

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ФИО: Костина Лариса Николаевна

Должность: проректор

Дата подписания: 27.06.2024 15:32:03

Уникальный программный ключ

1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Донецкая академия управления и государственной службы»

«ОДОБРЕНО»

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Протокол № 12

от «27» апреля 2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор _____ Л.Б. Костровец

«27» апреля 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

«Маркетинг»

(наименование профиля)

бакалавр

(квалификация)

очная/очно-заочная

(форма обучения)

2024 год

(год набора по учебному плану)

Донецк
2024

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»)	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»)	5
1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы	7
1.5. Требования к абитуриенту	7
РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МАРКЕТИНГ»)	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника	8
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций	10
РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МАРКЕТИНГ»)	14
РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МАРКЕТИНГ»)	24
4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»)	24
4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»)	24
4.3. Структурно-логическая схема по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»)	25
4.4. Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»)	25
4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»)	25
4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)	26
4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»)	27
4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик	27
4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы	27
4.7.3. Методические рекомендации по написанию курсовых работ	27

РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МАРКЕТИНГ»)	27
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг») Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного	27
5.2. процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»)	28
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг») Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной	29
5.4. программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»)	29
РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА	30
РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МАРКЕТИНГ»)	31
7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»)	31
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»)	31
7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»)	32
РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МАРКЕТИНГ»)	32

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (профиль «*Маркетинг*»), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970), образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 *Менеджмент* ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 07.09.2023 г. № 01-24604).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»)

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02

Менеджмент утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970;

Образовательный стандарт по направлению подготовки высшего образования *38.03.02 Менеджмент* ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 07.09.2023 г. № 01-24604;

иные нормативных документов Министерства науки и образования Российской Федерации.

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

локальные нормативные акты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»)

Целью ОП ОП ВО является удовлетворение потребностей общества и государства в высококвалифицированных специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных осуществлять организационно-управленческую и информационно-аналитическую.

Социальная значимость (миссия) ОП ОП ВО – развитие у студентов личностных качеств; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по образовательной программе – бакалавриат по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (профиль «Маркетинг»); подготовка высококвалифицированных выпускников, обладающих неоспоримыми преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде с учетом потребностей рынка труда; укрепление нравственности, развитие творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями, а также является основой многоуровневой системы подготовки специалиста в области менеджмента; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода.

При разработке и реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (профиль «Маркетинг») ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» следует требованиям законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП ВО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

*Цели подготовки по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования*

Код цели	Формулировка цели	Требования ФГОС ВО и/или заинтересованных работодателей
Ц1	сформировать социально-личностные качества выпускников: гражданственность, толерантность, целеустремленность, ответственность, организованность, умение работать в коллективе, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала.	ФГОС ВО; ОС ВО РАНХиГС Работодатели
Ц2	дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные знания, востребованные обществом.	ФГОС ВО; ОС ВО РАНХиГС Работодатели
Ц3	подготовить бакалавра к успешной работе в сфере предпринимательской деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров.	ФГОС ВО; ОС ВО РАНХиГС Работодатели
Ц4	создать условия для овладения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.	ФГОС ВО; ОС ВО РАНХиГС Работодатели
Ц5	сформировать универсальные, профессиональные, общепрофессиональные компетенции, необходимые для успешной профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление организациями (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и подразделениями.	ФГОС ВО; ОС ВО РАНХиГС Работодатели
Ц6	развить способность выпускников к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию в организационно-управленческой, аналитической и исследовательской деятельности в сфере предпринимательской деятельности и управленческой деятельности организаций.	ФГОС ВО; ОС ВО РАНХиГС Работодатели

Задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»):

- 1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки;
- 2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»);
- 3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;
- 4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»);

5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы

Срок освоения ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОС ВО РАНХиГС по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (профиль «*Маркетинг*») составляет: очная форма обучения 4 года, очно-заочной формы – 4 года 6 месяцев.

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.; в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ФГОС ВО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «бакалавр».

