права от континентальной и англосаксонской системы права?
4. Каковы современные тенденции реформирования системы управления кадрами на государственной гражданской службе за рубежом?
5. В чем необходимость обобщения зарубежного опыта организации публично-правовых институтов?
6. Каковы основные проблемы реформирования государственной гражданской службы в США?

Тема 2.1. Эволюция государственной службы на Руси в императорской России и в СССР

1. Каковы характерные черты государственной службы в период Киевской Руси?
2. Раскройте истоки понятий «служба» и «служилые люди».
3. Каким образом сформировалось «дворянство» в самостоятельную корпорацию «государевы слуги»?
4. Что необходимо учитывать в условиях административных реформ сегодня с точки зрения анализа ретроспективы развития государственной службы в Императорской России?
5. Какие основные этапы развития государственной службы в советский период?

Тема 2.2. Система государственной службы в Российской Федерации. Статус государственного гражданского и муниципального служащего

1. Сравнительная характеристика категорий: народ, народность, этнос, нация.
2. Какова специфика государственной службы по сравнению с другими видами профессиональной деятельности?
3. Каким образом можно охарактеризовать понятие «культура служения» как базис ценностно-мотивационного пространства и мерило должного поведения служащих?
4. Каковы особенности государственной службы как особого вида деятельности определяют специфику статуса служащего?
5. В чем различия в требованиях к служебному поведению у государственных служащих и муниципальных служащих?
6. В чем специфика порядка привлечения к ответственности государственных и муниципальных служащих за нарушение запретов и ограничений, связанных с гражданской и муниципальной службой, требований к служебному поведению?

Тема 2.3. Муниципальная служба в Российской Федерации и ее взаимосвязь с гражданской службой

1. Аргументируйте утверждение «муниципальная служба (в отличие от государственной) неразрывно связана с сущностью и природой местного самоуправления».
2. Какие подходы к организации публичной власти можно отнести к современным?
3. Какие нормы законодательства Российского законодательства о муниципальной службе применяются лишь в качестве специальных норм, дополняющих трудовое законодательство?
4. Какие общие функции объединяют муниципальную службу с военной службой и иными видами службы?

5. Охарактеризуйте актуальные направления унификации требований гражданских и муниципальных служащих.

6. Выделите современные подходы, способствующие эффективному взаимодействию между различными видами службы, гарантирующее общее понимание целей и задач, а также направленности действий как государственных, так и муниципальных служащих.

Тема 3.1. Поступление на государственную и муниципальную службу в Российской Федерации

1. Кратко охарактеризуйте механизмы формирования эффективной управленческой структуры, обеспечивающей выполнение стоящих перед ней задач в органах публичной власти.

2. В чем разница между ключевыми элементами структуры государственных органов, а именно – департаментами, управлениями и отделами?

3. В чем заключаются особенности организации муниципального управления в новых регионах Российской Федерации?

4. Какие факторы влияют на формирование перечня квалификационных требований к компетенциям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей конкретного муниципального служащего?

5. Чем обусловлен тот факт, что поступая на гражданскую или муниципальную службу, граждане подпадают под специальный режим правового регулирования?

6. Каковы отличия процедуры поступления на гражданскую службу от общего порядка трудоустройства?

Тема 3.2. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы

1. Какие существуют подходы к выделению этапов прохождения государственной гражданской службы?

2. Каковы функции должностного регламента гражданских служащих?

3. Проведите анализ законодательства, регламентирующего процедуру аттестации на государственной гражданской и муниципальной службе в Российской Федерации.

4. Сформулируйте основные положения системного подхода к подбору кандидатов для включения в кадровые резервы и последующего назначения на должности муниципальной службы.

5. Какие типовые служебные конфликты, на Ваш взгляд, имеют большую вероятность перейти в стадию служебного спора?

6. Приведите сравнительную характеристику системы оплаты труда гражданских и муниципальных служащих в Российской Федерации.

