



**Автор-составитель РПД:**

*Науменко Светлана Николаевна, д-р экон. наук, доцент кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности*

**Заведующий кафедрой:**

*Беганская Ирина Юрьевна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.17 Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 04 от «10» ноября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<p>Целью преподавания учебной дисциплины «Тендерные операции в ВЭД (Tender operations in FEA)» является усвоение теоретических основ осуществления тендерных операций, приобретение системных знаний и навыков по обеспечению экономической эффективности их проведения в разных сферах деятельности.</p> <p>Предмет дисциплины – совокупность хозяйственных, правовых, финансовых отношений в сфере тендерных торгов и закупок между предприятиями – субъектами внешнеэкономической деятельности и иностранными фирмами, представительствами иностранных предприятий и государственными предприятиями РФ как на территории РФ, так и за ее пределами.</p>	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретико-методологическая подготовка и получение практических навыков по организации и осуществлению процедуры тендерных закупок;</li> <li>- теоретико-методологическая подготовка и получение практических навыков по организации и осуществления процедуры сбыта продукции через систему тендеров;</li> <li>- применение методик расчета и обоснования цены тендерного предложения;</li> <li>- составление документов, обеспечивающих проведение тендерных операций</li> </ul>	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.17
<p><i>1.3.1. Дисциплина "Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i></p> <p>Иностранный язык профессиональной направленности</p> <p><i>1.3.2. Дисциплина "Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок" выступает опорой для следующих элементов:</i></p> <p>Стратегическое планирование и бизнес-план</p> <p>Международная экономическая безопасность: правовой аспект</p>	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<p><i>ПКс-6.4: Способен применять знания правовых и организационно-экономических основ государственных закупок товаров, работ и услуг и закупок компаний с государственным участием</i></p>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	процедуру осуществления тендерных закупок и этику делового общения и правила ведения переговоров
<b>Уровень 2</b>	регламенты работы электронных торговых площадок
<b>Уровень 3</b>	порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения, составлять планы мероприятий реализации решений
<b>Уровень 2</b>	работать в единой информационной системе, составлять и оформлять отчетную документацию
<b>Уровень 3</b>	устанавливать и обосновывать цену тендерного предложения, организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками применения основных положений теории и практики закупочно-сбытовой деятельности, нормативно-правовых основ регулирования тендерных процедур, навыками контроля за эффективным использованием ресурсной базы предприятия-субъекта ВЭД
<b>Уровень 2</b>	навыками выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя, обеспечения привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика
<b>Уровень 3</b>	навыками согласования требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение, организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов, а также составления и публичного размещения отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций и составления отчетной документации

**1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

*ПКс-6.5: Способен определять степень достижения целей и обоснование закупок, оценивать эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд*

**Знать:**

<b>Уровень 1</b>	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства и особенности составления закупочной документации
<b>Уровень 2</b>	особенности ценообразования на рынке (по направлениям) и порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) и экономические основы ценообразования
<b>Уровень 3</b>	основы информатики и статистики в части применения к закупкам

**Уметь:**

<b>Уровень 1</b>	анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы и работать с закупочной документацией, подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения
<b>Уровень 2</b>	работать в единой информационной системе, использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
<b>Уровень 3</b>	формировать начальную (максимальную) цену контракта, а также обрабатывать и хранить данные

**Владеть:**

<b>Уровень 1</b>	навыками организации на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, навыками организации общественного обсуждения закупок, а также навыками обеспечения подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок, разработки плана закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план закупок
<b>Уровень 2</b>	навыками размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикации в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений, а также навыками обработки, формирования, хранения данных
<b>Уровень 3</b>	навыками определения, уточнения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

*В результате освоения дисциплины "Нормативно-правовое сопровождение государственных*

<b>3.1 Знать:</b>	
	- базовые категории, термины и понятия, принципы функционирования системы конкурентных конкурсных торгов;
	- нормативно-правовую базу осуществления тендерных закупок;
	- процедура осуществления тендерных закупок;
	- инструментарий формирования цены тендерного предложения.
<b>3.2 Уметь:</b>	
	- устанавливать и обосновывать цену тендерного предложения;
	- проводить оценку тендерных предложений;
	- внедрять обобщенный международный и национальный опыт проведения торгов в сбытовую и закупочную деятельность конкретного предприятия;
	- применять механизмы проведения тендерных процедур, регламентирующую базу их осуществления в современных реалиях хозяйствования и практической деятельности предприятий-
<b>3.3 Владеть:</b>	
	- навыками организации и проведения тендерной закупки товаров, работ и услуг;
	- навыками разработки комплекта тендерной документации;
	- методиками выбора поставщика по тендеру;
	- навыками организации работы тендерного комитета.

