

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 13.01.2026 13:36:01
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 Русский язык и культура речи

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Светличная Влада Юрьевна, старший преподаватель кафедры краеведения

Заведующий кафедрой:

Балко Марина , доктор филол. наук, доцент, заведующий кафедрой краеведения

Рабочая программа дисциплины Б1.О.16 Русский язык и культура речи одобрена на заседании кафедры краеведения Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 02 от «28» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования; обучение навыкам высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;
- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;
- сформировать у обучающихся сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

1.3.2. Дисциплина "Русский язык и культура речи" выступает опорой для следующих элементов:

Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении

Связи с общественностью в органах власти

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Имиджология и самопрезентация личности

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК ОС-4.4: Демонстрирует владение теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования

Знать:

Уровень 1	Поверхностно знает структуру русского языка и особенности его функционирования в различных сферах деятельности
Уровень 2	Знает структуру русского языка и особенности его функционирования в различных сферах деятельности
Уровень 3	Уверенно знает структуру русского языка и особенности его функционирования в различных сферах деятельности

Уметь:

Уровень 1	Умеет недостаточно эффективно применять знания о структуре русского языка и его функционировании в различных сферах деятельности
Уровень 2	Умеет применять знания о структуре русского языка и его функционировании в различных сферах деятельности
Уровень 3	Умеет достаточно эффективно применять знания о структуре русского языка и его функционировании в различных сферах деятельности

Владеть:

Уровень 1	Демонстрирует неуверенное владение теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования
Уровень 2	Демонстрирует владение теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования
Уровень 3	Демонстрирует уверенное владение теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК ОС-4.3: Выбирает на государственном языке Российской Федерации коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Знать:

Уровень 1	Слабо знает базовые теоретические понятия общения, культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка; вербальные и невербальные средства делового общения
Уровень 2	Знает базовые теоретические понятия общения, культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка; вербальные и невербальные средства делового общения

Уровень 3	Уверенно знает базовые теоретические понятия общения, культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка; вербальные и невербальные средства делового общения
Уметь:	
Уровень 1	Умеет недостаточно эффективно оперировать базовыми понятиями общения речи, культуры речи, риторики; грамотно строить письменную и устную речь; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения
Уровень 2	Умеет оперировать базовыми понятиями общения речи, культуры речи, риторики; грамотно строить письменную и устную речь; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения
Уровень 3	Умеет достаточно эффективно оперировать базовыми понятиями общения речи, культуры речи, риторики; грамотно строить письменную и устную речь; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения
Владеть:	
Уровень 1	Неуверенно владеет приемами и навыками верbalного и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера
Уровень 2	Владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера
Уровень 3	Уверенно владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера

В результате освоения дисциплины "Русский язык и культура речи" обучающийся должен:

3.1	Знать: нормы современного русского литературного языка; характерные особенности функциональных стилей русского литературного языка; характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения; основные понятия и терминологию стилистики, научную, учебную и справочную литературу по дисциплине; правила составления и оформления деловых текстов; специфику письменного и устного официального и неофициального делового общения.
3.2	Уметь: грамотно оформлять устные и письменные высказывания; различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения; сочетать образность и точность, научную терминологию и доступность изложения; распознавать, комментировать и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи; использовать различные словари и справочники для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач; правильно толковать официально-деловой текст; грамотно использовать в процессе официально-деловой коммуникации языковые средства; правильно, в соответствии с нормами литературного языка составлять тексты документов различных типов; пользоваться научной, научно-методической и справочной литературой;
3.3	Владеть: навыками грамотного письма и говорения; навыками оформления и редактирования делового и научного текста; навыками делового общения; навыками ведения дискуссии; навыками подготовки текстовых документов в профессиональной деятельности, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов	

компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Русский язык и культура речи" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Русский язык и культура речи" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Язык и речь. Языковая норма.						
Тема 1.1. Современный русский литературный язык. Культура речи /Лек/	2	2	УК ОС-4.3 УК ОС-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Современный русский литературный язык. Культура речи /Сем зан/	2	4	УК ОС-4.3 УК ОС-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Современный русский литературный язык. Культура речи /Ср/	2	6	УК ОС-4.3 УК ОС-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка /Лек/	2	2	УК ОС-4.3 УК ОС-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка /Сем зан/	2	4	УК ОС-4.3 УК ОС-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4	
Тема 1.2. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка /Ср/	2	6	УК ОС-4.3 УК ОС-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0
Тема 1.3. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка /Лек/	2	2	УК ОС-4.3 УК ОС-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0
Тема 1.3. Орфоэпические нормы современного литературного языка /Сем зан/	2	4	УК ОС-4.3 УК ОС-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0
Тема 1.3. Орфоэпические нормы современного литературного языка /Ср/	2	6	УК ОС-4.3 УК ОС-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0
Тема 1.4. Лексические нормы современного русского языка /Лек/	2	2	УК ОС-4.3 УК ОС-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0
Тема 1.4. Лексические нормы современного русского языка /Сем зан/	2	4	УК ОС-4.3 УК ОС-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0
Тема 1.4. Лексические нормы современного русского языка /Ср/	2	6	УК ОС-4.3 УК ОС-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0
Тема 1.5. Морфологические нормы современного русского языка /Лек/	2	2	УК ОС-4.3 УК ОС-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0
Тема 1.5. Морфологические нормы современного русского языка /Сем зан/	2	4	УК ОС-4.3 УК ОС-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0
Тема 1.5. Морфологические нормы современного русского языка /Ср/	2	8	УК ОС-4.3 УК ОС-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0
Тема 1.6. Синтаксические нормы современного русского языка /Лек/	2	2	УК ОС-4.3 УК	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0

			ОС-4.4	Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4		
Тема 1.6. Синтаксические нормы современного русского языка /Сем зан/	2	4	УК ОС-4.3 УК ОС-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 1.6. Синтаксические нормы современного русского языка /Ср/	2	8	УК ОС-4.3 УК ОС-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Культура делового общения						
Тема 2.1. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль /Лек/	2	2	УК ОС-4.3 УК ОС-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль /Сем зан/	2	4	УК ОС-4.3 УК ОС-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль /Ср/	2	6	УК ОС-4.3 УК ОС-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Понятие, виды, приёмы делового общения. Письменное деловое общение /Лек/	2	2	УК ОС-4.3 УК ОС-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Понятие, виды, приёмы делового общения. Письменное деловое общение /Сем зан/	2	4	УК ОС-4.3 УК ОС-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Понятие, виды, приёмы делового общения. Письменное деловое общение /Ср/	2	7	УК ОС-4.3 УК ОС-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Понятие, виды, приёмы делового общения. Письменное деловое общение /Конс/	2	2	УК ОС-4.3 УК ОС-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Устное деловое общение /Лек/	2	2	УК ОС-4.3 УК ОС-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2	0	

				Э1 Э3 Э4	
Тема 2.3. Устное деловое общение /Сем зан/	2	4	УК ОС-4.3 УК ОС-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э3 Э4	0
Тема 2.3. Устное деловое общение /Ср/	2	8	УК ОС-4.3 УК ОС-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э3 Э4	0