1.5. Требования к абитуриенту

Основные требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

На обучение в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по образовательной программе бакалавриата принимаются абитуриенты, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное: документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Прием на обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется в соответствии с разделом VI Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры на 2024/2025 учебный год (в редакции приказа от 21.12.2023 №1508)

утвержденных Решением Ученого совета от 26 октября 2023 г., протокол № 3.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МАРКЕТИНГ»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля, аудита, финансового консультирования, управления рисками, организации закупок).

В иных сферах (в сферах: исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности: предприятия, экономические отделы государственных научно-исследовательских и проектных учреждений, органы государственной власти и т.п. Выпускники по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг») востребованы на предприятиях и в организациях: ООО «Артхаус», ООО «Гурман», ООО «ККС ГРУПП», ООО «РКМ», ООО «Макивест», ООО «Енакиевский мясокомбинат», ООО «Алтай», ООО «Лаконд», ООО «Оникс», ООО «Автомаркет», ГУП ДНР «ТРК «ОПЛОТ ТВ», рекламное агентство «Медиа Стар» (ИП Кирьякова Владислава Владимировна), типография «ВЕГАПРИНТ» (ИП Скоцобцова Лидия Сергеевна) и т.д., с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления:

- виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты;
- процессы государственного и муниципального управления;
- процессы управления маркетинговой деятельностью.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

№	Тип задач	Задачи профессиональной деятельности
1	Информационно-аналитический	<p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <p>построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <p>создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>разработка системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>оценка эффективности проектов;</p> <p>подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</p> <p>оценка эффективности управленческих решений</p>
2	Организационно-управленческий	<p>участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <p>участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</p> <p>планирование деятельности организации и подразделений;</p> <p>формирование организационной и управленческой структуры организаций;</p> <p>организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</p> <p>разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <p>контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</p> <p>мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей</p>

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

06.043 Специалист по Интернет-маркетингу

08.035 Маркетолог

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг») относят:

06.043 Специалист по Интернет-маркетингу

1. Обобщенная трудовая функция Н.6: «Проведение исследований в информационно-коммуникационной сети «Интернет»»:

1.1. Трудовая функция Н /01.6: «Исследование поведения конкурентов в информационно-коммуникационной сети «Интернет»».

1.2. Трудовая функция Н /02.6: «Исследование поведения пользователей в информационно-коммуникационной сети «Интернет»».

1.3. Трудовая функция Н /03.6: «Исследование спроса в информационно-коммуникационной сети «Интернет»».

2. Обобщенная трудовая функция I.6: «Разработка стратегии продвижения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»»:

2.1. Трудовая функция I /01.6: «Подбор каналов и формирование системы показателей эффективности продвижения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»».

2.2. Трудовая функция I /02.6: «Согласование с заказчиком показателей эффективности и бюджета кампании по продвижению в информационно-коммуникационной сети «Интернет»».

2.3. Трудовая функция I /03.6: «Анализ трафика на веб-сайт».

3. Обобщенная трудовая функция J.6: «Управление реализацией стратегии интернет-продвижения»:

3.1. Трудовая функция J /01.6: «Проведение работ по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

3.2. Трудовая функция J /02.6: «Организация и проведение электронных рассылок».

3.3. Трудовая функция J /03.6: «Корректировка стратегии продвижения».

3.4. Трудовая функция J /04.6: «Составление отчетности по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

08.035 Маркетолог

1. Обобщенная трудовая функция А.6: «Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга»:

1.1. Трудовая функция А/01.6: «Подготовка к проведению

маркетингового исследования».

1.2. Трудовая функция А/02.6: «Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга».

Соотношение области, типов задач, задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) отображено в таблице 2.1.

