

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 04.07.2025 00:08:58
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления
Кафедра теории управления и государственного администрирования**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор

_____ Л.Н. Костина

«24» апреля 2025г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки	<i>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</i>
Профиль	<i>«Региональное управление и местное самоуправление»</i>
Квалификация	<i>Магистр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>
Общая трудоемкость	<i>9 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2025</i>

Донецк
2025

Хасанова Е.В.
Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Требования к результатам освоения государственной итоговой аттестации	6
3. Объем государственной итоговой аттестации и виды учебной деятельности	20
4. Организация проведения государственной итоговой аттестации	20
5. Структура государственного экзамена	20
6. Содержание государственного экзамена	22
7. Типовые задания и критерии оценивания знаний обучающихся на государственном экзамене	26
8. Перечень литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене	49
9. Организация проведения государственного экзамена	49
10. Примерная тематика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	51
11. Организация проведения защиты выпускной квалификационной работы	55
12. Критерии оценивания знаний обучающихся на государственном экзамене и на защите выпускной квалификационной работы	55
13. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	56

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования является заключительным и обязательным этапом оценки содержания и качества освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) для подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») и Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы».

1.2. Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральный закон от 17.02.2023 N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2023 № 202 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в 2022/23 и 2023/24 учебных годах по образовательным программам высшего образования»;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000;

иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании;

устава и иных локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» и является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.3. Программа ГИА по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») включает в себя:

а) подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки), позволяющий выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности;

б) подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере регионального управления и местного самоуправления.

1.4. **Цель государственной итоговой аттестации** – выявление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника образовательной организации высшего профессионального образования к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»).

Задача государственной итоговой аттестации – установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО; мотивация выпускников на дальнейшее повышение уровня компетентности в избранной сфере профессиональной деятельности на основе углубления и расширения полученных знаний и навыков путем продолжения познавательной деятельности в сфере практического применения знаний и компетенций.

1.5. ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы».

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и образования Донецкой Народной Республики.

1.6. Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы.

Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на Учебно-методическом совете ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» и утверждается Ученым ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» не позднее 6 месяцев до даты начала проведения ГИА.

1.7. Программа ГИА входит в состав ООП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и хранится на выпускающей кафедре.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»).

Выпускник, освоивший образовательную программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями (должны совпадать с матрицей компетенций в учебном плане):

2.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при сдаче государственного экзамена:

<i>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>	
<i>УК-2.1: Способен применять проектный подход при решении профессиональных задач</i>	
Знать:	
Уровень 1	сущность, методы и процесс управления проектами
Уровень 2	сущность, методы и процесс управления проектами в органах власти
Уровень 3	сущность, методы и процесс управления проектами и моделирования административных процессов и процедур в органах власти
Уметь:	
Уровень 1	применять проектный подход при решении профессиональных задач
Уровень 2	применять проектный подход при решении профессиональных задач

Уровень 3	применять проектный подход при решении профессиональных задач; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
Владеть:	
Уровень 1	навыками проектной деятельности
Уровень 2	навыками организации проектной деятельности
Уровень 3	навыками организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти
<i>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>	
<i>УК-3.4: Способен, на основании основных направлений кадровой политики и результатов кадрового аудита, вырабатывать командную стратегию для достижения целей организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	Элементы кадровой политики и кадровой стратегии.
Уровень 2	Элементы кадровой политики и кадровой стратегии; принципы, функции, методы управления кадрами.
Уровень 3	Элементы кадровой политики и кадровой стратегии; принципы, функции, методы управления кадрами; основные направления кадровой политики РФ.
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать типовые документы, используемые кадровой службой; распределять
Уровень 2	Разрабатывать типовые документы, используемые кадровой службой; распределять обязанности и определять объемы работ исполнителей; проводить системный анализ управления кадрами.
Уровень 3	Разрабатывать типовые документы, используемые кадровой службой; распределять обязанности и определять объемы работ исполнителей; проводить системный анализ управления кадрами; вырабатывать командную стратегию для достижения целей
Владеть:	
Уровень 1	Навыками распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей; умениями работать в команде.
Уровень 2	Навыками распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей; умениями работать в команде; методикой и технологиями планирования и реализации кадровой стратегии, мотивации трудовой деятельности, обучения и развития персонала.
Уровень 3	Навыками распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей; умениями работать в команде, воспринимать разнообразие и культурные различия; методикой и технологиями планирования и реализации кадровой стратегии, мотивации трудовой деятельности, обучения и развития персонала.
<i>ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</i>	
<i>ОПК-3.2: Способен оценивать последствия реализованных правовых инициатив в работе органов местного самоуправления</i>	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовые основы местного самоуправления
Уровень 2	теорию и нормативно-правовые основы местного самоуправления; формы непосредственного участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления

Уровень 3	теорию и нормативно-правовые основы местного самоуправления; формы непосредственного участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления
Уметь:	
Уровень 1	анализировать предметное содержание правотворческой инициативы
Уровень 2	анализировать предметное содержание правотворческой инициативы и последствия реализованных правовых инициатив в работе органов местного самоуправления
Уровень 3	анализировать предметное содержание правотворческой инициативы; оценивать последствия реализованных правовых инициатив в работе органов местного самоуправления
Владеть:	
Уровень 1	методами и способами анализа предметного содержания правотворческой инициативы
Уровень 2	методами и способами анализа предметного содержания правотворческой инициативы и последствий реализованных правовых инициатив в работе органов местного самоуправления
Уровень 3	методами и способами анализа предметного содержания правотворческой инициативы, оценки последствий реализованных правовых инициатив в работе органов местного самоуправления
ОПК-6: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	
ОПК-6.1: Способен принимать управленческие решения на всех процессах управления проектом, реализовать функции администрирования и контроля	
Знать:	
Уровень 1	совокупность инструментов и методов управления проектной деятельностью
Уровень 2	совокупность знаний, практик, инструментов и методов управления проектной деятельностью
Уровень 3	совокупность знаний, практик, инструментов и методов управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления
Уметь:	
Уровень 1	принимать управленческие решения на всех процессах управления проектом
Уровень 2	принимать управленческие решения на всех процессах управления проектом, реализовать функции администрирования
Уровень 3	принимать управленческие решения на всех процессах управления проектом, реализовать функции администрирования и контроля
Владеть:	
Уровень 1	навыками принятия управленческих решений
Уровень 2	навыками принятия управленческих решений на всех процессах управления проектом
Уровень 3	навыками принятия управленческих решений на всех процессах управления проектом, реализации функций администрирования и контроля
ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	
ОПК-7.1: Применяет приемы и способы гуманитарных, социальных и экономических наук при организации и проведении кадрового аудита в органах публичного управления	
Знать:	
Уровень 1	нормативную правовую базу для реализации кадрового аудита
Уровень 2	механизмы организации, планирования и проведения кадрового аудита
Уровень 3	современные методы самоорганизации и саморазвития

Уметь:	
Уровень 1	составлять аналитические записки и отчеты о результатах проведения кадрового аудита
Уровень 2	применять технологии и методы анализа и планирования в области планирования и развития человеческих ресурсов
Уровень 3	оценивать эффективность использования различных методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при формировании программы профессионального саморазвития
Владеть:	
Уровень 1	использованием основных методов и технологий кадрового аудита
Уровень 2	анализ, планирование и организация профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего
Уровень 3	владеть навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук для обоснования осуществления собственного саморазвития
ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
ОПК-8.2: Способен организовать работу, осуществлять контроль ее выполнения, исполнять функции публичного характера в системе муниципального управления	
Знать:	
Уровень 1	Состав и объем полномочий, функций и услуг государственных и муниципальных органов.
Уровень 2	Состав и объем полномочий, функций и услуг государственных и муниципальных органов. Управленческий инструментарий государственного управления.
Уровень 3	Состав и объем полномочий, функций и услуг государственных и муниципальных органов. Управленческий инструментарий государственного и муниципального управления.
Уметь:	
Уровень 1	Принимать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления.
Уровень 2	Принимать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления; организовать работу, осуществлять контроль ее выполнения.
Уровень 3	Принимать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления; организовать работу, осуществлять контроль ее выполнения, исполнять функции публичного характера в системе муниципального управления.
Владеть:	
Уровень 1	Современными технологиями управления на начальном уровне.
Уровень 2	Современными технологиями управления на достаточном уровне.
Уровень 3	Современными технологиями управления на высоком уровне.
ПК-5: Способен участвовать в осуществлении оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	
ПК-5.7: Способен применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы и находить решения	

Знать:	
Уровень 1	Теорию и организацию государственной службы. Современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Подходы к оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих.
Уровень 2	Теорию и организацию государственной службы. Современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Подходы к оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих. Методы анализа и решения проблем.
Уровень 3	Теорию и организацию государственной службы. Современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Подходы к оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих. Модели и методы принятия решений. Методы анализа и решения проблем.
Уметь:	
Уровень 1	Применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Оценивать результаты деятельности служащих с позиций эффективности и результативности.
Уровень 2	Применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Оценивать результаты деятельности служащих с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы.
Уровень 3	Применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Оценивать результаты деятельности служащих с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы и находить решения.
Владеть:	
Уровень 1	Современными технологиями оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Методикой оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих.
Уровень 2	Современными технологиями оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Методикой оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих. Методами анализа проблем.
Уровень 3	Современными технологиями оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Методикой оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих. Методами анализа и решения проблем.
<i>ПК-5.8: Способен оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</i>	
Знать:	
Уровень 1	Методы и технологии оценки эффективности осуществления административных процессов
Уровень 2	Методы и технологии оценки эффективности осуществления административных процессов, осуществления предварительного, текущего и заключительного контроля ; методы принятия управленческих решений
Уровень 3	Методы и технологии оценки эффективности осуществления административных процессов, осуществления предварительного, текущего и заключительного контроля ; методы принятия управленческих решений и практику их реализации
Уметь:	
Уровень 1	Давать оценку современным социально-экономическим и управленческим процессам в сфере

Уровень 2	Давать оценку современным социально-экономическим и управленческим процессам в сфере государственного и муниципального управления. Оценивать эффективность осуществления административных процессов
Уровень 3	Давать оценку современным социально-экономическим и управленческим процессам в сфере государственного и муниципального управления. Оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
Владеть:	
Уровень 1	Методами и технологиями оценки эффективности осуществления административных процессов, методами принятия управленческих решений
Уровень 2	Методами и технологиями оценки эффективности осуществления административных процессов, осуществления контроля; методами принятия управленческих решений
Уровень 3	Методами и технологиями оценки эффективности осуществления административных процессов, осуществления предварительного, текущего и заключительного контроля; методами принятия управленческих решений
<i>ПКо ОС-3 : Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и использовать кадровую политику, проводить кадровый аудит</i>	
<i>ПКо ОС-3.1 : Умеет на практике реализовать приемы и методы кадровой работы</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основы кадровой работы.
Уровень 2	Принципы, функции, методы управления кадрами.
Уровень 3	Элементы кадровой политики и кадровой стратегии; принципы, функции, методы управления кадрами.
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать типовые документы, используемые кадровой службой; распределять обязанности и определять объемы работ исполнителей.
Уровень 2	Разрабатывать типовые документы, используемые кадровой службой; распределять обязанности и определять объемы работ исполнителей; проводить системный анализ управления кадрами.
Уровень 3	Разрабатывать типовые документы, используемые кадровой службой; распределять обязанности и определять объемы работ исполнителей; проводить системный анализ управления кадрами; вырабатывать командную стратегию для достижения целей организации.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей; умениями работать в команде.
Уровень 2	Навыками распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей; умениями работать в команде; методикой и технологиями планирования и реализации кадровой стратегии, мотивации трудовой деятельности, обучения и развития персонала.
Уровень 3	Навыками распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей; умениями работать в команде, воспринимать разнообразие и культурные различия; методикой и технологиями планирования и реализации кадровой стратегии, мотивации трудовой деятельности, обучения и развития персонала.
<i>ПКо ОС-3.2: Способен использовать кадровый аудит для повышения эффективности профессиональной деятельности</i>	
Знать:	

Уровень 1	основы экономической, организационной и управленческой теории в части работы с персоналом
Уровень 2	основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической
Уровень 3	основные мероприятия в сфере управления персоналом, порядок оформления и ведения документации по управлению персоналом
Уметь:	
Уровень 1	владеть методами систематизации и обобщения результатов оценки в области человеческих ресурсов
Уровень 2	применять знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории при решении профессиональных задач
Уровень 3	анализировать российское законодательство в целях применения знаний для повышения эффективности профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, навыками работы с документацией по сопровождению данных мероприятий
Уровень 2	методами решения прикладных профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и
Уровень 3	навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных прикладных экономических и управленческих задач, с использованием современного инструментария, интеллектуальных информационно-аналитических систем

2.2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

<i>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i>	
<i>УК-1.1: Знает структуру институтов власти, порядок функционирования и ключевых проблемах государственной власти в Российской Федерации, а также осуществлять системный анализ процессов формирования, трансформации и работы органов государственной власти Российской Федерации в целях проведения научных исследований и решения практических задач</i>	
Знать:	
Уровень 1	структуру институтов власти
Уровень 2	структуру институтов власти, порядок функционирования государственной власти в Российской Федерации
Уровень 3	структуру институтов власти, порядок функционирования и ключевые проблемы государственной власти в Российской Федерации
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять анализ процесса работы органов государственной власти Российской Федерации в целях проведения научных исследований и решения практических задач
Уровень 2	осуществлять системный анализ процесса работы органов государственной власти Российской Федерации в целях проведения научных исследований и решения практических задач
Уровень 3	осуществлять системный анализ процессов формирования, трансформации и работы органов государственной власти Российской Федерации в целях проведения научных исследований и решения практических задач
Владеть:	

Уровень 1	навыками осуществления анализа процесса работы органов государственной власти Российской Федерации в целях проведения научных исследований и решения практических задач
Уровень 2	навыками осуществления системного анализа процесса работы органов государственной власти Российской Федерации в целях проведения научных исследований и решения практических задач
Уровень 3	навыками осуществления системного анализа процессов формирования, трансформации и работы органов государственной власти Российской Федерации в целях проведения научных исследований и решения практических задач
<i>УК-1.2: Анализирует, обобщает и систематизирует научную информацию, эмпирический и теоретический исследовательский материал с позиций философского мировоззрения и научной методологии</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основы работы с источниками информации.
Уровень 2	Принципы организации научно-исследовательской работы для решения экономических и социальных задач, основы работы с источниками информации.
Уровень 3	Принципы организации научно-исследовательской работы для решения экономических и социальных задач, правила изложения и представления научного доклада, базы данных научной литературы, основы работы с источниками информации.
Уметь:	
Уровень 1	Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательских
Уровень 2	Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательских исследований, формировать библиографические списки.
Уровень 3	Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательских исследований, формировать библиографические списки, структурировать элементы исследования.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.
Уровень 2	Навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности, навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.
Уровень 3	Основами коммуникации с точки зрения этики, навыками деловой коммуникации, навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности, навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.
<i>УК-1.3: Проводит рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки; осуществляет квалифицированную оценку знания на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях.</i>	
Знать:	
Уровень 1	роль науки в культуре современной цивилизации, способы взаимодействия науки с другими областями деятельности человека, социальные функции науки;
Уровень 2	концепции генезиса науки и её периодизацию, парадигмы и мировоззренческие установки науки в различные исторические периоды, её основные достижения;
Уровень 3	сущность и типологию научных революций, типы научной рациональности; особенности современного этапа развития науки.
Уметь:	
Уровень 1	выделять базисные ценности традиционного техногенного типов цивилизационного развития, ценность научной рациональности;

Уровень 2	выделять основные предпосылки и факторы развития научного знания характеризовать социокультурные условия, особенности, достижения, концептуальные отличия науки в различные исторические эпохи;
Уровень 3	выявлять соотношение рационального и альтернативного знания в различных культурно-исторических условиях, аналитически представлять важнейшие события в истории науки;
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения знаний по истории и философии науки к решению конкретных проблем
Уровень 2	способностью аналитически представлять современную научную картину мира на основе синергетического подхода и глобального эволюционизма;
Уровень 3	способностью оценивания противоречивости социальных последствий внедрения научных достижений, тенденций развития науки в современном социокультурном контексте.
<i>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i> <i>УК-3.1: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i> <i>УК-3.1: Использует психологические основания и приемы создания команды профессионалов; основную систему категорий и методов психологии межличностных отношений, необходимую для конструктивного взаимодействия в команде.</i>	
Знать:	
Уровень 1	теорию психологии общения
Уровень 2	теорию психологии общения; индивидуально-психологические особенности личности
Уровень 3	теорию психологии общения; индивидуально-психологические особенности личности; свои возможности и ограничения в сфере общения, необходимые для конструктивного межличностного общения
Уметь:	
Уровень 1	ориентироваться в ситуации общения
Уровень 2	ориентироваться в ситуации общения; распознавать невербальное поведение партнеров по общению; анализировать коммуникационные процессы
Уровень 3	ориентироваться в ситуации общения; распознавать невербальное поведение партнеров по общению; анализировать коммуникационные процессы; ориентироваться в разнообразных коммуникативных технологиях
Владеть:	
Уровень 1	психологическими навыками построения конструктивного общения
Уровень 2	психологическими навыками построения конструктивного общения; способностью к саморазвитию в области коммуникации
Уровень 3	психологическими навыками построения конструктивного общения; способностью к саморазвитию в области коммуникации; оптимальными технологиями управления межличностными и межгрупповыми отношениями
<i>УК-3.2: Применяет оптимальные технологии управления межличностными и межгрупповыми отношениями, работая в команде для достижения поставленной цели.</i>	
Знать:	
Уровень 1	теорию психологии общения
Уровень 2	теорию психологии общения; индивидуально-психологические особенности личности
Уровень 3	теорию психологии общения; индивидуально-психологические особенности личности; свои возможности и ограничения в сфере общения, необходимые для конструктивного межличностного общения
Уметь:	
Уровень 1	ориентироваться в ситуации общения

Уровень 2	ориентироваться в ситуации общения; распознавать невербальное поведение партнеров по общению; анализировать коммуникационные процессы
Уровень 3	ориентироваться в ситуации общения; распознавать невербальное поведение партнеров по общению; анализировать коммуникационные процессы; ориентироваться в разнообразных коммуникативных технологиях
Владеть:	
Уровень 1	психологическими навыками построения конструктивного общения
Уровень 2	психологическими навыками построения конструктивного общения; способностью к саморазвитию в области коммуникации
Уровень 3	психологическими навыками построения конструктивного общения; способностью к саморазвитию в области коммуникации; оптимальными технологиями управления межличностными и межгрупповыми отношениями
<i>УК-3.3: Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели</i>	
Знать:	
Уровень 1	процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе
Уровень 2	концептуальные подходы, которые определяют феномен власти через различные процессы и явления, происходящие в организации
Уровень 3	принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства
Уметь:	
Уровень 1	анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать
Уровень 2	применять методы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде
Уровень 3	применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике
Владеть:	
Уровень 1	навыками поддержания целостности и единства организации, обеспечения участия всех членов организации в деятельности, направленной на осуществление единой цели
Уровень 2	навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели
Уровень 3	навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой
<i>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>	
<i>УК-4.1: Способен работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>	
Знать:	
Уровень 1	Приемы профессионального и межличностного общения.
Уровень 2	Приемы профессионального и межличностного общения ; технологии взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления
Уровень 3	Приемы профессионального и межличностного общения; основы коммуникационного процесса в организации; технологии взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Уметь:	
Уровень 1	Устанавливать эффективные связи с общественностью, обсуждать проблемы, объяснять

