

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 29.11.2024 04:25:36  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

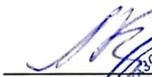
**Производственного менеджмента и маркетинга**

**Кафедра**

**Маркетинга и логистики**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

 Костина

25.03.2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.06**

**"Основы менеджмента"**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль "Логистика"**

Квалификация	<i>академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк  
2021

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

  
Т.А. Попова

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

  
В.Ю. Лунина

Рабочая программа учебной дисциплины "Основы менеджмента" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Логистика", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от 29.01.2021 г. № 6

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от 28.01.2021 г. № 6

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент, Ягнюк И.М.

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Зав. кафедрой Л.П. Барышникова \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой Л.П. Барышникова \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой Л.П. Барышникова \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой Л.П. Барышникова \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся систематических представлений о подходах к изучению и применению теории и практики менеджмента, фундаментальных знаний в области менеджмента, развитие навыков самостоятельного анализа внутренней и внешней среды организации с помощью современных методик менеджмента, формирование комплекса практических знаний и умений организации и эффективного управления организацией с учетом влияния различных внутренних и внешних факторов.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Задачи учебной дисциплины:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение категориального аппарата менеджмента;</li> <li>- анализ основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, функций менеджмента и их теоретическое обоснование, методов принятия управленческих решений;</li> <li>- выработка умений решения ситуационных заданий с учетом влияния на объект исследования различных внутренних и внешних факторов;</li> <li>- формирование навыков использования полученных знаний в организации управленческой деятельности;</li> <li>- обобщение практики осуществления менеджмента в многонациональных компаниях.</li> </ul>	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.06
<i>1.3.1. Дисциплина "Основы менеджмента" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
История управленческой мысли	
Основы экономической теории	
<i>1.3.2. Дисциплина "Основы менеджмента" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Корпоративная социальная ответственность	
Операционный менеджмент	
Методы принятия управленческих решений	
Стратегический менеджмент	
Логистика	
Маркетинг	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	поверхностно демонстрирует знания осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
<b>Уровень 2</b>	демонстрирует знания осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
<b>Уровень 3</b>	уверенно демонстрирует знания осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	недостаточно эффективно умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде
<b>Уровень 2</b>	умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде
<b>Уровень 3</b>	уверенно умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	слабо владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
<b>Уровень 2</b>	владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
<b>Уровень 3</b>	уверенно владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	

<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	поверхностно демонстрирует знания методов поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
<b>Уровень 2</b>	демонстрирует знания методов поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
<b>Уровень 3</b>	уверенно демонстрирует знания методов поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	недостаточно эффективно умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>Уровень 2</b>	умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>Уровень 3</b>	уверенно умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	слабо владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
<b>Уровень 2</b>	владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
<b>Уровень 3</b>	уверенно владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач

***В результате освоения дисциплины "Основы менеджмента" обучающийся должен:***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- теоретические основы лидерства в организации; классические школы лидерства; современные теории бизнес-лидерства;
	- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
	- принципы развития и закономерности функционирования организации;
	- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
	- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
	- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
	- виды управленческих решений и методы их принятия.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	- оценивать стиль лидерства руководителя в организации; развивать в себе лидерские качества, необходимые организации;
	- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
	- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
	- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
	- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
	- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	- навыками практического использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
	- современными технологиями управления персоналом;
	- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
	- методами и технологиями стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;
	- навыками разработки планов развития; навыками анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на функционирование организации;

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.
<b>Промежуточная аттестация</b>
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Основы менеджмента" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Основы менеджмента" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Теоретические основы менеджмента</b>						
Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент» /Лек/	2	2	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент» /Сем зан/	2	2	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент» /Ср/	2	4	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли /Лек/	2	2	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли /Ср/	2	4	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Эволюция управленческой	2	4	УК-1 УК-	Л1.1 Л1.2	0	

