

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 2023.04.26:42
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет Стратегического управления и международного
бизнеса
Кафедра Менеджмента внешнеэкономической деятельности

"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор

Л.Н. Костина
27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.04 "Управление системой государственных тендерных
закупок"

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль "Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной
деятельности"

Квалификация	МАГИСТР
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2023

Донецк
2023

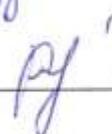
Составитель:

д-р экон. наук, профессор


Беленцов В.Н.

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент


Науменко С.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Управление системой государственных тендерных закупок" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

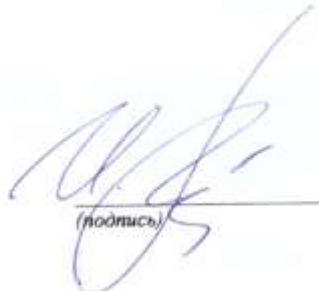
Срок действия программы: 2023-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 19.04.2023 № 17

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью преподавания учебной дисциплины «Управление системой государственных тендерных закупок» является усвоение теоретических основ осуществления тендерных операций, приобретение системных знаний и навыков по обеспечению экономической эффективности их проведения в разных сферах деятельности, особенностями управления государственными закупками товаров, работ и услуг за бюджетные средства и собственные средства предприятий, организаций, учреждений.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> - теоретико-методологическая подготовка и получение практических навыков по организации и осуществлению процедуры тендерных закупок; - теоретико-методологическая подготовка и получение практических навыков по организации и осуществлению процедуры сбыта продукции через систему тендеров; - применение методик расчета и обоснования цены тендерного предложения; - составление документов, обеспечивающих проведение тендерных операций. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	ФТД.04
<i>1.3.1. Дисциплина "Управление системой государственных тендерных закупок" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Теория и механизмы современного государственного управления	
Разработка управленческих решений и антикризисное управление ВЭД	
Муниципальное управление и местное самоуправление	
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
<i>1.3.2. Дисциплина "Управление системой государственных тендерных закупок" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Управление государственными и муниципальными проектами и программами	
Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	
Оценка эффективности государственного и муниципального управления	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-5.4: Применяет основные положения теории и практики закупочно-сбытовой деятельности, нормативно-правовые основы регулирования тендерных процедур и обеспечивает экономическую эффективность их проведения в разных сферах деятельности.</i>	
Знать:	
Уровень 1	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства
Уровень 2	процедуру осуществления тендерных закупок, регламенты работы электронных торговых площадок, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам
Уровень 3	методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации
Уметь:	
Уровень 1	анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы, разрабатывать локальные нормативные документы
Уровень 2	определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения, составлять планы мероприятий реализации решений, устанавливать и обосновывать цену тендерного предложения, выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), обрабатывать и хранить данные
Уровень 3	выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки закупочной документации, заявок в процедуре закупки, подведения итогов процедуры, в том числе при пересчете баллов, составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде

	заклучения
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения основных положений теории и практики закупочно-сбытовой деятельности, нормативно-правовых основ регулирования тендерных процедур
Уровень 2	навыками управления государственными тендерными закупками от планирования до контроля их осуществления
Уровень 3	навыками проведения экспертной оценки закупочной документации, заявок в процедуре закупки, подведения итогов процедуры, в том числе пересчет баллов, разработки методологической базы в рамках закупочной деятельности, составления и оформления по результатам экспертизы документа в виде заключения

В результате освоения дисциплины "Управление системой государственных тендерных закупок"

3.1	Знать:
	понятия, технологии, методы государственных тендерных закупок;
	приемы оценки эффективности государственных тендерных закупок
3.2	Уметь:
	осуществлять выбор процедуры осуществления государственных тендерных закупок;
	структурировать, классифицировать и оценивать эффективность государственных тендерных закупок
3.3	Владеть:
	навыками и приемами управления процессами организации и осуществления государственных тендерных закупок;
	методами оценки процесса управления государственными закупками

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Управление системой государственных тендерных закупок" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Управление системой государственных тендерных закупок" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Общие принципы осуществления государственных тендерных закупок						
Тема 1.1. Государственные закупки на конкурсной и неконкурсной основе /Лек/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 1.1. Государственные закупки на конкурсной и неконкурсной основе /Сем зан/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Государственные закупки на конкурсной и неконкурсной основе /Ср/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Нормативное правовое регулирование государственных тендерных закупок /Лек/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Нормативное правовое регулирование государственных тендерных закупок /Сем зан/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Нормативное правовое регулирование государственных тендерных закупок /Ср/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Система государственных закупок /Лек/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Система государственных закупок /Сем зан/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Система государственных закупок /Ср/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Структура управляющей подсистемы государственных тендерных закупок /Лек/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Структура управляющей подсистемы государственных тендерных закупок. /Сем зан/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Структура управляющей подсистемы государственных тендерных закупок /Ср/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.5. Международный опыт построения системы государственных тендерных закупок /Лек/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 1.5. Международный опыт построения системы государственных тендерных закупок /Сем зан/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.5. Международный опыт построения системы государственных тендерных закупок /Ср/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Механизмы организации и проведения государственных тендерных сделок						
Тема 2.1. Процедура осуществления государственных тендерных закупок /Лек/	3	4	ПК-5.4	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Процедура осуществления государственных тендерных закупок /Сем зан/	3	4	ПК-5.4	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Процедура осуществления государственных тендерных закупок /Ср/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Подготовка тендерной документации /Лек/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Подготовка тендерной документации /Сем зан/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Подготовка тендерной документации /Ср/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Методики оценки тендерных предложений /Лек/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Методики оценки тендерных предложений /Сем зан/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Методики оценки тендерных предложений /Ср/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 2.4. Тендерные механизмы сбыта продукции /Лек/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Тендерные механизмы сбыта продукции /Сем зан/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Тендерные механизмы сбыта продукции /Ср/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Формирование цены тендерного предложения /Лек/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Формирование цены тендерного предложения /Сем зан/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Формирование цены тендерного предложения /Ср/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.6. Тендерное обеспечение. Оценка эффективности государственных тендерных закупок /Лек/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.6. Тендерное обеспечение. Оценка эффективности государственных тендерных закупок /Сем зан/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.6. Тендерное обеспечение. Оценка эффективности государственных тендерных закупок /Ср/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4	0	
Тема 2.6. Тендерное обеспечение. Оценка эффективности государственных тендерных закупок /Конс/	3	2	ПК-5.4	Л1.1Л2.3Л3.3 Л3.1	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. В процессе освоения дисциплины «Управление системой государственных тендерных закупок» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.
2. В процессе освоения дисциплины «Управление системой государственных тендерных закупок» образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-

презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы. При проведении лекций используется проблемно -ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, доклада по проведенному эмпирическому исследованию, индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Науменко, С. Н., Беленцов, В. Н.	Тендерные операции в ВЭД: учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке)) очной формы обучения (241 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Анчишкина О., Грачева Ю., Исмаилов Р. [и др.]	Государственные «зеленые» закупки: опыт правового регулирования и предложения по внедрению в России: монография (64 с.)	Москва : Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2020
Л2.2	Соколов, А. С., Осипова, И. Н.	Совершенствование антикоррупционных мер в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд: монография (80 с.)	2022
Л2.3	Кнутов, А. В.	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры (316 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2019
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Беленцов, В.Н.	Управление системой государственных тендерных закупок: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения (159 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023
Л3.2	Беленцов, В.Н.	Управление системой государственных тендерных закупок: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		«Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения (25 с.)	
ЛЗ.3	Беленцов, В.Н.	Управление системой государственных тендерных закупок: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения (33 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023
ЛЗ.4	Беленцов, В.Н.	Управление системой государственных тендерных закупок: методические рекомендации по выполнению индивидуального задания для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения (10 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Каталог АБИС UNILIB	http://unilib.dsum.internal
Э2	Электронно- библиотечная система ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»	https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/
Э3	Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система IPRbooks	https://www.iprbookshop.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>

Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>

Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система IPRbooks <https://www.iprbookshop.ru>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 206 учебный корпус № 2. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64

(академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).
 2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №206 учебный корпус №2.
 - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (60), стационарная доска, демонстрационные плакаты;
 3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля:

1. Сущность и содержание понятий «государственные закупки», «тендер», «государственные тендерные закупки».
2. Преимущества применения тендерных процедур для организаторов и участников тендерных торгов.
3. Классификация и виды тендеров.
4. Сущность процедуры подготовки к участию в тендере.
5. Составляющие системы тендерных закупок в отдельных странах мира.
6. Прокьюремент: институциональная основа функционирования.
7. Система прокьюремента в Японии и США.
8. Направления правового регулирования и гарантий осуществления тендеров.
9. Источники национального и международного правового регулирования тендерных сделок.
10. Институты государственного регулирования тендерных закупок.
11. Законодательство Российской Федерации по регулированию закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства.
12. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О закупке товаров (работ) и услуг».
13. Соглашение о правительственных закупках ВТО.
14. Гармонизация национального законодательства по вопросам тендерных закупок.
15. Государственные закупки товаров и услуг в непризнанных государствах.
16. Опыт государственных тендерных закупок ЕС и международных финансовых учреждений.
17. Процедура подготовки к проведению тендеров.
18. Организация и проведение тендерных торгов.
19. Тендерная документация. Порядок обработки тендерной документации.
20. Работа тендерной комиссии.
21. Структура цены тендерного предложения.
22. Затратный метод расчета тендерной цены.
23. Административный метод расчета тендерной цены.
24. Сущность тендерного обеспечения и его виды.
25. Тендерная гарантия.
26. Состояние тендерных закупок в ДНР.
27. Выполнение обязательств по тендерному соглашению.
28. Анализ выполнения обязательств по проформе тендера.
29. Интегральные конвенции (унификационные соглашения) как средство сближения правовых систем регулирования тендерных процедур.
30. Опыт стран с переходной экономикой в формировании системы тендерных закупок.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов и докладов:

1. История возникновения тендерных отношений.
2. Принципы организации и проведения тендерных операций.
3. Система государственных тендерных закупок в Российской Федерации.
4. Общие принципы национального и международного нормативно-правового регулирования тендерных закупок.
5. Органы государственного регулирования тендерных сделок и их функции.
6. Типовой закон ЮНИСТРАЛ «О закупках товаров (работ) и услуг».
7. Система тендерных закупок ЕС.
8. Международный опыт построения системы государственных закупок США.
9. Гармонизация национального законодательства по вопросам регулирования тендерных сделок ДНР с РФ.
10. Интегральные конвенции (унификационные соглашения) как средство сближения правовых систем регулирования тендерных процедур.
11. Опыт стран с переходной экономикой в формировании системы тендерных закупок.

12. Прокьюремент как механизм формирования конкурентоспособного рынка государственных закупок европейского типа в ДНР.
13. Государственные закупки товаров и услуг.
14. Негосударственные тендерные закупки.
15. Методология составления тендерной документации.
16. Анализ современных подходов к развитию системы тендерных закупок предприятия, как составляющей внешнеэкономической деятельности.
17. Система прокьюремента: оценка текущего состояния на направления совершенствования.
18. Теоретико-методологические основы организации системы корпоративных тендерных закупок.
19. Реорганизация системы закупок на базе конкурентных способов.
20. Оценка эффективности тендерных закупок.
21. Технология подготовки и проведения конкурентных закупок.
22. Нормативно-правовые основы осуществления неконкурентных закупок.
23. Методологические подходы к оценке конкурсных предложений.
24. Тендерные закупки естественных монополий: правовое регулирование, технология организации, методология конкурсного отбора.
25. Муниципальные закупки: нормативно-правовую основу и особенности заказа.
26. Применение политики протекционизма в тендерных процедурах ВЭД.
27. Закупки бюджетными учреждениями: особенности организации и подотчетность.
28. Способы госзакупок и условия их применения.
29. Информационные технологии в тендерных закупках: элементы и модули системы электронных закупок.
30. Конкурсная документация тендерных закупок: методологические подходы к разработке, способы распространения.
31. Тендерный комитет: целесообразность создания, функциональное направление и методы формирования.
32. Лоты конкурса и конкурсы с частичной поставкой: сравнительный анализ.
33. Тендерное обеспечение ВЭД: сравнительный анализ видов.
34. Теоретические основы процедуры квалификационного отбора.
35. Закупка у единственного источника: экономическая целесообразность применения и нормативно-правовое обеспечение.
36. Сравнительный анализ модульной и линейной конкурсной документации.
37. Сравнительный анализ процедуры открытого конкурса и запроса котировок.
38. Переторжка в системе тендерных закупок сферы ВЭД.
39. Процедуры открытого брифа в тендерной деятельности.
40. Селективный, открытый и закрытый конкурс: сравнительный анализ процедур организации и осуществления.
41. Исследование методологии разработки тендерной документации.
42. Методологические подходы к классификации тендерных процедур в ВЭД.
43. Развитие эффективной системы коммуникаций при тендерных процедурах закупки и сбыта продукции.
44. Особенности применения тендерных технологий при закупке услуг в сфере ВЭД.
45. Особенности применения тендерных технологий при сбытовой и закупочной деятельности сферы ВЭД в условиях выполнения сложных подрядных контрактов.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление системой государственных тендерных закупок" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление системой государственных тендерных закупок" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, расчетно-аналитические задания, контроль знаний по разделу, реферат, доклад, индивидуальное задание.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-

двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа обучающегося.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы.

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы обучающегося является:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;

углубление и расширение теоретических знаний;

формирование умения использовать справочную литературу;

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

развитие исследовательских умений.

Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания:

для подготовки к устному опросу – изучение программного материала дисциплины (работа с учебным пособием и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);

для выполнения тестовых заданий – систематизация учебного материала;

для выполнения ситуационных заданий – анализ деловых ситуаций;

для подготовки и написания реферата, эссе – работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи);

для проведения контроля знаний по разделам учебной дисциплины – подведение промежуточных и текущих итогов;

Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – зачет.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет стратегического управления и международного бизнеса
Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) «Управление системой государственных
тендерных закупок»

Направление подготовки	38.04.04	Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности	
Квалификация	МАГИСТР	
Форма обучения	Очная	

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление системой государственных тендерных закупок» для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности» очной формы обучения.

Автор,

разработчик:

профессор, д-р экон. наук, профессор, В.Н. Беленцов

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол заседания кафедры от

19.04 2023 г.

№ 17

дата

Заведующий кафедрой

(подпись)

И.Ю. Беганская
(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Управление системой государственных тендерных закупок»****1.1. Основные сведения об учебной дисциплине**

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины (сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	магистратура
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности
Количество разделов учебной дисциплины	2
Часть образовательной программы	Факультативная дисциплина ФТД.04
Формы контроля	Текущий (устный опрос, тестовые задания, реферат, аналитическая работа)
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	2
Семестр	3
Общая трудоемкость (академ. часов)	72
Аудиторная работа:	50
лекционных	24
семинарских	24
консультации	2
Самостоятельная работа	22
Контроль	2
Форма промежуточной аттестации	зачет

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результат освоения (знать, уметь, владеть)	Индекс элемента
ПК-5.4: Применяет основные положения теории и практики закупочно-	ПК-5.4: Применяет основные положения теории и практики закупочно-	Знать:	
		требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в	ПК-5.4 3-1

сбытовой деятельности, нормативно-правовые основы регулирования тендерных процедур и обеспечивает экономическую эффективность их проведения в разных сферах деятельности	сбытовой деятельности, нормативно-правовые основы регулирования тендерных процедур и обеспечивает экономическую эффективность их проведения в разных сферах деятельности	части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства		
		процедуру осуществления тендерных закупок, регламенты работы электронных торговых площадок, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам	ПК-5.4 З-2	
		методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации	ПК-5.4 З-3	
		Уметь:		
		анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы, разрабатывать локальные нормативные документы	ПК-5.4 У-1	
		определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения, составлять планы мероприятий реализации решений, устанавливать и обосновывать цену тендерного предложения, выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), обрабатывать и хранить данные	ПК-5.4 У-2	
		выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки закупочной документации, заявок в процедуре закупки, подведения итогов процедуры, в том числе при пересчете баллов, составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения	ПК-5.4 У-3	
		Владеть:		
		навыками применения основных положений теории и практики закупочно-сбытовой деятельности, нормативно-правовых основ регулирования тендерных процедур	ПК-5.4 В-1	
		навыками управления государственными тендерными закупками от планирования до контроля их осуществления	ПК-5.4 В-2	
навыками проведения экспертной оценки закупочной документации, заявок в процедуре закупки, подведения итогов процедуры, в том числе пересчет баллов, разработки методологической базы в рамках закупочной деятельности, составления и оформления по результатам экспертизы документа в виде заключения	ПК-5.4 В-3			

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Общие принципы осуществления государственных тендерных закупок				
1.	Тема 1.1. Государственные закупки на конкурсной и неконкурсной основе	3	ПК-5.4	устный опрос
2.	Тема 1.2. Нормативное правовое регулирование государственных тендерных закупок	3	ПК-5.4	устный опрос
3.	Тема 1.3. Система государственных закупок	3	ПК-5.4	устный опрос
4.	Тема 1.4. Структура управляющей подсистемы государственных тендерных закупок	3	ПК-5.4	устный опрос
5.	Тема 1.5. Международный опыт построения системы государственных тендерных закупок	3	ПК-5.4	устный опрос; контроль знаний по разделу; доклад; реферат
Раздел 2. Механизмы организации и проведения государственных тендерных сделок				
6.	Тема 2.1. Процедура осуществления государственных тендерных закупок	3	ПК-5.4	устный опрос; расчетно-аналитическое задание
7.	Тема 2.2. Подготовка тендерной документации	3	ПК-5.4	устный опрос
8.	Тема 2.3. Методики оценки тендерных предложений	3	ПК-5.4	устный опрос; расчетно-аналитическое задание
9.	Тема 2.4. Тендерные механизмы сбыта продукции	3	ПК-5.4	устный опрос
10.	Тема 2.5. Формирование цены тендерного предложения	3	ПК-5.4	устный опрос
11.	Тема 2.6. Тендерное обеспечение. Оценка эффективности государственных тендерных закупок	3	ПК-5.4	устный опрос; расчетно-аналитическое задание; контроль знаний по разделу; доклад; реферат

