

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 01.12.2024 23:16:04
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного
бизнеса
Кафедра Иностранных языков



"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор
Л.Н. Костина
30.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03

"Иностранный язык (английский)"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Маркетинг"

Квалификация	БАКАЛАВР
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	15 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2022

Донецк
2022

Составители:

препод.


В.Э.Иванова

ст.препод.


Т.В. Черкашина

Рецензент:

канд. культурологии, доцент


Ю.О. Матвейчева

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык (английский)" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016 № 859);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Маркетинг", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от 29.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

канд. пед. наук, доцент, Лычко Л.Я.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Иностранных языков

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

ст.препод. Середва В.В.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**Председатель ПМК _____
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд. пед. наук, доцент, Лычко Л.Я. _____
(подпись)**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**Председатель ПМК _____
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд. пед. наук, доцент, Лычко Л.Я. _____
(подпись)**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**Председатель ПМК _____
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд. пед. наук, доцент, Лычко Л.Я. _____
(подпись)**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**Председатель ПМК _____
(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд. пед. наук, доцент, Лычко Л.Я. _____
(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Основной целью дисциплины является дальнейшее развитие у обучающихся англоязычной компетенции в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письме; а также привитие знаний и развитие умений общения на иностранном языке в бытовой, академической и социо - культурной сферах, достижение ими уровня владения иностранным языком не ниже В1+.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Для достижения поставленной цели выделяются задачи дисциплины:	
<ul style="list-style-type: none"> • дальнейшее развитие и совершенствование иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании, письме; • расширение лексического запаса обучающихся, с целью общения на английском языке в устной и письменной формах в бытовой, академической и социо- культурной сферах; • развитие умений самостоятельно работать с иноязычной литературой на английском языке; • дальнейшее развитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в беседе, вести дискуссии на английском языке; • расширение кругозора обучающихся, их культуры мышления, речи и умений общения, а также совершенствование уровня их общей образованности. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина "Иностранный язык (английский)" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Маркетинг	
Общий менеджмент	
Введение в профессию	
<i>1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык (английский)" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Английский язык в профессиональной сфере	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</i>	
Знать:	
Уровень 1	- структуру иностранного языка;
Уровень 2	грамматический и лексический строй иностранного языка
Уровень 3	- основы деловой переписки; - иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
Уметь:	
Уровень 1	- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении
Уровень 2	- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке ;
Уровень 3	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; - описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее.
Владеть:	
Уровень 1	- профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже В1
Уровень 2	- способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;
Уровень 3	- основами публичных выступлений.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</i>	

Знать:	
Уровень 1	- структуру иностранного языка; - грамматический и лексический строй иностранного языка
Уровень 2	- грамматический и лексический строй иностранного языка - иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
Уровень 3	- иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения; - основы деловой переписки;
Уметь:	
Уровень 1	- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении
Уровень 2	- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке ; - понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;
Уровень 3	- описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее.
Владеть:	
Уровень 1	- профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже B2;
Уровень 2	- способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке; - основами публичных выступлений.
Уровень 3	- основами публичных выступлений.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</i>	
Знать:	
Уровень 1	- структуру иностранного языка; - грамматический и лексический строй иностранного язык
Уровень 2	- грамматический и лексический строй иностранного языка - иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности,
Уровень 3	- иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения; - основы деловой переписки;
Уметь:	
Уровень 1	понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке ;
Уровень 2	- понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;
Уровень 3	- описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее.
Владеть:	
Уровень 1	- профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже B2
Уровень 2	- способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;
Уровень 3	- основами публичных выступлений.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-4.4: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на русский, с русского на иностранный (-е).</i>	
Знать:	
Уровень 1	структуру иностранного языка;

	- грамматический и лексический строй иностранного языка
Уровень 2	грамматический и лексический строй иностранного языка - иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности
Уровень 3	- иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения; - основы деловой переписки;

Уметь:

Уровень 1	- понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;
Уровень 2	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности;
Уровень 3	- описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее.

Владеть:

Уровень 1	- профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже B2
Уровень 2	- способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;
Уровень 3	- основами публичных выступлений.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-4.5: Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном (-ых) языке (-ах), может поддержать разговор в ходе их обсуждений.