мысли /Сем зан/			3	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3		
<b>Раздел 2. Функции и методы менеджмента</b>						
Тема 2.1. Функции менеджмента и их теоретическое обоснование /Лек/	2	2	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Функции менеджмента и их теоретическое обоснование /Сем зан/	2	6	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Функции менеджмента и их теоретическое обоснование /Ср/	2	8	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Организация и ее жизненная среда /Лек/	2	2	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Организация и ее жизненная среда /Сем зан/	2	6	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Организация и ее жизненная среда /Ср/	2	8	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Теории и системы мотивации /Лек/	2	2	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Теории и системы мотивации /Сем зан/	2	4	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Теории и системы мотивации /Ср/	2	8	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 3. Менеджмент организации</b>						

Тема 3.1. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента /Лек/	2	2	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента /Сем зан/	2	4	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента /Ср/	2	8	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений /Лек/	2	2	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений /Сем зан/	2	4	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений /Ср/	2	7	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Теории лидерства и стили руководства /Лек/	2	2	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3.Теории лидерства и стили руководства /Сем зан/	2	4	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3.Теории лидерства и стили руководства /Ср/	2	8	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Корпоративная культура и управление имиджем организации /Лек/	2	2	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Корпоративная культура и управление имиджем организации /Сем зан/	2	2	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Корпоративная культура и управление имиджем организации /Ср/	2	8	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

				Л2.4 Э1 Э2 Э3		
--	--	--	--	------------------	--	--

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>1 В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>2 В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ).</p> <p>Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных исследований, справочных материалов, научных статей, нормативно-законодательной базы и т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.</p> <p>При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.</p> <p>В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания, реферата, презентации, эмпирического исследования.</p>
---

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ахметова, Г. З.	Основы менеджмента: учебное пособие (120 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2019
Л1.2	Ахметова Г.З.	Основы менеджмента : учебное пособие: учебное пособие (120 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2019
Л1.3	Цветков, А. Н.	Основы менеджмента: учебник для спо (192 с.)	Санкт-Петербург : Лань, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шегда А.В.	Основы менеджмента : Учеб. пособие (512 с.)	К. : Знания, 1998
Л2.2	Кабушкин Н.И.	Основы менеджмента : Учеб.пособие. - 2-е испр. и доп. изд. - , - : Учеб.пособие (333 с.)	М.-Минск : Остожье-Новое знание, 1999
Л2.3	Макрусев, В. В., Бойкова, М. В., Колобова, И. Н., Любкина, Е. О.	Основы менеджмента: учебно-методическое пособие (104 с.)	Москва : Российская таможенная академия, 2017
Л2.4	Цибулькикова, В. Е.	Основы менеджмента в образовании : учебно-методический комплекс дисциплины (92 с.)	Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016
4.2. Перечень ресурсов			

<b>информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
Э1	Профессиональный журнал "Менеджмент"	<a href="https://certgroup.org/management/">https://certgroup.org/management/</a>
Э2	Российский журнал менеджмента	<a href="https://rjm.spbu.ru/issue/archive">https://rjm.spbu.ru/issue/archive</a>
Э3	Журнал "Лидерство и менеджмент"	<a href="https://1economic.ru/journals/lim/archive">https://1economic.ru/journals/lim/archive</a>
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Яндекс.Телемост используются для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС. Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.		
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>		
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.		
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>		
1.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория №407 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).		
1.2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №407 учебный корпус №2. - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты;		
1.3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)		

## **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента Тема 1.1 Сущность и содержание понятия «менеджмент» 1. Сущность и содержание понятия «менеджмент». 2. Основные этапы истории менеджмента.

## 3. Основные принципы и методы управления.

Тема 1.2 Эволюция управленческой мысли

4. Школа научного управления

5. Классическая (административная) школа управления

6. Классическая (административная) школа управления

7. Школа количественных методов

8. Влияние информационных технологий на развитие теории и практике менеджмента.

Раздел 2. Функции и методы менеджмента

Тема 2.1 Функции менеджмента и их теоретическое обоснование

9. Общая характеристика основных функций менеджмента

10. Цель, содержание и результаты выполнения функции планирования

11. Цель, содержание и результаты выполнения функции организации

12. Цель, содержание и результаты выполнения функции мотивации

13. Цель, содержание и результаты выполнения функции координации

14. Сущность и виды контроля в менеджменте

Тема 2.2 Организация и ее жизненная среда.