2.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Организационно-управленческий	Организация и осуществление процессов закупок и сбыта, взаимодействия с потребителями и поставщиками, продвижения; оптимизация процессов закупки и сбыта	Бизнес-процессы организаций, в том числе: виды деятельности предприятия (закупочная, производственная, сбытовая, маркетинговая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты; процессы государственного и муниципального управления; процессы управления в маркетинговых системах.
	Информационно-аналитический	Оптимизация процессов закупки и сбыта, ведение документооборота, проведение исследовательских и аналитических работ внутренней и внешней среды	Бизнес-процессы организаций, в том числе: виды деятельности предприятия (закупочная, производственная, сбытовая, маркетинговая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты; процессы государственного и муниципального управления; процессы управления в маркетинговых системах.
08 Финансы и экономика	Информационно-аналитический	Организация и осуществление процессов закупок и сбыта, взаимодействия с потребителями и поставщиками, продвижения; оптимизация процессов закупки и сбыта	Бизнес-процессы организаций, в том числе: виды деятельности предприятия (закупочная, производственная, сбытовая, маркетинговая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты; процессы государственного и муниципального управления; процессы управления в маркетинговых системах.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
	Организационно-управленческий	Оптимизация процессов закупки и сбыта, ведение документооборота, проведение исследовательских и аналитических работ внутренней и внешней среды	Бизнес-процессы организаций, в том числе: виды деятельности предприятия (закупочная, производственная, сбытовая, маркетинговая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты; процессы государственного и муниципального управления; процессы управления в маркетинговых системах.

РАЗДЕЛ III.
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02
МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МАРКЕТИНГ»)

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<i>УК ОС-1. Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции</i>	УК ОС-1.1. Способен систематизировать информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
		УК ОС-1.2. Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
		УК ОС-1.3. Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий
Разработка и реализация проектов	<i>УК ОС-2. Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений</i>	УК ОС-2.1. Составляет планы и прогнозы управления цепями поставок
		УК ОС-2.2. Способен представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
		УК ОС-2.3. Способен обеспечивать информационное сопровождение процесса создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации
		УК ОС-2.4. Способен предлагать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		цели реализации проекта.
Командная работа и лидерство	<i>УК ОС-3. Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе</i>	УК ОС-3.1. Способен обосновывать адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
		УК ОС-3.2. Способен применять на практике знания и навыки необходимые для осуществления социального взаимодействия, командной работы и эффективной управленческой деятельности в сфере управления человеческими ресурсами
Коммуникация	<i>УК ОС-4. Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках</i>	УК ОС-4.1. Способен соблюдать требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на иностранном языке
		УК ОС-4.2. Способен соблюдать требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском языке
		УК ОС-4.3. Способен применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения профессионально-ориентированных коммуникативных задач
		УК ОС-4.4. Способен осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах
Межкультурное взаимодействие Инклюзивная компетентность	<i>УК ОС-5. Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</i>	УК ОС-5.1. Способен проявлять гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизических особенностей
		УК ОС-5.2. Способен демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
		УК ОС-5.3. Способен демонстрировать знание

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		психофизических особенностей развития лиц с психическими (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<i>УК ОС-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	УК ОС-6.1. Способен обосновывать траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
	<i>УК ОС-7. Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>	УК ОС-7.1. Способен на основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья
УК ОС-7.2. Владеет средствами освоения основных двигательных действий. Способен самостоятельно совершенствовать основные физические качества, формировать психические качества в процессе физического воспитания.		
Безопасность жизнедеятельности	<i>УК ОС-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i>	УК ОС-8.1. Способен демонстрировать знание основных алгоритмов поведения в целях обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		УК ОС-8.2. Способен демонстрировать знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<i>УК ОС-9. Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности</i>	УК ОС-9.1. Способен приводить экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности на микроуровне
		УК ОС-9.2. Способен приводить экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности на макроуровне
		УК ОС-9.3. Способен осуществлять сбор и первичную обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>УК ОС-9.4. Способен осуществлять сбор, группировку и анализ информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>УК ОС-9.5. Способен применять статистические методы для проведения статистического наблюдения в различных сферах общества и экономики</p> <p>УК ОС-9.6. Способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социальных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>УК ОС-9.7. Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности</p>
Гражданская позиция	<p>УК ОС-10. Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>УК ОС-11. Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности</p>	<p>УК ОС-10.1. Способен юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению</p> <p>УК ОС-10.2. Обладает знаниями и навыками правового регулирования отношений, возникающих между субъектами маркетинга в процессе осуществления маркетинговой деятельности</p> <p>УК ОС-11.1. Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику</p>