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях

(фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

### **Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература	Инте- ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Общие принципы осуществления тендерных операций во внешнеэкономической деятельности</b>						
Тема 1.1. Тендер: сущность, принципы, виды /Лек/	1	2	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Тендер: сущность, принципы, виды /Сем зан/	1	0	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Тендер: сущность, принципы, виды /Ср/	1	8	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.2. Система и технология прокьюрента /Лек/	1	0	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.2. Система и технология прокьюрента /Сем зан/	1	0	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.2. Система и технология прокьюрента /Ср/	1	8	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.3. Нормативно-правовое обеспечение организации и	1	0	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

операций /Лек/				Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2		
Тема 1.3.Нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления тендерных операций /Сем зан/	1	2	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3.Нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления тендерных операций /Ср/	1	10	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Международный опыт построения системы тендерных закупок</b>						
Тема 2.1. Система тендерных закупок стран Азии и Латинской Америки /Лек/	1	0	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.1. Система тендерных закупок стран Азии и Латинской Америки /Сем зан/	1	0	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.1. Система тендерных закупок стран Азии и Латинской Америки /Ср/	1	10	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.2. Госзакупки в Европейском Союзе /Лек/	1	0	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.2. Госзакупки в Европейском Союзе /Сем зан/	1	0	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.2. Госзакупки в Европейском Союзе /Ср/	1	9	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.3. Тендерные закупки Международных организаций /Лек/	1	0	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.3. Тендерные закупки Международных организаций /Сем зан/	1	0	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	

Тема 2.3. Тендерные закупки Международных организаций /Ср/	1	10	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
<b>Раздел 3. Организация и проведение тендерных сделок</b>						
Тема 3.1. Процедура тендерных закупок /Лек/	1	2	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Процедура тендерных закупок /Сем зан/	1	0	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Процедура тендерных закупок /Ср/	1	10	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2.Тендерные механизмы сбыта продукции /Лек/	1	0	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2.Тендерные механизмы сбыта продукции /Сем зан/	1	2	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 3.2.Тендерные механизмы сбыта продукции /Ср/	1	10	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 3.3. Формирование цены тендерного предложения. Тендерное обеспечение /Лек/	1	0	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Формирование цены тендерного предложения. Тендерное обеспечение /Сем зан/	1	2	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Формирование цены тендерного предложения. Тендерное обеспечение /Ср/	1	10	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Формирование цены тендерного предложения. Тендерное обеспечение /Конс/	1	4	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Э1	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. В процессе освоения дисциплины «Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.
2. В процессе освоения дисциплины «Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.
3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	С. Н. Науменко, В. Н. Беленцов	Тендерные операции в ВЭД: учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке)) очной формы обучения (251 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Веретенникова, О. В. Н. В. Аракельянц	Тендерная деятельность: учебное пособие для студентов направления подготовки 08.04.01 «Строительство» (103 с.)	Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, 2020
Л2.2	И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев	Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография (242 с.)	Москва : Дашков и К, 2020
Л2.3	Горбатова, Е. Ф.	Государственный аудит организации и проведения закупок: учебное пособие (87 с.)	Симферополь : Университет экономики и управления, 2019
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	С.Н. Науменко	Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») всех форм обучения (102 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024



	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.2	С.Н. Науменко	Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») всех форм обучения (31 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
ЛЗ.3	С. Н. Науменко	Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») всех форм обучения (32 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «ЛАНЬ»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Э2	ЕИС ЗАКУПКИ	<a href="https://zakupki.gov.ru/epz/organization/view/info.html?organizationId=2528712">https://zakupki.gov.ru/epz/organization/view/info.html?organizationId=2528712</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru>  
Оценочный портал <http://www.ocenchik.ru/>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:  
рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ/КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕНДЕРНЫХ ОПЕРАЦИЙ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1.1. Тендер: сущность, принципы, виды

1. Сущность и содержание понятия «тендер».
2. Преимущества применения тендерных процедур для организаторов и участников тендерных торгов.
3. Классификация и виды тендеров.
4. Состояние тендерных закупок в РФ.