15. Понятие и общая характеристика организаций

16. Классификация организаций

17. Внутренняя и внешняя среда организации

18. Понятие организационной структуры. Критерии выбора оргструктуры

19. Линейная структура управления производством (признаки, преимущества и недостатки).

20. Линейно-функциональная структура управления производством (признаки, преимущества и недостатки)

21. Матричная структура управления производством (признаки, преимущества и недостатки)

Тема 2.3 Теории и системы мотивации

27. Пирамида А. Маслоу.

28. Понятие, сущность и виды мотивации

29. Содержательные теории мотивации

30. Процессуальные теории мотивации

Раздел 3. Менеджмент организации

Вопросы для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации

Тема 3.1 Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента и управление изменениями

31. Понятие, сущность и инструментарий стратегического менеджмента

32. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента

33. Корпоративная стратегия, стратегия бизнес-единиц, функциональная стратегия

34. Система стратегического управления: анализ среды, определение миссии и целей, выбор стратегии, выполнение стратегии, оценка и контроль выполнения стратегии

35. Система стратегического управления: анализ среды, определение миссии и целей, выбор стратегии, выполнение стратегии, оценка и контроль выполнения стратегии

36. Метод PEST-анализа в стратегическом управлении

37. Метод SWOT-анализа в стратегическом управлении

Тема 3.2 Коммуникации в организационном управлении

38. Понятие, цели, функции, средства коммуникации

39. Межличностные и организационные коммуникации

40. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления

Тема 3.3 Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений

41. Классификация управленческих решений

42. Методы и методики, используемые в процессе принятия решений

43. Модели принятия решений в условиях неопределенности

44. Процесс подготовки, принятия и реализации управленческого решения

Тема 3.4 Теории лидерства и стили руководства

45. Понятие и сущность власти

46. Стилль руководства: понятие и виды

47. Концепция атрибутивного лидерства

48. Концепция харизматического лидерства

49. Понятие авторитета менеджера и источники его формирования

**5.2. Темы письменных работ****ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли

1. Научная школа управления: Ф.У.Тейлор, Ф.Гилбрет, Л.Гилбрет, Г.Гантт, Г.Эмерсон, Г. Форд.
2. Административная школа: функции менеджмента и 14 принципов А. Файоля.
3. Теория бюрократии и рациональности М. Вебера.
4. Школа человеческих отношений: Э. Мейо и Хотторнские исследования, М.П.Фоллетт, Школа поведенческих наук.

#### Тема 3.4. Теории лидерства и стили руководства

1. Теория великих людей Р. Стогдилла.
2. Поведенческие теории лидерства: теория Р. Лайкерта, управленческая решетка Блейка-Мутона.
3. Ситуационные теории лидерства: теория Фидлера,
4. Теория жизненного цикла Херши-Бланшара, Теория «Путь-цель».
5. Теория группового лидерства Дж. Адаира.
6. Транзакционный и трансформационный подходы к лидерству.
7. Моральные обязательства руководителя. Функции морального авторитета.
8. Концепция атрибутивного лидерства
9. Концепция харизматического лидерства
10. Концепция преобразующего лидерства.
11. Понятие авторитета менеджера и источники его формирования.

#### РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Влияние факторов общественного развития на формирование исторических этапов эволюции менеджмента.
2. Оценка подходов к решению проблем управления на различных исторических этапах развития отечественного менеджмента.
3. Основные школы в теории менеджмента и их отражение в деятельности современной организации.
4. Школа научного управления. Применение ее достижений в современных условиях
5. Административная школа управления, ее значение в формировании представления об организации как системе управления
6. Развитие теории управления и её отражение в деятельности современных организаций.
7. Модель организации (предприятия) как объекта управления: закрытая и открытая система.
8. Миссия, цели и задачи менеджмента организации (предприятия).
9. Стили руководства в системе менеджмента организации.
10. Мотивация труда и организация материального стимулирования работников организации.
11. Организационная структура управления организацией.
12. Ответственность, разделение ответственности и делегирование полномочий в менеджменте.
13. Процесс управления и методы принятия управленческих решений.
14. Внешняя среда организации как совокупность генеральной и функциональной среды.
15. Внутренняя среда организации и ее корпоративная культура (символы, предания, герои, церемонии, девизы).
16. Управление мотивацией персонала на предприятии.
17. Формирование корпоративной культуры на предприятии.
18. Элементы и факторы стратегического управления предприятием.
19. Анализ влияния организации взаимодействий и полномочий на эффективность деятельности организации.
20. Анализ эффективности применения различных методов разрешения конфликтов в организации.
21. Особенности стратегического управления организацией (корпоративная стратегия, бизнес-стратегия, функциональная стратегия и т.д.).
22. Стратегическое планирование в организации.
23. Особенности управления на производственных предприятиях.
24. Особенности управления на предприятиях сферы услуг.
25. Особенности управления малыми предприятиями.
26. Роль коммуникаций в деятельности организации.
27. Место социальной ответственности и этики в управлении фирмой.
28. Власть и личное влияние в организациях.
29. Роль лидерства в достижении целей организации.
30. Конфликты в организациях и эффективные методы их регулирования.
31. Управление человеческими ресурсами в организациях.
32. Современные методы и национальные особенности проведения деловых переговоров
33. Бизнес-планирование и его роль в рыночной экономике.
34. Формирование и поддержание организационной культуры как фактора повышения конкурентоспособности

35. Роль организационной структуры в эффективности управления организацией.
36. Формирование морально-психологического климата в организации.
37. Менеджмент как организационно-целевое управление.
38. Основные функции в системе менеджмента.
39. Системный подход при анализе потенциала организации.
40. Анализ внешней и внутренней среды организации.
41. Выбор стиля руководства в организации.
42. Человеческий фактор в управлении организацией.
43. Управление процессом реализации изменений и нововведений в организации.
44. Управление поведением в конфликтных ситуациях.
45. Процессы принятия решений в организации.
46. Влияние процесса коммуникаций на эффективность управления организацией.
47. Организационная культура и ее роль в современных организациях.
48. Жизненный цикл организации и управление организацией.
49. Корпоративная культура в организации.
50. Формирование репутации и стиля организации.
51. Самоменеджмент современной организации.
52. Особенности менеджмента в многонациональных компаниях.
53. Национальная культура в международном менеджменте.
54. Бизнес-планирование как одна из предпосылок успешного функционирования предприятия;
55. Влияние информационных технологий на продуктивную деятельность предприятия.
56. Влияние внешних факторов на деятельность организации.
57. Сильные и слабые стороны деятельности организации.
58. Влияние внутренних факторов на функционирование предприятия.
59. Основные задачи и функции тайм-менеджмента в современной организации.
60. Процесс формирования имиджа компании.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Основы менеджмента" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Основы менеджмента" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Устный опрос, ситуационные задания, презентации, рефераты, контроль знаний по разделам дисциплины, индивидуальное задание

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

К самостоятельной работе обучающихся по дисциплине «Основы менеджмента» относятся их подготовка к семинарским занятиям и написание докладов, рефератов (предоставляется выбор) по каждой изученной теме.

Общие рекомендации по самостоятельной работе:

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую, информационно-обучающую, ориентирующую и стимулирующую, воспитывающую, исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках дисциплины:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение контроля знаний по разделам дисциплины.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по дисциплине имеют определенную специфику. При освоении дисциплины обучающийся может пользоваться библиотекой ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к выполнению контроля знаний по разделам дисциплины

К контролю знаний обучающиеся готовятся путем осуществления повторных действий по изучению предмета. Работа по решению задач на контрольном занятии в принципе не отличается от решений отдельных домашних заданий. Однако каждый обучающийся должен быть готов к отстаиванию правильности своего решения и верности избранного им метода.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, и включенных в контроль знаний, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.06 «Основы менеджмента»**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль «Логистика»**

**Разработчики: Попова Т.А., канд. экон. наук, доцент, доцент**

**Кафедра маркетинга и логистики**

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Основы менеджмента» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г.).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (УК-1, УК-3), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:  
доцент, канд. экон. наук, доцент

МП  
27.01.2021 г.

В.Ю. Лунина