

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 29.11.2024 03:50:44
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Гражданского и предпринимательского
права

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Е.В. Кислюк

27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.01(П)

Педагогическая практика

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Профиль "Юриспруденция"

Квалификация *МАГИСТР*

Форма обучения *очная*

Объём практики *3 ЗЕТ*

Год начала подготовки
по учебному плану *2023*

Составители:

канд. экон. наук, доцент

препод.

 А.А. Сурвоцева

 А.А. Надворная

Рецензент:

д-р мед. наук, профессор

 В.В. Седнев

Рабочая программа практики "Педагогическая практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Профиль "Юриспруденция", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Гражданского и предпринимательского права"

Протокол от 20.04.2023 г. № 10

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.


подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель практики – подготовка магистранта к выполнению профессионально-педагогических функций преподавателя высшего учебного заведения как условие его становления в качестве субъекта профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (педагогической) практики являются:

- приобретение основ научной и учебно-методической работы;
- приобретение навыков структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- систематизация учебных и воспитательных задач;
- владение методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, методами устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;
- формирование навыков постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использование различных форм организации учебной деятельности обучающихся;
- диагностика, контроль и оценка эффективности учебной деятельности;
- знакомство с различными способами структурирования и изложения учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, со спецификой взаимодействия в системе «обучающийся-преподаватель».

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.01(П)
------------	------------

1.3.1. "Производственная (педагогическая) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Актуальные проблемы гражданского права и процесса

История политических и правовых учений

Педагогика высшей школы и методика преподавания юридических дисциплин

Ознакомительная практика

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Актуальные проблемы арбитражного процесса

Актуальные проблемы нотариальной деятельности

Актуальные проблемы уголовного права и процесса

Антикоррупционное законодательство и его реализация

Научно-исследовательская работа

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-9: Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

Знать:

Уровень 1	понятийно-категориальный аппарат юриспруденции;
Уровень 2	особенности научного мышления современного юриста;
Уровень 3	существующие методологические подходы к исследованию государства и права.

Уметь:

Уровень 1	применять научные понятия в сфере юриспруденции;
Уровень 2	применять навыки научного мышления современного юриста;
Уровень 3	применять методологические подходы к исследованию государства и права.

Владеть:

Уровень 1	навыками применения научных понятий в сфере юриспруденции;
Уровень 2	навыками применения научного мышления современного юриста;
Уровень 3	навыками применения существующих методологических подходов к исследованию государства и права.

Знать:

Уровень 1	структуру научного материала;
Уровень 2	объект, цель и задачи исследования;
Уровень 3	этапы проведения научного исследования.

Уметь:	
Уровень 1	структурировать научный материал;
Уровень 2	четко формулировать объект, цель и задачи исследования;
Уровень 3	анализировать сведения, необходимые для проведения научного исследования.
Владеть:	
Уровень 1	способностью структурировать научный материал;
Уровень 2	навыками анализа сведений, необходимых для проведения научного исследования.
Уровень 3	навыками применения юридической терминологии при формулировании точки зрения.
Знать:	
Уровень 1	основы планирования научной деятельности;
Уровень 2	основы работы с научными источниками информации;
Уровень 3	методологию научных исследований.
Уметь:	
Уровень 1	планировать научную деятельность;
Уровень 2	работать с научными источниками информации;
Уровень 3	применять методологию научных исследований.
Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования научной деятельности;
Уровень 2	способностью работать с научными источниками информации;
Уровень 3	навыками применения методологии научных исследований.
<i>ПК-10: Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы педагогики;
Уровень 2	основы методики преподавания учебных дисциплин;
Уровень 3	содержанию, терминологию, проблематику учебных дисциплин.
Уметь:	
Уровень 1	использовать основы педагогики;
Уровень 2	использовать основы методики преподавания учебных дисциплин;
Уровень 3	определять содержание, терминологию, проблематику учебных дисциплин.
Владеть:	
Уровень 1	навыками педагогического мастерства;
Уровень 2	методикой преподавания учебных дисциплин;
Уровень 3	способностью определять содержание, терминологию, проблематику учебных дисциплин.
Знать:	
Уровень 1	материал учебной дисциплины;
Уровень 2	требования к оформлению методической документации;
Уровень 3	креативные подходы к решению дидактических проблем.
Уметь:	
Уровень 1	преподносить содержательный материал учебной дисциплины;
Уровень 2	разрабатывать учебные курсы и методическую документацию к ним;
Уровень 3	креативно подходить к решению дидактических проблем.
Владеть:	
Уровень 1	способностью преподносить содержательный материал учебной дисциплины;
Уровень 2	навыками разработки учебных курсов и методической документации к ним;
Уровень 3	навыками креативного подхода к решению дидактических проблем.
Знать:	
Уровень 1	особенности педагогического планирования;
Уровень 2	систему методов педагогической деятельности;
Уровень 3	основы преподавания юридических дисциплин.
Уметь:	
Уровень 1	планировать педагогическую деятельность;
Уровень 2	анализировать занятия, проводимые самостоятельно или другими преподавателями;
Уровень 3	преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.