3.2. *Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:*

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
<p><i>ОПК ОС-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории</i></p>	<p>ОПК ОС-1.1. Способен решать профессиональные задачи, применяя управленческие и организаторские знания</p>
	<p>ОПК ОС-1.2. Способен аргументировать принятые решения и доказывать их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций</p>
	<p>ОПК ОС-1.3. Способен самостоятельно формулировать выводы на основе решения задач, требующих знаний экономической и управленческой теории</p>
<p><i>ОПК ОС-2. Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов</i></p>	<p>ОПК ОС-2.1. Способен находить и отбирать необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам</p>
	<p>ОПК ОС-2.2. Способен анализировать финансовые показатели деятельности организации, диагностировать финансовое состояние для выявления возможности повышения эффективности управления; разрабатывать финансовую и управленческую отчетность</p>
	<p>ОПК ОС-2.3. Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов</p>
<p><i>ОПК ОС-3. Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия</i></p>	<p>ОПК ОС-3.1. Способен выбирать методы принятия решений, адекватные поставленным задачам, оценивать последствия принятых решений и их социальную значимость</p>
<p><i>ОПК ОС-4. Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов</i></p>	<p>ОПК ОС-4.1. Способен выявлять в деятельности организации современные технологии управления, формирующиеся в рамках прорывных направлений менеджмента</p>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
<i>ОПК ОС-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</i>	ОПК ОС-5.1. Способен при решении управленческих задач выбирать и эффективно использовать информационные технологии и программные средства
	ОПК ОС-5.2. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства
<i>ОПК ОС-6. Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий</i>	ОПК ОС-6.1. Способен демонстрировать навыки использования корпоративных информационных систем профессионального назначения
	ОПК ОС-6.2. Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий

3.3. Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование обязательной профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обязательной профессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
<i>ПКо ОС-1. Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга</i>	ПКо ОС-1.1. Способен демонстрировать навыки оценки рыночных возможностей, способен разрабатывать комплекс маркетинга и применять его инструменты, в т.ч. интегрированных маркетинговых коммуникаций
	ПКо ОС-1.2. Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга
<i>ПКо ОС-2. Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации</i>	ПКо ОС-2.1. Способен анализировать условия и факторы, возникающие во внешней среде, независимо от деятельности конкретной фирмы, но оказывающие воздействие на ее функционирование
<i>ПКо ОС-3. Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами</i>	ПКо ОС-3.1. Способен определять свою роль в социальном взаимодействии и управлении человеческими ресурсами, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

Код и наименование обязательной профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обязательной профессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
<i>ПКо ОС-4. Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации</i>	ПКо ОС-4.1. Способен предлагать финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
<i>ПКо ОС-5. Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации</i>	ПКо ОС-5.1. Способен рассматривать и оценивать возможные варианты решения управленческой задачи при разработке и реализации стратегии организации

3.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитическая		
<i>ПКс-1. Способен проводить подготовку к проведению маркетингового исследования</i>	ПКс-1.1. Обладает навыками использования маркетинговых и информационно-аналитических методов исследования концепций современного маркетинга	Анализ опыта, ПС 08.035: ТФ А/01.6
	ПКс-1.2. Обладает навыками организации маркетинговых исследований при осуществлении предпринимательской деятельности	
	ПКс-1.3. Использует маркетинговые инструменты и технологии управления, учитывая особенности их применения в маркетинге промышленных предприятий	
	ПКс-1.4. Применяет маркетинговые технологии, учитывающие особенности их применения в маркетинге вторичных ресурсов	
	ПКс-1.5. Применяет методы и инструменты маркетингового исследования для определения потребности в закупках; выявляет факторы внешней среды, оказывающие влияние на маркетинг закупок	