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Русский язык и культура речи" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий. В процессе освоения дисциплины "Русский язык и культура речи" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных справочных изданий, научных статей, исследований т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального доклада, эссе, презентации.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. Н. Осипова, Н. Н. Садовская	Русский язык и культура речи : методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы по стилистике русского языка Раздел 3. для обучающихся 2-го курса образовательной программы бакалавриат всех направлений подготовки очной формы обучения (34 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л1.2	О. О. Усова, М. В. Балко, В. Ю. Светличная	Русский язык и культура речи. В 3-х ч. Ч. 3. : учебное пособие для студентов 2 курса образовательной программы бакалавриата всех направлений подготовки очной формы обучения (215 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л1.3	М. В. Денисенко	КОММУНИКАТИВНАЯ КУЛЬТУРА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ: Учебное пособие (70 с.)	Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2023
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Морозова, Л. В.	Практическая грамматика русского языка. Правила. Контрольные тесты. Ключи: учебное пособие (211 с.)	Санкт-Петербург : Антология, 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Морозова, Л. В.	Практическая грамматика русского языка. Тренировочные тесты: практикум (252 с.)	Санкт-Петербург : Антология, 2021
Л2.3	Введенская Л. А., Черкасова М. Н.	Русский язык и культура речи: учебное пособие (382 с.)	"Феникс", 2022

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	О. О. Усова, В. Ю. Светличная	Русский язык и культура речи. Разд. 2 Синтаксис и пунктуация. Орфоэпические и грамматические нормы языка : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1-го курса образовательной программы бакалавриата всех направлений подготовки очной формы обучения (35	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.2	А. Н. Осипова, Н. Н. Садовская	Русский язык и культура речи. Разд. 3 Стилистика русского языка: методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы для обучающихся 2-го курса образовательной программы бакалавриата всех направлений подготовки очной формы обучения (34	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная библиотека	http://niv.ru/
Э2	Д.Э. Розенталь Справочник по русскому языку: орфография и пунктуация	http://old-rozental.ru/orfografia.php
Э3	Справочно-информационный портал «Грамота.ру»	http://gramota.ru/
Э4	Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи	http://gramma.ru/
Э5	Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайновых словарей русского языка	http://www.slovare.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Научная электронная библиотека : – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

Научная библиотека : - Режим доступа: <http://niv.ru/>

Д.Э. Розенталь Справочник по русскому языку: орфография и пунктуация : - Режим доступа: <http://old-rozental.ru/orfografia.php>

Справочно-информационный портал «Грамота.ру» : - Режим доступа: <http://gramota.ru/> Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи : - Режим доступа: <http://gramma.ru/>

Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайновых словарей русского языка : - Режим доступа: <http://www.slovare.ru>

ЭБС «ЛАНЬ» : – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

ЭБС «Знаниум» : – Режим доступа: <https://znamium.ru>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Русский язык как живой национальный язык.
2. Русский язык как государственный и мировой язык.
3. Литературный язык как образцовый вариант языка.
4. Краткая история становления современного литературного русского языка.
5. Определение понятий «язык» и «речь». Виды речи.
6. Понятие о культуре речи.
7. Основные компоненты культуры речи.
8. Определение понятий «язык» и «речь».
9. Типы речевой культуры.
10. Характеристика понятий «речевая деятельность», «речевое общение».
11. Коммуникативный, этический, нормативный и эстетический аспекты культуры речи.
12. Понятие языковой нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества.
13. Признаки и основные типы норм.
14. Средства кодификации языковых норм.
15. Историческая изменчивость языковой нормы.
16. Орфографические нормы русского языка.
17. Определение орфограммы. Классификация и виды орфограмм.
18. Основные принципы русской орфографии. Орфографические словари.
19. Орфографическая норма. Правила написания фамилий в русском языке.
20. Орфографическая норма. Употребление ъ (ер) и ъ (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.
21. Орфографическая норма.
22. Орфографическая норма. Правописание суффиксов и окончаний глаголов.
23. Орфографическая норма. Правописание сложных слов.
24. Орфографическая норма. Правописание суффиксов и окончаний существительных и прилагательных.
25. Пунктуация в сложносочиненном, сложноподчиненном и бессоюзном предложениях.
26. Пунктуация при цитатах.
27. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением.
28. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Произносительные нормы современного русского языка. Варианты русского литературного произношения.
29. Акцентологические нормы русского литературного языка. Особенности русского ударения.
30. Лексические нормы русского языка. Значение слова и лексическая сочетаемость. Многозначность и омонимия.
31. Лексические нормы русского языка. Паронимы. Синонимы. Антонимы.
32. Лексические нормы русского языка. Заимствованные слова в русском языке. Устаревшие слова и неологизмы.
33. Лексические нормы русского языка. Фразеологические обороты.
34. Грамматические нормы русского литературного языка.
35. Морфологические нормы русского литературного языка. Колебания в падежных окончаниях имен существительных.
36. Морфологические нормы русского литературного языка. Окончания существительных родительного падежа множественного числа.
37. Морфологические нормы русского литературного языка. Колебания в роде имен существительных.
38. Морфологические нормы русского литературного языка. Употребление имен числительных.
39. Морфологические нормы русского литературного языка. Грамматические формы прилагательного и правильное их использование.
40. Синтаксические нормы русского литературного языка. Нормы согласования.
41. Синтаксические нормы русского литературного языка. Нормы управления.
42. Синтаксические нормы русского литературного языка. Употребление деепричастного оборота.
43. Стилистические нормы русского литературного языка.