Уровень 2	Устанавливать эффективные связи с общественностью, обсуждать проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы,. Работать в команде, в том числе междисциплинарной.
Уровень 3	Устанавливать эффективные связи с общественностью, обсуждать проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы. работать в команде, в том числе междисциплинарной.
Владеть:	
Уровень 1	Приемами профессионального и межличностного общения.
Уровень 2	Приемами профессионального и межличностного общения; методами формирования и поддержания этического климата в организации.
Уровень 3	Приемами профессионального и межличностного общения; методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками выстраивания внутрикорпоративных отношений.
<i>УК-4.2: Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</i>	
Знать:	
Уровень 1	иностранный язык на базовом уровне
Уровень 2	деловой иностранный язык
Уровень 3	иностранный язык : продвинутый уровень, научные и профессиональные термины
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять коммуникации на иностранном языке
Уровень 2	осуществлять деловые коммуникации на иностранном языке
Уровень 3	аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
Владеть:	
Уровень 1	иностранным языком на базовом уровне
Уровень 2	деловым иностранным языком
Уровень 3	иностранным языком: продвинутый уровень, научные и профессиональные термины
<i>УК-4.3: Осуществляет поиск иноязычных материалов, переводит и редактирует различные академические, профессиональные, деловые тексты с использованием современных информационных технологий и ресурсов</i>	
Знать:	
Уровень 1	Знание ограничено, в виде отдельных элементов
Уровень 2	Демонстрирует полное знание компетенции
Уровень 3	Знание сложных ситуаций использования компетенции
Уметь:	
Уровень 1	Использовать отдельные элементы компетенции
Уровень 2	Использовать все элементы компетенции
Уровень 3	Использовать компетенцию в ситуациях повышенной сложности
Владеть:	
Уровень 1	Владеет компетенцией ограниченно, в виде отдельных элементов
Уровень 2	Полностью владеет компетенцией
Уровень 3	Использование компетенции в нестандартных ситуациях

<i>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i> <i>УК-5.1: Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</i>	
Знать:	
Уровень 1	Способы адаптации к условиям работы.
Уровень 2	Анализ и учет разнообразия культур.
Уровень 3	Методы демонстрации и адаптации к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных группах.
Уметь:	
Уровень 1	демонстрировать способности адекватно воспринимать социальные различия в поведении
Уровень 2	взаимодействовать с людьми в составе поликонфессиональных групп.
Уровень 3	конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками адаптации к условиям работы в разных их социокультурных группах.
Уровень 2	Способами взаимодействия с людьми в составе поликонфессиональных групп.
Уровень 3	Методами конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции
<i>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i> <i>УК-6.1: Определяет потребности в профессиональном и личностном развитии и способы их удовлетворения путем непрерывного образования</i>	
Знать:	
Уровень 1	некоторые способы формулирования цели и задач научного исследования, обоснования актуальности выбранной темы
Уровень 2	большинство способов формулирования цели и задач научного исследования, обоснования актуальности выбранной темы
Уровень 3	все способы формулирования цели и задач научного исследования, обоснования актуальности выбранной темы
Уметь:	
Уровень 1	применять некоторые способы формулирования цели и задач научного исследования, обоснования актуальности выбранной темы
Уровень 2	применять большинство способов формулирования цели и задач научного исследования, обоснования актуальности выбранной темы
Уровень 3	применять все способы формулирования цели и задач научного исследования, обоснования актуальности выбранной темы
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения некоторых способов формулирования цели и задач научного исследования, обоснования актуальности выбранной темы
Уровень 2	навыками применения большинства способов формулирования цели и задач научного исследования, обоснования актуальности выбранной темы

Уровень 3	навыками применения всех способов формулирования цели и задач научного исследования, обоснования актуальности выбранной темы
<i>УК-6.2: Способен самостоятельно формулировать цель и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы</i>	
Знать:	
Уровень 1	требования к постановке целей и задач
Уровень 2	требования к постановке целей и задач; методы и способы постановки целей и задач
Уровень 3	требования к постановке целей и задач; методы и способы постановки целей и задач; особенности постановки целей и задач научного исследования
Уметь:	
Уровень 1	формулировать цель и задачи научного исследования, опираясь на требования к постановке
Уровень 2	формулировать цель и задачи научного исследования, опираясь на требования к постановке целей и задач; использовать методы и способы постановки целей и задач
Уровень 3	формулировать цель и задачи научного исследования, опираясь на требования к постановке целей и задач; использовать методы и способы постановки целей и задач; обосновывать актуальность выбранной темы
Владеть:	
Уровень 1	способами постановки целей и задач
Уровень 2	методами и способами постановки целей и задач
Уровень 3	методами и способами постановки целей и задач и их анализа
<i>ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;</i>	
<i>ОПК-1.1: Организует и осуществляет профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики и законодательства о противодействии коррупции</i>	
Знать:	
Уровень 1	источники получения необходимой правовой информации для осуществления профессиональной деятельности
Уровень 2	правовую и нормативную базу в сфере осуществления профессиональной деятельности и противодействия коррупции
Уровень 3	правовую и нормативную базу в сфере осуществления профессиональной деятельности и противодействия коррупции; служебную этику государственного служащего
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять профессиональную деятельность с учетом законодательства о противодействии коррупции
Уровень 2	организовывать и осуществлять профессиональную деятельность с учетом законодательства о противодействии коррупции
Уровень 3	организовывать и осуществлять профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики и законодательства о противодействии коррупции
Владеть:	
Уровень 1	способами осуществления профессиональной деятельности с учетом законодательства о противодействии коррупции
Уровень 2	способами организации и осуществления профессиональной деятельности с учетом законодательства о противодействии коррупции
Уровень 3	способами и методами организации и осуществления профессиональной деятельности с учетом норм служебной этики и законодательства о противодействии коррупции

<i>ОПК-2.1: Способен разрабатывать нормативно-правовые документы, регламенты и установки профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	Общие, но не структурированные основы определения стратегии публичного органа (организации. учреждения), организующего разработку и обеспечение реализации управленческого решения
Уровень 2	Не в полной мере существующие основы определения стратегии публичного органа (организации. учреждения), организующего разработку и обеспечение реализации управленческого решения
Уровень 3	В полной мере существующие основы определения стратегии публичного органа (организации. учреждения), организующего разработку и обеспечение реализации управленческого решения
Уметь:	
Уровень 1	Частично анализировать возможности определения стратегии публичного органа (организации. учреждения), организующего разработку и обеспечение реализации управленческого решения
Уровень 2	В целом анализировать возможности определения стратегии публичного органа (организации. учреждения), организующего разработку и обеспечение реализации управленческого решения
Уровень 3	В полной мере использовать научные и практические подходы, проводить анализ возможностей определения стратегии публичного органа (организации. учреждения), организующего разработку и обеспечение реализации управленческого решения
Владеть:	
Уровень 1	Фрагментарно возможностями определения стратегии публичного органа (организации. учреждения), организующего разработку и обеспечение реализации управленческого решения
Уровень 2	Частично навыками использования возможностей определения стратегии публичного органа (организации. учреждения), организующего разработку и обеспечение реализации управленческого решения
Уровень 3	Успешно и систематически применять навыки определения стратегии публичного органа (организации. учреждения), организующего разработку и обеспечение реализации управленческого решения
<i>ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;</i>	
<i>ОПК-3.1: Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения в системе публичного управления</i>	
Знать:	
Уровень 1	теоретические и методологические основы разработки нормативно-правового обеспечения сферы профессиональной деятельности
Уровень 2	теоретические и методологические основы разработки нормативно-правового обеспечения сферы профессиональной деятельности; экспертизы нормативных правовых актов, расчета
Уровень 3	теоретические и методологические основы разработки нормативно-правового обеспечения сферы профессиональной деятельности экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию; определения источников финансирования, социально-экономического прогнозирования последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики

Уметь:	
Уровень 1	проводить экспертизу нормативных правовых актов, производить расчет затрат на их реализацию и определять источники финансирования
Уровень 2	проводить экспертизу нормативных правовых актов, производить расчет затрат на их реализацию и определять источники финансирования; осуществлять социально-экономическое прогнозирование последствий их применения
Уровень 3	проводить экспертизу нормативных правовых актов, производить расчет затрат на их реализацию и определять источники финансирования; осуществлять социально-экономическое прогнозирование последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; вырабатывать решения после обобщения материала
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования
Уровень 2	навыками разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования; осуществления социально-экономического прогнозирования последствий их применения
Уровень 3	навыками разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования; осуществления социально-экономического прогнозирования последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики
<i>ОПК-4: Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</i>	
<i>ОПК-4.1: Способен внедрять информационные технологии и обеспечивать информационную открытость деятельности органов власти</i>	
Знать:	
Уровень 1	характеристику информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления
Уровень 2	источники государственных информационных ресурсов
Уровень 3	порядок применения на практике основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти и актуальные информационные технологии
Уметь:	
Уровень 1	применять информационно-коммуникативные технологии для поиска, обработки и передачи информации
Уровень 2	проводить анализ полученной информации в профессиональной деятельности
Уровень 3	внедрять и использовать информационные технологии в служебной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с информационно-справочными, поисковыми системами в профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками работы с государственными ИС и порталами при решении управленческих задач
Уровень 3	всеми необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей
<i>ОПК-4.2: Способен использовать коммуникационные технологии и инструменты в органах власти и управления</i>	

Знать:	
Уровень 1	концепцию управления государственными информационными ресурсами
Уровень 2	структуру и состав Государственной системы информационных ресурсов РФ
Уровень 3	правовую природу государственной системы информационных ресурсов
Уметь:	
Уровень 1	охарактеризовать Росстат - базы данных РФ
Уровень 2	применять информационные ресурсы государственной системы статистики РФ
Уровень 3	использовать возможности Единого Государственного Реестра Предприятий и Организаций России (ЕГРПО)
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с Единым Государственным Реестром Предприятий и Организаций России (ЕГРПО)
Уровень 2	всеми необходимыми навыками работы в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС) РФ
Уровень 3	возможностями использования базы данных ВИНТИ РАН в аналитических исследованиях
<i>ОПК-5: Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</i>	
<i>ОПК-5.1: Применяет оптимальные механизмы современного государственного управления для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов</i>	
Знать:	
Уровень 1	Общие, но не структурированные подходы использования принципов и методов финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления и управления в социальной сфере
Уровень 2	Не в полном объеме существующие подходы использования принципов и методов финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления и управления в социальной сфере
Уровень 3	В полной мере существующие подходы использования принципов и методов финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления и управления в социальной сфере
Уметь:	
Уровень 1	Частично анализировать возможности использования принципов и методов финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления и управления в социальной сфере
Уровень 2	В целом анализировать возможности использования принципов и методов финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления и управления в социальной сфере
Уровень 3	Успешно и систематически применять навыки использования принципов и методов финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления и управления в социальной сфере
Владеть:	
Уровень 1	Частично отдельными принципами и методами финансового планирования и бюджетирования
Уровень 2	В целом принципами и методами финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления и управления в социальной сфере

Уровень 3	Успешно и систематически применять навыки использования принципов и методов финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления и управления в социальной сфере
<i>ОПК-5.2: Способен принимать рациональные решения по управлению и использованию государственных и муниципальных активов глобально</i>	
Знать:	
Уровень 1	современные методы анализа экономических предпосылок и последствий политических решений
Уровень 2	государственные доходы и расходы общественного сектора в современной экономике
Уровень 3	влияние различных налогов на частичное равновесие на отдельных рынках и на общее равновесие
Уметь:	
Уровень 1	оценивать различные варианты политических решений и прогнозировать последствия
Уровень 2	анализировать состояние и тенденции развития экономики государственного сектора в России
Уровень 3	анализировать результаты мероприятий в области экономической политики и разрабатывать обоснованные стратегические решения в области управления различными сферами деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками реализации плановых мероприятий государственного и муниципального управления
Уровень 2	методологией обобщения, анализа и синтеза при исследовании общественных процессов и явлений
Уровень 3	навыками поиска и анализа статистической и иной информации об общественном секторе экономики
<i>ОПК-5.3: Способен использовать современные методы и технологии управления социальной сферой, организовывать разработку и реализацию управленческих решений в социальной сфере</i>	
Знать:	
Уровень 1	концептуальные основы социального развития государства, теоретические основы социальной политики государства
Уровень 2	методы реализации основных управленческих функций в социальной сфере;
Уровень 3	знает основные методы принятия решений, касающихся социально-экономических проблем
Уметь:	
Уровень 1	выявлять цели и направления деятельности органа государственной власти, касающихся
Уровень 2	применять современные методы управления операциями в социальной сфере;
Уровень 3	структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач и управления операциями в социальной сфере
Владеть:	
Уровень 1	навыками мониторинга и анализа развития государства в социальной сфере;
Уровень 2	навыками применения современных методов управления операциями в социальной сфере;
Уровень 3	владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности, навыками анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления в социальной сфере.

ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
ОПК-8.1: Способен организовать внутренние и внешние коммуникации в системе государственного и муниципального управления	
Знать:	
Уровень 1	Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, структурах, СМИ, социальной сфере; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации.
Уровень 2	Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, структурах, СМИ, социальной сфере; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации; особенности работы с интернет-коммуникациями.
Уровень 3	Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, структурах, СМИ, социальной сфере; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации; особенности работы с интернет-коммуникациями; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний.
Уметь:	
Уровень 1	Оказывать информационно-методическую поддержку органам власти в сфере связей с общественностью, подготавливать информационно-методические материалы; работать со средствами массовой информации; анализировать тенденции развития общественных отношений.
Уровень 2	Оказывать информационно-методическую поддержку органам власти в сфере связей с общественностью, подготавливать информационно-методические материалы; работать со средствами массовой информации; анализировать тенденции развития общественных отношений, закономерности базовых технологий формирования общественного мнения.
Уровень 3	Оказывать информационно-методическую поддержку органам власти в сфере связей с общественностью, подготавливать информационно-методические материалы; работать со средствами массовой информации; анализировать тенденции развития общественных отношений, закономерности базовых технологий формирования общественного мнения; осуществлять организацию PR-проектов в органах власти.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью ;методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методологическими навыками, способностью к синтезу; способностью к генерации новых идей; методами изучения общественного мнения.
Уровень 2	Навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью; методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методологическими навыками, способностью к синтезу; способностью к генерации новых идей; методами изучения общественного мнения; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.
Уровень 3	Навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью; методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методологическими навыками, способностью к синтезу; способностью к генерации новых идей; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.

<i>ПК-1: Способен управлять деятельностью организаций социальной сферы</i>	
<i>ПК-1.1: Способен организовать работу организации на основе выработанной стратегии, с учетом определения функций участников в зависимости от производственной ситуации.</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы системного планирования действий по реализации выбранной стратегии и исполнительской последовательности алгоритмов управленческой деятельности
Уровень 2	закономерности, формы и методы управления различными системами в условиях устойчивой социально ориентированной экономики; сущность функций менеджмента, их трансформацию в современных условиях
Уровень 3	методы системного планирования действий по реализации выбранной стратегии и исполнительской последовательности алгоритмов управленческой деятельности; закономерности, формы и методы управления различными системами в условиях устойчивой социально ориентированной экономики; сущность функций менеджмента, их трансформацию в современных условиях
Уметь:	
Уровень 1	распределять обязанности между подчиненными работниками, определять степень их
Уровень 2	анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию управления
Уровень 3	организовать работу организации на основе выработанной стратегии, с учетом определения функций участников в зависимости от производственной ситуации
Владеть:	
Уровень 1	навыками организации работы предприятия/учреждения/организации на основе выработанной стратегии
Уровень 2	навыками применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления
Уровень 3	навыками применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления; навыками организации работы предприятия/учреждения/организации на основе выработанной стратегии с учетом определения функций участников в зависимости от производственной ситуации
<i>ПК-1.3: Способен осуществлять регулирование имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы регулирования имущественных отношений
Уровень 2	методы регулирования имущественных отношений в сфере управления государственной собственности
Уровень 3	методы регулирования имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности
Уметь:	
Уровень 1	использовать методы регулирования имущественных отношений
Уровень 2	использовать методы регулирования имущественных отношений в сфере управления государственной собственности
Уровень 3	использовать методы регулирования имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности
Владеть:	
Уровень 1	методами регулирования имущественных отношений

Уровень 2	методами регулирования имущественных отношений в сфере управления государственной собственности
Уровень 3	методами регулирования имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности
<i>ПК-1.2: Способен проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества; управлять деятельностью организаций социальной сферы.</i>	
Знать:	
Уровень 1	Современные подходы в исследовании социально-экономических процессов и явлений; правила и способы применения знаний в области управления.
Уровень 2	Современные подходы в исследовании социально-экономических процессов и явлений ; правила и способы применения знаний в области управления деятельностью организаций социальной сферы.
Уровень 3	Современные подходы в исследовании социально-экономических процессов и явлений; современные модели государственного управления; правила и способы применения знаний в области управления деятельностью организаций социальной сферы.
Уметь:	
Уровень 1	Использовать современные технологии управления.
Уровень 2	Использовать современные технологии управления; применять знания в области управления деятельностью организаций социальной сферы.
Уровень 3	Использовать современные технологии управления ;применять знания в области управления деятельностью организаций социальной сферы ; анализировать принципы построения и функционирования моделей государственного управления, производить оценку их эффективности.
Владеть:	
Уровень 1	Современными технологиями управления.
Уровень 2	Современными технологиями управления; методами структурно-функционального анализа.
Уровень 3	Современными технологиями управления; методами структурно-функционального анализа; методикой оценки эффективности моделей государственного управления.
<i>ПК-2: Способен осуществлять исполнительно-распорядительную деятельность и обеспечивающие функции в органах публичной власти</i>	
<i>ПК-2.1: Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных</i>	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации
Уровень 2	теоретические основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления
Уровень 3	теоретические основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
Уметь:	
Уровень 1	использовать навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации
Уровень 2	использовать навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления

Уровень 3	использовать навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации
Уровень 2	навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления
Уровень 3	навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
<i>ПК-2.3: Способен организовывать, планировать и осуществлять внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти</i>	
Знать:	
Уровень 1	Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, структурах, СМИ, социальной сфере; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации.
Уровень 2	Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, структурах, СМИ, социальной сфере; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации; особенности работы с интернет-коммуникациями.
Уровень 3	Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, структурах, СМИ, социальной сфере; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации; особенности работы с интернет-коммуникациями; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний.
Уметь:	
Уровень 1	Оказывать информационно-методическую поддержку органам власти в сфере связей с общественностью, подготавливать информационно-методические материалы; работать со средствами массовой информации; анализировать тенденции развития общественных отношений.
Уровень 2	Оказывать информационно-методическую поддержку органам власти в сфере связей с общественностью, подготавливать информационно-методические материалы; работать со средствами массовой информации; анализировать тенденции развития общественных отношений, закономерности базовых технологий формирования общественного мнения.
Уровень 3	Оказывать информационно-методическую поддержку органам власти в сфере связей с общественностью, подготавливать информационно-методические материалы; работать со средствами массовой информации; анализировать тенденции развития общественных отношений, закономерности базовых технологий формирования общественного мнения; осуществлять организацию PR-проектов в органах власти.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью; методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методологическими навыками, способностью к синтезу; способностью к генерации новых идей; методами изучения общественного мнения.