РАЗДЕЛ 2. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Таблица 2.1

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Темы	Раздел 1					Контроль знаний раздела учебной дисциплины – 10	Раздел 2						Контроль знаний раздела учебной дисциплины – 10	Научная составляющая – 10	Сумма баллов за дисциплину 100	
	Т.1.1	Т. 1.2	Т. 1.3	Т. 1.4	Т. 1.5		Т.2.1	Т. 2.2	Т.2.3	Т. 2.4	Т. 2.5	Т. 2.6				
Виды работ: Лекции																
Семинарские занятия:																
устный опрос	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3				
расчетно-аналитическое задание							6		6				6			
Индивидуальные задания (доклад)													5*			
Самостоятельная работа (реферат)													14*			
Сумма баллов	15						55									

* Баллы за выполнение индивидуального задания (доклад) и самостоятельной работы (реферат) выставляется в конце семестра после изучения всех тем учебной дисциплины «Управление системой государственных тендерных закупок»

2.1. Рекомендации по оцениванию устного опроса

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой семинарского занятия проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» (3 балла) ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» (2 балла) ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «удовлетворительно» (1 балл) ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины</i>	<i>Вопросы для подготовки к устному опросу по темам дисциплины</i>
Раздел 1. Общие принципы осуществления государственных тендерных закупок	
Тема 1.1. Государственные закупки на конкурсной и неконкурсной основе	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключается сущность и содержание понятия «тендер»? 2. Какие принципы проведения тендеров Вам известны? 3. В чем заключается сущность торговой функции тендера? 4. В чем заключается сущность маркетинговой функции тендера? 5. В чем состоит главная задача научно-технической функции тендерных процедур? 6. В чем заключается особенность финансовой функции тендера? 7. В чем заключается сущность ценовой функции тендера? 8. В чем заключается сущность регулятивной функции тендера? 9. Какие направления классификации тендеров Вам известны?
Тема 1.2. Нормативное правовое регулирование государственных тендерных закупок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие источники национального регулирования тендеров Вам известны? 3. Какие источники международного правового регулирования тендерных сделок Вам известны? 4. Какова структура наднационального регулирования закупок за государственные средства? 5. Чем отличается национальное законодательство от наднационального?
Тема 1.3. Система государственных закупок	<ol style="list-style-type: none"> 1. На основе каких принципов формируется система национального регулирования закупок за государственные и бюджетные средства? 2. В чем заключается сущность централизованной системы закупок? 3. В чем заключаются преимущества и недостатки децентрализованной системы закупок? 4. Охарактеризуйте законодательство Российской Федерации по регулированию закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства. 5. На основе каких механизмов осуществляется

	взаимодействие управляющей и управляемой подсистем системы государственных закупок?
Тема 1.4. Структура управляющей подсистемы государственных тендерных закупок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие институты государственного регулирования тендерных закупок действуют на национальном уровне? 2. Какие институты государственного регулирования тендерных закупок действуют на наднациональном уровне? 3. Какие преимущества применения тендерных процедур получает организатор тендерных торгов? 4. Какие преимущества применения тендерных процедур получают участники тендерных торгов? 5. Назовите направления правового регулирования и гарантий осуществления тендеров. В чем они заключаются?
Тема 1.5. Международный опыт построения системы государственных тендерных закупок	<ol style="list-style-type: none"> 1. С какой целью и когда был принят Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О закупке товаров (работ) и услуг»? 2. Когда было принято Соглашение о правительственных закупках ВТО? 3. В чем заключается основная цель гармонизации национального законодательства по вопросам тендерных закупок? 4. Какие структуры входят в группу Всемирного банка и в чем отличия нормативной базы тендерных закупок данных финансовых институтов? 5. Чем система закупок интеграционного объединения ЕС отличается от национальных систем закупок, входящих в него стран?
Раздел 2. Механизмы организации и проведения государственных тендерных сделок	
Тема 2.1. Процедура осуществления государственных тендерных закупок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите порядок подготовки, организации и проведения открытых торгов (тендеров). 2. Опишите порядок подготовки, организации и проведения закрытых торгов (тендеров) 3. Опишите порядок подготовки, организации и проведения редукционных. 4. В чем заключается процедура предварительной квалификации исполнителей? 5. Опишите порядок предоставления тендерной документации. 6. Назовите этапы процедуры обжалования решения тендерного комитета участником закупки.
Тема 2.2. Подготовка тендерной документации	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключается сущность процедуры подготовки к участию в тендере. 2. Охарактеризуйте процесс работы тендерной комиссии. 3. Каков порядок обработки тендерной документации. 4. Что такое спецификация в тендерной документации? 5. Охарактеризуйте структуру методологии составления тендерной документации. 6. Опишите структуру документов тендерного предложения. 7. Что собой представляет проформа тендера?

<p>Тема 2.3. Методики оценки тендерных предложений</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие этапы включает процедура оценивания полученных тендерных предложений? 2. Каков алгоритм оценки тендерного предложения? 3. Какие этапы включает процедура оценки и сравнения тендерных предложений? 4. Что представляет собой процедура предварительного рассмотрения тендерных предложений? 5. Назовите особенности процедур отклонения тендерного предложения, отказа участнику в участии в процедуре закупки, отмены торгов и признания торгов несостоявшимися. 6. Опишите действия участника процедуры тендерных закупок в случае, когда процедура оценивания проходила с нарушениями.
<p>Тема 2.4. Тендерные механизмы сбыта продукции</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключается сущность процедуры подготовки к участию в государственных и муниципальных закупках? 2. Опишите специфику закупок бюджетными учреждениями, особенности их организации и подотчетность. 3. Какие способы госзакупок Вам известны и каковы условия их применения? 4. Информационные технологии в тендерных закупках: элементы и модули системы электронных закупок. 5. Опишите процесс рассмотрения споров по результатам тендерных торгов.
<p>Тема 2.5. Формирование цены тендерного предложения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите группы методов тендерного ценообразования. 2. В чем заключаются особенности формирования цены тендерного предложения? 3. Дайте краткую характеристику экономическим составляющим структуры цены тендерного предложения: полные затраты, прямые затраты, косвенные затраты, накладные расходы, предельные издержки, ценовая политика, целевая норма прибыли, цены аналогов, предложения конкурентов, конкурентные материалы, базовая цена, конкурентный лист, ценовая скидка и надбавка. 4. Назовите факторы, влияющие на выбор метода расчета цены тендерного предложения. 5. Перечислите затратные методы расчета цены тендерного предложения. 6. Проведите сравнение метода полных (или средних) издержек на производство продукции и метода прямых (или предельных) затрат. 7. Укажите сравнительные характеристики метода расчета цены на основе анализа безубыточности и обеспечения целевой прибыли и метода установления цены на основе анализа рентабельности инвестиций. 8. Назовите специфику применения метода структурной аналогии в тендерном ценообразовании. 9. Укажите случаи применения административного

