

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 07.06.2026 16:18:57
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Современный менеджмент

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент организаций

(наименование образовательной программы)

Магистр

(квалификация)

Заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Черная Людмила Владимировна, канд. гос. упр., доцент, доцент кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Заведующий кафедрой:

Беганская Ирина Юрьевна, д-р экон.наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности

Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 Современный менеджмент одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 04 от «10» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель: формирование системного мышления и комплекса специальных знаний и умений обучающихся по управлению функциональными подсистемами и элементами внутренней среды организации на всех стадиях ее жизненного цикла, проектированию и совершенствованию системы управления организацией, реализации общих функций управления, принятию стратегических и тактических решений в соответствии с занимаемой должностью, организации деятельности и управления подразделениями и подчиненными, необходимых для <u>практической работы менеджера различных уровней.</u>	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<p>формирование современного мышления в области управления;</p> <p>приобретение навыков аналитического и эмпирического исследования управления организацией;</p> <p>усвоение основных методов и инструментов построения организационных структур;</p> <p>анализ организационных теорий (классических, неоклассических), а также представлений современной организационной парадигмы;</p> <p>выработка целостного представления о различных аспектах строения и функционирования организации на всех ее уровнях;</p> <p>анализ отечественного и зарубежного опыта проектирования и совершенствования эффективных систем управления имиджем организации.</p>	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О.06
<i>1.3.1. Дисциплина "Современный менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Методы исследования в менеджменте	
<i>1.3.2. Дисциплина "Современный менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Стратегическое планирование и бизнес-план	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК ОС-3.1: Способен реализовывать общие функции управления, принимать стратегические и тактические решения</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы и механизмы командной работы в современных условиях
Уровень 2	основы современного стратегического менеджмента, методы и модели принятия управленческих решений, работа в команде
Уровень 3	роль менеджмента в организации эффективной деятельности организации и факторы эффективности менеджмента
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать проекты в сфере управления организацией с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений
Уровень 2	прогнозировать и управлять ситуацией по слабым и сильным сигналам, управлять временем
Уровень 3	формировать варианты управленческих решений, оценивать их и выбирать лучшие, вырабатывать командную стратегию
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки управленческого решения в условиях определенности, риска, неопределенности
Уровень 2	методами и приемами анализа управленческих процессов
Уровень 3	современной методикой построения управленческих моделей
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК ОС-1.1: Способен диагностировать проблемную ситуацию и предлагать управленческое решение, используя современные инструменты менеджмента</i>	
Знать:	

Уровень 1	основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности
Уровень 2	роль менеджмента в организации эффективной деятельности организации и факторы эффективности менеджмента
Уровень 3	принципы стратегического управления в современных организациях
Уметь:	
Уровень 1	определять направления деятельности организации с учетом принципов менеджмента и социальной ответственности
Уровень 2	использовать источники управленческой информации для принятия управленческих решений
Уровень 3	критически оценивать, обобщать и принимать управленческие решения
Владеть:	
Уровень 1	современной методикой построения управленческих моделей
Уровень 2	навыками прогнозирования развитие экономических и управленческих процессов
Уровень 3	навыками разработки и принятия управленческих решений

В результате освоения дисциплины "Современный менеджмент" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	основные методы и инструменты построения организационных структур
3.2	Уметь:
	анализировать организационные теории (классических, неоклассических), а также представлений современной организационной парадигмы
3.3	Владеть:
	навыками аналитического и эмпирического исследования управления организацией

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Современный менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Современный менеджмент" составляет 4 зачётные единицы, 144 часа. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Концептуальные аспекты системной модели менеджмента организации						
Тема 1.1. Системная модель менеджмента организации: организационно-правовой	2	2	ОПК ОС-1.1 ОПК	Л1.1Л2.1Л3.1	0	

аспект /Лек/			ОС-3.1	Э1		
Тема 1.1. Системная модель менеджмента организации: организационно-правовой аспект /Ср/	2	12	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.4 Э1	0	
Тема 1.2 Организационный механизм менеджмента организации /Сем зан/	2	2	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1	0	
Тема 1.2 Организационный механизм менеджмента организации /Ср/	2	12	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1	0	
Тема 1.3. Корпоративная культура организации /Сем зан/	2	2	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1Л2.1Л2.2Л3.2 Э1	0	
Тема 1.3. Корпоративная культура организации /Ср/	2	12	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1Л2.1Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1	0	
Тема 1.4. Организационный дизайн /Ср/	2	16	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1Л3.3 Л3.4 Э1	0	
Тема 1.5. Управленческие модели в организации /Ср/	2	16	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1Л3.3 Л3.4 Э1	0	
Раздел 2. Человеческие ресурсы и человеческий капитал организации						
Тема 2.1. Управление человеческими ресурсами организации /Сем зан/	2	2	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1Л2.2Л3.2 Э1	0	
Тема 2.1. Управление человеческими ресурсами организации /Ср/	2	12	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1	0	
Тема 2.2. Управление персоналом современной организации /Лек/	2	2	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1	0	
Тема 2.2. Управление персоналом современной организации /Ср/	2	12	ОПК ОС-1.1 ОПК	Л1.1Л2.2Л3.3 Л3.4	0	