Уровень 2	Навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью; методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методологическими навыками, способностью к синтезу; способностью к генерации новых идей; методами изучения общественного мнения; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.
Уровень 3	Навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью; методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методологическими навыками, способностью к синтезу; способностью к генерации новых идей; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.
<i>ПК-2.4: Способен организовывать взаимодействие со СМИ и референтными группами</i>	
Знать:	
Уровень 1	Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, структурах, СМИ, социальной сфере; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации.
Уровень 2	Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, структурах, СМИ, социальной сфере; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации; особенности работы с интернет-коммуникациями.
Уровень 3	Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, структурах, СМИ, социальной сфере; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации; особенности работы с интернет-коммуникациями; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний.
Уметь:	
Уровень 1	взаимодействовать со средствами массовой информации
Уровень 2	взаимодействовать со средствами массовой информации; анализировать тенденции развития общественных отношений, закономерности базовых технологий формирования общественного мнения
Уровень 3	взаимодействовать со средствами массовой информации; анализировать тенденции развития общественных отношений, закономерности базовых технологий формирования общественного мнения; осуществлять организацию PR-проектов в органах власти
Владеть:	
Уровень 1	навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.
Уровень 2	методами изучения общественного мнения; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.
Уровень 3	методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.
<i>ПК-2.5: Способен управлять, распоряжаться и контролировать движение имущества, находящегося в собственности государства</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов

Уровень 2	методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
Уровень 3	методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
Уметь:	
Уровень 1	обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов
Уровень 2	обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов
Уровень 3	обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
Владеть:	
Уровень 1	методами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
Уровень 2	методами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов
Уровень 3	методами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
<i>ПК-2.6: Способен осуществлять закупочные процедуры и управление контрактной деятельностью</i>	
Знать:	
Уровень 1	На базовом уровне знать инструменты и методы, необходимые для осуществления закупочных процедур и управление контрактной деятельностью
Уровень 2	На достаточном уровне знать инструменты и методы, необходимые для осуществления закупочных процедур и управление контрактной деятельностью
Уровень 3	На высоком уровне знать инструменты и методы, необходимые для осуществления закупочных процедур и управление контрактной деятельностью
Уметь:	
Уровень 1	На базовом уровне уметь применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимые для осуществления закупочных процедур и управление контрактной деятельностью
Уровень 2	На достаточном уровне уметь применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимые для осуществления закупочных процедур и управление контрактной деятельностью
Уровень 3	На высоком уровне уметь применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимые для осуществления закупочных процедур и управление контрактной деятельностью
Владеть:	
Уровень 1	На базовом уровне владеет совокупностью знаний, практик, инструментов и методов, необходимые для осуществления закупочных процедур и управление контрактной деятельностью
Уровень 2	На достаточном уровне владеет совокупностью знаний, практик, инструментов и методов, необходимые для осуществления закупочных процедур и управление контрактной деятельностью
Уровень 3	На высоком уровне владеет совокупностью знаний, практик, инструментов и методов, необходимые для осуществления закупочных процедур и управление контрактной деятельностью

ПК-3: Способен к осуществлению научно-исследовательской, инновационной и экспертно-аналитической деятельности

ПК-3.1: Способен проводить научные исследования на основе использования общенаучных и специальных методов исследования

Знать:

Уровень 1	Знание ограничено, в виде отдельных элементов
Уровень 2	Демонстрирует полное знание компетенции
Уровень 3	Знание сложных ситуаций использования компетенции

Уметь:

Уровень 1	Использовать отдельные элементы компетенции
Уровень 2	Использовать все элементы компетенции
Уровень 3	Использовать компетенцию в ситуациях повышенной сложности

Владеть:

Уровень 1	Владеет компетенцией ограниченно, в виде отдельных элементов
Уровень 2	Полностью владеет компетенцией
Уровень 3	Использование компетенции в нестандартных ситуациях

ПК-3.2: Способен анализировать и оценивать инновационные проекты в рамках трансфера технологий, управлять правами на РИД и СИ

Знать:

Уровень 1	Знание ограничено, в виде отдельных элементов
Уровень 2	Демонстрирует полное знание компетенции
Уровень 3	Знание сложных ситуаций использования компетенции

Уметь:

Уровень 1	Использовать отдельные элементы компетенции
Уровень 2	Использовать все элементы компетенции
Уровень 3	Использовать компетенцию в ситуациях повышенной сложности

Владеть:

Уровень 1	Владеет компетенцией ограниченно, в виде отдельных элементов
Уровень 2	Полностью владеет компетенцией
Уровень 3	Использование компетенции в нестандартных ситуациях

ПК-4: Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях

ПК-4.1: Осуществляет бесконфликтное управление организацией на основе умения принимать эффективные управленческие решения и воплощать их в практику

Знать:

Уровень 1	Теорию и практику реализации кадровой политики, систему управления персоналом.
Уровень 2	Теорию и практику реализации кадровой политики, систему управления персоналом. Методы предотвращения и разрешения конфликтов.
Уровень 3	Теорию и практику реализации кадровой политики, систему управления персоналом. Методы предотвращения и разрешения конфликтов. Методики и технологии регулирования конфликтов и трудовых споров.

Уметь:

Уровень 1	Обоснованно принимать управленческие решения, связанные с управлением персоналом.
------------------	---

Уровень 2	Обоснованно принимать управленческие решения, связанные с управлением персоналом. Применять на практике методы предотвращения и разрешения конфликтов.
Уровень 3	Обоснованно принимать управленческие решения, связанные с управлением персоналом. Применять на практике методы предотвращения и разрешения конфликтов, методики и технологии регулирования конфликтов и трудовых споров.
Владеть:	
Уровень 1	Методами управления персоналом.
Уровень 2	Методами управления персоналом, предотвращения и разрешения конфликтов.
Уровень 3	Методами управления персоналом, предотвращения и разрешения конфликтов. Методикой и технологиями регулирования конфликтов и трудовых споров.
<i>ПК-4.2: Способен вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией</i>	
Знать:	
Уровень 1	Теорию и методологию принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; принципы организации и распределения времени для самостоятельного управления своим образовательным процессом и принятия связанных с ним решений.
Уровень 2	Теорию и методологию принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; принципы организации и распределения времени для
Уровень 3	Теорию и методологию принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; принципы организации и распределения времени для самостоятельного управления своим образовательным процессом и принятия связанных с
Уметь:	
Уровень 1	Принимать решения в нестандартных ситуациях, прогнозировать последствия своего
Уровень 2	Принимать решения в нестандартных ситуациях, прогнозировать последствия своего поведения и принятых решений; обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях управления; осуществляет оценку ожидаемых
Уровень 3	Принимать решения в нестандартных ситуациях, прогнозировать последствия своего поведения и принятых решений; обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений,
Владеть:	
Уровень 1	Методами принятия управленческих решений в различных условиях; способностью к самоорганизации и самообразованию.
Уровень 2	Методами принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; способностью к самоорганизации и самообразованию.
Уровень 3	Методами принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; способностью к самоорганизации и самообразованию; навыками поиска нестандартных решений.
<i>ПК-5: Способен участвовать в осуществлении оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)</i>	
<i>ПК-5.1: Способен организовать работу для получения максимально эффективного результата от взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества, нацеленного на обеспечение развития экономики и социальной сферы региона</i>	
Знать:	

Уровень 1	принципы и модели взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества
Уровень 2	принципы и модели взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества, методы планирования и организации эффективного взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества
Уровень 3	принципы и модели взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества, методы планирования и организации эффективного взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества на региональном уровне
Уметь:	
Уровень 1	следовать принципам и уметь выбирать на практике эффективные модели взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества
Уровень 2	следовать принципам и уметь выбирать на практике эффективные модели взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества, применять на практике методы планирования и организации эффективного взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества
Уровень 3	следовать принципам и уметь выбирать на практике эффективные модели взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества, применять на практике методы планирования и организации эффективного взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества на региональном уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками выбора эффективной модели взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества
Уровень 2	навыками выбора эффективной модели взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества, методами планирования и организации эффективного взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества
Уровень 3	навыками выбора эффективной модели взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества, методами планирования и организации эффективного взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества на региональном уровне
<i>ПК-5.2: Разрабатывает, готовит к рассмотрению, утверждению и реализации социально-экономических проектов и программ в рамках муниципальной социально-экономической политики для обеспечения устойчивого развития</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основные теоретические подходы в исследовании социальных и экономических процессов; принципы целеполагания, виды и методы исследования процессов социально-экономического развития; методы прогнозирования и планирования социально-экономического развития.
Уровень 2	Основные теоретические подходы в исследовании социальных и экономических процессов; принципы целеполагания, виды и методы исследования процессов социально-экономического развития; методы прогнозирования и планирования социально-экономического развития; основное содержание социально-экономической стратегии государства.
Уровень 3	Основные теоретические подходы в исследовании социальных и экономических процессов; принципы целеполагания, виды и методы исследования процессов социально-экономического развития; методы прогнозирования и планирования социально-экономического развития; основное содержание социально-экономической стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации социальных и экономических решений в в области публичного управления и управления в социальной сфере.
Уметь:	

Уровень 1	Использовать знание методов и теорий социальных и экономических наук при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере; проводить оценку полноты и качества баз данных в сфере экономического и социального развития.
Уровень 2	Использовать знание методов и теорий социальных и экономических наук при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере; проводить оценку полноты и качества баз данных в сфере экономического и социального развития, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций.
Уровень 3	Использовать знание методов и теорий социальных и экономических наук при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере; проводить оценку полноты и качества баз данных в сфере экономического и социального развития, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций; оценивать альтернативные варианты социально-экономического развития с учетом воздействия факторов и условий, характеризующих состояние социально-экономической системы.
Владеть:	
Уровень 1	Методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в области публичного управления и управления в социальной сфере, а также методами принятия решений и их реализации на практике; навыками использования инструментов экономической политики.
Уровень 2	Методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в области публичного управления и управления в социальной сфере, а также методами принятия решений и их реализации на практике; навыками использования инструментов экономической политики; навыками составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности).
Уровень 3	Методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в области публичного управления и управления в социальной сфере, а также методами принятия решений и их реализации на практике; навыками использования инструментов экономической политики; навыками составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); навыками разработки программ социально-экономического развития государственного, регионального и местного уровня
<i>ПК-5.3: Способен участвовать в осуществлении оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства; применять современные технологии оценки показателей и критериев качества жизни населения.</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные механизмы и институты, участвующие в организации проектного финансирования
Уровень 2	основные механизмы и институты, участвующие в организации проектного финансирования; основные методы систематизации и обобщения информации
Уровень 3	основные механизмы и институты, участвующие в организации проектного финансирования; основные методы систематизации и обобщения информации; подходы к совершенствованию механизмов государственного управления качеством жизни
Уметь:	

Уровень 1	использовать методы проектного управления для системной экспертизы инфраструктур, образующих компонентов и процессов их взаимодействия
Уровень 2	использовать методы проектного управления для системной экспертизы инфраструктур, образующих компонентов и процессов их взаимодействия; использовать в практической деятельности основы этики
Уровень 3	использовать методы проектного управления для системной экспертизы инфраструктур, образующих компонентов и процессов их взаимодействия; использовать в практической деятельности основы этики; выявлять и анализировать основные интересы потенциальных участников проекта; проводить финансово-экономический анализ проекта
Владеть:	
Уровень 1	методами организации и проведения системных исследований, включая организацию и применение модифицированных и новых методов
Уровень 2	методами организации и проведения системных исследований, включая организацию и применение модифицированных и новых методов; осуществлять мониторинг комплексного показателя качества жизни населения
Уровень 3	методами организации и проведения системных исследований, включая организацию и применение модифицированных и новых методов; осуществлять мониторинг комплексного показателя качества жизни населения; методами мониторинга комплексного показателя качества жизни населения
<i>ПК-5.5: Способен принимать обоснованные экономические решения для обеспечения стабильного социально-экономического развития муниципального образования</i>	
Знать:	
Уровень 1	Теорию и методы экономического анализа как инструмента формирования многоступенчатой концепции управления; теорию и методы принятия управленческих решений и практику их реализации
Уровень 2	Теорию и методы экономического анализа как инструмента формирования многоступенчатой концепции управления; теорию и методы принятия управленческих решений и практику их реализации; методику комплексного анализа, необходимого для принятия системных решений в части социально-экономического развития
Уровень 3	Теорию и методы экономического анализа как инструмента формирования многоступенчатой концепции управления; теорию и методы принятия управленческих решений и практику их реализации; методику комплексного анализа, необходимого для принятия системных решений в части социально-экономического развития, структурных преобразований, разработки новых программ отраслевого развития, формирования системы мер государственной поддержки
Уметь:	
Уровень 1	Проводить анализ социально-экономического развития территорий; оценивать влияние внутренних и внешних факторов
Уровень 2	Проводить анализ социально-экономического развития территорий; диагностировать формирование территориальных и отраслевых подсистем, оценивать влияние внутренних и внешних факторов
Уровень 3	Проводить анализ социально-экономического развития территорий; диагностировать формирование территориальных и отраслевых подсистем, оценивать влияние внутренних и внешних факторов; обосновывать механизм и инструменты реализации основных направлений социально-экономического развития
Владеть:	
Уровень 1	Методами экономического анализа, методами принятия управленческих решений и их реализации на практике

Уровень 2	Методами экономического анализа, методами принятия управленческих решений и их реализации на практике; методами контроля и мониторинга для принятия решений в области социально-экономического развития
Уровень 3	Методами экономического анализа, методами принятия управленческих решений и их реализации на практике; методами контроля и мониторинга для принятия решений в области социально-экономического развития, структурных преобразований, разработки новых программ отраслевого развития, формирования системы мер государственной поддержки
<i>ПК-5.6: Способен применять технологии и инструменты организационно-штатной работы на муниципальной службе с учетом законодательного регулирования в профессиональной сфере</i>	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарно традиционные и прогрессивные технологии и инструменты административного управления, ключевые цели и задачи развития муниципальной службы
Уровень 2	не в полной мере традиционные и прогрессивные технологии и инструменты административного управления, ключевые цели и задачи развития муниципальной службы
Уровень 3	в полной мере традиционные и прогрессивные технологии и инструменты административного управления, ключевые цели и задачи развития муниципальной службы
Уметь:	
Уровень 1	использовать частично как традиционные, так и прогрессивные технологии и инструменты административного управления для достижения целей и выполнения задач развития муниципальной службы
Уровень 2	использовать как традиционные, так и прогрессивные технологии и инструменты административного управления для достижения целей и выполнения задач развития муниципальной службы
Уровень 3	использовать профессионально как традиционные, так и прогрессивные технологии и инструменты административного управления для достижения целей и выполнения задач развития муниципальной службы
Владеть:	
Уровень 1	навыками частично использовать, как традиционные, так и прогрессивные технологии и инструменты административного управления для достижения целей и выполнения задач
Уровень 2	навыками использовать, как традиционные, так и прогрессивные технологии и инструменты административного управления для достижения целей и выполнения задач развития муниципальной службы
Уровень 3	навыками профессионально использовать, как традиционные, так и прогрессивные технологии и инструменты административного управления для достижения целей и выполнения задач развития муниципальной службы
<i>ПКоОС-1: Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях</i>	
<i>ПКоОС-1.1 : Способен разрабатывать управленческие решения, применяя аналитические подходы к исследованию кризисной ситуации</i>	
Знать:	
Уровень 1	Теорию и методологию принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; принципы организации и распределения времени для самостоятельного управления своим образовательным процессом и принятия связанных с ним решений.
Уровень 2	Теорию и методологию принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; принципы организации и распределения времени для самостоятельного управления своим образовательным процессом и принятия связанных с ним решений; методику оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений.