	метода расчета цены тендерного предложения. 10. Каков алгоритм установления оптимального уровня тендерной цены?
Тема 2.6. Тендерное обеспечение. Оценка эффективности государственных тендерных закупок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что собой представляет тендерная гарантия? 2. Каково назначение тендерного обеспечения? 3. От каких факторов зависит размер тендерного обеспечения? 4. Какие виды и формы тендерного обеспечения Вам известны? 5. Назовите экономическую сущность поручительства, как вида тендерного обеспечения. 6. Опишите назначение банковской гарантии в тендерных закупках. 7. В чем заключается экономическая сущность залога как вида тендерного обеспечения? 8. Какова экономическая роль депозита в тендерном обеспечении? 9. В чем заключается экономическая сущность задатка как вида тендерного обеспечения? 10. Какими показателями измеряется эффективность государственных тендерных закупок?

2.2. Рекомендации по оцениванию расчетно-аналитических заданий

Критерии оценивания представлены в таблице:

Максимальное количество баллов	Критерии
«отлично» (6 баллов)	Расчетно-аналитическое задание решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами изучаемой дисциплины и смежных дисциплин.
«хорошо» (4 балла)	Расчетно-аналитическое задание решено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
«удовлетворительно» (3 балла)	Расчетно-аналитическое задание решено частично правильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

РАСЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Процедура осуществления государственных тендерных закупок

Задание. Корпорация «СТТ» производит закупку продукции на суммы до 500 тыс. денежных единиц методом запроса котировок. Решение о закупке принимаются на заседании тендерного комитета в составе заместителя генерального директора (председатель комиссии) и четырех членов комитета (заместители начальников департамента). Перед отделом закупок стоит задача закупить новую машину марки «ХХ», стоимость которой в автосалонах варьируется от 300 до 350 тыс. денежных единиц.

На исследование рынка и отбор потенциальных контрагентов ведущий специалист отдела закупок Сидоров А.Л. потратил 5 часов. Еще 8 часов ушло на подготовку котировочной документации и запросы поставщикам. Начальник отдела Петренко А.А. очень быстро утвердил результаты, потратив на рассмотрение документов и беседу с подчиненным 1 час. На очередном еженедельном заседании тендерного комитета этот вопрос рассмотрели за 30 минут и утвердили поставщика, который предложил за свой товар 310 тыс. денежных единиц, что ниже среднерыночной цены в 325 тыс. денежных единиц на 15 тыс. денежных единиц. На подписание договора с поставщиком было потрачено еще 2:00 (заместитель генерального директора).

Зарплата Сидорова А.Л. составляет 15 тыс. денежных единиц, Петренко А.А. – 21 тыс. денежных единиц, каждый из заместителей начальников департамента – 27 тыс. денежных единиц, заместителя генерального директора – 30 тыс. денежных единиц.

По данным ситуационной задачи провести учет расходов предприятия на организацию и проведение тендерной закупки. Дать стоимостную оценку затрат и оценить эффективность проведения закупки.

Тема 2.3. Методики оценки тендерных предложений

Провести оценку тендерных предложений, предоставить результаты проведения оценки тендерных предложений согласно установленным тендерной документацией условий. Оценка предложений конкурсных торгов осуществляется на основе следующих критериев: а) цена; б) условия и порядок расчетов; в) срок выполнения работ. Оценка проводится согласно следующей методике: Количество баллов каждого предложения конкурсных торгов определяется суммарно. Максимально возможное количество баллов «Х» равен 100. Количество баллов по критерию цена равна 80 баллам. Количество баллов по критерию условия и порядок расчетов равен 10 баллам. Количество баллов по критерию срок исполнения равен 10 баллам.

Методика оценки:

1. Количество баллов по критерию «Цена» определяется следующим образом. Предложения конкурсных торгов, цена которой выгодная (наименьшая), присваивается максимально возможное количество баллов. Количество баллов для остальных предложений конкурсных торгов определяется по формуле:

$$X \text{ вычислить} = (Z_{\min}/Z_{\text{вычисл}}) * 80,$$

где, X вычислить – вычисляемое количество баллов; Z_{\min} - наименьшая цена;

$Z_{\text{вычисл}}$ – цена предложения конкурсных торгов, количество баллов для которой исчисляется;

80 – максимально возможное количество баллов по критерию «Цена».

2. Максимальное количество баллов по критерию «Порядок и условия расчетов» составляет 10 баллов. Количество баллов по критерию «Порядок и условия расчетов» определяется следующим образом: отсрочка платежа по факту выполнения от

25 (включительно) календ. дней – 10 баллов; оплата по факту выполнения с отсрочкой от 5 до 25 календарных дней – 7 баллов; предварительная оплата до 30% – 1 балл.

3. Количество баллов по критерию «Срок выполнения» определяется следующим образом. Предложения конкурсных торгов срок поставки по которой самый выгодный (минимальный) присваивается максимально возможное количество баллов. Количество баллов для остальных предложений конкурсных торгов определяется по формуле:

Все предложения конкурсных торгов, оцененные согласно критериям оценки, выстраиваются по мере роста суммарного показателя. В случае одинакового значения показателя «Х» победитель определяется путем голосования членов комитета конкурсных торгов простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее двух третей членов комитета. Если результаты голосования разделились поровну, решающий голос имеет Председатель комитета по конкурсным торгам.

Перечень тендерных предложений, допущенных до процедуры оценки: ООО «Инвест – СТРОЙ», ООО «Фирма «Вена», ООО «ВОДТЕХСТРОЙ». Выписка из протокола раскрытия тендерных предложений представлено в таблице 1.

Таблица 1.