Тема 3.3. Прекращение служебных отношений гражданской и муниципальной службы

1. Чем разнятся основания увольнения с гражданской и муниципальной службы?

2. В чем особенности расторжения контракта с гражданским служащим и трудового договора с муниципальным служащим по соглашению его сторон?

3. Каковы специфические причины прекращения служебных отношений по инициативе нанимателя?

4. В чем могут проявляться функции кадровых служб в процессе увольнения с государственной гражданской и муниципальной службы?

5. Каковы ограничения гражданских служащих после увольнения со службы? Какие качества (профессиональные, личные и др.) могут обеспечить востребованность бывших служащих на позициях наставников, независимых экспертов в конкурсных или аттестационных комиссиях, экспертов проектных групп, членов или руководителей общественных организаций или советов при органах публичной власти, преподавателей образовательных программ для государственных и муниципальных служащих?

Оценивание результатов участия обучающихся в дискуссии осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Оценка (государствен ная)	Баллы	Критерии
Отлично	2	Обучающийся: при аргументации ответа демонстрирует теоретические знания; свободно владеет научной терминологией; проявляет творческие способности при анализе причин и факторов способствующих появлению проблем. Обучающийся: знает и владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по выбранной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов; может обосновать свои суждения, применить знания на практике. Обучающийся: грамотно раскрыл актуальность выбранной темы; точно выделил проблему; определил содержание и составляющие; использовал источники отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информацию нормативно правового характера; демонстрирует хорошие аналитические способности, необходимые для минимизации негативных факторов порождающих появление проблем; способен обосновать целесообразность своих подходов обеспечивающих решение выделенных проблем и сделать выводы; в процессе дискуссии свободно и профессионально отвечает на поставленные вопросы. Выступление оформлено в соответствии с требованиями методических рекомендаций.
Хорошо	1.5	Обучающийся при аргументации ответа демонстрирует теоретические знания, но не в полной мере владеет научной терминологией.

		Обучающийся владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по выбранной теме, а также методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов. Вместе с тем, проявление творческих способностей, необходимых для анализа причин появления негативных факторов требует дополнительного развития. Обучающийся в процессе дискуссии допускал ошибки, заминки, которые исправлял самостоятельно при наводящих вопросах, но затруднился с ответами на задаваемые дополнительные вопросы. Выступление оформлено с незначительными отступлениями от требований методических рекомендаций
Удовлетворительно	1	Обучающимся: при изложении материала приведена неполная аргументация, с неточностями в определении понятий или формулировке определений; материал излагается непоследовательно. Обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, на 50% дополнительных вопросов им даны неверные ответы. Выступление оформлено со значительными отступлениями от требований методических рекомендаций
Неудовлетворительно	0	При ответе обучающегося обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала. Материал излагается неуверенно, беспорядочно, даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов. Подготовленная информация представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Отсутствует наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. Выступление оформлено с не выполнением требований методических рекомендаций.

3.3 Типовые тестовые задания для текущего контроля

Инструкция к выполнению тестов: Для определения правильного ответа выберете одну из литер под которой, по вашему мнению изложен наиболее полный вариант ответа.

Раздел 1. Теоретико-методические основы государственной и муниципальной службы

1. По своей сути государственная служба - это
 - а. Механизм осуществления государственной власти, т.е. проводник решений и действий субъектов государственно-политического управления.
 - б. Совокупность органов государственного и муниципального управления.
 - в. . «Проводник» общественных интересов
 - г. Совокупность процессов реализуемых чиновниками.

2. Существуют следующие подходы к определению государственной службы:

- а. Политический, иерархический, сетевой.
- б. Институциональный, процессный, системный.
- в. Деятельностный, политический и институциональный.
- г. Ситуационный, дискриптивный, инновационный.

3. Государственный служащий – это:

а. Гражданин, имеющий специальные компетенции, опыт работы и достигший определенного возраста.

б. Гражданин, выполняющий обязанности государственного служащего и имеющий соответствующие компетенции за денежное вознаграждение.