Уровень 3	Теорию и методологию принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; принципы организации и распределения времени для самостоятельного управления своим образовательным процессом и принятия связанных с ним решений; методику оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамичной среды.
Уметь:	
Уровень 1	Принимать решения в нестандартных ситуациях, прогнозировать последствия своего поведения и принятых решений; обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях управления.
Уровень 2	Принимать решения в нестандартных ситуациях, прогнозировать последствия своего поведения и принятых решений; обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях управления; осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений.
Уровень 3	Принимать решения в нестандартных ситуациях, прогнозировать последствия своего поведения и принятых решений; обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях управления; осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамичной среды.
Владеть:	
Уровень 1	Методами принятия управленческих решений в различных условиях; способностью к самоорганизации и самообразованию.
Уровень 2	Методами принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; способностью к самоорганизации и самообразованию.
Уровень 3	Методами принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; способностью к самоорганизации и самообразованию; навыками поиска нестандартных решений.
<i>ПКоОС-1.2 : Способен обосновывать стратегические решения в системе государственного и муниципального управления</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы стратегического управления
Уровень 2	основы стратегического управления ; методы выбора альтернативных управленческих решений
Уровень 3	инструменты, методы и подходы стратегического управления ; методы выбора альтернативных управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	оценивать ресурсное обеспечение управленческих решений
Уровень 2	оценивать ресурсное обеспечение и результаты реализации альтернативных стратегий управленческих решений
Уровень 3	оценивать ресурсное обеспечение и результаты реализации альтернативных стратегий управленческих решений ; использовать инструменты, методы и подходы стратегического управления в государственном управлении
Владеть:	

Уровень 1	методиками оценки ресурсного обеспечения управленческих решений
Уровень 2	методиками оценки ресурсного обеспечения и результатов реализации альтернативных стратегий управленческих решений
Уровень 3	методиками оценки ресурсного обеспечения и результатов реализации альтернативных стратегий управленческих решений; инструментами, методами и подходами стратегического управления в государственном управлении
<i>ПКо ОС-2 : Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i>	
<i>ПКо ОС-2.1: Способен формировать работу органа публичной власти на основе системного подхода</i>	
Знать:	
Уровень 1	Общие возможности системного подхода, обеспечивающего организацию работы органа публичной власти, при разработке и реализации управленческого решения.
Уровень 2	Не в полной мере возможности системного подхода, обеспечивающего существующие методы организации работы органа публичной власти, организующего разработку и обеспечение реализации управленческого решения.
Уровень 3	В полной мере, возможности системного подхода, обеспечивающего стратегию и методы организации работы органа публичной власти, организующего разработку и обеспечение реализации управленческого решения.
Уметь:	
Уровень 1	Частично анализировать возможности системного подхода, обеспечивающего организацию работы органа публичной власти, при разработке и реализации управленческого решения.
Уровень 2	В целом анализировать возможности системного подхода, обеспечивающего существующие методы организации работы органа публичной власти, организующего разработку и обеспечение реализации управленческого решения.
Уровень 3	Использовать научные и практические подходы, для проведения анализа возможностей определения стратегии и методов организации работы органа публичной власти, организующего разработку и обеспечение реализации управленческого решения.
Владеть:	
Уровень 1	Фрагментарно возможностями системного подхода, обеспечивающего организацию работы органа публичной власти, при разработке и реализации управленческого решения.
Уровень 2	Частично навыками использования возможностей системного подхода, обеспечивающего существующие методы организации работы органа публичной власти, организующего разработку и обеспечение реализации управленческого решения.
Уровень 3	Успешно и систематически применять навыки определения стратегии и методов организации работы органа публичной власти, организующего разработку и обеспечение реализации управленческого решения.
<i>ПКо ОС-2 : Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i>	
<i>ПКо ОС-2.2 : Способен использовать лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления</i>	
Знать:	
Уровень 1	отечественный и зарубежный опыт государственного и муниципального управления

Уровень 2	современные системы государственного и муниципального управления ; отечественный и зарубежный опыт государственного и муниципального управления
Уровень 3	современные системы государственного и муниципального управления ; отечественный и зарубежный опыт реформирования государственного и муниципального управления ;
Уметь:	
Уровень 1	находить и анализировать лучшие практики в современных системах государственного и
Уровень 2	анализировать информацию в области государственного и муниципального управления ; использовать лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления
Уровень 3	творчески и критически анализировать информацию в области государственного и муниципального управления ; использовать лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа информации в области государственного и муниципального управления
Уровень 2	навыками критического анализа информации в области государственного и муниципального управления
Уровень 3	навыками творческого мышления и критического анализа информации в области государственного и муниципального управления
<i>ПКо ОС-4: Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере</i>	
<i>ПКо ОС-4.1 : Умеет на практике реализовать приемы и методы научных исследований</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы.
Уровень 2	Основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания; компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы.
Уровень 3	Основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания; компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы.
Уметь:	
Уровень 1	Проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, планировать этапы научно-исследовательской деятельности; пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями.

Уровень 2	Проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности; пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями.
Уровень 3	Проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности; пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, определять качество научной информации интернет-источников, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями.
Владеть:	
Уровень 1	Методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати.
Уровень 2	Методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; научно-методическим аппаратом моделирования сложных систем, а также понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности.
Уровень 3	Методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; научно-методическим аппаратом моделирования сложных систем, а также понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности; основами научной этики.
<i>ПКО ОС-4.2 :Способен применить результаты прикладных исследований к решению профессиональных задач</i>	
Знать:	
Уровень 1	Знание ограничено, в виде отдельных элементов
Уровень 2	Демонстрирует полное знание компетенции
Уровень 3	Знание сложных ситуаций использования компетенции
Уметь:	
Уровень 1	Использовать отдельные элементы компетенции
Уровень 2	Использовать все элементы компетенции
Уровень 3	Использовать компетенцию в ситуациях повышенной сложности
Владеть:	
Уровень 1	Владеет компетенцией ограниченно, в виде отдельных элементов
Уровень 2	Полностью владеет компетенцией
Уровень 3	Использование компетенции в нестандартных ситуациях

3. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Государственная итоговая аттестация проходит в 4/5 семестре (очная / заочная форма обучения) на базе знаний, полученных обучающимися при изучении учебных дисциплин по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») и

рассчитана на сосредоточенное прохождение в 4/5 семестре (II (очная форма) / III (заочная форма) курс) обучения в объеме 324 академических часов (9 ЗЕ).

Программа предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области государственного и муниципального управления.

Общая трудоемкость в виде часов и зачетных единиц берется из учебного плана соответствующего направления подготовки.

Виды учебной работы	В академических часах	В зачетных единицах
Общая трудоемкость ГИА по учебному плану		
<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>		
Контактная работа (КР):	10	0,27
Самостоятельная работа (СР):	96	2,67
Консультация (К):	2	0,06
Подготовка к сдаче государственного экзамена	108	3,0
Вид контроля: сдача государственного экзамена		
<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>		
Контактная работа (КР):	-	-
Самостоятельная работа (СР):	216	6,0
Выполнение, написание и оформление ВКР	216	6,0
Вид контроля: защита ВКР		

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы».

5. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки) включает ключевые и практически значимые вопросы по обязательным дисциплинам базовой и вариативной части профессионального цикла учебного плана.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») проводится в письменной форме.

Дисциплины обязательной части учебного плана:

1. Кадровая политика и кадровый аудит.
2. Муниципальное управление и местное самоуправление.
3. Организация проектной деятельности в органах власти.

Дисциплины части учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений:

4. Экономика города и управление социально-экономическим развитием.

Билет для сдачи государственного экзамена по проверке освоения обучающимися общепрофессиональных и профессиональных компетенций состоит из ста тестовых заданий и одного ситуационного задания.

Перечень вопросов и типовых практических заданий (задач), критерии и показатели оценивания представлены в разделе 7.

6. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. «Кадровая политика и кадровый аудит»

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Теоретические основы, уровни и основные направления кадровой политики

Тема 1.1. Теоретические основы кадровой политики организации

Тема 1.2. Уровни кадровой политики государства и место в ней кадровой политики организации

Тема 1.3. Методологические основы разработки кадровой политики и кадровой стратегии

Раздел 2. Кадровые технологии, кадровый потенциал и формирование кадровой политики организации

Тема 2.1. Основные направления кадровой политики организации

Тема 2.2. Использование кадровых технологий в кадровой политике организации

Тема 2.3. Место, роль и значение кадрового потенциала в кадровой политике организации

Раздел 3. Теоретические основы кадрового аудита и технологии его проведения

Тема 3.1. Теоретические основы кадрового аудита

Тема 3.2. Технологии проведения кадрового аудита

Рекомендованная литература

а) основная

Л1.1	Воронина, Л. И., Резер, Т. М	Методы исследования кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления :учебное пособие (88 с.)	Екатеринбург : Издательство Уральского , 2021
Л1.2	Байтасов Р.Р.	Кадровый менеджмент: учебное пособие (336)	Санкт-Петербург : Лань, 2024
Л1.3	Г. З. Ахметова, М. Ю. Маковецкий, А.П. Рудницкая, В. В. Юдаев ; под редакцией Г. З. Ахметовой, А. П. Рудницкой	Кадровый политика как элемент корпоративной стратегии: монография (144)	Москва : МУИВ, 2024
Л1.4	И. В. Щепеткина	Кадровый менеджмент: учебное пособие (160)	Екатеринбург : УГЛТУ, 2023

б) дополнительная

Л2.1	Печерица, Е. В.	Социальный аудит и развитие человеческих ресурсов : Учебное пособие	Санкт-Петербург : ООО "Изд-во СПбГЭУ", 2021
Л2.2	Брянцева, Т. А.	Управленческий учет и учет персонала: учебное пособие (263 с.)	Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020

6.2. «Муниципальное управление и местное самоуправление»

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Теоретико-методологические основы муниципального управления

Тема 1. 1. Сущность местного самоуправления

Тема 1.2. Принципы и преимущества местного самоуправления

Тема 1.3. Вовлечение жителей в местное самоуправление

Раздел 2. Организация и функционирование системы муниципального управления

Тема 2.1. Опыт становления местного самоуправления в России

Тема 2.2. Правовое регулирование местного самоуправления и муниципальное нормотворчество

Раздел 3. Состав, структура и функции органов местного самоуправления

Тема 3.1. Система и структура органов местного самоуправления

Тема 3.2. Особенности функционирования органов местного самоуправления

Раздел 4. Системообразующие элементы муниципального управления

Тема 4.1. Компетенция местного самоуправления

Тема 4.2. Муниципальная собственность и муниципальные финансы

Тема 4.3. Взаимодействие органов местного самоуправления и государственной власти

Рекомендованная литература

а) основная

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Е. А. Иванина, Е.В. Кислюк	Муниципальное управление и местное самоуправление: учебное пособие для обучающихся 1 и 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерские программы : «Региональное управление и	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.2	Е. А. Иванина, Е.В. Кислюк	Муниципальное управление и местное самоуправление: учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственное	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023
Л1.3	Е. М. Иванова, Е. Е.Немерюк, М. Е. Судакова	Государственное и муниципальное управление (основные понятия, термины, тесты и задания): Учебно-методическое пособие (152)	Саратов : Издательство Саратовского университета, 2022
Л1.4	Рой, О. М.	Муниципальный менеджмент : учебное пособие для вузов (224)	Санкт-Петербург : Лань, 2024
Л1.5	Раздьяконова, Е. В.	Организационно-правовые формы местного самоуправления: учебное пособие (222)	Новосибирск : НГТУ, 2021
Л1.6	Томилова, И. И.	Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации : учебное пособие (120)	Новокузнецк : КГПИ КемГУ, 2023
Л1.7	Бойко, Н. С.	Особенности правового регулирования организации и деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований в Российской Федерации : монография (186)	Ульяновск : УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2022

б) дополнительная

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лукашук, В. И.	Практикум по принятию управленческих решений в системе государственного и муниципального	Краснодар : Новация, 2021

		управления: учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление", направленность (профиль) образовательной программы «Региональное и муниципальное управление» (69 с.)	
Л2.2	Котлярова, О. В., Потапова, Е. П.	Коммуникативная компетентность государственных и муниципальных служащих: монография (187 с.)	Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2018
Л2.3	Гусева, Т. Г., Мельникова, Н. С.	Социально-философские аспекты современного профессионального образования государственных служащих : монография (132 с.)	Москва : Прометей, 2018
Л2.4	С. С.Рыбакова	Система государственного и муниципального управления: местное самоуправление в Российской Федерации: учебно-методическое пособие (84)	Самара : Самарский университет, 2023
Л2.5	Фиалковская, И. Д.	Теория государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие (177)	Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Павлова
Л2.6	Терентьева, И. А., Манохина, С. Ю.	История и теория местного самоуправления : учебное пособие (142)	Оренбург : ОГУ, 2021
Л2.7	Юкласова, А. В.	Местное самоуправление: экономические и социальные проблемы : учебное пособие (92)	Самара : Самарский университет, 2023

6.3. «Организация проектной деятельности в органах власти»

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Система управления проектной деятельностью в органах власти

Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление

Тема 1.2. Стратегический уровень системы управления проектной деятельностью в органах власти

Тема 1.3. Государственные программы как инструмент достижения стратегических целей государства

Тема 1.4. Структура и состав госпрограмм субъектов РФ

Раздел 2. Архитектура системы управления проектной деятельностью

Тема 2.1. Проекты на федеральном уровне

Тема 2.2. Региональные программы и проекты

Тема 2.3. Проектная деятельность в органах местного самоуправления

Раздел 3. Управление проектным офисом

Тема 3.1. Проектный офис

Тема 3.2. Управление заинтересованными сторонами /

Тема 3.3. Оценка и мониторинг государственных политик и программ

Рекомендованная литература

а) основная

Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие (166 с.) Москва : Дело, 2018

б) дополнительная

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Т. Н. Гладченко, Е.Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В.Савенко	Управление проектами: учебник для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 38.03.00 «Экономика и управление» (365 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л2.2	Н. М. Цыцарова	Управление проектами : учебное пособие (105 с.)	Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2021

6.4. «Экономика города и управление социально-экономическим развитием»

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Теоретические основы управления городским хозяйством

Тема 1. 1. Понятие города. Историческое развитие городов.

Тема 1.2. Управление городом и городским хозяйством.

Тема 1.3. Финансово-экономические основы управления городским хозяйством.

Раздел 2. Практические аспекты управление городским хозяйством

Тема 2.1. Экономика жилищного и коммунального хозяйства города

Тема 2.2. Земля и недвижимость в городской экономике. Финансирование городской недвижимости

Тема 2.3. Топливо-энергетический комплекс города

Тема 2.4. Экономика потребительского рынка города

Тема 2.5. Экономика социальной сферы города

Тема 2.6. Экономика городского транспорта

Раздел 3. Управление социально-экономическим развитием города

Тема 3.1. Муниципальное образование – город как объект планирования

Тема 3.2. Финансовое обеспечение развития города

Тема 3.3. Управление комплексным социально-экономическим развитием города

Рекомендованная литература

а) основная

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. М. Садекова	Экономика города и управление социально-экономическим развитием: учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа: «Региональное управление и местное самоуправление») очной /заочной форм обучения (211 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.2	Агарков, С. А.	Основы экономики и экономического анализа социально-экономических систем : учебное пособие (272 с.)	Мурманск : МГТУ, 2020
Л1.3	Николаева, Е. Е.	Малые города в социально-экономической системе России : проблемы и перспективы развития: монография (488)	Иваново : ИвГУ, 2024

б) дополнительная

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Щетинина, И. С.	Территориальный маркетинг: учебное пособие (119)	Москва : МУИВ, 2023
Л2.2	Филиппов, Ю. В.	Основы развития местного хозяйства: учебное пособие (276)	Москва : Логос, 2020

7. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

7.1. Перечень вопросов, типовых практических/ситуационных заданий, тестовых заданий представлены в соответствующих таблицах ниже.

Типовые практические/ситуационные задания выносимые на государственный экзамен

№ задания	Содержание задания
Кадровая политика и кадровый аудит	
1	1. Исходная информация. Оценка персонала – это сложная система выявления характеристик сотрудников, которая направлена на то, чтобы помочь руководителю организации в принятии управленческих решений по увеличению результативности работы подчиненных. Оценка тесно связана с такими основными функциями управления персоналом как кадровое планирование, подбор персонала, обучение персонала, формирование кадрового резерва, анализ работы персонала, развитие персонала, система материального стимулирования. Многие методы оценки персонала, которые используются сегодня,

	сложились еще в прошлом веке. Однако в ходе эволюции эти методы подверглись значительной трансформации. Задание. Вы заместитель руководителя предприятия, отвечающего за качество работы персонала. С целью внесения рекомендаций руководителю предприятия, по организации проверки качества работы персонала, вам необходимо: 1. Указать существующие методы оценки персонала. 2. Для организации работы по оценке персонала, из числа распространенных методов, выбрать, по вашему мнению, наиболее эффективные (укажите их).
Муниципальное управление и местное самоуправление	
2	Исходная информация. Вас назначили руководителем администрации города Харцызск. Вам необходимо принять на работу рядовых специалистов в департамент социальной защиты населения. При подборе кадров в органы государственного управления, внутренними нормативно-правовыми актами, рекомендуется учитывать следующий перечень качеств, которыми должен обладать современный работник органа власти: Компетентность в избранной сфере управления. Способность эффективно действовать в условиях рынка. Высокие нравственные качества: честность, правдивость, скромность, высокая требовательность к себе и к другим, развитые чувства долга и ответственности. Детальное знание основ менеджмента. Умение стратегически мыслить, предугадывать тенденции развития сферы социальной защиты населения, организовывать свою работу с учетом перспективы. Способность к овладению основами маркетинга. Стремление к постоянному обновлению собственных знаний, поддержание их в соответствии с растущими потребностями социальной сферы общества. Уметь обеспечивать при любых рыночных ситуациях оптимальные хозяйственные результаты. Глубокое знание человеческой психологии, способов контактирования с людьми Умение формировать коллектив с высоким творческим потенциалом. Иметь организаторские навыки по работе с общественностью.

	Способность организовывать, координировать, направлять и контролировать деятельность подчиненных. Стремление к наиболее рациональному распределению функций между собой и сотрудниками, объективная оценка результатов своей и сотрудников деятельности. Справедливость во взаимоотношениях с подчиненными, умение завоевывать их доверие, создавать в коллективе благоприятный психологический климат. Единство слова и дела, оперативность и гибкость в работе, умение самостоятельно и своевременно принимать оптимальное решение, добиваться исполнения его подчиненными. Забота о повседневных нуждах работников, их здоровья и работоспособности. Задание. Из указанного перечня качеств, которыми должен обладать современный работник органа государственного управления вам необходимо выбрать те которые, на ваш взгляд, наиболее полно подходят при подборе рядовых сотрудников в департамент по социальной защите населения. Используя полученные знания в процессе обучения, укажите дополнительные качества которыми, на ваш взгляд, должен обладать современный работник департамента по социальной защите населения.										
	Организация проектной деятельности в органах власти										
3	Подберите правильные формулировки к параметрам госпрограммы: <table border="1" data-bbox="337 1213 1503 1938"> <thead> <tr> <th data-bbox="337 1213 605 1283">Параметр</th><th data-bbox="605 1213 1503 1283">Формулировка</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="337 1283 605 1482">1. Цель</td><td data-bbox="605 1283 1503 1482">А. Развитие инфраструктуры связи для обеспечения возможности широкополосного доступа к сети «Интернет» домохозяйств в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных населенных пунктах</td></tr> <tr> <td data-bbox="337 1482 605 1633">2. Показатель цели</td><td data-bbox="605 1482 1503 1633">Б. Введена в эксплуатацию построенная подводная волоконно-оптическая линия передач на участке г. Петропавловск-Камчатский – г. Анадырь – пос. Угольные Копи</td></tr> <tr> <td data-bbox="337 1633 605 1787">3. Задача структурного элемента</td><td data-bbox="605 1633 1503 1787">В. Количество населенных пунктов с количеством жителей от 100 до 500 человек, на территории которых обеспечена возможность широкополосного доступа к сети «Интернет»</td></tr> <tr> <td data-bbox="337 1787 605 1938">4. Показатель структурного элемента</td><td data-bbox="605 1787 1503 1938">Г. Доля домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к сети «Интернет»</td></tr> </tbody> </table>	Параметр	Формулировка	1. Цель	А. Развитие инфраструктуры связи для обеспечения возможности широкополосного доступа к сети «Интернет» домохозяйств в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных населенных пунктах	2. Показатель цели	Б. Введена в эксплуатацию построенная подводная волоконно-оптическая линия передач на участке г. Петропавловск-Камчатский – г. Анадырь – пос. Угольные Копи	3. Задача структурного элемента	В. Количество населенных пунктов с количеством жителей от 100 до 500 человек, на территории которых обеспечена возможность широкополосного доступа к сети «Интернет»	4. Показатель структурного элемента	Г. Доля домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к сети «Интернет»
Параметр	Формулировка										
1. Цель	А. Развитие инфраструктуры связи для обеспечения возможности широкополосного доступа к сети «Интернет» домохозяйств в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных населенных пунктах										
2. Показатель цели	Б. Введена в эксплуатацию построенная подводная волоконно-оптическая линия передач на участке г. Петропавловск-Камчатский – г. Анадырь – пос. Угольные Копи										
3. Задача структурного элемента	В. Количество населенных пунктов с количеством жителей от 100 до 500 человек, на территории которых обеспечена возможность широкополосного доступа к сети «Интернет»										
4. Показатель структурного элемента	Г. Доля домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к сети «Интернет»										

	5. Мероприятие (результат) структурного элемента	Д. Рост доля домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к сети «Интернет» до 97% в 2030 году
	6. Контрольная точка (КТ) мероприятия / результата структурного элемента	Е. Обеспечено присоединение с использованием волоконно-оптическая линия передач на территории Чукотского АО к единой сети электросвязи РФ и снижение стоимости доступа к сети «Интернет» для абонентов на территории округа
Экономика города и управление социально-экономическим развитием		
4	Исходная информация В городе А 5,5 тыс. чел. безработных, которые имеют право на получение пособия по безработице. Размер пособия составляет 75% от средней заработной платы, которая по городу примерно 12 тыс. руб. Средний срок выплаты пособия – 2 месяца, после этого безработного, как правило, удается трудоустроить, направить на переподготовку или общественные работы. Кроме того, каждый работник в среднем содержит одного нетрудоспособного иждивенца, что дает право на повышение пособия на 10%. Задание Определите, сколько средств из фонда занятости было направлено на выплату пособий.	

