

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 07.06.2026 16:05:34
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление малым бизнесом

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Стасюк Наталья Викторовна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Яруничева Юлия Константиновна, преподаватель кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Заведующий кафедрой:

Тарасова Елена Владимировна, канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента непроизводственной сферы

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 02 от «27» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель ознакомительной практики – ознакомить обучающихся первого курса с особенностями будущей профессии, ее содержанием и задачами управленческой деятельности, ролью руководителей разных уровней в управлении современными предприятиями, особенностями организации подготовки специалистов по менеджменту. Формирование у студентов навыков аргументации и обоснования управленческих решений на основе знаний в области экономики, организации и управления, а также развитие умений по сбору и анализу данных с использованием современных инструментов и технологий.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- ознакомление с основами экономической, организационной и управленческой теории для понимания принципов принятия решений в управлении;
- развитие навыков аргументации принятых управленческих решений, основанных на теоретических знаниях и практическом опыте;
- овладение методами сбора и анализа данных, включая использование открытых источников информации, для решения управленческих задач;
- освоение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для эффективного решения профессиональных задач;
- развитие способности находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и анализа возможных последствий для различных заинтересованных сторон;
- применение критического анализа информации и системного подхода для обоснования своей гражданской позиции и формирования мировоззрения.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.01(У)
-------------	------------

1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Деловые коммуникации в малом предпринимательстве

Введение в профессиональную деятельность

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Теория и практика предпринимательской деятельности

Управление конкурентоспособностью малого бизнеса

Инфраструктура малого бизнеса

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.2 Применяет критический анализ информации и системный подход для решения задач, аргументируя свой выбор

Знать:

Уровень 1	принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.
Уровень 2	принципы и методы системного подхода
Уровень 3	базовые принципы сбора, отбора и обобщения информации для построения логических и математических моделей поставленных задач

Уметь:

Уровень 1	находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
Уровень 2	формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения.
Уровень 3	критически оценивать надёжность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников.

Владеть:

Уровень 1	навыками сопоставления информации из разных источников для выявления их противоречий и поиска достоверных данных.
Уровень 2	навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из заданных условий.
Уровень 3	навыками аргументированного изложения собственного суждения.

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-1.2 Аргументирует принятые решения и доказывает их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций

Знать:	
Уровень 1	основы экономических, организационных и управленческих теорий в объёме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.
Уровень 2	понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук, который используется для совершенствования профессиональной деятельности.
Уровень 3	методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций.

Уметь:	
Уровень 1	принимать экономически обоснованные управленческие решения в конкретных ситуациях для совершенствования профессиональной деятельности.
Уровень 2	анализировать процессы в организации на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории
Уровень 3	выбирать методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений

Владеть:	
Уровень 1	методами аргументирования принятых решений и доказательства их состоятельности в цепочке знаний экономической, организационной и управленческой теории.
Уровень 2	методами принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций.
Уровень 3	навыками применения для решения профессиональных задач современных цифровых технологий и программных продуктов, которые используются для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-5.1 При решении управленческих задач выбирает и эффективно использует информационные технологии и программные средства

Знать:	
Уровень 1	принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности.
Уровень 2	методы анализа экономических данных.
Уровень 3	современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

Уметь:	
Уровень 1	выбирать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь и перспективы использования
Уровень 3	применять способы сбора, обработки и хранения информации с соблюдением требований информационной безопасности.

Владеть:	
Уровень 1	навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками формирования электронных документов и проведения обработки табличной информации, отображения результатов в табличном и графическом виде.
Уровень 3	навыками работы с электронными библиотечными системами для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.

В результате прохождения "Ознакомительная практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	- основные принципы и концепции экономической, организационной и управленческой теории, включая ключевые методы и подходы к принятию решений;
	- методы и инструменты для сбора и анализа данных, включая использование открытых источников информации;
	- основы тактического и оперативного управления, а также их влияние на деятельность организаций;

	- современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, используемые в управлении;
	- социальные последствия управленческих решений и методы их оценки.
2	Уметь:
	- аргументировать и обосновывать принятые управленческие решения, используя знания в области экономики и управления;
	- применять методы тактического и оперативного управления для решения конкретных управленческих задач;
	- собирать, анализировать и интерпретировать данные из различных источников для принятия обоснованных решений;
	- находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и возможных последствий;
	- использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач.
3	Владеть:
	- навыками критического анализа информации и системного подхода для обоснования своей гражданской позиции и формирования мировоззрения;
	- умением разрабатывать и обосновывать управленческие решения на основе анализа данных и теоретических основ;
	- способностью эффективно использовать инструменты и технологии для сбора и обработки информации в управлении;
	- навыками оценки социальных последствий управленческих решений и их влияния на заинтересованные стороны;
	- умением применять полученные знания и навыки в реальных условиях для повышения своей конкурентоспособности на рынке труда.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						

Тема 1.Постановка целей, задач, времени и места прохождения учебной практики; знакомство с руководителями практики; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности. /Пр/	2	2	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Самоконтроль, собеседование с руководителем, установочный семинар
Т 1.Знакомство с руководителями практики, изучение методических рекомендаций по организации практики и подготовке отчета. /Ср/	2	8	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Самоконтроль, собеседование с руководителем, установочный семинар
Т 2. Виды организационных структур /Пр/	2		УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.2 Виды организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная матричная; особенности организационных структур. /Ср/	2	10	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.3. Разработать организационную структуру Донецкого филиала РАНХиГС" /Пр/	2		УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.3. Дать характеристику преимуществ и недостатков представленной структуры управления и взаимосвязи элементов системы управления. /Ср/	2	12	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.4.Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры /Пр/	2		УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Собеседование с руководителем. Выбор темы илледования
Т. 4.Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры /Ср/	2	10	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Собеседование с руководителем. Выбор темы илледования
Т.5. Методика и технология научных исследований /Пр/	2		УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Собеседование с руководителем. Самоконтроль
Т.5. Согласование выбранной темы с научным рукововдителем. Постановка цели и задач исследования /Ср/	2	18	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Собеседование с руководителем. Уивенрждение темы илледования
Раздел 2. Аналитический этап					

Т. 6.Тема 4. Библиографический поиск литературных источников и оформление справочно-библиографического аппарата /Пр/	2		УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Библиография исследования. Собеседование с руководителем
Т. 6.Определение источников информации для выполнения практической части исследования /Ср/	2	10	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Анализ информации
Т. 7. Анализ и систематизация источников по теме исследования /Пр/	2		УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.7. Сбор и систематизация эмпирических данных. /Ср/	2	8	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Тема 8. Основные методы поиска информации для проведения научных исследований экономической деятельности организации /Пр/	2		УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Тема 8. Экстраполяция данных исследования. Анализ практических результатов исследований.Формулирование выводов по результатам исследований /Ср/	2	8	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Анализ практических результатов исследований
Раздел 3. Заключительный этап						
Тема 9. Порядок подготовки и оформления научной документации /Пр/	2		УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Тема 9.Подготовка отчета по практике /Ср/	2	6	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Отчет по практике
Тема 10. Апробация результатов научных исследований /Пр/	2		УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Апробация результатов
Тема 10. Подготовка доклада с применением технологии работы над публичным выступлением /Ср/	2	6	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Доклад, презентация

Тема 10. Защита отчета по практике /Ср/	2	6	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Отчет по практике
/ЗачётСоц/	2	4	УК-1.2,ОПК - 1.2,ОПК -5.1			

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии: при проведении практических занятий и самостоятельной работе студентов в период ознакомительной практики применяются следующие образовательные технологии: игровая технология обучения (игровые ситуации); метод проблемного обучения (учебная дискуссия); технология активного обучения - имитационный тренинг (отработка навыков подбора материала и оформления списка рекомендованных источников); компьютерные технологии обучения (подготовка слайд-презентаций в формате «PowerPoint»); технология проектной деятельности (в процессе выполнения отчета по практике). Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практического занятия предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. Используются следующие принципы дидактики высшей школы: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Основы менеджмента :учебник для студентов ОУ "бакалавр" направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. Ч. 1.. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 342 с.
Л1.2	Учебно-методическое пособие по организации и проведению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент :Учебно-методическое пособие. - , 2018. -
Л1.3	Асякина, Л. К. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие . - КемГУ, 2021. - 81 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/186347

Дополнительная литература

Л2.1	Генензис, формирование и развитие экономических систем различного масштаба, уровня и сфер действия :коллективная монография . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2018. - 293 с.
Л2.2	Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований [Электронный ресурс]:. - , 2018. - 314 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/347570
Л2.3	М. С. Пантелеева Методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие . - , 2020. - 35с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/149249