в. Гражданин конкретного государства, занимающий вакантную должность государственного гражданского служащего.

г. Гражданин данного государства, исполняющий в порядке, установленном законодательством, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета.

4. Чем, по мнению В. Вильсона, обусловлено разделение государственной власти на политическую и административную?

- а. Функциональной двойственностью государства.
- б. Необходимостью разделения властей.
- в. Ситуационной двойственностью государства.
- г. Системной двойственностью государства.

5. Муниципальная служба

а. Является структурной частью системы государственной службы и имеет обособленное правовое регулирование.

б. Является структурной частью системы государственной службы и не имеет обособленное правовое регулирование.

в. Не является структурной частью системы государственной службы и не имеет обособленное правовое регулирование.

г. Не является структурной частью системы государственной службы и имеет обособленное правовое регулирование.

6. Категория «муниципальная служба» включает в себя несколько аспектов:

а. Профессиональная деятельность граждан, сложный социальноорганизационный институт публично-правовой власти, одна из основ административной власти.

б. Профессиональная деятельность граждан, сложный социальноорганизационный институт исполнительной власти, одна из основ местного самоуправления в виде совокупности определенных общественных отношений.

в. Общественная деятельность граждан, сложный социальноорганизационный институт публично-правовой власти, одна из

основ местного самоуправления в виде совокупности определенных общественных отношений.

г. Профессиональная деятельность граждан, сложный социально-организационный институт публично-правовой власти, одна из основ местного самоуправления в виде совокупности определенных общественных отношений.

7. К ключевым проблемам развития муниципальной службы не относится

а. Недостаточное использование современных механизмов подбора, закрепления квалифицированных муниципальных кадров.

б. Недостаточная развитость механизмов взаимодействия муниципальной службы и населения.

в. Недостаточное нормативно-правовое обеспечение муниципальной службы.

г. Не достаточное соответствие финансовому обеспечению.

8. На какие разновидности подразделяется открытая модель государственной службы?

а. Относительно децентрализованная открытая модель и централизованная открытая модель.

б. Относительно децентрализованная открытая модель и децентрализованная открытая модель.

в. Относительно централизованная открытая модель и децентрализованная открытая модель.

г. Относительно централизованная открытая модель и централизованная открытая модель.

9. На какие разновидности подразделяется закрытая модель государственной службы?

а. Централизованная закрытая модель и относительно децентрализованная закрытая модель.

б. Децентрализованная закрытая модель и относительно децентрализованная закрытая модель.

в. Централизованная закрытая модель и относительно централизованная закрытая модель.

г. Децентрализованная закрытая модель и относительно централизованная закрытая модель.

10. Закрытая модель государственной гражданской службы характеризуется

а. Упрощенной процедурой увольнения государственных гражданских служащих.

б. Отсутствием регламентации увольнения государственных гражданских служащих.

в. Комбинированной процедурой увольнения государственных гражданских служащих..

г. Сложной процедурой увольнения государственных гражданских служащих.

11. Открытая модель государственной гражданской службы характерна для

а. Большинства стран континентальной Европы.

б. Австралии.

в. Англосаксонских стран.

г. Стран с унитарным государственным устройством.

12. К инновационным моделям организации государственной службы можно отнести:

а. Прогрессивная, «участвующая», «гибкая», «регулируемая».

б. Системная, «участвующая», «жесткая», «дерегулируемая».

в. Конкурирующая, «участвующая», «гибкая», «дерегулируемая».

г. Рыночная, «участвующая», «гибкая», «дерегулируемая».

Раздел 2. Основы организации государственной и муниципальной службы в РФ

1. Основы государственного управления и государственной службы в Древней Руси неразрывно связаны с...

а. Военной организацией

б. Гражданской организацией

в. Процессами формирования вспомогательных институтов.

г. Военно-гражданской организацией

2. Выделение управленческой деятельности в самостоятельную профессиональную сферу, сопровождающееся появлением слоя государственной службы, произошло в...