Владеть:	
Уровень 1	навыками педагогического планирования;
Уровень 2	навыками анализа занятий, проводимых самостоятельно или другими преподавателями;
Уровень 3	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.
<i>ПК-11: Способен управлять самостоятельной работой обучающихся</i>	
Знать:	
Уровень 1	цели и особенности самостоятельной работы обучающихся;
Уровень 2	приемы активизации академической самостоятельности обучающихся;
Уровень 3	систему современных дидактических технологий организации.
Уметь:	
Уровень 1	определять цели и особенности самостоятельной работы обучающихся;
Уровень 2	применять приемы активизации академической самостоятельности обучающихся;
Уровень 3	применять систему современных дидактических технологий организации.
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения цели и особенности самостоятельной работы обучающихся;
Уровень 2	навыками применения приемов активизации академической самостоятельности обучающихся;
Уровень 3	навыками применения системы современных дидактических технологий организации.
Знать:	
Уровень 1	методы педагогической деятельности;
Уровень 2	методы воспитания и обучения;
Уровень 3	особенности творческого подхода к анализу и решению педагогических ситуаций в своей практической деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	применять методы педагогической деятельности;
Уровень 2	применять методы воспитания и обучения;
Уровень 3	творчески подходить к анализу и решению педагогических ситуаций в своей практической деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения методов педагогической деятельности;
Уровень 2	навыками применения методов воспитания и обучения;
Уровень 3	творческим подходом к анализу и решению педагогических ситуаций в своей практической деятельности.
Знать:	
Уровень 1	методики организации самостоятельной работы;
Уровень 2	индивидуальные подходы к обучающимся;
Уровень 3	современные образовательные технологии.
Уметь:	
Уровень 1	применять методики самостоятельной работы;
Уровень 2	применять индивидуальные подходы к обучающимся;
Уровень 3	применять современные образовательные технологии.
Владеть:	
Уровень 1	навыками методики организации самостоятельной работы;
Уровень 2	навыками индивидуального подхода к обучающимся;
Уровень 3	навыками применения современных образовательных технологий.
<i>ПК-12: Способен организовывать и проводить педагогические исследования</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы педагогической теории и деятельности;
Уровень 2	основные формы и методы социально-педагогических исследований;
Уровень 3	сущность, содержание и структуру образовательных процессов.
Уметь:	
Уровень 1	применять основы педагогической теории и деятельности;
Уровень 2	использовать основные формы и методы социально-педагогических исследований;
Уровень 3	понимать сущность, содержание и структуру образовательных процессов.