	<p>ПКс-1.6. Определяет маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования маркетинга услуг</p>	
	<p>ПКс-1.7. Осуществляет сбор и обработку информации согласно требованиям к безопасности, качеству и прослеживаемости товаров</p>	
	<p>ПКс-1.8. Способен проводить подготовку к проведению маркетингового исследования</p>	
<p><i>ПКс-2. Способен проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга</i></p>	<p>ПКс-2.1. Использует знания основ маркетинга и маркетинговых исследований при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>Анализ опыта, ПС 08.035: ТФ А/02.6</p>
	<p>ПКс-2.2. Оценивает надежность и достоверность информации для проведения анализа маркетинговой товарной политики предприятия, формирует предложения по совершенствованию товарной политики</p>	
	<p>ПКс-2.3. Использует знания основ маркетинговых исследований; технических, маркетинговых и информационно-аналитических методов исследования; определяет источники информации и методы проведения маркетинговых исследований</p>	
	<p>ПКс-2.4. Использует основы поведения потребителей и выявляет основные поведенческие факторы и инструменты их исследования; применяет алгоритмы формирования потребительского спроса в процессе проведения маркетингового исследования</p>	
	<p>ПКс-2.5. Осуществляет сбор и обработку информации, проводит исследования конкурентов, каналов продвижения, потребителей, спроса и его изменения, товарных рынков и рынков факторов производства</p>	
	<p>ПКс-2.6. Проводит анализ цен и затрат; определяет состав цены и факторы, влияющие на затраты и себестоимость; определяет источники информации и методы</p>	

	<p>проведения маркетинговых исследований в сфере ценообразования</p> <p>ПКс-2.7. Использует профессиональные программы и сервисы, методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования в международном маркетинге</p> <p>ПКс-2.8. Осуществляет процедуры анализа, оценки и распределения маркетинговой информации по результатам исследований</p> <p>ПКс-2.9. Понимает методы и инструменты маркетингового исследования для определения потребностей и предпочтений целевой аудитории, умеет анализировать конкурентную среду на региональном уровне</p> <p>ПКс-2.10. Способен проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно- управленческий		
<i>ПКс-3. Способен организовывать стратегии продвижения в сети «Интернет»</i>	<p>ПКс-3.1. Применяет систему инструментов маркетинга и интернет-маркетинга, веб-дизайна, особенности функционирования современных рекламных и медийных систем и площадок; разрабатывает мероприятия по продвижению товаров (услуг)</p>	Анализ опыта, ПС 06.043: ТФ Н/01.6; Н/02.6; Н/03.6; I/01.6; I/02.6; I/03.6
	<p>ПКс-3.2. Использует основы маркетинга и маркетинговые инструменты, в том числе в сети «Интернет»; обладает знаниями работы в программах и сервисах проведения электронной аналитики, рассылок, дизайна; использует принципы и правила копирайтинга</p>	
	<p>ПКс-3.3. Применяет методы маркетинга и маркетинговые инструменты в сети «Интернет»; знает основы работы программ и сервисов проведения электронной аналитики, рассылок, дизайна</p>	
	<p>ПКс-3.4. Применяет инструменты веб-анализа для определения тенденций изменения спроса; обладает навыками применения принципов, приемов и методов проведения</p>	

	<p>анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ПКс-3.5. Обладает знаниями основных принципов создания бренд-стратегии в социальных сетях и онлайн-среде; разрабатывает стратегию брендинга, учитывая целевую аудиторию и конкурентную среду</p> <p>ПКс-3.6. Составляет стратегию продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; разрабатывает показатели эффективности маркетинговых коммуникаций</p> <p>ПКс-3.7. Способен организовывать стратегии продвижения в сети «Интернет»</p>	
<p><i>ПКс-4. Способен управлять реализацией стратегии продвижения</i></p>	<p>ПКс-4.1. Обладает умениями управлять жизненным циклом продукта в рамках реализации стратегии продвижения организации</p>	<p>Анализ опыта, ПС 08.040: ТФ В\03.6 ПС 22.008: ТФ В.6 ПС 22.008: ТФ В/02.6 ПС 08.035: ТФ А/01.6, А/02.6</p>
	<p>ПКс-4.2. Имеет представление о процессе принятия управленческих решений как определенном виде деятельности, его роли в обеспечении эффективного функционирования организации посредством применения различных методов принятия управленческих решений.</p>	
	<p>ПКс-4.3. Планирует действия по управлению маркетинговой системой на основе контроллинга</p>	
	<p>ПКс-4.4. Применяет навыки менеджмента и управления стратегией продвижения современных рекламных и медийных систем и площадок</p>	
	<p>ПКс-4.5. Обладает умениями работать с аналитическими инструментами для разработки маркетинговой стратегии, ее реализацией и управлением</p>	
	<p>ПКс-4.6. Способен управлять реализацией стратегии продвижения</p>	

**РАЗДЕЛ IV.
ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ
«МАРКЕТИНГ»)**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (профиль «*Маркетинг*») регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин; рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (профиль «*Маркетинг*»)

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин, практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации и ОС ВО РАНХиГС по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (уровень бакалавриата). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (профиль «*Маркетинг*») представлен в **Приложении 1**.