а. XVI-XVIII вв.

б. XV-XVII вв.

в. X-XII вв.

г. IX-X вв.

3. Какое высшее государственное учреждение законосовещательной, исполнительной и судебной власти было сформировано в Российской империи при Петре I?

а. Государственная Дума.

б. Боярская Дума.

в. Правительствующий сенат.

г. Высокий сенат

4. Конституция РСФСР 1918 г., принятая на V Всероссийском съезде Советов (9-10 июля 1918 г.), закрепила систему государственного управления, основой которой явились...

а. Земства

б. Советы рабочих, крестьянских, красноармейских и казачьих депутатов

- в. Советы рабочих и крестьянских депутатов
- г. Временное правительство
- 5. Какой вид службы не относится к «иным видам службы» исходя из положений Конституции Российской Федерации?
 - а. Служба в таможенных органах.
 - б. Служба в уголовно-исполнительных органах.
 - в. Правоохранительная служба.
 - г. Муниципальная служба.
- 6. В Федеральном законе от 27 мая 2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» закреплено понимание государственной службы как...
 - а. Особого вида профессиональной служебной деятельности граждан по обеспечению исполнения полномочий государства, государственных органов и государственных деятелей.
 - б. Профессиональной деятельности граждан, сложного социально-организационного института исполнительной власти, одной из основ местного самоуправления в виде совокупности определенных общественных отношений.
 - в. Общественной деятельности граждан.
 - г. Профессиональной деятельности граждан, одной из основ местного самоуправления в виде совокупности определенных общественных отношений.
- 7. Иностранцы и граждане, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства, вид на жительство либо иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание за рубежом, могут проходить военную службу только в ...
 - а. Органах государственной охраны
 - б. Вооруженных Силах России и воинских формированиях.
 - в. Органах федеральной службы безопасности.
 - г. В таможенных органах
- 8. Гражданская служба основана на _____ как базисе ценностно-мотивационного пространства и мере должного поведения служащих.
 - а. Профессионализме.
 - б. Профессиональной этике.
 - в. Организационной культуре
 - г. Культуре служения.
- 9. К составляющим правового статуса служащего, определенного нормами Закона о гражданской службе, Закона о муниципальной службе, а также отдельными положениями Закона о противодействии коррупции не относятся:
 - а. Запреты.
 - б. Гарантии.
 - в. Права
 - г. Поощрения

10. Что не входит в состав структурных подсистем системы органов местного самоуправления, согласно ст. 34 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?

- а. Представительный орган муниципального образования.
- б. Глава муниципального образования.
- в. Местная администрация.
- г. Подконтрольный орган муниципального образования.

11. Закон о местном самоуправлении позволяет регионам передавать для реализации на местном уровне часть своих полномочий, но только при условии....

- а. Материального обеспечения.
- б. Финансового обеспечения.
- в. Информационного обеспечения.
- г. Кадрового обеспечения.

12. Базовым законодательным актом для всей муниципальной службы является Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

а. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

б. Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ

в. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ

г. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 23.03.2024) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Раздел 3. Поступление на государственную и муниципальную службу в Российской Федерации ее прохождение и прекращение служебных отношений

1. На федеральном уровне в Российской Федерации система органов исполнительной власти возглавляется Правительством Российской Федерации и формируется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в которых учтен опыт реализации административной реформы, предполагающий формирование в системе федеральных органов исполнительной власти...

а. Федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.

б. Федеральных министерств, федеральных департаментов и федеральных бюро.

в. Федеральных министерств, федеральных департаментов и федеральных служб.

г. Федеральных министерств, федеральных служб и федеральных департаментов.

2. Представительный орган муниципального образования (Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») по представлению главы муниципального образования, может включать в себя как отраслевые (функциональные), так и....

- а. Линейные органы местной администрации.
- б. Территориальные органы местной администрации.
- в. Фискальные органы местной администрации.
- г. Представительские органы местной администрации.