Типовые тестовые задания выносимые на государственный экзамен

№ задания	Содержание задания
1. Кадровая политика и кадровый аудит	
1	Что представляет процесс набора персонала: А. Создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность; Б. Прием сотрудников на работу; В. Процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности; Г. Профессиональное испытание.
2	К наименее достоверным тестам отбора кандидатов относятся: А. Психологические тесты; Б. Проверка знаний;

	В. Проверка профессиональных навыков; Г. Графические тесты.
3	Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы: А. План аудита; Б. Аудиторский отчет; В. Аудиторское заключение; Г. Все ответы не правильные.
4	Процесс выявления потребности организации в человеческих ресурсах и составления планов по удовлетворению этих потребностей, называется: А. Прогноз потребности в персонале; Б. Планирование человеческих ресурсов; В. Разработка программы по созданию резерва; Г. Планирование преемственности.
5	Процесс выявления потребности организации в человеческих ресурсах и составления планов по удовлетворению этих потребностей, называется: А. Прогноз потребности в персонале; Б. Планирование человеческих ресурсов; В. Разработка программы по созданию резерва; Г. Планирование преемственности.
6	В каком документе определяется продолжительность испытательного срока для принимаемого на работу сотрудника: А. В правилах внутреннего распорядка; Б. В положении о персонале; В. В должностной инструкции работника; Г. В трудовом договоре.
7	Трудовая мотивация – это: А. Способность влиять на группы людей, чтобы побудить их работать для достижения поставленных целей; Б. Побуждение к действию или причина поведения; В. Процесс побуждения человека к деятельности для достижения поставленных целей; Г. Процесс превращения человека в индивидуальность, обладающую знаниями, умениями, навыками и психологией поведения.
8	Документ, в котором сообщается информация относительно рабочих заданий, обязанностей и ответственности, связанных с конкретной должностью, называется _____

9	Основной нормативно-правовой акт, определяющих правовую и нормативную обусловленность кадровых технологий _____
10	Какой из методов кадрового аудита заключается в проведении самостоятельных социальных опросов, анкетирование, интервьюирование работников различных уровней и категорий _____
Муниципальное управление и местное самоуправление	
1	Какие существуют виды органов местного самоуправления, выделяемые по способу их образования? А. органы специального назначения Б. выборные органы В. органы общего назначения Г. органы, формируемые на добровольной основе, на основе назначения
2	Глава муниципального образования – это... А. глава представительного органа местного самоуправления Б. выборное лицо, возглавляющее местную администрацию В. выборное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории МО Г. глава исполнительного органа субъекта РФ
3	Местная администрация – это... А. законодательный орган местного самоуправления Б. исполнительно-распорядительный орган В. судебный орган Г. контролирующий орган
4	Глава муниципального образования А. избирается на муниципальных выборах Б. избирается представительным органом из своего состава В. назначается Главой субъекта Г. назначается законодательным органом субъекта
5	Вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа МО... А. председатель представительного органа МО Б. депутат представительного органа МО В. глава администрации Г. глава муниципального образования
6	Какие формы непосредственного участия населения в МСУ существуют? А. муниципальные выборы Б. местный референдум

	В. опрос граждан Г. все варианты верны
7	На публичные слушания должны выноситься: А. проект бюджета субъекта Б. проект Устава МО В. вопросы о назначении местного референдума, схода и конференции граждан Г. вопросы о структуре и составе органов МСУ.
8	Какое количество субъектов в Российской Федерации было на 1 января 2023года?
9	Местный референдум необходимо назначить в течение _____ дней
10	В какой срок органы МСУ обязаны рассмотреть проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы?
	Организация проектной деятельности в органах власти
1	На достижение приоритетов и целей государственной политики в рамках конкретной отрасли или сферы направлена: А. Комплексная программа Б. Государственная программа В. Федеральный проект Г. Система управления проектной деятельностью
2	Какая процедура проводится ежегодно в отношении национальных и федеральных проектов? А. Инициирование Б. Перепланирование В. Актуализация и планирование Г. Доработка и уточнение параметров
3	Соглашение о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта заключается между: А. Руководителем федерального проекта и высшим должностным лицом региона Б. Руководителем национального проекта и руководителем регионального проекта В. Руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта Г. Федеральным органом исполнительной власти и высшим должностным лицом региона
4	Выбрать параметр, согласно которому нельзя вносить изменения в структурные элементы и госпрограммы:

	А. Повышение стоимости проекта Б. Отнесение сроков проекта на более поздний период по результатам мониторинга В. Внесение изменений в методику расчета показателей госпрограммы Г. Изменение ответственных за параметры в связи с кадровыми перестановками
5	Кто в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.10.2018 г. N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве РФ" обеспечивает управление рисками реализации проектов и утверждает меры реагирования на них? А. куратор проекта Б. руководитель проекта В. администратор проекта Г. руководитель ведомственного проектного офиса
6	В отношении каких параметров проектов применим термин «риск» в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.10.2018 г. N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве РФ"? А. только показатели Б. показатели и мероприятия (результаты) В. мероприятия (результаты) и контрольные точки Г. показатели и мероприятия (результаты), контрольные точки и объекты мероприятий (результатов)
7	Кто в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.10.2018 г. N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве РФ" обеспечивает управление рисками реализации проектов и утверждает меры реагирования на них? А. куратор проекта Б. руководитель проекта В. администратор проекта Г. руководитель ведомственного проектного офиса
8	Какие уровни взаимодействия составляют основу всех коммуникаций проектных офисов в Российской Федерации? А. федеральный, ведомственный, региональный уровни Б. федеральный и ведомственный уровни В. ведомственный, региональный и муниципальный уровни Г. федеральный, региональный и муниципальный уровни
9	Стратегический цикл в государственном управлении опирается на: А. среднесрочное прогнозирование Б. долгосрочное прогнозирование В. краткосрочное прогнозирование Г. ежегодное планирование.

10	Информационным сопровождением реализации национальных проектов в части создания контента и общих медиа планов должен заниматься: А. ведомственный проектный офис Б. руководитель проекта В. региональных проектный офис Г. АНО «Национальные приоритеты»
Экономика города и управление социально-экономическим развитием	
1	К точечным факторам, связанным с состоянием объекта инвестирования в городе относятся: А. финансовые показатели; Б. производственно-технологические; В. состояние менеджмента, маркетинга; А. все ответы верны.
2	Цель организации управления городским хозяйством заключается в: А. достижении установленных нормативов и стандартов обслуживания населения; Б. достижении установленных нормативов и стандартов обслуживания юридических лиц, осуществляющих деятельность на городской территории; В. поставке коммунальных услуг всем городским потребителям; достижении установленных нормативов и стандартов обслуживания населения: содержания жилищного фонда, обеспечения надежности и устойчивости функционирования инженерной инфраструктуры, устойчивой работы городского транспорта, общегородских коммунальных объектов; сфер торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения; строительства и ремонта зданий, сооружений и коммуникаций;
3	Принцип управления городом «Гласность» означает: А. каждая совокупность видов деятельности в процессе городского управления должна преследовать одну и ту же цель и иметь одного руководителя, наделённого определёнными полномочиями; Б. деятельность органов городского управления должна быть открытой, население должно быть информировано о направлениях социально-экономического развития и его результатах; В. обеспечивает условия эффективного изучения муниципального образования и разработки рекомендаций по управлению им; Г. нет верного ответа.
4	Принцип управления городом «Комплексность» означает: А. каждая совокупность видов деятельности в процессе городского управления должна преследовать одну и ту же цель и иметь одного руководителя, наделённого определёнными полномочиями;

	Б. деятельность органов городского управления должна быть открытой, население должно быть информировано о направлениях социально-экономического развития и его результатах; В. обеспечивает условия эффективного изучения муниципального образования и разработки рекомендаций по управлению им; Г. нет верного ответа.
5	Муниципальной программой является: А. система взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам мероприятий, обеспечивающих в рамках реализации ключевых функций органов местного самоуправления достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности; Б. целенаправленная, научно обоснованная деятельность местных органов власти по привлечению и оптимальному использованию инвестиционных ресурсов в целях устойчивого социально-экономического развития и повышения качества жизни населения муниципального образования (города); В. одно из направлений деятельности органов местного самоуправления по регулированию социально-экономических условий жизни населения; А. нет верного ответа.
6	Для города, как и для любой территории, можно использовать следующие базовые маркетинговые стратегии: А. маркетинг имиджа города; Б. маркетинг привлекательности города; В. маркетинг городской инфраструктуры; Г. все ответы верны.
7	Сущность муниципальной инвестиционной политики можно определить как: А. целенаправленную, научно обоснованную деятельность местных органов власти по привлечению и оптимальному использованию инвестиционных ресурсов в целях устойчивого социально-экономического развития и повышения качества жизни населения муниципального образования (города); Б. долгосрочные вложения средств в различные отрасли экономики с целью получения прибыли; В. все виды активов (средств), вкладываемых в хозяйственную деятельность в целях получения дохода (выгоды); Г. все ответы верны.
8	Государственное управление, которое осуществляется органами власти субъектов, это

9	Функцию межотраслевого и внутриотраслевого регулирования в определенных областях городского управления города Донецка выполняют _____
10	Городская администрация является _____ органом

7.2. При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:

- знание учебного материала (учебных дисциплин);
- знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников;
- способность к абстрактному логическому мышлению;
- умение выделить проблемы;
- умение определять и расставлять приоритеты;
- умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей и критериев оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в следующей таблице.

Показатели, критерии и уровни оценивания результатов государственного экзамена*

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
<i>Высокий уровень 90-100 баллов («отлично»/ А)</i>	- знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению; - умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа; - высокий уровень сформированности компетенций.	1. полно раскрыто содержание материала билета; 2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, с точной терминологией; 3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; 5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; 6. допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию; 7. высокий уровень сформированности компетенций.	при правильном численном ответе, полученном на основании решения по правильной расчетной схеме и корректно записанным расчетным формулам	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
<i>Средний уровень 75-89 баллов («хорошо»/ В,С)</i>		ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет недостатки: 1. в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; 2. допущены один – два недочета при освещении основного	представлено решение задачи по правильно записанным расчетным формулам, но при неполучении правильного численного решения в результате допущенных численных ошибок в	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
		содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; 3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора; 4. базовый или высокий уровень сформированности компетенций.	расчетах	основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
<i>Низкий уровень 60-74 балла («удовлетворительно» /D,E)</i>	- знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению; - умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем;	1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы достаточные умения для усвоенного материала; 2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; 3. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; 4. базовый или высокий уровень сформированности компетенций.	при отсутствии правильного численного ответа, но при правильно выбранной схеме ее решения и расчетных формулах, в которых, однако, имеются ошибки, не имеющие принципиального значения	В рассуждении допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
<i>Недостаточный уровень 0-59 баллов («неудовлетворительно»/ F, Fx)</i>	- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - низкий уровень сформированности	1. не раскрыто основное содержание учебного материала; 2. обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного	выставляется при полностью неправильном решении	Ответы неверные или отсутствуют

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
	универсальных компетенций.	материала; 3. допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов; 4. не сформированы компетенции, умения и навыки; 5. базовый уровень сформированности компетенций.		

**Государственный экзамен оценивается из 100 возможных баллов за все виды работ обучающихся представленных в билете. Исходя из этого рекомендуется следующее разделение баллов: 50 баллов за теоретические задания и 50 баллов за расчетные/ситуационные задания.*

Описание показателей примерное, каждая выпускающая кафедра вправе разработать или переработать их под соответствующую программу ГЭ.

***Если теоретические задания представлены в виде тестовых заданий, то количество набранных баллов зависит от количества верных ответов.*

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РАЗРЕШЕННОЙ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ (при наличии):

Использование учебников, и других пособий не допускается. Обучающимся и лицам, привлекаемым к Государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать любые средства передачи информации (электронные средства связи).

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы.

Перед экзаменом проводятся консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную Программу.

Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки) проводится на открытом заседании ГЭК. Государственный экзамен проводится на том языке, на котором была реализована ООП. В процессе подготовки к ответу, экзаменуемому разрешается пользоваться данной Программой и литературой, перечень которой указывается в разделе 8 данной Программы.

Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме.

При проведении государственного экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие задания, составленные в соответствии с утверждённой программой проведения ГИА. Государственный экзамен сдается по билетам утвержденного образца.

При проведении устного экзамена экзаменуемому предоставляется не более чем 30 минут для подготовки и ответа. На вопросы билета обучающийся отвечает публично.

При проведении устного государственного экзамена в аудитории могут готовиться к ответу одновременно не более пяти экзаменуемых, каждый из которых располагается за отдельным столом.

Обучающимся выдаются проштампованные чистые листы, на которых необходимо изложить ответы по вопросам билета. Каждый лист подписывается экзаменуемым разборчиво с указанием фамилии, имени, отчества, личной росписи и по окончании ответа сдается секретарю.

Члены ГЭК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающихся по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы билета не должна превышать 20 минут. *(При проведении государственного экзамена в иных формах продолжительность выполнения заданий устанавливается отдельно).*

Ответ экзаменуемого оценивается в большей степени по основным вопросам билета. Каждый член ГЭК отдельно оценивает знания обучающегося. Оценка выставляется в соответствии с критериями по принятой пятибалльной системе. Решение об итоговой оценке принимается по окончании государственного экзамена на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или, в случае его отсутствия, заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты устных государственных экзаменов объявляются председателем государственной экзаменационной комиссии после заседания ГЭК в день их сдачи.

При проведении государственного экзамена в письменной форме обучающиеся получают тестовые задания, а также практические задания (ситуационные задачи), которые должны быть выполнены письменно. При подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём ГЭК листах бумаги со штампом.

Оценка выставляется в соответствии с критериями по принятой балльно-рейтинговой системе.

Результаты письменных государственных экзаменов объявляются председателем государственной экзаменационной комиссии после проверки работ или на следующий рабочий день после дня его проведения.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (согласно разделу 7 Порядка организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»).

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения Государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы»).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения

продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

I. Экономическая социализация как стратегия устойчивого развития

1. Системные факторы государственного социально-экономического управления.
2. Методы диагностики социально-экономической динамики и возможности их использования в управлении страной (по материалам...).
3. Принципы обновления и адаптации новых социоэкономических систем (по материалам ДНР, ЛНР).
4. Взаимосвязь государственных и региональных механизмов управления социоэкономическими системами (по материалам...).
5. Взаимосвязь стратегии и тактики в механизме государственного управления (по материалам...).
6. Институализация и институты государственного управления: их социально-экономическая адаптация.
7. Государственный(-ые) механизм(-ы) реализации стратегии развития страны (по материалам...).
8. Механизм социально адекватного управления страной и его адаптационные возможности (по материалам...).
9. Власть и управление: проблемы институтов и методов взаимосвязи.
10. Наследованные особенности народа и их значение в выборе механизмов власти и управления.
11. Роль исторического наследства в управлении страной.
12. Системные факторы социально-экономического управления регионом (по материалам...).
13. Методы диагностики социально-экономического положения региона и их использование в управлении (по материалам...).
14. Принципы построения и развития региональной социоэкономической системы: по материалам ДНР, ЛНР.
15. Восстановление и развитие: особенности проблем и решения (по материалам ДНР, ЛНР).
16. Механизм государственного воздействия на развитие регионов.
17. Зарубежный опыт регионального управления и местного самоуправления: необходимость изучения и возможности использования.
18. Институционализация управления регионом и местным самоуправлением.
19. Региональные особенности формирования социально адекватного

управления регионом (по материалам...).

20. Регион и страна: соотношение экономик и социальные особенности.

21. Социализация государственной политики в условиях неопределенности (по материалам...).

22. Разработка стратегии социально-экономического развития территории (по материалам...).

23. Формирование стратегии социально-экономического развития в условиях неопределенности (по материалам...).

24. Совершенствование механизмов государственного управления в условиях социально-экономических трансформаций (по материалам...).

II. Теоретические и практические аспекты развития социально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности

25. Формы и методы государственной политики, обеспечивающие развитие социально-трудовой сферы Донецкой Народной Республики.

26. Совершенствование правовой базы Донецкой Народной Республики, обеспечивающей развитие социально-трудовых отношений: особенности и проблемы.

27. Формирование механизмов социально-трудовых отношений, способствующих реализации конституционного права на труд и гарантий занятости населения Донецкой Народной Республики.

28. Совершенствование направлений государственной политики развития трудовой сферы Донецкой Народной Республики.

29. Достойный уровень оплаты труда как ключевое направление развития социально-трудовых отношений в условиях строительства государственности Донецкой Народной Республики.

30. Совершенствование структуры органов государственной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающих развитие социально-трудовой сферы.

31. Концептуальные основы разработки государственной кадровой политики в социально-трудовой сфере Донецкой Народной Республики.

32. Особенности и проблемы развития механизмов социально-трудовой сферы, обеспечивающих реализацию минимальных социальных стандартов защиты населения.