Протокол тендерных предложений

Наименование участника	Критерии оценки тендерных предложений	Значения показателей по критериям
ООО «Инвест – СТРОЙ»	Цена, рос.руб.	227354,00
	Условия расчетов, дней	3
	Срок выполнения работ, дней	75
ООО «Фирма «Вена»	Цена, рос.руб.	246242,00
	Условия расчетов, дней	30
	Срок выполнения работ, дней	2
ООО «ВОДТЕХСТРОЙ»	Цена, рос.руб.	245000,00
	Условия расчетов, дней	50
	Срок выполнения работ, дней	35

Тема 2.6. Тендерное обеспечение. Оценка эффективности государственных тендерных закупок

Задание. Рассчитать сумму закупки ниже которой конкурсная процедура теряет свою эффективность по следующим данным:

- за счет проведения запроса котировок средняя экономия средств составляет 5%;
- за счет проведения открытого тендера экономия средств составляет 10%;
- среднее количество рабочих дней в месяце – 21 день, продолжительность рабочего времени – 8 часов;
- заработная плата рабочего (специалиста по закупкам, эксперта, члена тендерного комитета и т.д.) с учетом расходов на обеспечение его деятельности от аренды помещения до расходных материалов, составляет 15 тыс. денежных единиц;
- время на подготовку тендерной документации, поиск участников конкурса, подготовку экспертного заключения и рабочих материалов - три недели (15 рабочих дней, 120 часов);
- тендерный комитет состоит из пяти человек, продолжительность заседания – 1 час, для проведения тендера необходимы три заседания (утверждение тендерной документации, открытие заявок, определение победителя). В заседании принимает

участие специалист по закупкам;

- до отметки тендерного предложения привлекается один эксперт, его работа занимает два дня (16 часов).

Расчеты верхней границы запроса котировок осуществляются с применением следующей формулы:

$$C = \sum_{i=1}^n ((Z_i * T_i) / W_i) * (100 / (KS)),$$

где С – верхний предел запроса котировок,

n – количество специалистов заказчика, участвующих в закупке;

Z_i – расходы на работу и-того специалиста в месяц;

T_i – количество часов, потраченных и-тем специалистом на закупку;

W_i – количество рабочих часов в i-того специалиста в месяц (в среднем 168)

K – средняя экономия от проведения тендера;

S – средняя экономия от проведения запроса котировок.

2.3. Рекомендации по оцениванию результатов контроля знаний по разделам учебной дисциплины

Балл «10» ставится, если обучающийся представил 90-100% правильных ответов;

Балл «8» ставится, если обучающийся представил 77-89% правильных ответов;

Балл «6» ставится, если обучающийся представил 65-76% правильных ответов;

Балл «4» ставится, если обучающийся представил 53-64% правильных ответов;

Балл «2» ставится, если обучающийся представил 41-52% правильных ответов;

Балл «1» ставится, если обучающийся представил 30-40% правильных ответов;

Обучающемуся, правильно ответившему менее 30% тестовых заданий, работа не засчитывается.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие принципы осуществления государственных тендерных закупок

Выбрать один верный ответ.

Задание 1. Структура законодательства по вопросам конкурсного размещения заказов представляет собой следующую иерархию:

а) Международное законодательство → Международные соглашения → Национальное законодательство → Отраслевые нормативно-правовые акты;

б) Международные соглашения → Международное законодательство → Национальное законодательство → Отраслевые нормативно-правовые акты;

в) Международные соглашения → Национальное законодательство → Международное законодательство → Отраслевые нормативно-правовые акты;

г) Международное законодательство → Международные соглашения → Отраслевые нормативно-правовые акты → Национальное законодательство;

д) Международное законодательство → Региональные соглашения → Национальное законодательство → Отраслевые нормативно-правовые акты.

Задание 2. Отраслевые нормативно-правовые акты регулируют:

- а) принципы осуществления закупок, конкурсные процедуры, принципы контроля и обжалования решений, методы закупок, принципы квалификации;
- б) методы закупок, условия применения способов закупок, конкурсные процедуры;
- в) методы закупок, принципы квалификации, принципы оценки предложений, принципы контроля и обжалования решений;
- г) конкурсные процедуры, порядок проведения конкурсных процедур, способы оценки предложений, формы документации, порядок контроля и обжалования решений;
- д) методы закупок, условия применения способов закупок, конкурсные процедуры, принципы контроля и обжалования решений, методы закупок, принципы квалификации.

Задание 3. Национальное законодательство устанавливает стандартизированные требования относительно:

- а) обязательной публикации объявлений о проведении торгов, за исключением закрытых;
- б) необходимости представления предложений в закрытых конвертах с целью предотвращения утечки коммерческой информации и ее использования конкурентами и получения преимущества перед другими участниками торгов;
- в) проведения вскрытия конвертов с предложениями и оглашения их условий в присутствии представителей участников торгов и последующего обнародования в средствах массовой информации данных о победителе и основных параметрах предложения;
- г) обязательной публикации объявлений о проведении торгов, за исключением закрытых, необходимости представления предложений в закрытых конвертах с целью предотвращения утечки коммерческой информации и ее использования конкурентами и получения преимущества перед другими участниками торгов;
- д) обязательной публикации объявлений о проведении торгов, за исключением закрытых, необходимости представления предложений в закрытых конвертах с целью предотвращения утечки коммерческой информации и ее использования конкурентами и получения преимущества перед другими участниками торгов, проведения вскрытия конвертов с предложениями и оглашения их условий в присутствии представителей участников торгов и последующего обнародования в средствах массовой информации данных о победителе и основных параметрах предложения.

Задание 4. Основными целями Типового закона ЮНСИТРАЛ «О закупках товаров (работ) и услуг» являются:

- а) максимальное развитие конкуренции, обеспечение справедливого отношения к поставщикам и повышение уровня открытости и объективности при проведении госзакупок;
- б) установление стандартизированных требований к организаторам и участникам торгов;
- в) развитие международной торговли, запрет на дискриминацию иностранных поставщиков, обеспечение прозрачности законодательства и применяемых процедур закупок;
- г) обеспечение справедливого отношения к поставщикам и повышение уровня открытости и объективности при проведении закупок;
- д) содействие развитию конкуренции, недопустимости демпинга и эквивалентность обмена, открытость процедур закупки.