3. С учетом установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» требований к структуре регионального Реестра должностей муниципальной службы выделяют следующие должности:

- а. Должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, в местной управе и (или) в иных органах местного самоуправления.
- б. Должности муниципальной службы в органе местного самоуправления и в местной администрации.
- в. Должности муниципальной службы в представительном органе, в местной администрации или в иных органах местного самоуправления.
- г. Должности муниципальной в местной администрации или в иных органах местного самоуправления.

4. Лица, замещающие государственные и муниципальные должности, не являются государственными или муниципальными служащими, поэтому на них...

- а. Не распространяются положения законодательства о государственной или муниципальной службе.
- б. Распространяются положения законодательства о государственной или муниципальной службе.
- в. Распространяются положения законодательства о государственной или муниципальной службе в части их касающейся.
- г. Распространяются исключительно положения законодательства о государственной службе.

5. Какие стадии прохождения государственной гражданской службы в Российской Федерации не являются обязательными?

- а. Прием на службу и назначение на должность.
- б. Проведение аттестации и присвоение классных чинов.
- в. Освобождение от должности и прекращение службы.
- г. Включение в кадровый резерв и перемещение.

6. Должностной регламент по должности гражданской службы априори входит в число...

- а. Базовых кадровых документов как неотъемлемая часть служебного контракта.

б. Рассматриваемых, согласовываемых или разрешаемых в связи с замещением должности документов.

в. Вспомогательных кадровых документов как неотъемлемая часть служебного контракта.

г. Показательных кадровых документов как приложение к должностному контракту.

7. В числе общих черт аттестации гражданских и муниципальных служащих в России следует назвать...

а. Необходимость ее проведения, а также установление перечня категорий служащих, которые не подлежат аттестации.

б. Установление периодичности ее проведения, а также установление перечня категорий служащих, которые не подлежат аттестации.

в. Избирательность решений аттестационной комиссии, периодичность ее проведения.

г. Таковые черты отсутствуют.

8. Для назначения на вышестоящие должности в системе федеральных и региональных органов исполнительной власти предусмотрено формирование федерального кадрового резерва на гражданской службе и кадрового резерва субъекта Российской Федерации, который формируется...

а. Федеральным государственным органом по управлению государственной службой для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп.

б. Региональным государственным органом по управлению государственной службой субъекта Российской Федерации для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп.

в. Региональным органом субъекта Российской Федерации

г. Федеральным государственным органом по управлению государственной службой регионального управления субъекта Российской Федерации.

9. Трудоустройство в организации, в отношении которых бывший гражданский или муниципальный служащий в период службы непосредственно осуществлял какие-либо функции представителя власти (или даже заключение гражданско-правового договора, если стоимость сделки превышает _____ тысяч рублей в месяц), может рассматриваться в качестве ситуации, влекущей конфликт интересов.

а. 50

б. 100

в. 200

г. 250

10. Достижении гражданским или муниципальным служащим предельного возраста пребывания на службе (65 лет) по решению представителя нанимателя (работодателя) и с согласия соответствующего служащего (гражданина) служебные отношения с ним могут продлеваться до...

а. 68 лет.

- б. 75 лет.
- в. 70 лет.
- г. Определенного предела.

11. В какой срок гражданский служащий либо гражданин, поступающий на гражданскую службу или ранее состоявший на гражданской службе, может обратиться в комиссию по служебным спорам?

- а. В трехмесячный срок.
- б. В двухмесячный срок .
- в. В месячный срок.
- г. В течении года.

12. Для муниципальных служащих виды и порядок поощрения устанавливаются...

- а. Муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными и региональными законами.
- б. Региональными правовыми актами в соответствии с федеральными законами.
- в. Муниципальными правовыми актами.
- г. Региональными правовыми актами.