			ОС-3.1	Э1		
Раздел 3. Современная модель менеджера						
Тема 3.1. Модель современного менеджера /Лек/	2	2	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1Л3.1 Э1	0	
Тема 3.1. Модель современного менеджера /Ср/	2	12	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1Л3.3 Л3.4 Э1	0	
Тема 3.2. Требования к профессиональной компетентности менеджера /Сем зан/	2	2	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1	0	
Тема 3.2. Требования к профессиональной компетентности менеджера /Ср/	2	15	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.4 Э1	0	
Тема 3.2. Требования к профессиональной компетентности менеджера /Конс/	2	2	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Современный менеджмент" используются:

- образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий;
- интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ).

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. Ю. Беганская, Л. В. Черная, С. В. Чернобаева, М. В. Гончарова, М. А. Малик, Л. В. Кулешова	Менеджмент организации: учебник (442 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Васильева, Е. Ю., Сергиевская, Н. В.	Коммуникационный менеджмент : учебно-методическое пособие (44 с.)	Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020
Л2.2	Чегринцова С. В.	Лидерство и командообразование в организации: учебное пособие (115 с.)	Тверь : Тверской государственный университет, 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Л. В. Черная	Современный менеджмент: Конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций») заочной формы обучения (326 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025
Л3.2	Л. В. Черная	Современный менеджмент: Методические рекомендации для семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций») заочной формы обучения (74 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025
Л3.3	Л. В. Черная	Современный менеджмент: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций») заочной формы обучения (124 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025
Л3.4	Л. В. Черная	Современный менеджмент: Методические рекомендации для выполнения индивидуальных заданий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций») заочной формы обучения (21 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
Э1	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
4.3. Перечень программного обеспечения		
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:		
<ul style="list-style-type: none"> - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License). 		
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
Единая межведомственная информационно-статистическая система https://www.fedstat.ru Оценочный портал http://www.ocenchik.ru/		
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины		
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.		
РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ / КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ		
5.1. Контрольные вопросы и задания		
ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация как сложная система и объект управления 2. Характеристика основных подсистем менеджмента организации 3. Множественность подчинения результативности организации 4. Уровни совершенства организации 5. Основные стадии создания организации 6. Сущность методологии проектирования системы менеджмента 7. Этапы проектирования организационной структуры 8. Основные подходы к управлению 9. Общие понятия и сущность корпоративной культуры 10. Элементы корпоративной культуры 11. Мировой опыт по формированию корпоративной культуры 12. Технологии формирования корпоративной культуры 13. Дизайн организации как набор параметров, определяющих уровни разделения труда и координации 15. Уровни и этапы организационных изменений 16. Объекты и компоненты организационных преобразований 17. Модель развития внутреннего потенциала и конкурентного статуса организации 18. Модели организации как открытой системы 19. Разновидности и комбинации моделей управления организациями 20. Управленческие технологии 21. Типология отношения к человеческим ресурсам 22. Видение человека, как объекта управления 23. Типология управленческого персонала 24. Цели и принципы управления персоналом в современной организации 		

25. Стратегии управления персоналом
26. Технологии и методы управления
27. Современные подходы к управлению персоналом на каждом из уровней
28. Составляющие модели менеджера
29. Знания и умения менеджера
30. Сохранение трудового потенциала менеджера
31. Этические нормы менеджера
32. Организаторские способности современного руководителя, его имидж
33. Содержание и характер труда менеджера
34. Психологические качества менеджера как личности
35. Требования к менеджерам различных уровней управления
36. Источники власти в организации
37. Условия профессионального успеха.
38. Золотые правила карьеры.
39. Личностные характеристики лидера.
40. Делегирование полномочий.
41. Командный фактор в современном менеджменте.
42. Командный стиль управления.
43. Типы ролей руководителя.
44. Карьера российского менеджера: проблемы и перспективы.
45. Менеджмент и менеджер в первой половине XXI в