44. Научный стиль: особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки.
45. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля.
46. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности.
47. История формирования делового стиля в России.
48. Характеристика понятий «речевая деятельность», «речевое общение».
49. Законы, правила и приемы общения.
50. Деловой этикет.
51. Документ как основа письменного делового общения.
52. Деловая переписка. Общие правила деловой переписки.
53. Речевой этикет и языковые формулы в деловой переписке.
54. Устные виды делового общения. Типы собеседника.
55. Деловое слушание.
56. Деловое общение по телефону.
57. Переговоры.
58. Вербальная и невербальная коммуникация.
59. Национальные особенности общения. Особенности русского общения.

5.2. Темы письменных работ

Темы эссе

- Человеческая речь и современная цивилизация.
- Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
- Современное состояние русского языка в культурном пространстве России.
- Речевая культура делового человека.
- Высокий уровень речевой культуры - неотъемлемая черта культурного человека.
- Иностранные слова в современной речи: за и против.
- «Моя речь – это мое зеркало, мое достоинство!».
- Значение общения в жизни человека.
- Деловое общение как особый вид общения.
- Коммуникативная компетентность личности как основа профессиональной успешности.
- Критика - эффективное средство делового взаимодействия?
- Искусство спора в деловом общении.
- Общение и этика общения в сети Интернет.
- «Имидж делового человека создается годами, а потерять его можно мгновенно»

Темы сообщений

- Коммуникативный аспект культуры речи: богатство и разнообразие речи. Коммуникативный аспект культуры речи: точность и понятность речи.
- Коммуникативный аспект культуры речи: чистота и выразительность речи.
- Эстетические качества речи.
- Историческая изменчивость языковой нормы
- Лексические особенности студенческой речи в ситуации свободного общения.
- Теория «трёх штилей» М. В. Ломоносова.
- «Словесные шаблоны» в разных функциональных стилях.
- Особенности коммуникации между автором и адресатом в печатных и электронных средствах массовой информации.
- Экспрессивные средства языка в публицистических текстах.
- Эстетическая нагрузка текстов публицистического стиля.
- Общественная роль журналистики.
- Возможности СМИ в освещении деятельности государственных учреждений
- Особенности речевого и неречевого поведения в процессе общения.
- Национальные особенности общения. Особенности русского общения
- История формирования делового стиля в России.
- Эффективное речевое воздействие
- Речевой этикет и языковые формулы в деловой переписке
- Принципы и правила бесконфликтного общения

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Русский язык и культура речи" в полном объеме представлен в виде приложения к ОПОП.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тестирование, диктант, сообщение, самостоятельная работа, диспут

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

АЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит семинарские занятия, организует самостоятельную работу обучающийся, проводит консультации, руководит подготовкой докладов обучающихся на научно-практических конференциях, осуществляет текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся.

С целью качественного освоения обучающимися данной дисциплины на кафедре разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы - комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения, как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и