33. Особенности и проблемы развития государственной политики, обеспечивающей формирование рынка рабочей силы в Донецкой Народной Республике.

34. Развитие теоретических и практических аспектов, обеспечивающих совершенствование механизмов регулирования рынка рабочей силы.

35. Теоретические и практические аспекты государственной политики, способствующие развитию системы взаимодействия субъектов социально-трудовых

отношений в Донецкой Народной Республике.

36. Роль профсоюзов в стабилизации социально-трудовых отношений и их влияние на формирование государственной экономической политики в условиях строительства новой государственности.

37. Профсоюзы как элемент общественного контроля системы социально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности.

38. Обеспечение баланса взаимодействия между субъектами системы социально-трудовых отношений – путь достижения длительной социально-экономической стабильности в условиях строительства новой государственности.

39. Субъекты социально-трудовой сферы и их роль в социализации государственной экономической политики Донецкой Народной Республики.

40. Особенности и проблемы регулирования социально-трудовых отношений в условиях формирования рыночной системы хозяйствования Донецкой Народной Республики.

41. Концептуальные основы формирования социально-ответственного поведения менеджера в условиях поиска эффективной модели государственного управления в Донецкой Народной Республике.

42. Процессы глобализации экономики и их влияние на развитие государственной политики регулирования социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.

43. Противодействие коррупции как форма повышения действенности государственных органов, обеспечивающих качественное регулирование развития социально-трудовых отношений (по материалам Донецкой Народной Республики).

44. Повышение качества жизни населения как фактор влияния на успешное строительство государственности Донецкой Народной Республики.

III. Социокультурные составляющие государственного механизма содействия институционализации местного самоуправления

45. Совершенствование механизмов государственного управления качеством жизни населения (по материалам...).

46. Современные технологии государственного управления (по материалам...).

47. Формирование коммуникативной политики органов государственного управления и гражданского общества (по материалам...).

48. Основные факторы и пути повышения эффективности государственной службы (по материалам...).

49. Государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований (по материалам...).

50. Современные технологии активизации гражданского общества (по материалам...).

51. Механизм государственного управления системой подготовки

государственных служащих (по материалам...).

52. Пути повышения эффективности социальной политики государства (по материалам...).

53. Особенности становления и функционирования общественных организаций в России.

54. Социальное партнерство и пути его совершенствования (по материалам...).

55. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и гражданского общества (по материалам...).

56. Современные технологии привлечения граждан к местному самоуправлению (по материалам...).

57. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципального образования (по материалам...).

58. Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальном образовании (по материалам...).

59. Формирование управленческой культуры в ходе профессиональной подготовки государственных служащих (по материалам...).

IV. Формирование и реализация новой экономической политики государства

60. Совершенствование системы государственных гарантий государственным гражданским служащим (по материалам...).

61. Роль масштабных спортивных мероприятий в социально-экономическом развитии города (по материалам...).

62. Муниципальный заказ как инструмент развития экономики муниципальных образований (по материалам...).

63. Реформирование государственной службы в постсоциалистических странах.

65. Информационная открытость финансов как новый инструмент управления в государственном секторе (по материалам...).

66. Сравнительный анализ пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих в постсоветских странах (по материалам...).

67. Управление персоналом государственных организаций в условиях ограничений (по материалам...).

68. Совершенствование материальных и нематериальных стимулов на государственной гражданской службе (по материалам...).

69. Развитие системы мотивации труда государственных гражданских служащих (по материалам...).

70. Конфликт интересов на современной государственной службе (по материалам...).

71. Государственные закупки как инструмент стимулирования инновационного развития (по материалам...).
72. Управление повышением инвестиционной привлекательности региона (по материалам...).
73. Формирование региональной системы управления прямыми инвестициями (по материалам...).
74. Неформальные отношения муниципальных руководителей как условие эффективности местного самоуправления (по материалам...).
75. Формирование регионального инвестиционного бюджета (по материалам...).
76. Совершенствование деятельности региональных институтов развития (по материалам...).
77. Детерминанты поддержки некоммерческих организаций в особых условиях (по материалам...).
78. Региональная социально-экономическая политика в контексте проектного управления (по материалам...).
79. Развитие технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления (по материалам...).
80. Совершенствование деятельности местных органов власти в сфере образования (по материалам...).
81. Подходы к мобилизации и эффективному использованию внутренних ресурсов территориальных общин.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» представлены в полном объеме в локальных нормативных актах: «Положение подготовки и защиты магистерский диссертаций обучающихся в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы».

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Критерии оценивания качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы представлены в локальных нормативных актах: «Положение подготовки и защиты магистерский диссертаций обучающихся в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы»,

«Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы».

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Государственный экзамен проходит в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и рабочих мест для обучающихся, допущенных на государственный экзамен, а также литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене.

Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для обучающихся, и, в случае необходимости, компьютерной техники с необходимым программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления
Кафедра теории управления и государственного администрирования**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки	38.04.04	Государственное и муниципальное управление
Профиль	«Региональное управление и местное самоуправление»	
Квалификация	магистр	
Форма обучения	очная / заочная	

Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения

Автор(ы), разработчик(и):	канд.экон.наук Е.В. Хасанова
	канд.экон.наук, доцент Е.А. Иванина
	ст. преподаватель С.М. Качан

	должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании кафедры	<i>теории управления и государственного</i>
	<i>администрирования</i>

Протокол заседания кафедры от	01.04.2025 г.	№ 13
	_____	_____

Заведующий кафедрой	_____	дата
		Е.В. Хасанова
(подпись)		(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГИА

1. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

1.1. Структура Государственного экзамена

Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки) включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») проводится в письменной форме.

Дисциплины обязательной части учебного плана:

1. Кадровая политика и кадровый аудит.
2. Муниципальное управление и местное самоуправление.
3. Организация проектной деятельности в органах власти.

Дисциплины части учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений:

4. Экономика города и управление социально-экономическим развитием.

Билет для сдачи Государственного экзамена по проверке освоения обучающимися общепрофессиональных и профессиональных компетенций состоит из пятидесяти тестовых заданий и одного ситуационного задания.

Перечень вопросов и типовых практических заданий (задач), критерии и показатели оценивания представлены ниже.

1.2. Содержание Государственного экзамена

6.1. «Кадровая политика и кадровый аудит»

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Теоретические основы, уровни и основные направления кадровой политики

Тема 1.1. Теоретические основы кадровой политики организации

Тема 1.2. Уровни кадровой политики государства и место в ней кадровой политики организации

Тема 1.3. Методологические основы разработки кадровой политики и кадровой стратегии

Раздел 2. Кадровые технологии, кадровый потенциал и формирование кадровой политики организации

Тема 2.1. Основные направления кадровой политики организации

Тема 2.2. Использование кадровых технологий в кадровой политике организации

Тема 2.3. Место, роль и значение кадрового потенциала в кадровой политике организации

Раздел 3. Теоретические основы кадрового аудита и технологии его проведения

Тема 3.1. Теоретические основы кадрового аудита

Тема 3.2. Технологии проведения кадрового аудита

Рекомендованная литература

а) основная

Л1.1	Воронина, Л. И., Резер, Т. М	Методы исследования кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления	Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2021
Л1.2	Байтасов Р.Р.	Кадровый менеджмент: учебное пособие (336)	Санкт-Петербург : Лань,
Л1.3	Г. З. Ахметова, М. Ю. Маковецкий, А.П. Рудницкая, В. В. Юдаев ; под редакцией Г. З. Ахметовой, А. П. Рудницкой	Кадровый политика как элемент корпоративной стратегии: монография (144)	Москва : МУИВ, 2024
Л1.4	И. В. Щепеткина	Кадровый менеджмент: учебное пособие (160)	Екатеринбург : УГЛТУ,

б) дополнительная

Л2.1	Печерица, Е. В.	Социальный аудит и развитие человеческих ресурсов : Учебное пособие (56 с.)	Санкт-Петербург : ООО "Изд-во СПбГЭУ", 2021
Л2.2	Брянцева, Т. А.	Управленческий учет и учет персонала: учебное пособие (263 с.)	Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020

6.2. «Муниципальное управление и местное самоуправление»

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Теоретико-методологические основы муниципального управления
Тема 1. 1. Сущность местного самоуправления

Тема 1.2. Принципы и преимущества местного самоуправления

Тема 1.3. Вовлечение жителей в местное самоуправление

Раздел 2. Организация и функционирование системы муниципального управления

Тема 2.1. Опыт становления местного самоуправления в России

Тема 2.2. Правовое регулирование местного самоуправления и муниципальное нормотворчество

Раздел 3. Состав, структура и функции органов местного самоуправления

Тема 3.1. Система и структура органов местного самоуправления

Тема 3.2. Особенности функционирования органов местного самоуправления

Раздел 4. Системообразующие элементы муниципального управления

Тема 4.1. Компетенция местного самоуправления

Тема 4.2. Муниципальная собственность и муниципальные финансы

Тема 4.3. Взаимодействие органов местного самоуправления и государственной власти

Рекомендованная литература

а) основная

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Е. А. Иванина, Е.В. Кислюк	Муниципальное управление и местное самоуправление: учебное пособие для обучающихся 1 и 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба», «Управление проектами» очной / заочной форм обучения (179 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.2	Е. А. Иванина, Е.В. Кислюк	Муниципальное управление и местное самоуправление: учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности», «Управление	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023

Л1.3	Е. М. Иванова, Е. Е. Немерюк, М. Е. Судакова	Государственное и муниципальное управление (основные понятия, термины, тесты и задания): Учебно-методическое пособие (152)	Саратов : Издательство Саратовского университета, 2022
Л1.4	Рой, О. М.	Муниципальный менеджмент : учебное пособие для вузов (224)	Санкт-Петербург : Лань,
Л1.5	Раздьяконова, Е. В.	Организационно-правовые формы местного самоуправления: учебное пособие (222)	Новосибирск : НГТУ, 2021
Л1.6	Томилова, И. И.	Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации : учебное пособие (120)	Новокузнецк : КГПИ КемГУ, 2023
Л1.7	Бойко, Н. С.	Особенности правового регулирования организации и деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований в Российской Федерации : монография (186)	Ульяновск : УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2022

б) дополнительная

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лукашук, В. И.	Практикум по принятию управленческих решений в системе государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление", направленность (профиль) образовательной программы «Региональное и муниципальное управление» (69 с.)	Краснодар : Новация, 2021
Л2.2	Котлярова, О. В., Потапова, Е. П.	Коммуникативная компетентность государственных и муниципальных служащих: монография (187 с.)	Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2018
Л2.3	Гусева, Т. Г., Мельникова, Н. С.	Социально-философские аспекты современного профессионального образования государственных служащих : монография (132 с.)	Москва : Прометей, 2018
Л2.4	С. Рыбакова	Система государственного и муниципального управления: местное самоуправление в Российской Федерации: учебно-методическое пособие (84)	Самара : Самарский университет, 2023

Л2.5	Фиалковская, И. Д.	Теория государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие (177)	Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И.
Л2.6	Терентьева, И. А., Манохина, С. Ю.	История и теория местного самоуправления : учебное пособие (142)	Оренбург : ОГУ, 2021
Л2.7	Юкласова, А. В.	Местное самоуправление: экономические и социальные проблемы : учебное пособие (92)	Самара : Самарский университет, 2023

6.3. «Организация проектной деятельности в органах власти»

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Система управления проектной деятельностью в органах власти

Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление

Тема 1.2. Стратегический уровень системы управления проектной деятельностью в органах власти

Тема 1.3. Государственные программы как инструмент достижения стратегических целей государства

Тема 1.4. Структура и состав госпрограмм субъектов РФ

Раздел 2. Архитектура системы управления проектной деятельностью

Тема 2.1. Проекты на федеральном уровне

Тема 2.2. Региональные программы и проекты

Тема 2.3. Проектная деятельность в органах местного самоуправления

Раздел 3. Управление проектным офисом

Тема 3.1. Проектный офис

Тема 3.2. Управление заинтересованными сторонами /

Тема 3.3. Оценка и мониторинг государственных политик и программ

Рекомендованная литература

а) основная

Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие (166 с.)
Москва : Дело, 2018

б) дополнительная

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Т. Н. Гладченко, Е.Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В.Савенко	Управление проектами: учебник для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 38.03.00 «Экономика и управление» (365 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л2.2	Н. М. Цыцарова	Управление проектами : учебное пособие (105 с.)	Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2021

6.4. «Экономика города и управление социально-экономическим развитием»

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Теоретические основы управления городским хозяйством

Тема 1. 1. Понятие города. Историческое развитие городов.

Тема 1.2. Управление городом и городским хозяйством.

Тема 1.3. Финансово-экономические основы управления городским хозяйством.

Раздел 2. Практические аспекты управление городским хозяйством

Тема 2.1. Экономика жилищного и коммунального хозяйства города

Тема 2.2. Земля и недвижимость в городской экономике.

Финансирование городской недвижимости

Тема 2.3. Топливо-энергетический комплекс города

Тема 2.4. Экономика потребительского рынка города

Тема 2.5. Экономика социальной сферы города

Тема 2.6. Экономика городского транспорта

Раздел 3. Управление социально-экономическим развитием города

Тема 3.1. Муниципальное образование – город как объект планирования

Тема 3.2. Финансовое обеспечение развития города

Тема 3.3. Управление комплексным социально-экономическим развитием города

Рекомендованная литература

а) основная

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. М. Садекова	Экономика города и управление социально-экономическим развитием: учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа: «Региональное управление и местное самоуправление») очной /заочной форм обучения (211 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.2	Агарков, С. А.	Основы экономики и экономического анализа социально-экономических систем : учебное пособие (272 с.)	Мурманск : МГТУ, 2020
Л1.3	Николаева, Е. Е.	Малые города в социально-экономической системе России : проблемы и перспективы развития: монография (488)	Иваново : ИвГУ, 2024

б) дополнительная

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Щетинина, И. С.	Территориальный маркетинг: учебное пособие (119)	Москва : МУИВ, 2023
Л2.2	Филиппов, Ю. В.	Основы развития местного хозяйства: учебное пособие (276)	Москва : Логос, 2020

1.3. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при сдаче Государственного экзамена

<i>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>	
<i>УК-2.1: Способен применять проектный подход при решении профессиональных задач</i>	
Знать:	
Уровень 1	сущность, методы и процесс управления проектами
Уровень 2	сущность, методы и процесс управления проектами в органах власти
Уровень 3	сущность, методы и процесс управления проектами и моделирования административных процессов и процедур в органах власти
Уметь:	
Уровень 1	применять проектный подход при решении профессиональных задач
Уровень 2	применять проектный подход при решении профессиональных задач
Уровень 3	применять проектный подход при решении профессиональных задач; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
Владеть:	
Уровень 1	навыками проектной деятельности
Уровень 2	навыками организации проектной деятельности
Уровень 3	навыками организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти
<i>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>	
<i>УК-3.4: Способен, на основании основных направлений кадровой политики и результатов кадрового аудита, вырабатывать командную стратегию для достижения целей</i>	
Знать:	
Уровень 1	Элементы кадровой политики и кадровой стратегии.
Уровень 2	Элементы кадровой политики и кадровой стратегии; принципы, функции, методы управления кадрами.
Уровень 3	Элементы кадровой политики и кадровой стратегии; принципы, функции, методы управления кадрами; основные направления кадровой политики РФ.
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать типовые документы, используемые кадровой службой;
Уровень 2	Разрабатывать типовые документы, используемые кадровой службой; распределять обязанности и определять объемы работ исполнителей; проводить системный анализ

Уровень 3	Разрабатывать типовые документы, используемые кадровой службой; распределять обязанности и определять объемы работ исполнителей; проводить системный анализ управления кадрами; вырабатывать командную стратегию для достижения целей организации.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей;
Уровень 2	Навыками распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей; умениями работать в команде; методикой и технологиями планирования и реализации кадровой стратегии, мотивации трудовой деятельности, обучения и развития персонала.
Уровень 3	Навыками распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей; умениями работать в команде, воспринимать разнообразие и культурные различия; методикой и технологиями планирования и реализации кадровой стратегии, мотивации трудовой деятельности, обучения и развития персонала.
<i>ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</i> <i>ОПК-3.2: Способен оценивать последствия реализованных правовых инициатив в работе органов местного самоуправления</i>	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовые основы местного самоуправления
Уровень 2	теорию и нормативно-правовые основы местного самоуправления; формы непосредственного участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления
Уровень 3	теорию и нормативно-правовые основы местного самоуправления; формы непосредственного участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления
Уметь:	
Уровень 1	анализировать предметное содержание правотворческой инициативы
Уровень 2	анализировать предметное содержание правотворческой инициативы и последствия реализованных правовых инициатив в работе органов местного самоуправления
Уровень 3	анализировать предметное содержание правотворческой инициативы; оценивать последствия реализованных правовых инициатив в работе органов местного самоуправления
Владеть:	
Уровень 1	методами и способами анализа предметного содержания правотворческой инициативы
Уровень 2	методами и способами анализа предметного содержания правотворческой инициативы и последствий реализованных правовых инициатив в работе органов местного самоуправления

Уровень 3	методами и способами анализа предметного содержания правотворческой инициативы, оценки последствий реализованных правовых инициатив в работе органов местного самоуправления
<i>ОПК-6: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;</i>	
<i>ОПК-6.1: Способен принимать управленческие решения на всех процессах управления проектам, реализовать функции администрирования и контроля</i>	
Знать:	
Уровень 1	совокупность инструментов и методов управления проектной деятельностью
Уровень 2	совокупность знаний, практик, инструментов и методов управления проектной деятельностью
Уровень 3	совокупность знаний, практик, инструментов и методов управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления
Уметь:	
Уровень 1	принимать управленческие решения на всех процессах управления проектом
Уровень 2	принимать управленческие решения на всех процессах управления проектом, реализовать функции администрирования
Уровень 3	принимать управленческие решения на всех процессах управления проектом, реализовать функции администрирования и контроля
Владеть:	
Уровень 1	навыками принятия управленческих решений
Уровень 2	навыками принятия управленческих решений на всех процессах управления
Уровень 3	навыками принятия управленческих решений на всех процессах управления проектом, реализации функций администрирования и контроля
<i>ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</i>	
<i>ОПК-7.1: Применяет приемы и способы гуманитарных, социальных и экономических наук при организации и проведении кадрового аудита в органах публичного управления</i>	
Знать:	
Уровень 1	нормативную правовую базу для реализации кадрового аудита
Уровень 2	механизмы организации, планирования и проведения кадрового аудита
Уровень 3	современные методы самоорганизации и саморазвития
Уметь:	
Уровень 1	составлять аналитические записки и отчеты о результатах проведения
Уровень 2	применять технологии и методы анализа и планирования в области планирования и развития человеческих ресурсов
Уровень 3	оценивать эффективность использования различных методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при формировании программы профессионального саморазвития
Владеть:	
Уровень 1	использованием основных методов и технологий кадрового аудита
Уровень 2	анализ, планирование и организация профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего
Уровень 3	владеть навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук для обоснования осуществления

<i>ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</i>	
<i>ОПК-8.2: Способен организовать работу, осуществлять контроль ее выполнения,</i>	
Знать:	
Уровень 1	Состав и объем полномочий, функций и услуг государственных и муниципальных органов.
Уровень 2	Состав и объем полномочий, функций и услуг государственных и муниципальных органов. Управленческий инструментарий государственного управления.
Уровень 3	Состав и объем полномочий, функций и услуг государственных и муниципальных органов. Управленческий инструментарий государственного и муниципального управления.
Уметь:	
Уровень 1	Принимать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления.
Уровень 2	Принимать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления; организовать работу, осуществлять контроль ее выполнения.
Уровень 3	Принимать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления; организовать работу, осуществлять контроль ее выполнения, исполнять функции публичного характера в системе муниципального управления.
Владеть:	
Уровень 1	Современными технологиями управления на начальном уровне.
Уровень 2	Современными технологиями управления на достаточном уровне.
Уровень 3	Современными технологиями управления на высоком уровне.
<i>ПК-5: Способен участвовать в осуществлении оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)</i>	
<i>ПК-5.7: Способен применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы и находить решения</i>	
Знать:	
Уровень 1	Теорию и организацию государственной службы. Современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Подходы к оценке
Уровень 2	Теорию и организацию государственной службы. Современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Подходы к оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих. Методы анализа и решения проблем.