Владеть:	
Уровень 1	навыками применения основ педагогической теории и деятельности;
Уровень 2	навыками использования основных форм и методов социально-педагогических исследований;
Уровень 3	способностью понимания сущности, содержания и структуры образовательных процессов.
Знать:	
Уровень 1	объект и предмет педагогического исследования;
Уровень 2	инструментарий педагогического исследования;
Уровень 3	обобщать собранный материал и делать выводы по социально-педагогическим исследованиям.
Уметь:	
Уровень 1	определять объект и предмет педагогического исследования;
Уровень 2	подобрать инструментарий педагогического исследования;
Уровень 3	собирать эмпирический материал по теме педагогического исследования.
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения объекта и предмета педагогического исследования;
Уровень 2	навыками подбора инструментария педагогического исследования;
Уровень 3	навыками сбора эмпирического материала по теме педагогического исследования.
Знать:	
Уровень 1	понятийно-категориальный аппарат;
Уровень 2	методику проведения социально-педагогического исследования;
Уровень 3	основы проведения педагогических исследований.
Уметь:	
Уровень 1	применять понятийно-категориальный аппарат;
Уровень 2	применять методику проведения социально-педагогического исследования;
Уровень 3	организовать и проводить педагогические исследования на высоком теоретическом и методическом уровне.
Владеть:	
Уровень 1	навыками современного понятийно-категориального аппарата;
Уровень 2	методикой проведения социально-педагогического исследования;
Уровень 3	способностью организовать и проводить педагогические исследования на высоком теоретическом и методическом уровне.
<i>ПК-13: Способен эффективно осуществлять правовое воспитание</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы методики правового воспитания;
Уровень 2	средства и методы правового воспитания;
Уровень 3	методики преподавания юридических учебных дисциплин.
Уметь:	
Уровень 1	применять методики правового воспитания;
Уровень 2	использовать средства и методы правового воспитания;
Уровень 3	применять методики преподавания юридических учебных дисциплин.
Владеть:	
Уровень 1	методикой правового воспитания;
Уровень 2	способностью использовать средства и методы правового воспитания;
Уровень 3	методикой преподавания юридических учебных дисциплин.
Знать:	
Уровень 1	состояние правового сознания обучающихся;
Уровень 2	факторы деформации правового сознания;
Уровень 3	факторы правонарушающего поведения.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать состояние правового сознания обучающихся;
Уровень 2	выявлять и нейтрализовать факторы деформации правового сознания;
Уровень 3	выявлять факторы правонарушающего поведения.
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа состояния правового сознания обучающихся;
Уровень 2	навыками выявления и нейтрализации факторов деформации правового сознания;

Уровень 3	навыками выявления и нейтрализации факторов правонарушающего поведения.
Знать:	
Уровень 1	особенности правового воспитания;
Уровень 2	приемы и методы социальной педагогики;
Уровень 3	особенности профилактики правонарушающего поведения.
Уметь:	
Уровень 1	применять знания о правовом воспитании;
Уровень 2	применять приемы и методы социальной педагогики;
Уровень 3	осуществлять профилактику правонарушающего поведения.
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения знаний о правовом воспитании;
Уровень 2	приемами и методами социальной педагогики;
Уровень 3	навыками профилактики правонарушающего поведения.

В результате прохождения "Производственной (педагогической) практика " обучающийся должен:

1	Знать:
	понятийно-категориальный аппарат юриспруденции; особенности научного мышления современного юриста; существующие методологические подходы к исследованию государства и права; структуру научного материала; объект, цель и задачи исследования; этапы проведения научного исследования; основы планирования научной деятельности; основы работы с научными источниками информации; методологию научных исследований.
2	Уметь:
	применять научные понятия в сфере юриспруденции; применять навыки научного мышления современного юриста; применять методологические подходы к исследованию государства и права; структурировать научный материал; четко формулировать объект, цель и задачи исследования; анализировать сведения, необходимые для проведения научного исследования; планировать научную деятельность; работать с научными источниками информации; применять методологию научных исследований.
3	Владеть:
	навыками применения научных понятий в сфере юриспруденции; навыками применения научного мышления современного юриста; навыками применения существующих методологических подходов к исследованию государства и права; способностью структурировать научный материал; способностью работать с научными источниками информации; навыками применения методологии научных исследований; навыками определения цели и особенности самостоятельной работы обучающихся; навыками применения приемов активизации академической самостоятельности обучающихся; навыками применения системы современных дидактических технологий организации.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". По типу практики "Производственная (педагогическая) практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики. По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике, индивидуальный план практики. Отчет должен иметь объем 25-30 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов: - введения, в котором приводится общая характеристика места практики;

- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- анализ занятия;
- индивидуальный план прохождения практики.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Производственной (педагогической) практики" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. ОЗНАКОМИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП						
Тема 1.1. Проведение инструктажа на месте прохождения практики, определение видов деятельности магистранта на время прохождения практики /Пр/	2	2	ПК-9.1,ПК-9.2,ПК-9.3,ПК-10.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2		
Тема 1.1. Проведение инструктажа на месте прохождения практики, определение видов деятельности магистранта на время прохождения практики /Ср/	2	15	ПК-9.3,ПК-10.1,ПК-10.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2		
Тема 1.2. Составление и согласование с научным руководителем индивидуальной программы педагогической практики /Пр/	2		ПК-11.1,ПК-10.2,ПК-10.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2		
Тема 1.2. Составление и согласование с научным руководителем индивидуальной программы педагогической практики /Ср/	2	15	ПК-11.1,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-10.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2		
Раздел 2. ПРОЕКТНЫЙ ЭТАП						
Тема 2.1. Изучение структуры образовательного процесса ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Определение перечня учебно-методических материалов, которые могут быть разработаны в ходе практики /Пр/	2		ПК-11.1,ПК-10.2,ПК-10.3	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.1. Изучение структуры образовательного процесса ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Определение перечня учебно-методических материалов, которые могут быть разработаны в ходе практики /Ср/	2	15	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-10.3	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		

Тема 2.2. . Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине /Пр/	2		ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-10.3	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.2. . Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине /Ср/	2	10	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-10.3	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.3. Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей /Пр/	2		ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-10.3	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.3. Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей /Ср/	2	10	ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-12.3	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ЭТАП						
Тема 3.1. Проведение учебных занятий (до 4 академических часов) в группе обучающихся с использованием современных педагогических технологий /Пр/	2		ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-12.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2		
Тема 3.1. Проведение учебных занятий (до 4 академических часов) в группе обучающихся с использованием современных педагогических технологий /Ср/	2	10	ПК-12.3,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-13.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2		
Тема 3.2. Посещение одного из занятий другого магистранта /Пр/	2		ПК-12.2,ПК-12.3,ПК-13.1,ПК-13.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2		
Тема 3.2. Посещение одного из занятий другого магистранта /Ср/	2	10	ПК-12.2,ПК-12.3,ПК-13.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2		
Раздел 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП						
Тема 4.1. Подготовка отчета о прохождении производственной (педагогической) практики /Пр/	2		ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-12.1,ПК-12.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2		

Тема 4.1. Подготовка отчета о прохождении производственной (педагогической) практики /Ср/	2	10	ПК-12.3,ПК-13.1,ПК-13.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2		
Тема 4.2. Защита отчета о прохождении производственной (педагогической) практики /Пр/	2		ПК-12.3,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-13.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2		
Тема 4.2. Защита отчета о прохождении производственной (педагогической) практики /Ср/	2	11	ПК-11.3,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-12.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе прохождения производственной (педагогической) практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описания, полученные на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований. К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ на учебной практике (научно-исследовательской работе) относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативных и судебных источников для целей учебной практики (научно-исследовательской работы), выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников и материалов правоприменительной практики.

3.2 В процессе освоения программы производственной (педагогической) практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: практические занятия (ПЗ). Материал для поведения практических занятий представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе проведения практических занятий предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы и т.д. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждого практического занятия предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по теме магистерской диссертации, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.2	Саенко, Н. Р., Гусева, Е. А. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 130 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99402.html (дата обращения: 12.10.2021)
------	--

ЛП.1	Шестакова, Л. Г., Безусова, Т. А. Вопросы методики преподавания в высшей школе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие . - Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2019. - 92 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/86556.html (дата обращения: 24.10.2021)
Дополнительная литература	
ЛП.3	Безрукова, В. С. Педагогика : учебное пособие [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 324 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115241.htm (дата обращения: 13.10.2021)
ЛП.1	Дьюи, Д. Психология и педагогика мышления [Электронный ресурс]:Антология мысли. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 166 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468144 (дата обращения: 13.07.2021)
ЛП.2	Седова, Н. Е. Теоретическая педагогика [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие . - Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 113 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85831.html (дата обращения: 21.10.2021)
Дополнительная литература	
ЛП.2	Надворная, А. А. Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (педагогической) практики [Электронный ресурс]:Методические рекомендации. - Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 39 с. – Режим доступа: https://donampa.ru/images/OP/MAG/40_04_01_Yurisprudentsiya/2021/praktika/metod_recom_po_organiz_i_proch_proizvodstv_pedagog_prakt_mag_yir_2021.pdf
ЛП.1	Педагогика высшей школы :конспект лекций для обучающихся I-го курса образовательной программы магистратуры направление подготовки : 09.04.03 «Прикладная информатика», 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент», 38.04.03 «Управление персоналом», 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.04.08 «Финансы и кредит», 39.04.01 «Социология», 39.04.02 «Социальная работа», 40.04.01 «Юриспруденция», 43.04.02 «Туризм», очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 134 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Официальный сайт компании «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/
Э2	Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/
Э3	Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx
Э4	Официальный сайт Верховного суда РФ -[Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: http://www.supcourt.ru/
Э5	Официальный сайт Президента РФ -[Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: http://www.kremlin.ru/
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.	
2. Пакеты ПО общего назначения:	
- текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;	
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/	
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp	
3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php	
4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: http://www.scopus.com .	