Дополнительная литература

Л3.1	Ознакомительная практика :Методические рекомендации по организации и прохождению ознакомительной практики для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения.. - Донецк : Донецкий филиал РАНХиГС, 2025. - 45 с.
------	--

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]
Э2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]

ЭЗ	Электронно-библиотечная система Лань // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] https://e.lanbook.com/
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
<ul style="list-style-type: none"> - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License). 	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
<p>Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) Донецкий филиал РАНХиГС; Единая межведомственная информационно-статистическая система https://www.fedstat.ru Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-xecutive.ru Оценочный портал http://www.ocenchik.ru/</p>	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
<p>Ознакомительная практика обеспечена: аудиторией для проведения активных форм обучения специализации МНС; рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.</p>	
РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
<i>5.1 Контрольные вопросы и задания:</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы. 2. Требования к оформлению библиографического списка. 4. Определение основной проблемы и обоснование актуальности темы исследования. 5. Определение объекта и предмета исследования. 6. Формулирование цели и задач исследования. 7. Разработка инструментария планируемого исследования. 8. Обоснование актуальности выбранной темы реферата. 9. Формулирование цели и задач исследования. 10. Разработка инструментария планируемого исследования. 11. Анализ степени изученности выбранной проблемы. 12. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы. 13. Обоснование выводов и рекомендации по результатам исследования. 	
<i>5.2. Темы письменных работ:</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. От карты города к модели жизнедеятельности региона. 2. Вехи истории менеджмента. 3. Компания как живой организм. 4. Управленческий труд и менеджеры. 5. Конфликтология в деятельности менеджера. 6. Адаптивный менеджмент. 7. Управленческий контроль. 8. Мотивация сотрудников. 9. Менеджер - прирожденный рационализатор. 10. Стили руководства и авторитет менеджера. 11. Подготовка менеджеров в школах бизнеса. 12. Эффективный руководитель. 13. Самоменеджмент руководителя. 14. Планирование рабочего времени. 15. Делегирование полномочий. 16. Деловое общение. 17. Здоровье и работоспособность - капитал делового человека. 18. Понятие и причины социальной ответственности менеджера. 19. Предприниматель, бизнесмен и менеджер: сходство и различие задач. 	

20. Как пройти собеседование с работодателем.
21. Адаптация - начало пути к деловому успеху.
22. Если вы стали руководителем.
23. Условия и этапы организации собственного бизнеса.
24. Студенческое самоуправление на факультете: назначение, организационная структура, реализованы проекты.
25. Библиотека Донецкого филиала РАНХиГС: краткая характеристика, потенциальные возможности и правила пользования.
26. Личная стратегия получения образования в Донецком филиале РАНХиГС: проект первокурсника.
27. Ли Якокка: Карьера менеджера.
28. Автоматизированное рабочее место обучающегося: каким я его вижу.
29. Будущее место работы: мои представления, планы создания, имеющиеся ресурсы.
30. Самоменеджмент в обучении: понимание и отношение.
31. Понятие и природа управления.
32. Виды и функции управления.
33. Экономическая психология и экономическое мышление.
34. Социальная сфера и ее место в экономике.
35. Отрасли социально-культурной сферы.
36. Уровень жизни и критерии оценки его качества.
37. Социальные потребности человека и общества.
38. Доходы и расходы: потребительский бюджет семьи.
39. Социальное обеспечение и социальная помощь.
40. Благотворительность в экономических отношениях.
41. Охрана окружающей среды как социальный процесс.
42. Трудовая занятость и безработица.
43. Выдающиеся деятели Донбасса.
44. Промышленный потенциал Донбасса.
45. Обучение как услуга образования.

Роль куратора в жизни учебной группы.

46. 5.3. Фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в.

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Текущий контроль в виде собеседования и отчёта по практике

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации содержат материалы по организации и прохождению ознакомительной практики, требования к оформлению отчетной документации и критерии оценивания при подведении итогов практической подготовки обучающихся. Ознакомительная практика проводится с целью формирования и развития профессиональных знаний в сфере выбранного направления подготовки, закрепления теоретических знаний по дисциплинам направления, установления их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями по выбранному направлению специализированной подготовки, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей. В полном объеме методические рекомендации по организации и прохождению практики содержатся в учебно-методическом комплексе практики.