Оценивание результатов выполнения тестовых заданий осуществляется в соответствии со следующими критериями оценивания:

Оценка (государственная)	Баллы	% правильных ответов
Отлично	6	90-100
Хорошо	4	70-89
Удовлетворительно	2	50-69
Неудовлетворительно	0	менее 49

3.4 Типовые ситуационные задания и критерии их оценивания для проверки уровня сформированности компетенций

Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин.)
Задание закрытого типа на установление соответствия	базовый	3

Задание 1

Прочитайте текст и установите соответствие.

Государственная служба играет одну из ключевых ролей в экономическом развитии страны. Понимание базовых принципов участия государства в экономике необходимо для эффективного выполнения служебных обязанностей. В этом задании вам нужно установить соответствие между принципами участия государства и их описанием.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правового столбца (в соответствиях может быть только один правильный ответ).

Принципы участия государства в экономике	Описание
А. Регулирование рыночной экономики	1. Обеспечение социальной справедливости и защиты прав граждан
Б. Поддержка инноваций	2. Снижение уровня безработицы через создание рабочих мест
В. Участие в стратегическом планировании	3. Создание условий для устойчивого экономического роста
Г. Обеспечение конкурентоспособности	4. Поддержка научных исследований и разработок
	5. Защита интересов отечественных производителей

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А.	Б.	В.	Г.

Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин.)
Задание закрытого типа на установление соответствия	базовый	3

Задание 2

Прочитайте текст и установите соответствие.

Этические ценности государственного служащего играют важную роль в обеспечении высокой эффективности работы государственных органов. Понимание этих ценностей и их применения в повседневной практике помогает предотвратить коррупцию и поддерживать высокий уровень доверия граждан к органам публичной власти. В этом задании вам нужно установить соответствие между этическими ценностями и их описанием.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правового столбца (в соответствиях может быть только один правильный ответ).

Этические ценности государственного служащего	Описание
А. Честность	1. Способствует справедливому распределению ресурсов и возможностей
Б. Ответственность	2. Обеспечивает открытость и подотчетность действий служащих
В. Справедливость	3. Препятствует злоупотреблениям и коррупции в государственных структурах

Г. Уважение к закону	4. Способствует формированию доверия граждан к государственным органам
	5. Поддерживает высокие стандарты профессиональной этики

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А.	Б.	В.	Г.

Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин.)
Открытого типа с развернутым ответом	Повышенный	5

Задание 3

Внимательно прочитайте текст задания и запишите развернутый обоснованный ответ.

Ваша задача – проанализировать ситуацию, связанную с коррупционным поведением на государственной службе. Вы – государственный служащий, который столкнулся с попыткой подкупа со стороны частного лица, желающего получить преимущество в получении государственных услуг. Важно продемонстрировать ваше отношение к коррупции и соблюдение этических норм. В этом задании вам нужно ответить на несколько вопросов, исходя из представленной ситуации.

Последовательность действий при выполнении задания:

1. Ознакомьтесь с описанием ситуации.
2. Ответьте на предложенные вопросы, обосновывая свою позицию.
3. Приведите примеры из своей практики или теории, если это возможно.

Ситуация:

Вы работаете в муниципальном учреждении, ответственном за выдачу лицензий на ведение бизнеса. Однажды к вам обращается предприниматель с предложением финансового вознаграждения за ускорение процесса получения лицензии.

Вопросы:

1. Как вы должны отреагировать на это предложение и почему?
2. Какие шаги вы предпримете для предотвращения коррупционного поведения в вашем учреждении?

Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин.)
Открытого типа с развернутым ответом	Повышенный	5

Задание 4

Внимательно прочитайте текст задания и запишите развернутый обоснованный ответ.

Коррупция представляет собой угрозу для имиджа государственной службы, подрывая доверие граждан к институтам публичной власти. Важно не только знать законодательство и антикоррупционные стандарты, но и уметь идентифицировать и оценивать коррупционные риски. В этом задании вам необходимо проанализировать конкретную ситуацию и предложить пути ее решения. Оцените ситуацию, связанную с коррупционными рисками в вашем учреждении, и предложите меры по их снижению.