Уровень 3	Теорию и организацию государственной службы. Современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Подходы к оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих. Модели и методы принятия решений. Методы анализа и решения проблем.
Уметь:	
Уровень 1	Применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Оценивать результаты деятельности служащих с позиций эффективности и результативности.
Уровень 2	Применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Оценивать результаты деятельности служащих с позиций эффективности и результативности.
Уровень 3	Применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Оценивать результаты деятельности служащих с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы.
Владеть:	
Уровень 1	Современными технологиями оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Методикой оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих.
Уровень 2	Современными технологиями оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Методикой оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих. Методами анализа проблем.
Уровень 3	Современными технологиями оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Методикой оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих. Методами анализа и решения проблем.
<i>ПК-5.8: Способен оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</i>	
Знать:	
Уровень 1	Методы и технологии оценки эффективности осуществления административных процессов
Уровень 2	Методы и технологии оценки эффективности осуществления административных процессов, осуществления предварительного, текущего и заключительного контроля; методы принятия
Уровень 3	Методы и технологии оценки эффективности осуществления административных процессов, осуществления предварительного, текущего и заключительного контроля; методы принятия управленческих решений и практику их реализации
Уметь:	
Уровень 1	Давать оценку современным социально-экономическим и управленческим

Уровень 2	Давать оценку современным социально-экономическим и управленческим процессам в сфере государственного и муниципального управления. Оценивать эффективность осуществления административных процессов
Уровень 3	Давать оценку современным социально-экономическим и управленческим процессам в сфере государственного и муниципального управления. Оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
Владеть:	
Уровень 1	Методами и технологиями оценки эффективности осуществления административных процессов, методами принятия управленческих решений
Уровень 2	Методами и технологиями оценки эффективности осуществления административных процессов, осуществления контроля; методами принятия управленческих решений
Уровень 3	Методами и технологиями оценки эффективности осуществления административных процессов, осуществления предварительного, текущего и заключительного контроля; методами принятия управленческих решений
<i>ПКо ОС-3 : Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и использовать кадровую политику, проводить кадровый аудит</i>	
<i>ПКо ОС-3.1 : Умеет на практике реализовать приемы и методы кадровой работы</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основы кадровой работы.
Уровень 2	Принципы, функции, методы управления кадрами.
Уровень 3	Элементы кадровой политики и кадровой стратегии; принципы, функции, методы управления кадрами.
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать типовые документы, используемые кадровой службой; распределять обязанности и определять объемы работ исполнителей.
Уровень 2	Разрабатывать типовые документы, используемые кадровой службой; распределять обязанности и определять объемы работ исполнителей; проводить системный анализ управления кадрами.
Уровень 3	Разрабатывать типовые документы, используемые кадровой службой; распределять обязанности и определять объемы работ исполнителей; проводить системный анализ управления кадрами; вырабатывать командную стратегию для достижения целей организации.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей;
Уровень 2	Навыками распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей; умениями работать в команде; методикой и технологиями планирования и реализации

Уровень 3	Навыками распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей; умениями работать в команде, воспринимать разнообразие и культурные различия; методикой и технологиями планирования и реализации кадровой стратегии, мотивации трудовой деятельности, обучения и развития персонала.
<i>ПКО ОС-3.2: Способен использовать кадровый аудит для повышения эффективности профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы экономической, организационной и управленческой теории в части работы с персоналом
Уровень 2	основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории при решении профессиональных задач
Уровень 3	основные мероприятия в сфере управления персоналом, порядок оформления и ведения документации по управлению персоналом
Уметь:	
Уровень 1	владеть методами систематизации и обобщения результатов оценки в области человеческих ресурсов
Уровень 2	применять знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории при решении профессиональных задач
Уровень 3	анализировать российское законодательство в целях применения знаний для повышения эффективности профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, навыками работы с документацией по сопровождению данных мероприятий
Уровень 2	методами решения прикладных профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории
Уровень 3	навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных прикладных экономических и управленческих задач, с использованием современного инструментария, интеллектуальных информационно-аналитических систем

1.4. Типовые задания и критерии оценивания знаний обучающихся на Государственном экзамене

Перечень вопросов, типовых практических/ситуационных заданий, тестовых заданий представлены в соответствующих таблицах ниже.

Типовые практические/ситуационные задания выносимые на
Государственный экзамен

№ задания	Содержание задания
1. Экономика города и управление социально-экономическим развитием	
1	1. Исходная информация В городе А 5,5 тыс. чел. безработных, которые имеют право на

	получение пособия по безработице. Размер пособия составляет 75% от средней заработной платы, которая по городу примерно 12 тыс. руб. Средний срок выплаты пособия – 2 месяца, после этого безработного, как правило, удастся трудоустроить, направить на переподготовку или общественные работы. Кроме того, каждый работник в среднем содержит одного нетрудоспособного иждивенца, что дает право на повышение пособия на 10%. 2. Задание Определите, сколько средств из фонда занятости было направлено на выплату пособий.	
2. Кадровая политика и кадровый аудит		
2	1. Исходная информация. Оценка персонала – это сложная система выявления характеристик сотрудников, которая направлена на то, чтобы помочь руководителю организации в принятии управленческих решений по увеличению результативности работы подчиненных. Оценка тесно связана с такими основными функциями управления персоналом как кадровое планирование, подбор персонала, обучение персонала, формирование кадрового резерва, анализ работы персонала, развитие персонала, система материального стимулирования. Многие методы оценки персонала, которые используются сегодня, сложились еще в прошлом веке. Однако в ходе эволюции эти методы подверглись значительной трансформации. 2. Задание. Вы заместитель руководителя предприятия, отвечающего за качество работы персонала. С целью внесения рекомендаций руководителю предприятия, по организации проверки качества работы персонала, вам необходимо: 1. Указать существующие методы оценки персонала. 2. Для организации работы по оценке персонала, из числа распространенных методов, выбрать, по вашему мнению, наиболее эффективные (укажите их).	
3. Организация проектной деятельности в органах власти		
3	Подберите правильные формулировки к параметрам госпрограммы:	
	Параметр	Формулировка
	1. Цель	А. Развитие инфраструктуры связи для обеспечения возможности широкополосного доступа к сети «Интернет» домохозяйств в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных населенных пунктах
	2. Показатель цели	Б. Введена в эксплуатацию построенная подводная волоконно-оптическая линия передач на участке г. Петропавловск-Камчатский – г. Анадырь – пос. Угольные

		Копи
	3. Задача структурного элемента	В. Количество населенных пунктов с количеством жителей от 100 до 500 человек, на территории которых обеспечена возможность широкополосного доступа к сети «Интернет»
	4. Показатель структурного элемента	Г. Доля домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к сети «Интернет»
	5. Мероприятие (результат) структурного элемента	Д. Рост доля домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к сети «Интернет» до 97% в 2030 году
	6. Контрольная точка (КТ) мероприятия / результата структурного элемента	Е. Обеспечено присоединение с использованием волоконно-оптическая линия передач на территории Чукотского АО к единой сети электросвязи РФ и снижение стоимости доступа к сети «Интернет» для абонентов на территории округа

4. Муниципальное управление и местное самоуправление

4	1. Исходная информация. Вас назначили руководителем администрации города Харцызск. Вам необходимо принять на работу рядовых специалистов в департамент социальной защиты населения. При подборе кадров в органы государственного управления, внутренними нормативно-правовыми актами, рекомендуется учитывать следующий перечень качеств, которыми должен обладать современный работник органа власти: Компетентность в избранной сфере управления. Способность эффективно действовать в условиях рынка. Высокие нравственные качества: честность, правдивость, скромность, высокая требовательность к себе и к другим, развитые чувства долга и ответственности. Детальное знание основ менеджмента. Умение стратегически мыслить, предугадывать тенденции развития сферы социальной защите населения, организовывать свою работу с учетом перспективы. Способность к овладению основами маркетинга. Стремление к постоянному обновлению собственных знаний, поддержание их в соответствии с растущими потребностями социальной сферы общества. Уметь обеспечивать при любых рыночных ситуациях
---	---

	оптимальные хозяйственные результаты. Глубокое знание человеческой психологии, способов контактирования с людьми Умение формировать коллектив с высоким творческим потенциалом. Иметь организаторские навыки по работе с общественностью. Способность организовывать, координировать, направлять и контролировать деятельность подчиненных. Стремление к наиболее рациональному распределению функций между собой и сотрудниками, объективная оценка результатов своей и сотрудников деятельности. Справедливость во взаимоотношениях с подчиненными, умение завоевывать их доверие, создавать в коллективе благоприятный психологический климат. Единство слова и дела, оперативность и гибкость в работе, умение самостоятельно и своевременно принимать оптимальное решение, добиваться исполнения его подчиненными. Забота о повседневных нуждах работников, их здоровья и работоспособности. 2. Задание. Из указанного перечня качеств, которыми должен обладать современный работник органа государственного управления вам необходимо выбрать те которые, на ваш взгляд, наиболее полно подходят при подборе рядовых сотрудников в департамент по социальной защите населения. Используя полученные знания в процессе обучения, укажите дополнительные качества которыми, на ваш взгляд, должен обладать современный работник департамента по социальной защите населения.
--	---

Типовые тестовые задания выносимые на Государственный экзамен

№ задания	Содержание задания
1. Экономика города и управление социально-экономическим развитием	
1	К точечным факторам, связанным с состоянием объекта инвестирования в городе относятся: А. финансовые показатели; Б. производственно-технологические; В. состояние менеджмента, маркетинга; А. все ответы верны.
2	Цель организации управления городским хозяйством заключается в:

	А. достижения установленных нормативов и стандартов обслуживания населения; Б. достижения установленных нормативов и стандартов обслуживания юридических лиц, осуществляющих деятельность на городской территории; В. поставке коммунальных услуг всем городским потребителям; достижения установленных нормативов и стандартов обслуживания населения: содержания жилищного фонда, обеспечения надежности и устойчивости функционирования инженерной инфраструктуры, устойчивой работы городского транспорта, общегородских коммунальных объектов; сфер торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения; строительства и ремонта зданий, сооружений и коммуникаций;
3	Принцип управления городом «Гласность» означает: А. каждая совокупность видов деятельности в процессе городского управления должна преследовать одну и ту же цель и иметь одного руководителя, наделённого определёнными полномочиями; Б. деятельность органов городского управления должна быть открытой, население должно быть информировано о направлениях социально-экономического развития и его результатах; В. обеспечивает условия эффективного изучения муниципального образования и разработки рекомендаций по управлению им; Г. нет верного ответа.
4	Принцип управления городом «Комплексность» означает: А. каждая совокупность видов деятельности в процессе городского управления должна преследовать одну и ту же цель и иметь одного руководителя, наделённого определёнными полномочиями; Б. деятельность органов городского управления должна быть открытой, население должно быть информировано о направлениях социально-экономического развития и его результатах; В. обеспечивает условия эффективного изучения муниципального образования и разработки рекомендаций по управлению им; Г. нет верного ответа.
5	Муниципальной программой является: А. система взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам мероприятий, обеспечивающих в рамках реализации

	ключевых функций органов местного самоуправления достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности; Б. целенаправленная, научно обоснованная деятельность местных органов власти по привлечению и оптимальному использованию инвестиционных ресурсов в целях устойчивого социально-экономического развития и повышения качества жизни населения муниципального образования (города); В. одно из направлений деятельности органов местного самоуправления по регулированию социально-экономических условий жизни населения; А. нет верного ответа.
6	Для города, как и для любой территории, можно использовать следующие базовые маркетинговые стратегии: А. маркетинг имиджа города; Б. маркетинг привлекательности города; В. маркетинг городской инфраструктуры; Г. все ответы верны.
7	Сущность муниципальной инвестиционной политики можно определить как: А. целенаправленную, научно обоснованную деятельность местных органов власти по привлечению и оптимальному использованию инвестиционных ресурсов в целях устойчивого социально-экономического развития и повышения качества жизни населения муниципального образования (города); Б. долгосрочные вложения средств в различные отрасли экономики с целью получения прибыли; В. все виды активов (средств), вкладываемых в хозяйственную деятельность в целях получения дохода (выгоды); Г. все ответы верны.
8	Государственное управление, которое осуществляется органами власти субъектов, это _____
9	Функцию межотраслевого и внутриотраслевого регулирования в определенных областях городского управления города Донецка выполняют ____
10	Городская администрация является _____ органом
2. Кадровая политика и кадровый аудит	
1	Что представляет процесс набора персонала:

	А. Создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность; Б. Прием сотрудников на работу; В. Процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности; Г. Профессиональное испытание.
2	К наименее достоверным тестам отбора кандидатов относятся: А. Психологические тесты; Б. Проверка знаний; В. Проверка профессиональных навыков; Г. Графические тесты.
3	Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы: А. План аудита; Б. Аудиторский отчет; В. Аудиторское заключение; Г. Все ответы не правильные.
4	Процесс выявления потребности организации в человеческих ресурсах и составления планов по удовлетворению этих потребностей, называется: А. Прогноз потребности в персонале; Б. Планирование человеческих ресурсов; В. Разработка программы по созданию резерва; Г. Планирование преемственности.
5	Процесс выявления потребности организации в человеческих ресурсах и составления планов по удовлетворению этих потребностей, называется: А. Прогноз потребности в персонале; Б. Планирование человеческих ресурсов; В. Разработка программы по созданию резерва; Г. Планирование преемственности.
6	В каком документе определяется продолжительность испытательного срока для принимаемого на работу сотрудника: А. В правилах внутреннего распорядка; Б. В положении о персонале; В. В должностной инструкции работника; Г. В трудовом договоре.
7	Трудовая мотивация – это: А. Способность влиять на группы людей, чтобы побудить их работать для достижения поставленных целей; Б. Побуждение к действию или причина поведения; В. Процесс побуждения человека к деятельности для достижения поставленных целей; Г. Процесс превращения человека в индивидуальность,

	обладающую знаниями, умениями, навыками и психологией поведения.
8	Документ, в котором сообщается информация относительно рабочих заданий, обязанностей и ответственности, связанных с конкретной должностью, называется _____
9	Основной нормативно-правовой акт, определяющих правовую и нормативную обусловленность кадровых технологий _____
10	Какой из методов кадрового аудита заключается в проведении самостоятельных социальных опросов, анкетирование, интервьюирование работников различных уровней и категорий _____
3. Организация проектной деятельности в органах власти	
1	Выставки (чаще всего это наглядная информация на стендах, мультимедийная презентация, «говорящие головы» и т.п.) организуются на: А. Нейтральной территории; Б. На арендованных площадках; Г. В государственных зданиях; Д. В выставочных комплексах.
2	Одним из востребованных направлений в формировании и развитии корпоративной культуры государственной структуры, механизмом, способным объединять коллектив в реализации стоящих перед организацией задач, наконец, вносить некую позитивную ауру в функционирование учреждения является: А. Выпуск газеты; Б. Телевизионный ролик; В. Выпуск книг и буклетов, рассказывающих о самой организации; Г. Участие в телевизионном шоу.
3	Аналитическая работа в корпоративных подразделениях по связям с общественностью в органах власти по своей сути может вестись в двух направлениях: А. Экономическом и политическом; Б. Социальном и политическом; В. Духовном и социальном; Г. Экономическом и социальном.
4	Обычно публичные выступления делятся на (выберите один неправильный ответ): А. Профильные; Б. Непрофильные; В. Профессиональные; Г. Творческие.