Задание 5. Основной целью Соглашения о государственных закупках ВТО являются:

- а) установление стандартизированных требований к организаторам и участникам торгов;
- б) унификация законодательств стран-членов ВТО;

в) развитие международной торговли, запрет на дискриминацию иностранных-них поставщиков, обеспечение прозрачности законодательства и применяемых процедур закупок;

г) максимальное развитие конкуренции, обеспечение справедливого отношения к поставщикам и повышение уровня открытости и объективности при проведении госзакупок;

д) содействие развитию конкуренции, недопустимости демпинга и эквивалентность обмена, открытость процедур закупки.

Задание 6. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О закупках товаров (работ) и услуг» принят в:

- а) 1991 году;
- б) 1993 году;
- в) в 1994 году;
- г) 1996 году;
- д) в 1995 году.

Задание 7. Региональные тендеры выполняют следующие основные функции:

а) торговую, научно-техническую; ценовую; учетно-статистическую; финансовую; маркетинговую; регулятивную;

б) торговую; научно-техническую; ценовую; финансовую; маркетинговую; регулятивную;

в) торговую; ценовую; учетно-статистическую; финансовую; маркетинговую; регулятивную;

г) торговую, научно-техническую; ценовую; учетно-статистическую; маркетинговую; регулятивную;

д) научно-техническую; ценовую; учетно-статистическую; финансовую; маркетинговых; регулятивную.

Задание 8. В практике развитых стран тендерные процедуры используются с целью:

а) стимулирования развития экономики и насыщения внутреннего рынка товарами первой необходимости;

б) проведения политики скрытого протекционизма и стимулирования национального товаропроизводителя;

в) развития конкуренции и расширения международных связей;

г) поддержания текущего уровня экономического развития;

д) обеспечения устойчивого экономического развития экономики.

Задание 9. Мотивами применения тендеров для развивающихся стран являются:

а) отсутствие опыта размещения крупных заказов и стремление к снижению расходов;

б) насыщение внутреннего рынка и стимулирования национального товаропроизводителей;

в) отсутствие опыта размещения крупных заказов и расширения международных связей;

г) обеспечение устойчивого экономического развития экономики;

д) поддержание текущего уровня экономического развития.

Задание 10. Согласно международному законодательству в зависимости от целей организаторов тендера тендеры делятся на:

а) открытые и закрытые;

б) простые тендеры и с предварительным квалификационным отбором;

в) реальные и процессуальные;

г) тендеры с оглаской и негласные тендеры;

д) первичные, вторичные, третичные.

Раздел 2. Механизмы организации и проведения государственных тендерных сделок

Выбрать один верный ответ

Задание 1. Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:

- а) добросовестность поставщика;
- б) цена;
- в) квалификация сотрудников;
- г) наличие гарантии качества.

Задание 2. К конкурентным способам определения поставщика не относится:

- а) электронный аукцион;
- б) закупка у единственного поставщика;
- в) закрытый аукцион;
- г) запрос котировок.

Задание 3. Что не относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:

- а) общая стоимость (стоимость жизненного цикла);
- б) квалификация сотрудников;
- в) цена товара;
- г) расходы на ремонт и утилизацию товаров, включенные в поставку.

Задание 4. В извещении о закупке Заказчик имеет право установить следующие требования к участникам закупок:

- а) обязательные и необязательные;
- б) обязательные, дополнительные и факультативные;
- в) обязательные и дополнительные;
- г) обязательные и факультативные.

Задание 5. Какое минимальное количество критериев должен прописать Заказчик в конкурсной документации:

- а) 1 критерий;
- б) 2 критерия;
- в) 3 критерия;
- г) 4 критерия.

Задание 6. Сумма значимости двух и более критериев при оценке заявок на участие в конкурсе должна составлять:

- а) 50%;
- б) 75%;
- в) 80%;
- г) 100%.

Задание 7. Если победителя нужно выбрать по нескольким критериям, то применяется:

- а) закупка у единственного поставщика;
- б) открытый конкурс;
- в) аукцион;
- г) редукцион.

Задание 8. К участию в открытом конкурсе приглашаются:

- а) все желающие принять участие;
- б) субъекты, прошедшие предварительный квалификационный отбор;
- в) субъекты по специальным приглашениям;
- в) субъекты, зарегистрированные на электронной торговой площадке.

Задание 9. Последней процедурой, после чего претендент становится оферентом, становится:

- а) подготовка оферты;
- б) регистрация оферты;
- в) предварительная квалификация претендента;
- г) приглашение к участию в конкурсном отборе.

Задание 10. Редукцион проводят:

- а) в два этапа;
- б) в три этапа;
- в) в четыре этапа;
- г) в один этап.

2.4. Рекомендации по оцениванию реферата

Написание рефератов является одной из форм обучения, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы, а также усиление контроля за такой работой.

Целью написания рефератов является привитие навыков самостоятельной работы с различными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения обучающиеся могли делать собственные выводы, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых обучающийся приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений, изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, грамотным языком и в хорошем стиле.

Представляется, что в зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы):

- научно-проблемные рефераты;
- обзорно-информационные рефераты.

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному спорному в теории вопросу и выработать собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема реферата может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса технологии поиска работы. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов (15-20 минут);

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме или вопросу, опубликованных в периодической печати. Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц, через 1,5 интервал.

Критерии оценивания реферата представлены в таблице.

Максимальное количество баллов	Критерии
14	Выставляется обучающемуся если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
12	Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
8	Выставляется обучающемуся если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
4	Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.
	Реферат выполненный с допущением более существенных ошибок, возвращается на доработку.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

1. История возникновения тендерных отношений.
2. Принципы организации и проведения тендерных операций.
3. Система государственных тендерных закупок в Российской Федерации.
4. Общие принципы национального и международного нормативно-правового регулирования тендерных закупок.
5. Органы государственного регулирования тендерных сделок и их функции.
6. Типовой закон ЮНИСТРАЛ «О закупках товаров (работ) и услуг».
7. Система тендерных закупок ЕС.
8. Международный опыт построения системы государственных закупок США.
9. Гармонизация национального законодательства по вопросам регулирования тендерных сделок ДНР с РФ.