4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (профиль «*Маркетинг*»)

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной

деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (профиль «*Маркетинг*») представлен в **Приложении 2**.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (профиль «*Маркетинг*»)

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие разделы:

титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (профиль «*Маркетинг*») приведены в **Приложении 4**.

4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (профиль «*Маркетинг*»)

Рабочая программа воспитательной работы в образовательной организации высшего профессионального образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 5**).

4.5. Рабочие программы практик *38.03.02 Менеджмент* (профиль «*Маркетинг*»)

В соответствии с ФГОС ВО и ОС ВО РАНХиГС по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (профиль «*Маркетинг*») раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:

ознакомительная практика

2. Производственные практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика;

преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются структурные подразделения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», предприятия ДНР и РФ, некоммерческие организации.

Рабочие программа всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 6.**

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»)

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с локальными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и представлены в **Приложении 6**.

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с локальными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и представлены в **Приложении 7**.

4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по учебным дисциплинам «Общий менеджмент», «Маркетинговые исследования», «Маркетинговое ценообразование», «SMM и вэб-аналитика» разработаны и представлены в приложении к ОПОП ВО (**Приложение 8**).

РАЗДЕЛ V.

ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МАРКЕТИНГ»)

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»)

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников бакалавриата магистратура, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы бакалавриата осуществляет канд. экон. наук, доцент Лунина В.Ю., участвующая в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент*, имеющая ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющая ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса *38.03.02 Менеджмент* (профиль «Маркетинг»)

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих

программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

5.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»)

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

5.5. Финансовые условия реализации ОПОП ВПО 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»)

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере высшего профессионального образования для реализации программы бакалавриата по данному направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг») предусматривает использование всех имеющихся возможностей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;
- обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;
- обмен научной и технической информацией;
- участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2024 гг. активизировалось сотрудничество ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента экономики и бизнеса»;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт экономики и управления».

В ближайшей перспективе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

- внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;
- приумножить контингент студентов;
- сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;
- активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

В 2014 г. в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера

отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся:

День Знаний; Дебют первокурсника; празднование Масленицы; фестиваль «Звездная Академия»; цикл мероприятий, приуроченных празднования Дня Победы; мероприятия, посвященные празднования Дня Донецкой Народной Республики; вокальный Олимп. А также различные спартакиады, соревнования и организация сдачи нормативов ГТО; посещения Республиканских детских домов; участие в Днях донора; традиционные концерты к праздничным датам; участие студентов в организации и проведении научных мероприятий.

РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО

7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей).

7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»)

Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование балльно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Фонды оценочных средств в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»)

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата включает подготовку и сдачу Государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защита ВКР.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»)* приведена в **Приложении 9**.

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»)*.

РАЗДЕЛ VIII.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»).

Разработчики ОП ОП

Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»):

Заведующий кафедрой
маркетинга и логистики,
канд. экон. наук, доцент

Т.А. Попова

Доцент кафедры маркетинга и логистики,
канд. экон. наук, доцент
ответственный по учебно-методической работе

И.М. Ягнюк

Доцент кафедры маркетинга и логистики,
канд. экон. наук, доцент, руководитель ОП ОП

В.Ю. Лунина

Рассмотрено на заседании кафедры маркетинга и логистики
(протокол № 8 от 04.04.2024 г.)

Рассмотрено
на заседании Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
(протокол № 6 от 17.04.2024 г.)
Председатель _____ Л.Н. Костина

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
(протокол № 12 от 27.04.2024 г.)