Знать:

Уровень 1	- структуру иностранного языка; - грамматический и лексический строй иностранного языка
Уровень 2	грамматический и лексический строй иностранного языка - иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности
Уровень 3	- иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения; - основы деловой переписки

Уметь:

Уровень 1	- понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;
Уровень 2	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности;
Уровень 3	описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее.

Владеть:

Уровень 1	- профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже B2
Уровень 2	- способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;
Уровень 3	- основами публичных выступлений.

В результате освоения дисциплины "Иностранный язык (английский)" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	- структуру иностранного языка;
	- грамматический и лексический строй иностранного языка
	- иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
	- основы деловой переписки;
3.2	Уметь:
	- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении

	- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке ;
	- понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;
	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности;
	- описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее.
3.3 Владеть:	
	- профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже B2;
	- способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;
	- основами публичных выступлений.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Иностранный язык (английский)" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Иностранный язык (английский)" составляет 15 зачётные единицы, 540 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Люди и мир вокруг. (The World and People).						
Тема 1.1. Бренды. /Пр/	1	16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Бренды /Ср/	1	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Структура компании. /Пр/	1	16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

			УК-4.5	Л3.2 Л3.3 Э1 Э2		
Тема 1.2. Структура компании. /Ср/	1	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Деловые контакты. (Business contacts).						
Тема 2.1. Реструктуризация компании.Изменения. /Пр/	1	16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Реструктуризация компании.Изменения. /Ср/	1	22	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2 Путешествия и туризм. /Пр/	1	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2 Путешествия и туризм. /Ср/	1	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
/Конс/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Э1 Э2	0	
Раздел 3. Деятельность человека в обществе. (People and their social activity).						
Тема 3.1. Деньги. /Пр/	2	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Деньги. /Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

				Э1 Э2		
Тема 3.2. Реклама. /Пр/	2	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Реклама. /Ср/	2	13	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Раздел 4. Проблемы современности. (Contemporary problems).						
Тема 4.1. Культура. /Пр/	2	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 4.1. Культура. /Ср/	2	18	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 4.2.Трудоустройство. /Пр/	2	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 4.2.Трудоустройство. /Ср/	2	16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
/Конс/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Э1 Э2	0	
Раздел 5. Экономика и общество. (Economy and Society).						
Тема 5.1. Торговля. /Пр/	3	16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 5.1 Торговля. /Ср/	3	14	УК-4.1	Л1.2Л2.1	0	

			УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2		
Тема 5.2 Качество. /Пр/	3	16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 5.2 Качество. /Ср/	3	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Раздел 6. Первые шаги в бизнесе. (First Steps in Business).						
Тема 6.1.Этика. /Пр/	3	16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 6.1. Этика. /Ср/	3	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 6.2.Лидерство. /Пр/	3	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 6.2.Лидерство. /Ср/	3	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
/Конс/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Э1 Э2	0	
Раздел 7. Типы компаний. (Types of companies).						
Тема 7.1 Инновации. /Пр/	4	16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.2	0	

			УК-4.4 УК-4.5	Э1 Э2		
Тема 7.1 Инновации. /Ср/	4	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 7.2. Конкуренция. /Пр/	4	16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 7.2.Конкуренция. /Ср/	4	13	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Раздел 8. Маркетинг.(Marketing).						
Тема 8.1 Успех. /Пр/	4	16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 8.1. Успех. /Ср/	4	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 8.2. Риск. /Пр/	4	16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 8.2. Риск. /Ср/	4	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
/Конс/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Э1 Э2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Контекстное обучение Мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

Развитие

критического мышления Образовательная деятельность, направленная на развитие у обучающихся разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.