5.2. Темы письменных работ

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

1. История развития менеджмента как науки.
2. Опыт менеджмента в России, США, ФРГ, Японии.
3. Влияние внешней среды на деятельность организации.
4. Европейская модель совершенства и цели ее создания
5. Сравнительный анализ зарубежного опыта управления и возможности его использования в условиях России
6. Совершенствование деятельности организации как объекта управления
7. Совершенствование системы управления организацией
8. Эффективность применения системного подхода в управлении
9. Эффективность применения процессного подхода в управлении
10. Эффективность применения ситуационного подхода в управлении
11. Система поощрений и культура эмоциональной вовлеченности сотрудников как элементы управления организацией
12. Роль и место корпоративной культуры в системе управления человеческими ресурсами организации
13. История изучения корпоративной культуры
14. Изменение и развитие корпоративной культуры
15. Корпоративная культура как средство мотивации инноваций
16. Тайм-менеджмент в культуре организации
17. Корпоративная культура и стратегическое развитие организации
18. Дизайн организации как набор параметров, определяющих уровни разделения труда и координации
19. Уровни и этапы организационных изменений
20. Объекты и компоненты организационных преобразований
21. Модель развития внутреннего потенциала и конкурентного статуса организации
22. Модели организации как открытой системы
23. Разновидности и комбинации моделей управления организациями
24. Управленческие технологии
25. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда в России.
26. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда за рубежом.
27. Разработка требований к формированию системы персонального менеджмента.
28. Эволюция управленческой мысли, развитие теории управления.
29. Стратегии управления человеческими ресурсами.
30. Теории социального и человеческого капитала.
31. Кадровая стратегия организации и определяющие ее факторы.
32. Кадровая политика в современных условиях.
33. Основы современной концепции и принципы управления персоналом.
34. Методы управления и факторы оказания воздействия на персонал.

35. Управление персональной карьерой персонала.
 36. Составляющие модели менеджера
 37. Знания и умения менеджера
 38. Сохранение трудового потенциала менеджера
 39. Этические нормы менеджера
 40. Организаторские способности современного руководителя, имидж
 41. Управление эффективностью и результативностью
 42. Методы и инструменты интенсификации производства и развития предприятия
 43. Целевые концепции управления эффективностью и развитием организации
 44. Диагностика качества менеджмента организации
 45. Система показателей оценки эффективности, результативности и качества менеджмента организации.
 46. Командный фактор в современном менеджменте.
 47. Командный стиль управления.
 48. Типы ролей руководителя.
 49. Карьера российского менеджера: проблемы и перспективы
- ТЕМЫ ЭССЕ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ**
1. Проведение изменений в организации с организационной культурой выбранного типа.
 2. Управление персоналом в системе современного менеджмента.
 3. Эффективность и успешность деятельности организации, причины стратегических проблем организаций
 4. Проблемы подготовки менеджеров для системы образования.
 5. Стратегические модели управления организации.
 6. Инструменты внутриорганизационных коммуникаций как функция менеджмента.
 7. Формирование видения компании
 8. Мотивационные модели и их использование в современных организациях
 9. Особенности управления персоналом организации (по выбору).
 10. Моделирование в управлении и менеджменте организации.
 11. Прогнозируемые последствия коронавируса на стратегическое позиционирование организации по выбору обучающегося на временном горизонте.
 12. Мотивационные модели и их использование в современных организациях.
 13. Власть и влияние в организации.
 14. Деловые коммуникации в бизнесе
 15. Удаленные рабочие места, как современная форма управления организационной эффективностью
 16. Управление талантами в организации.
 17. Бренд-менеджмент зарубежных компаний.
 18. Состояние и развитие организации.
 19. Общий и стратегический менеджмент организации.
 20. Сравнительный анализ процессов управления глазами начальника и подчиненного.

5.3. Фонд оценочных средств / комплект оценочных материалов

Комплект оценочных материалов по образовательной программе магистратура направления подготовки 38.04.02 Менеджмент «профиль «Менеджмент организаций» разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Комплект оценочных материалов по образовательной программе магистратура направления подготовки 38.04.02 Менеджмент «профиль «Менеджмент организаций» в полном объеме представлен в виде приложения ОПОП по данной образовательной программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тестовые задания, ситуационные задания, эссе, реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа обучающегося.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы.

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы обучающегося является: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения использовать справочную литературу; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания: для подготовки к устному опросу – изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников); для выполнения тестовых заданий – систематизация учебного материала; для выполнения ситуационных заданий – анализ деловых ситуаций; для подготовки и написания реферата – работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи); для проведения контроля знаний по разделам учебной дисциплины – подведение промежуточных и текущих итогов;

изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – экзамен