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 218 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Контрольные вопросы

1. Определите цели и задачи производственной (педагогической) практики?
2. На основании каких учредительных документов функционирует ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Перечислите основные локальные документы, обеспечивающие организацию учебного процесса в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"?
8. Какие документы обеспечивают деятельность кафедры в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"?
9. Что представляет собой учебно-методический комплекс дисциплины?
10. Какие образовательные технологии применялись в ходе прохождения производственной (педагогической) практики

5.2. Темы письменных работ:

1. Проблемная лекция: понятие и виды.
2. Дайте определение номенклатуры дел.
3. Из каких элементов состоит учебно-методический комплекс дисциплины?
4. Какие дистанционные образовательные технологии вам известны?
5. На какие виды подразделяется деятельность научно-педагогического работника ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".
6. Дайте определение фонда оценочных средств.
7. **Какие формы контроля вы знаете?**

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Педагогическая практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Педагогическая практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Индивидуальный план производственной (педагогической) практики, план практики, анализ занятия, проведенного магистрантом в период производственной (педагогической) практики, отчет о прохождении производственной (педагогической) практики

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика проводится с целью ознакомления со спецификой педагогической деятельности преподавателя высшего профессионального образования и приобретения опыта реализации данного вида деятельности в организации учебного процесса.

Порядок прохождения практики включает следующие основные этапы:

1. Ознакомительный этап, который включает:

- проведение инструктажа на месте прохождения практики, определение видов деятельности магистранта на время прохождения практики;
- составление и согласование с научным руководителем индивидуальной программы педагогической практики;
- получение индивидуального задания у руководителя практики от кафедры и заполнение индивидуального плана педагогической практики и содержания. Подписание индивидуального плана практики у преподавателя кафедры, назначенного согласно приказу ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2. Проектный этап, который включает:

- изучение нормативных правовых актов и локальных документов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;
- изучение структуры образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Определение перечня учебно-методических материалов, которые могут быть разработаны в ходе практики;
- изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине;
- подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей.

3. Организационно-содержательный этап, который включает:

- проведение учебных занятий (до 4 академических часов) в группе обучающихся с использованием современных педагогических технологий;
- посещение одного из занятий другого магистранта.

4. Заключительный этап, который включает:

- подготовку отчета о прохождении производственной (педагогической) практики;
- защиту отчета о прохождении производственной (педагогической) практики.

Организация производственной (педагогической) практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися знаниями и навыками профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта.

Общее руководство организацией и прохождением производственной (педагогической) практики обучающихся направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистерская программа: Юриспруденция) осуществляет заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права и ответственный за организацию практической подготовки обучающихся на кафедре гражданского и предпринимательского права.

Руководителями практики от ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» назначаются преподаватели кафедры гражданского и предпринимательского права и кафедры административного права, которые оказывают обучающимся методическую и практическую помощь в прохождении практики, осуществляют контроль за соблюдением сроков и содержанием практики, оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Не позднее, чем за три дня до начала практики ответственный за организацию практической подготовки обучающихся на кафедре гражданского и предпринимательского права, совместно с руководителями практики от кафедр, проводит организационные собрания, где выдает обучающимся пакет необходимых документов для прохождения производственной (педагогической) практики.

На весь период прохождения производственной (педагогической) практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.