5	Взаимодействие с печатными изданиями предполагает подготовку и публикацию в них материалов различных жанров(выберите один неправильный ответ): А. Информация; расширенная информация; репортаж; Б. Отчет, пресс-релиз, статья; В. Комментарий, интервью, зарисовка; Г. Реферат, доклад, тезисы.
6	В работе с общественными объединениями не политического характера, государственные организации придерживаются принципа: А. Интересы и совместности интересов; Б. Адекватности и совместности интересов; В. Конфиденциальности и совместности интересов; Г. Общественной солидарности.
7	Одной из важнейших функций, присущих PR-службам, следует считать: А. Координационную функцию; Б. Интегрированную функцию; В. Правозащитную функцию; Г. Мотивационную функцию.
8	Коммуникативная функция позволяет обеспечить формирование _____ культуры в государственной структуре
9	Планируемые, продолжительные усилия, направленные на создание и поддержание доброжелательных отношений и взаимопонимания между организацией и ее общественностью, где под «общественностью организации» понимаются работники, партнеры и потребители (как местные, так и зарубежные) – это _____
10	... – это разножанровая информация, в позитивном свете представляющая обществу (сегменту общества) деятельность организации или физического лица и содействующая укреплению или раскрутке общепозитивного имиджа субъекта.
4. Муниципальное управление и местное самоуправление	
1	Какие существуют виды органов местного самоуправления, выделяемые по способу их образования? А. органы специального назначения Б. выборные органы В. органы общего назначения Г. органы, формируемые на добровольной основе, на основе назначения
2	Глава муниципального образования – это... А. глава представительного органа местного самоуправления Б. выборное лицо, возглавляющее местную администрацию

	В. выборное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории МО Г. глава исполнительного органа субъекта РФ
3	Местная администрация – это... А. законодательный орган местного самоуправления Б. исполнительно-распорядительный орган В. судебный орган Г. контролирующий орган
4	Глава муниципального образования А. избирается на муниципальных выборах Б. избирается представительным органом из своего состава В. назначается Главой субъекта Г. назначается законодательным органом субъекта
5	Вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа МО... А. председатель представительного органа МО Б. депутат представительного органа МО В. глава администрации Г. глава муниципального образования
6	Какие формы непосредственного участия населения в МСУ существуют? А. муниципальные выборы Б. местный референдум В. опрос граждан Г. все варианты верны
7	На публичные слушания должны выноситься: А. проект бюджета субъекта Б. проект Устава МО В. вопросы о назначении местного референдума, схода и конференции граждан Г. вопросы о структуре и составе органов МСУ.
8	Какое количество субъектов в Российской Федерации было на 1 января 2023года? _____
9	Местный референдум необходимо назначить в течение _____ дней
10	В какой срок органы МСУ обязаны рассмотреть проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы? _____

Показатели, критерии и уровни оценивания результатов Государственного экзамена*

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
<i>Высокий уровень 90-100 баллов («отлично»/ А)</i>	- знание учебного материала (дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению; - умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа;	1. полно раскрыто содержание материала билета; 2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, с точной терминологией; 3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; 5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; 6. допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию; 7. высокий уровень сформированности компетенций.	при правильном численном ответе, полученном на основании решения по правильной расчетной схеме и корректно записанным расчетным формулам	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
<i>Средний уровень 75-89 баллов («хорошо»/ В,С)</i>	- высокий уровень сформированности компетенций.	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет недостатки: 1. в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание	представлено решение задачи по правильно записанным расчетным формулам, но при неполучении правильного	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
		ответа; 2. допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; 3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора; 4. базовый или высокий уровень сформированности компетенций.	численного решения в результате допущенных численных ошибок в расчетах	событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
<i>Низкий уровень 60-74 балла («удовлетворительно» /D,E)</i>	- знание учебного материала (дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению; - умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и	1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы достаточные умения для усвоенного материала; 2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; 3. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;	при отсутствии правильного численного ответа, но при правильно выбранной схеме ее решения и расчетных формулах, в которых, однако, имеются ошибки, не имеющие принципиального значения	В рассуждении допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
	решения прикладных проблем; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - низкий уровень сформированности универсальных компетенций.	4. базовый или высокий уровень сформированности компетенций.		
<i>Недостаточный уровень 0-59 баллов («неудовлетворительно»/ F, Fx)</i>		1. не раскрыто основное содержание учебного материала; 2. обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; 3. допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов; 4. не сформированы компетенции, умения и навыки; 5. базовый уровень сформированности компетенций.	выставляется при полностью неправильном решении	Ответы неверные или отсутствуют

**Государственный экзамен оценивается из 100 возможных баллов за все виды работ обучающихся представленных в билете. Исходя из этого рекомендуется следующее разделение баллов: 50 баллов за теоретические задания и 50 баллов за расчетные/ситуационные задания.*

Описание показателей примерное, каждая выпускающая кафедра вправе разработать или переработать их под соответствующую программу ГЭ.

***Если теоретические задания представлены в виде тестовых заданий, то количество набранных баллов зависит от количества верных ответов.*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

Факультет государственной службы и управления
Кафедра теории управления и государственного администрирования

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Региональное управление и местное самоуправление»
Государственный экзамен

Экзаменационный билет № 1

1. Теоретическая часть. Тестовые задания.
2. Практическая часть. Задание № 1.

Утверждено на заседании кафедры - протокол № ____ от _____.20__ г.

Декан факультета государственной
службы и управления
Председатель ГЭК № ____
Заведующий кафедрой

20__-20__ учебный год

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

Факультет государственной службы и управления
Кафедра теории управления и государственного администрирования

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Региональное управление и местное самоуправление»
Государственный экзамен

Экзаменационный билет № 1

3. Теоретическая часть. Тестовые задания.
4. Практическая часть. Задание № 1.

Утверждено на заседании кафедры - протокол № ____ от _____.20__ г.

Декан факультета государственной
службы и управления
Председатель ГЭК № ____
Заведующий кафедрой

20__-20__ учебный год

2. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

2.1. Структура выпускной квалификационной работы

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»).

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является завершающей формой государственной итоговой аттестации выпускника по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»).

Целью подготовки выпускной квалификационной работы магистра является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы.

Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности. Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») выполняется в соответствии с учебным планом и направлена на решение следующих задач:

1. Развитие навыков научно-исследовательской работы с целью продолжения научной деятельности.
2. Создание базы для последующего роста квалификации выпускника выбранной им области приложения компетенций.
3. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования.

2.2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при выполнении и защите ВКР

Наименование оцениваемого вида деятельности	Код и содержание контролируемых компетенции
Разработка плана выполнения ВКР	ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ОПК-8.2: Способен организовать работу, осуществлять контроль ее выполнения, исполнять функции публичного характера в системе муниципального управления;

Наименование оцениваемого вида деятельности	Код и содержание контролируемых компетенции
<i>Проведение обзора источников или литературы</i>	ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ОПК-8.2: Способен организовать работу, осуществлять контроль ее выполнения, исполнять функции публичного характера в системе муниципального управления;
<i>Обоснование актуальности темы</i>	ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-7.1: Применяет приемы и способы гуманитарных, социальных и экономических наук при организации и проведении кадрового аудита в органах публичного управления
<i>Качество решения поставленных задач</i>	УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.1: Способен применять проектный подход при решении профессиональных задач
<i>Освоение инструментария и методологии</i>	УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.4: Способен, на основании основных направлений кадровой политики и результатов кадрового аудита, вырабатывать командную стратегию для достижения целей организации
<i>Выполнение практической части</i>	ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики ОПК-3.2: Способен оценивать последствия реализованных правовых инициатив в работе органов местного самоуправления
<i>Использование компьютерных технологий, современного ПО</i>	ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-7.1: Применяет приемы и способы гуманитарных, социальных и экономических наук при организации и проведении кадрового аудита в органах публичного управления.
<i>Защита основных положений, выносимых на защиту</i>	ОПК-6: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; ОПК-6.1: Способен принимать управленческие решения на всех процессах управления проектом, реализовать функции администрирования и контроля

Наименование оцениваемого вида деятельности	Код и содержание контролируемых компетенции
<i>Оригинальность работы</i>	ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-7.1: Применяет приемы и способы гуманитарных, социальных и экономических наук при организации и проведении кадрового аудита в органах публичного управления
<i>Полнота и точность ответов на вопросы</i>	ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ОПК-8.2: Способен организовать работу, осуществлять контроль ее выполнения, исполнять функции публичного характера в системе муниципального управления; ПКО ОС-3: Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и использовать кадровую политику, проводить кадровый аудит ПКО ОС-3.1 : Умеет на практике реализовать приемы и методы кадровой работы ПКО ОС-3.2: Способен использовать кадровый аудит для повышения эффективности профессиональной деятельности
<i>Оформление ВКР</i>	ПК-5: Способен участвовать в осуществлении оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами); ПК-5.7: Способен применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы и находить решения. ПК-5.8: Способен оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.
<i>Содержание и оформление презентационного материала</i>	ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-7.1: Применяет приемы и способы гуманитарных, социальных и экономических наук при организации и проведении кадрового аудита в органах публичного управления.

2.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		Баллы	ECTS	Государственная
<i>Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы магистерской диссертации.</i> <i>Уровень обоснованности решений, предложенных в магистерской диссертации: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований.</i> <i>Научный уровень магистерской диссертации.</i> <i>Практическая значимость предложенных мероприятий (рекомендаций) магистерской диссертации, подтверждающаяся актом внедрения.</i> <i>Качество оформления магистерской диссертации.</i> <i>Уровень творческой активности выпускника (опубликовании материалов магистерской диссертации в различных изданиях, отчетах о НИР и т.п.)</i>	<i>выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентом и научным руководителем</i> <i>основательно и всесторонне проработан теоретический материал, освещен исторический аспект затронутой проблемы и представлен достаточный список аналогов, соответствующей проектной документации.</i>	90-100	A	Отлично
<i>Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы магистерской диссертации.</i> <i>Уровень обоснованности решений, предложенных в магистерской диссертации: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований.</i> <i>Научный уровень магистерской диссертации.</i> <i>Практическая значимость предложенных мероприятий (рекомендаций) магистерской диссертации, подтверждающаяся актом внедрения.</i> <i>Качество оформления магистерской диссертации.</i> <i>Уровень творческой</i>	<i>выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентом и научным руководителем</i> <i>основательно и всесторонне проработан теоретический материал, представлен достаточный список аналогов, соответствующей проектной документации.</i>	75-89	B/C	Хорошо

активности выпускника (опубликовании материалов магистерской диссертации в различных изданиях, отчетах о НИР и т.п.)				
Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы магистерской диссертации. Уровень обоснованности решений, предложенных в магистерской диссертации: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований. Научный уровень магистерской диссертации. Практическая значимость предложенных мероприятий (рекомендаций) магистерской диссертации, подтверждающаяся актом внедрения. Качество оформления магистерской диссертации. Уровень творческой активности выпускника (опубликовании материалов магистерской диссертации в различных изданиях, отчетах о НИР и т.п.)	выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, оценена рецензентом и научным руководителем достаточно проработан теоретический материал, представлен удовлетворительный список аналогов, соответствующей проектной документации.	60-74	E/D	Удовлетворительно
Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы магистерской диссертации. Уровень обоснованности решений, предложенных в магистерской диссертации: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований. Научный уровень магистерской диссертации. Практическая значимость предложенных мероприятий (рекомендаций) магистерской диссертации, подтверждающаяся актом внедрения. Качество оформления магистерской диссертации.	выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям, в том числе формальным, отрицательно оценена рецензентом и научным руководителем теоретический материал проработан недостаточно, не представлен список аналогов, соответствующей проектной документации.	0-59	F/Fx	Неудовлетворительно

Уровень творческой активности выпускника (опубликовании материалов магистерской диссертации в различных изданиях, отчетах о НИР и т.п.)				
---	--	--	--	--

2.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Тематика выпускных квалификационных работ обсуждается на заседании выпускающей кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)

I. Экономическая социализация как стратегия устойчивого развития

1. Системные факторы государственного социально-экономического управления.

2. Методы диагностики социально-экономической динамики и возможности их использования в управлении страной (на примере...).

3. Принципы обновления и адаптации новых социоэкономических систем (на примере ДНР, ЛНР).

4. Взаимосвязь государственных и региональных механизмов управления социоэкономическими системами (на примере...).

5. Взаимосвязь стратегии и тактики в механизме государственного управления (на примере...).

6. Институализация и институты государственного управления: их социально-экономическая адаптация.

7. Государственный(-ые) механизм(-ы) реализации стратегии развития страны (на примере...).

8. Механизм социально адекватного управления страной и его адаптационные возможности (на примере...).

9. Власть и управление: проблемы институтов и методов взаимосвязи.

10. Наследованные особенности народа и их значение в выборе механизмов власти и управления.

11. Роль исторического наследия в управлении страной.

12. Системные факторы социально-экономического управления регионом (на примере...).

13. Методы диагностики социально-экономического положения региона и их использование в управлении (на примере...).

14. Принципы построения и развития региональной социоэкономической системы: на примере ДНР, ЛНР.

15. Восстановление и развитие: особенности проблем и решения (на примере ДНР, ЛНР).
16. Механизм государственного воздействия на развитие регионов.
17. Зарубежный опыт регионального управления и местного самоуправления: необходимость изучения и возможности использования.
18. Институционализация управления регионом и местным самоуправлением.
19. Региональные особенности формирования социально адекватного управления регионом (на примере...).
20. Регион и страна: соотношение экономик и социальные особенности.
21. Социализация государственной политики в условиях неопределенности (на примере...).
22. Разработка стратегии социально-экономического развития территории (на примере...).
23. Формирование стратегии социально-экономического развития в условиях неопределенности (на примере...).
24. Совершенствование механизмов государственного управления в условиях социально-экономических трансформаций (на примере...).

II. Теоретические и практические аспекты развития социально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности

25. Формы и методы государственной политики, обеспечивающие развитие социально-трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
26. Совершенствование правовой базы Донецкой Народной Республики, обеспечивающей развитие социально-трудовых отношений: особенности и проблемы.
27. Формирование механизмов социально-трудовых отношений, способствующих реализации конституционного права на труд и гарантий занятости населения Донецкой Народной Республики.
28. Совершенствование направлений государственной политики развития трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
29. Достойный уровень оплаты труда как ключевое направление развития социально-трудовых отношений в условиях строительства государственности Донецкой Народной Республики.
30. Совершенствование структуры органов государственной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающих развитие социально-трудовой сферы.
31. Концептуальные основы разработки государственной кадровой политики в социально-трудовой сфере Донецкой Народной Республики.
32. Особенности и проблемы развития механизмов социально-трудовой сферы, обеспечивающих реализацию минимальных социальных стандартов защиты населения.

33. Особенности и проблемы развития государственной политики, обеспечивающей формирование рынка рабочей силы в Донецкой Народной Республике.

34. Развитие теоретических и практических аспектов, обеспечивающих совершенствование механизмов регулирования рынка рабочей силы.

35. Теоретические и практические аспекты государственной политики, способствующие развитию системы взаимодействия субъектов социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.

36. Роль профсоюзов в стабилизации социально-трудовых отношений и их влияние на формирование государственной экономической политики в условиях строительства новой государственности.

37. Профсоюзы как элемент общественного контроля системы социально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности.

38. Обеспечение баланса взаимодействия между субъектами системы социально-трудовых отношений – путь достижения длительной социально-экономической стабильности в условиях строительства новой государственности.

39. Субъекты социально-трудовой сферы и их роль в социализации государственной экономической политики Донецкой Народной Республики.

40. Особенности и проблемы регулирования социально-трудовых отношений в условиях формирования рыночной системы хозяйствования Донецкой Народной Республики.

41. Концептуальные основы формирования социально-ответственного поведения менеджера в условиях поиска эффективной модели государственного управления в Донецкой Народной Республике.

42. Процессы глобализации экономики и их влияние на развитие государственной политики регулирования социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.

43. Противодействие коррупции как форма повышения действенности государственных органов, обеспечивающих качественное регулирование развития социально-трудовых отношений (на примере Донецкой Народной Республики).

44. Повышение качества жизни населения как фактор влияния на успешное строительство государственности Донецкой Народной Республики.

III. Социокультурные составляющие государственного механизма содействия институционализации местного самоуправления

45. Совершенствование механизмов государственного управления качеством жизни населения (на примере...).

46. Современные технологии государственного управления (на примере...).

47. Формирование коммуникативной политики органов государственного управления и гражданского общества (на примере...).

48. Основные факторы и пути повышения эффективности государственной службы (на примере...).

49. Государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований (на примере...).

50. Современные технологии активизации гражданского общества (на примере...).

51. Механизм государственного управления системой подготовки государственных служащих (на примере...).

52. Пути повышения эффективности социальной политики государства (на примере...).

53. Особенности становления и функционирования общественных организаций в России.

54. Социальное партнерство и пути его совершенствования (на примере...).

55. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и гражданского общества (на примере...).

56. Современные технологии привлечения граждан к местному самоуправлению (на примере...).

57. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципального образования (на примере...).

58. Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальном образовании (на примере...).

59. Формирование управленческой культуры в ходе профессиональной подготовки государственных служащих (на примере...).

IV. Формирование и реализация новой экономической политики государства

60. Совершенствование системы государственных гарантий государственным гражданским служащим (на примере...).

61. Роль масштабных спортивных мероприятий в социально-экономическом развитии города (на примере...).

62. Муниципальный заказ как инструмент развития экономики муниципальных образований (на примере...).

63. Реформирование государственной службы в постсоциалистических странах.

65. Информационная открытость финансов как новый инструмент управления в государственном секторе (на примере...).

66. Сравнительный анализ пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих в постсоветских странах (на примере...).

67. Управление персоналом государственных организаций в условиях ограничений (на примере...).

68. Совершенствование материальных и нематериальных стимулов на государственной гражданской службе (на примере...).

69. Развитие системы мотивации труда государственных гражданских служащих (на примере...).
70. Конфликт интересов на современной государственной службе (на примере...).
71. Государственные закупки как инструмент стимулирования инновационного развития (на примере...).
72. Управление повышением инвестиционной привлекательности региона (на примере...).
73. Формирование региональной системы управления прямыми инвестициями (на примере...).
74. Неформальные отношения муниципальных руководителей как условие эффективности местного самоуправления (на примере...).
75. Формирование регионального инвестиционного бюджета (на примере...).
76. Совершенствование деятельности региональных институтов развития (на примере...).
77. Детерминанты поддержки некоммерческих организаций в особых условиях (на примере...).
78. Региональная социально-экономическая политика в контексте проектного управления (на примере...).
79. Развитие технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления (на примере...).
80. Совершенствование деятельности местных органов власти в сфере образования (на примере...).
81. Подходы к мобилизации и эффективному использованию внутренних ресурсов территориальных общин.

2.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Оценивание выпускной квалификационной работы осуществляется в два этапа:

1. Предварительное оценивание ВКР – осуществляется руководителем ВКР обучающегося (отзыв), а также рецензентом – представителем базы практики или сторонней организации (рецензия с указанием рекомендуемой оценки)

2. Оценка выпускной квалификационной работы – итоговая оценка выставляется на основании результатов экспертной оценки членов ГЭК, а также защиты ВКР.

Оценочный лист результатов защиты выпускной квалификационной работы

Критерии оценки сформированности компетенций	Код компетенции	Баллы (максимум)
Предварительная оценка руководителя ВКР		
Соответствие оформления ВКР методическим рекомендациям и требованиям ГОС ВПО	ОПК-8: ОПК-8.2; ПК-5: ПК-5.7; ПК-5.8	30
Использование методологии, инструментария и компьютерной техники	ОПК-7: ОПК-7.1	70
Итого	ОПК-8: ОПК-8.2; ПК-5: ПК-5.7; ПК-5.8; ОПК-7: ОПК-7.1	100
Предварительная оценка рецензента ВКР		
Практическая значимость результатов ВКР для организации	УК-2: УК-2.1; ОПК-7: ОПК-7.1	100
Оценка членов ГЭК		
Соответствие результатов поставленной цели ВКР	УК-3: УК-3.4; ПКo OC-3: ПКo OC-3.1; ПКo OC-3.2	75
Полнота и точность ответов на вопросы	ОПК-6: ОПК-6.1; ОПК-8: ОПК-8.2	15
Содержание и оформление презентационного материала	ОПК-3: ОПК-3.2; ОПК-7: ОПК-7.1	10
ИТОГО:	УК-3: УК-3.4; ПКo OC-3: ПКo OC-3.1; ПКo OC-3.2; ОПК-6: ОПК-6.1; ОПК-8: ОПК-8.2; ОПК-3: ОПК-3.2; ОПК-7: ОПК-7.1	100
Дополнительный показатель:		
Наличие справки (акта) о внедрении		5

Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
5 «отлично»	90-100
4 «хорошо»	75-89
3 «удовлетворительно»	60-74
2 «неудовлетворительно»	0-59