10. Интегральные конвенции (унификационные соглашения) как средство сближения правовых систем регулирования тендерных процедур.
11. Опыт стран с переходной экономикой в формировании системы тендерных закупок.
12. Прокьюремент как механизм формирования конкурентоспособного рынка государственных закупок европейского типа в ДНР.
13. Государственные закупки товаров и услуг.
14. Негосударственные тендерные закупки.
15. Методология составления тендерной документации.
16. Анализ современных подходов к развитию системы тендерных закупок предприятия, как составляющей внешнеэкономической деятельности.
17. Система прокьюремента: оценка текущего состояния на направления совершенствования.
18. Теоретико-методологические основы организации системы корпоративных тендерных закупок.
19. Реорганизация системы закупок на базе конкурентных способов.
20. Оценка эффективности тендерных закупок.
21. Технология подготовки и проведения конкурентных закупок.
22. Нормативно-правовые основы осуществления неконкурентных закупок.
23. Методологические подходы к оценке конкурсных предложений.
24. Тендерные закупки естественных монополий: правовое регулирование, технология организации, методология конкурсного отбора.
25. Муниципальные закупки: нормативно-правовую основу и особенности заказа.
26. Применение политики протекционизма в тендерных процедурах ВЭД.
27. Закупки бюджетными учреждениями: особенности организации и подотчетность.
28. Способы госзакупок и условия их применения.
29. Информационные технологии в тендерных закупках: элементы и модули системы электронных закупок.
30. Конкурсная документация тендерных закупок: методологические подходы к разработке, способы распространения.

2.5. Рекомендации по оцениванию докладов

Проверка индивидуальной работы по разделам дисциплины проводится в форме докладов, критерии оценивания представлены в таблице.

Показатели и критерии оценки докладов:

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Актуальность и новизна	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	0-2

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
2. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме; - соответствие содержания теме и плану; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. 	0-2
3. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). 	0-1

ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ

1. Тендерный комитет: целесообразность создания, функциональное направление и методы формирования.
2. Лоты конкурса и конкурсы с частичной поставкой: сравнительный анализ.
3. Тендерное обеспечение ВЭД: сравнительный анализ видов.
4. Теоретические основы процедуры квалификационного отбора.
5. Закупка у единственного источника: экономическая целесообразность применения и нормативно-правовое обеспечение.
6. Сравнительный анализ модульной и линейной конкурсной документации.
7. Сравнительный анализ процедуры открытого конкурса и запроса котировок.
8. Переторжка в системе тендерных закупок сферы ВЭД.
9. Процедуры открытого брифа в тендерной деятельности.
10. Селективный, открытый и закрытый конкурс: сравнительный анализ процедур организации и осуществления.
11. Исследование методологии разработки тендерной документации.
12. Методологические подходы к классификации тендерных процедур в ВЭД.
13. Развитие эффективной системы коммуникаций при тендерных процедурах закупки и сбыта продукции.
14. Особенности применения тендерных технологий при закупке услуг в сфере ВЭД.
15. Особенности применения тендерных технологий при сбытовой и закупочной деятельности сферы ВЭД в условиях выполнения сложных подрядных контрактов.

2.6. Рекомендации по оцениванию научной составляющей.

Научная статья - продукт самостоятельной работы при непосредственном руководстве преподавателем, который ведет лекционные / семинарские занятия по данной учебной дисциплине.

Научная статья должна быть выполнена по заданной теме (по согласованию с преподавателем учебной дисциплины) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным статьям в Российской Федерации.

В научной статье должны быть обоснованы актуальность выбранной темы, анализ последних исследований по выбранной теме, цель и задачи исследования, основное изложение материала должно быть подкреплено статистическими (расчетными) данными, сделаны выводы, приведен четко оформленный библиографический список. Оригинальность представленной статьи должна составлять не менее 75%.

Согласно РПУД максимальное количество баллов – 10 баллов

В научной статье должны быть обоснованы актуальность выбранной темы, анализ последних исследований по выбранной теме, цель и задачи исследования, основное изложение материала должно быть подкреплено статистическими (расчетными) данными, сделаны выводы, приведен четко оформленный библиографический список. Оригинальность представленной статьи должна быть не менее 75%.

Балл «10» ставится, если при написании статьи указанные требования выполнены на 85-100%.

Балл «8» ставится, если при написании статьи указанные требования выполнены на 70 -84%.

Балл «6» ставится, если при написании статьи указанные требования выполнены на 55 - 69%.

Балл «4» ставится, если при написании статьи указанные требования выполнены на 40 - 54%.

Балл «2» и менее ставится, если при написании статьи указанные требования выполнены на 35-39%.

Критерии оценивания выполненных работ: самостоятельность выполнения, логичность, содержательность, аргументированность, правильность оформления

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ

1. Сущность и содержание понятий «государственные закупки», «тендер», «государственные тендерные закупки».
2. Преимущества применения тендерных процедур для организаторов и участников тендерных торгов.
3. Классификация и виды тендеров.
4. Сущность процедуры подготовки к участию в тендере.
5. Составляющие системы тендерных закупок в отдельных странах мира.
6. Прокьюремент: институциональная основа функционирования.
7. Система прокьюремента в Японии и США.
8. Направления правового регулирования и гарантий осуществления тендеров.
9. Источники национального и международного правового регулирования тендерных сделок.
10. Институты государственного регулирования тендерных закупок.
11. Законодательство Российской Федерации по регулированию закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства.
12. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О закупке товаров (работ) и услуг».
13. Соглашение о правительственных закупках ВТО.
14. Гармонизация национального законодательства по вопросам тендерных закупок.
15. Государственные закупки товаров и услуг в непризнанных государствах.
16. Опыт государственных тендерных закупок ЕС и международных финансовых учреждений.
17. Процедура подготовки к проведению тендеров.
18. Организация и проведение тендерных торгов.

19. Тендерная документация. Порядок обработки тендерной документации.
20. Работа тендерной комиссии.
21. Структура цены тендерного предложения.
22. Затратный метод расчета тендерной цены.
23. Административный метод расчета тендерной цены.
24. Сущность тендерного обеспечения и его виды.
25. Тендерная гарантия.
26. Состояние тендерных закупок в ДНР.
27. Выполнение обязательств по тендерному соглашению.
28. Анализ выполнения обязательств по форме тендера.
29. Интегральные конвенции (унификационные соглашения) как средство сближения правовых систем регулирования тендерных процедур.
30. Опыт стран с переходной экономикой в формировании системы тендерных закупок.