Проблемное обучение Стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

Индивидуальное

обучение	Выстраивание обучающимися собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интереса обучающегося.
Опережающая самостоятельная работа	Изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.
Междисциплинарное обучение	Использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.
Обучение на основе опыта	Активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.
Мультимедийные технологии	Аудиотехнологии, видеотехнологии (телекоммуникации), компьютерные программы. Преимущества и возможности использования информационных технологий в обучении ия (профильные программы, компьютерные порталы, поиск, отбор, обработка и хранение информации, межкультурная коммуникация и т.д.)
Информационно-коммуникационные технологии	Обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.
Технологии контроля	Тестирование. Виды тестов. Требования к тестам. Методика с тестами. Интерпретация результатов. Языковой портфель. Компоненты языкового портфеля. Конкурсы и олимпиады. Подготовка, проведение, оценивание.
Работа в парах	Совместная деятельность обучающихся в парах с целью усвоения изучаемого материала под руководством преподавателя или самостоятельно.
Работа в малых группах (команде)	Совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
Проектная технология	Индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект.
Анализ конкретных ситуаций (case study)	Анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.
Рольевые игры	Рольевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Попов, Е. Б.	Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык: учебное пособие (132 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
Л1.2	Кошеварова, И. Б., Мирошниченко, Е. Н., Молодых, Е. А. [и др.]	Иностранный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие (140 с.)	Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018
Л1.3	Украинец, И. А.	Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности : учебное пособие (40 с.)	Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019
Л1.4	Гливленкова, О. А., Морозова, О. Н.	Английский язык для экономических специальностей: учебник для СПО (170 с.)	Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ещеркина, Л. В., Казаченок, Ю. В., Мальцев, И. В.	Английский язык для всех направлений подготовки: практикум (65 с.)	Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2020

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Поликарпова, О. Н., Козина, О. В., Дидрих А. В.	Изучаем английский! : учебно-методическое пособие (176)	Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020
Л2.3	Утевская, Н. Л.	English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0 : учебное пособие (480)	Санкт-Петербург : Антология, 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А. Е. Чернушич	English World = В мире английского языка : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 - 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Менеджмент в производственной сфере», «Менеджмент непромышленной сферы», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») очной / заочной форм обучения (361 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУиГС", 2019
Л3.2	Ю. О. Матвейчева, Н. А. Новоградская -Морская	Verb and Tenses: учебно-методическое пособие по дисциплине «Иностранный язык» для студентов 1 курса ОУ «бакалавр» всех направлений и профилей подготовки очной / заочной форм обучения (296 с.)	Донецк : ДОНАУиГС, 2017
Л3.3	Ю. О. Матвейчева, Т. В. Черкашина	Иностранный язык : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов 1 - 2 курсов всех направлений подготовки образовательного уровня «бакалавр» для всех форм обучения (85 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУиГС", 2020

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	EnglishLearner'sDigest [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL:	EnglishLearner'sDigest [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL:
Э2	nglish4you[Электронный ресурс]: электронный журнал.	URL: http://iloveenglish.ru/magazine (дата обращения: 23.05.2022)

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. AcrobatReader
2. PowerPoint
3. Программы для просмотра видеofilмов и прослушивания аудиоматериалов
4. Мультимедийные приложения Skype, Google+.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

EnglishLearner'sDigest [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: http://www.twirpx.com/files/languages/english/periodic/english_learner_s_digest/ (дата обращения: 23.05.2022)

English4you[Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: <http://iloveenglish.ru/magazine> (дата обращения: 23.05.2022)

Spiegelonline [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: <http://www.spiegel.de> (дата обращения: 23.05.2022)

Wissen [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: <http://www.wissen.de> (дата обращения: 23.05.2022)

LearnEnglishToday [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: <http://www.learn-english-today.com/news/news.html> (дата обращения: 23.05.2022)

Международная экономика — англоязычные ресурсы;
<http://economics-online.org/theoreninternational.htm>
<http://www.learn-english-today.com/news/news.html>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютер
Телевизор.

DVD-плеер.
 Магнитофон.
 Обучающие аудио-программы.
 Обучающие аудио- и видеоматериалы на английском языке

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1-2.

1. What is the best time to visit your own city?
2. Describe your favourite season.
3. What creative persons can you name? What are they famous for?
4. What do you have in common with your best friend?
5. What techniques do you use in studying English? How do you remember new words, learn grammar etc.?
6. What do you trust more to: TV, the Internet, newspapers. Why?
7. Which is your favourite TV programme? Why?
8. Is there too much news about celebrities in the mass media?
9. What are the main health problems in developing countries?
10. What do you know about healthy diets? Which diet do you stick to?
11. Do you like travelling? Which places have you visited or would like to visit? Why?
12. Are you an organized person? How do you organize your time?
13. What are the advantages and disadvantages of a small or a big family?
14. What information will the manager require for a personal loan?
15. Do living standards influence life expectancy? Why?

Раздел 3-5.

