**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"
Донецкий филиал РАНХиГС

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 01.10.2026 22:50:52
Уникальный программный ключ:
6882606104c36d[illegible]a292d6

**УТВЕРЖДАЮ**

*Проректор*

*В.А. Колодкин*

*План одобрен Ученым советом РАНХиГС*
*Протокол № 1 от 16.01.2026*

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

**38.03.02**

"МЕНЕДЖМЕНТ НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ" по направлению подготовки "МЕНЕДЖМЕНТ"

*Направленность (профиль):* Менеджмент непроизводственной сферы
*Кафедра:* Менеджмента непроизводственной сферы
*Факультет:* Менеджмента

*Квалификация: Бакалавр*

*Год начала подготовки (по учебному плану)* 2026

*Форма обучения: Очная форма*
*Срок получения образования: 4 г.*

*Образовательный стандарт (ФГОС)* № 970 от 12.08.2020

| *Код* | *Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты* |
|---|---|
| 07 | АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| 07.002 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |

| *Основной* | *Типы задач профессиональной деятельности* |
|---|---|
| + | организационно-управленческий |
| - | информационно-аналитический |

**СОГЛАСОВАНО**

Директор института-филиала *Л.Б.Костровец*