1. Ознакомьтесь с описанием ситуации.
2. Ответьте на предложенные вопросы, обосновывая свои выводы.
3. Приведите примеры из практики или теории, если это возможно.

Ситуация:

В вашем учреждении существует практика предоставления государственных услуг, где сотрудники имеют возможность влиять на сроки и качество их предоставления. Некоторые из них начинают проявлять коррупционные наклонности, принимая подарки от граждан в обмен на ускорение процессов.

1. Какие коррупционные риски вы видите в данной ситуации?
2. Какие конкретные меры вы предложите для их снижения?

Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин.)
Открытого типа с развернутым ответом	Высокий	10

Задание 5

Внимательно прочитайте текст задания и запишите развернутый обоснованный ответ.

Рассмотрите ситуацию, связанную с нарушением антикоррупционных стандартов, и предложите действия для ее разрешения.

Знание антикоррупционных стандартов и уважение к праву и закону являются важными аспектами работы государственного служащего. Ваша способность идентифицировать нарушения и предлагать меры по их устранению помогает поддерживать высокие этические стандарты. В этом задании вам предстоит проанализировать ситуацию и предложить конкретные действия.

1. Ознакомьтесь с описанием ситуации.
2. Ответьте на предложенные вопросы, обосновывая свою позицию.
3. Приведите примеры из практики или теории, если это возможно.

Ситуация:

Вы стали свидетелем того, как ваш коллега принимает взятку за предоставление информации о государственных закупках. Вы понимаете, что это серьезное нарушение антикоррупционных стандартов.

1. Какие действия вы предпримете в данной ситуации?
2. Чем обоснованы Ваши действия?
3. Как вы можете помочь создать антикоррупционную культуру в вашем учреждении?

4. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№ п/п	Содержание оценочного средства (вопрос к зачету/диф.зачету или экзамену, практические задания, ситуационные задачи и.т.д)	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
Раздел 1. Тема 1.1		
1.	Вопрос к экзамену	ПКс-5.4 ПКс-5.5
2.	Вопрос к экзамену	
3.	Практическое задание	
Раздел 1. Тема 1.2		
	Вопрос к экзамену	ПКс-5.4 ПКс-5.5
	Вопрос к экзамену	
	Практическое задание	
Раздел 1. Тема 1.3		
	Вопрос к экзамену	ПКс-5.4 ПКс-5.5
	Вопрос к экзамену	
	Практическое задание	
Раздел 2. Тема 2.1		
	Вопрос к экзамену	ПКс-5.4
	Вопрос к экзамену	
	Практическое задание	
Раздел 2. Тема 2.2		
	Вопрос к экзамену	ПКс-5.4
	Вопрос к экзамену	
	Практическое задание	
Раздел 2. Тема 2.3		
	Вопрос к экзамену	ПКс-5.4
	Вопрос к экзамену	
	Практическое задание	
Раздел 3. Тема 3.1		
	Вопрос к экзамену	ПКс-5.4 ПКс-5.5
	Вопрос к экзамену	
	Практическое задание	
Раздел 3. Тема 3.2		
	Вопрос к экзамену	ПКс-5.4 ПКс-5.5
	Вопрос к экзамену	
	Практическое задание	
Раздел 3. Тема 3.3		