1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 year's time?
2. Would you like to work for one or several companies?
3. What do you hope to do in your future career?
4. Would you like to work for a family owned company or a multinational company? Why?
5. Would you like to run your own company? Why?/Why not?
6. What do you like /dislike about shopping?
7. Why are beauty products easy to sell on TV?
8. Which type of products are difficult to sell and why?
9. What are the shopping habits of the people you know?
10. Speak about any company on your choice.
11. What ideas have been the best in the last 20 years?
12. Which creative person do you admire most of all? Why?
13. What should companies do to encourage new ideas?
14. Do you like working under pressure? Why?/Why not?
15. Why do some people become workaholics?
16. How important is the working environment for reducing stress?
17. What event would you most like to be invited to? Why?
18. How does entertaining affect a company/s image?

Раздел 6-9.

1. Would you like to start your own business ?
2. What conditions are important for people starting new businesses?
3. What are the advantages and disadvantages of starting your business?
4. What economic terms do you know?
5. What do you think are the biggest economic problems in your country?
6. What is "the four Ps"?
7. What marketing campaigns impressed you most?
8. What are the main keys to successful marketing?
9. Describe a marketing campaign of some well-known companies.
10. How can you increase sales figures of a brand?
11. What do you consider when you plan some events?
12. Do you plan your working day or week?
13. What are the best ways to plan?
14. What is the secret of good planning?
15. What are the main responsibilities of a manager?
16. What factors make companies successful?
17. Describe one of the world's most respected companies and their style of management.

- 18 Speak on the difficulties of cross-cultural management.
 19 How can you entertain a group of foreign business partners?
 20 What are the ways to write a successful resume?
 21. Speak about any company on your choice.
 22. What do you think are the best ideas of the last 20 years?
 23. Which creative person do you most admire? Why?
 24. What should companies do to encourage new ideas?
 25. Do you like working under pressure? Why?/Why not?

5.2. Темы письменных работ

1. "This working life." (на основе текста);
2. "The greatest day / night out I had".
3. "My worst travel experience I've ever had."
4. "An ideal company to work for".
5. 'The most reliable person on earth.' (Describe a person who you can rely on.)
6. 'The most eccentric person I have ever met.' (Describe a person who you think behaves, dresses, etc. in an unusual way.)

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык (английский)" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык (английский)" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль (собеседование, эссе, ситуационные задания, дискуссия, доклад, сообщение, тестовые задания, задания по деловой корреспонденции, контрольная работа).

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа обучающихся – необходимое условие усвоения иностранного языка. Для успешного освоения курса студентам следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Заниматься иностранным языком регулярно, так как систематические занятия способствуют успешному усвоению материала, а также выполнять все задания и придерживаться рекомендаций преподавателя.
2. Вести личные записи (словарь, заметки различного вида), которые позволяют использовать их в качестве справочного материала и неоднократно к ним возвращаться.
3. При подготовке заданий по чтению, следует пользоваться словарями, выписывая все незнакомые слова. Они помогут над дальнейшей работой над текстом. После прочтения текста необходимо выполнить задания, прилагающиеся к нему для проверки понимания его содержания и проверить себя по ключам.
4. Приступая к работе над прослушиванием текста, необходимо, прежде всего, ознакомиться с заданием и просмотреть его содержание. После первого прослушивания выполняются задания на общее понимание прослушанного, после второго – на понимание деталей. Однако, при самостоятельной работе над аудированием текст рекомендуется прослушать несколько раз, пока его содержание не будет понятно. При необходимости можно воспользоваться распечаткой текста. При этом рекомендуется выписать все новые слова, усвоить их значение. После этого, текст рекомендуется прослушать еще раз.
5. Все устные сообщения должны иметь вступление, основную часть и заключение. При подготовке устных сообщений следует тщательно отрепетировать свое выступление: выучить новые слова и их произношение, продумать интонацию, паузы, жесты и т.д. При использовании наглядных средств (Power Point, картинки, надписи) придерживаться общих правил их составления и использования.
6. Как и устные сообщения, творческие письменные задания (сочинения, эссе, письма, аннотации), имеют следующую схему: вступление, основная часть, заключение, которой следует строго придерживаться. Все письменные задания, включая упражнения, всегда следует предоставлять на проверку преподавателю с целью исправления ошибок и их анализа.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 «Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1)»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

код, наименование

Профиль Маркетинг

Разработчики: Иванова В.Э., преподаватель, Черкашина Т.В., старший преподаватель
(ФИО, НПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: «Иностранных языков»

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1)», разработанные в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Министерства образования и науки ДНР от 27.06.2022 г. № 52 – НП); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (УК - 4), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1)» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

доцент, канд.культурологии
(должность, регалии)


подпись

Ю.О. Матвейчева
ФИО



26.08.2022 г.