	Вопрос к экзамену	ПКс-5.4
	Вопрос к экзамену	ПКс-5.5
	Практическое задание	

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Место и роль государственной службы в системе публичной власти.
2. Деятельностный, политический и институциональный подходы к определению государственной службы.
3. Современная концепция государственной службы как публично-правового института.
4. Функции государственной службы и ее признаки.
5. Основные отличия государственной службы от политической власти.
6. Концепция дихотомии государственной власти В. Вильсона.
7. Взаимосвязь государственно-политической власти и государственной службы.
8. Какова философия современной модели государственной службы и ее отличительные черты от предыдущих моделей?
9. Становление и развитие муниципальной службы.
10. Понятие «муниципальная служба»: терминологический аспект.
11. Признаки муниципальной службы.
12. Осуществление профессиональной деятельности на постоянной основе как один из признаков муниципальной службы.
13. Современное состояние муниципальной службы.
14. Ключевые проблемы развития муниципальной службы.
15. Тенденции развития муниципальной службы в современных условиях формирования муниципальных образований.
16. Типология моделей организации государственной службы.
17. Характеристика моделей государственной гражданской службы.
18. Анализ зарубежной практики реформирования государственной и муниципальной службы.
19. Инновационные модели реформирования государственной службы за рубежом.
20. Современные тенденции реформирования государственной службы.
21. Зарождение государственного управления и государственной службы в Киевской Руси.
22. Становление и развитие системы государственной службы в Московском государстве.
23. Укрепление государственной службы в императорской России

24. Развитие государственного управления и государственной службы в советский период.
25. Развитие государственного управления и государственной службы в советский период.
26. Виды службы.
27. Система государственной службы.
28. Статус государственного гражданского и муниципального служащего.
29. Общая характеристика правового статуса служащего.
30. Сущность муниципальной службы.
31. Правовое регулирование муниципальной службы.
32. Взаимосвязь между муниципальной и гражданской службой.
33. Направления унификации правового регулирования муниципальной и гражданской службы.
34. Учреждение должностей в органах публичной власти.
35. Типология должностей гражданской и муниципальной службы.
36. Квалификационные требования к должностям гражданской и муниципальной службы.
37. Порядок поступления на гражданскую и муниципальную службу.
38. Этапы прохождения службы.
39. Должностной регламент в регулировании процесса прохождения службы.
40. Аттестация на гражданской и муниципальной службе.
41. Формирование кадрового резерва и реализация права служащих на должностной рост.
42. Разрешение служебных споров.
43. Оплата труда и поощрение служащих.
44. Основания увольнения с гражданской и муниципальной службы.
45. Порядок увольнения с гражданской и муниципальной службы.
46. Соблюдение установленных ограничений после увольнения с гражданской и муниципальной службы.
47. Перспективы карьеры вне службы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Профиль Управление персоналом организации и государственной службы
Кафедра теории управления и государственного администрирования
Дисциплина (модуль) «Государственная и муниципальная служба»
Курс 3 **Семестр** 6 **Форма обучения** очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Теоретические вопросы.

1. Место и роль государственной службы в системе публичной власти.
2. Выделите современные подходы, способствующие эффективному взаимодействию между различными видами службы, гарантирующее общее понимание целей и задач, а также направленности действий как государственных, так и муниципальных служащих.

Ситуационное задание.

Внимательно прочитайте текст задания и запишите развернутый обоснованный ответ.

Рассмотрите ситуацию, связанную с нарушением антикоррупционных стандартов, и предложите действия для ее разрешения.

Знание антикоррупционных стандартов и уважение к праву и закону являются важными аспектами работы государственного служащего. Ваша способность идентифицировать нарушения и предлагать меры по их устранению помогает поддерживать высокие этические стандарты. В этом задании вам предстоит проанализировать ситуацию и предложить конкретные действия.

4. Ознакомьтесь с описанием ситуации.
5. Ответьте на предложенные вопросы, обосновывая свою позицию.
6. Приведите примеры из практики или теории, если это возможно.

Ситуация:

Вы стали свидетелем того, как ваш коллега принимает взятку за предоставление информации о государственных закупках. Вы понимаете, что это серьезное нарушение антикоррупционных стандартов.

4. Какие действия вы предпримете в данной ситуации?
5. Чем обоснованы Ваши действия?
6. Как вы можете помочь создать антикоррупционную культуру в вашем учреждении?

Экзаменатор: _____ Д.В. Колесников

Утверждено на заседании кафедры (протокол №11 от «08» апреля 2024г.)

Зав. кафедрой: _____ Е.В. Хасанова