Тема 1.2. Система и технология прокьюрмента

1. Составляющие системы тендерных закупок в отдельных странах мира.
2. Прокьюрмент: институциональная основа функционирования.
3. Система прокьюрмента в Японии.
4. Система прокьюрмента США.
5. Система прокьюрмента РФ и РФ

Тема 1.3. Нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления тендерных операций

1. Направления правового регулирования и гарантий осуществления тендеров.
2. Источники национального и международного правового регулирования тендерных сделок.
3. Институты государственного регулирования тендерных закупок.
4. Государственные тендерные закупки в РФ;
5. Негосударственные тендерные закупки в РФ.
6. Опыт государственных тендерных закупок РФ в международных финансовых учреждениях.
7. Участие РФ в международных тендерных закупках.

## РАЗДЕЛ 2. МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОПЫТ ПОСТРОЕНИЯ СИСТЕМЫ ТЕНДЕРНЫХ ЗАКУПОК

### Тема 2.1. Система тендерных закупок стран Азии и Латинской Америки

1. Работа тендерной комиссии в странах Азии и Латинской Америки
2. Сущность процедуры подготовки к участию в тендере.
3. Порядок обработки тендерной документации странах Азии и Латинской Америки
4. Особенности документального оформления госзакупок в странах Азии и Латинской Америки
5. Методология составления тендерной документации и документов тендерного предложения.
6. Рассмотрение споров по результатам тендерных торгов.

### Тема 2.2. Госзакупки в Европейском Союзе

1. Процедура подготовки к проведению тендеров в ЕС.
2. Организация и проведение тендерных торгов в ЕС.
3. Тендерная документация.
4. Госзакупки в Европейском Союзе
5. Внешние госзакупки в ЕС

### Тема 2.3. Тендерные закупки Международных организаций

1. Структура цены тендерного предложения.
2. Затратный метод расчета тендерной цены.
3. Тендерная документация.
4. Административный метод расчета тендерной цены.
5. Сущность процедуры подготовки к участию в тендере Международной организации
6. Затратный метод расчета тендерной цены
7. Особенности тендерных закупок международных организаций
8. Международный опыт функционирования сферы негосударственных тендерных закупок

## РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕНДЕРНЫХ СДЕЛОК

### Тема 3.1 Процедура тендерных закупок 1.

#### Процедура тендерных закупок

2. Этапы проведения процедуры тендерных закупок 3.
- Государственные и частные тендерные закупки
4. Документальное оформление процедуры государственных тендерных закупок 5.
- Проведение процедуры тендера

### Тема 3.2. Тендерные механизмы сбыта продукции

1. Понятие тендерного сбыта продукции
2. Механизм сбыта тендерной продукции
3. Документальное оформление механизма сбыта тендерной продукции 4.
- Налоговое обеспечения механизма государственных тендерных закупок.
5. Особенности оплаты тендерной продукции. Финансовый механизм сбыта тендерной продукции.

### Тема 3.3. Формирование цены тендерного предложения. Тендерное обеспечение

1. Понятие цены тендерного предложения
2. Особенности формирования цены тендерного предложения
3. Процесс формирования цены тендерного предложения
4. Преимущества применения тендерных процедур для организаторов и участников тендерных торгов
5. Конкуренция в формировании предложения тендерных закупок
6. Затратный метод расчета тендерной цены
7. Особенности тендерных закупок международных организаций
8. Административный метод расчета тендерной цены
9. Сущность тендерного обеспечения и его виды.

## 5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов и докладов:

1. Типовой закон ЮНИСТРАЛ «О закупках товаров (работ) и услуг.
2. Система тендерных закупок ЕС.
3. Международный опыт построения системы государственных закупок США.
4. Гармонизация национального законодательства по вопросам регулирования тендерных сделок с РФ.

5. Интегральные конвенции (унификационные соглашения) как средство сближения правовых систем регулирования тендерных процедур.
6. Опыт стран с переходной экономикой в формировании системы тендерных закупок.
7. Прокьюремент как механизм формирования конкурентоспособного рынка государственных закупок европейского типа в РФ.
8. Государственные закупки товаров и услуг.
9. Негосударственные тендерные закупки.
10. Методология составления тендерной документации.
11. Анализ современных подходов к развитию системы тендерных закупок предприятия, как составляющей внешнеэкономической деятельности.
12. Система прокьюремента: оценка текущего состояния на направления совершенствования.
13. Теоретико-методологические основы организации системы корпоративных тендерных закупок.
14. Реорганизация системы закупок на базе конкурентных способов.
15. Оценка эффективности тендерных закупок.
16. Технология подготовки и проведения конкурентных закупок.
17. Нормативно-правовые основы осуществления неконкурентных закупок.
18. Методологические подходы к оценке конкурсных предложений.
19. Тендерные закупки естественных монополий: правовое регулирование, технология организации, методология конкурсного отбора.
20. Муниципальные закупки: нормативно-правовую основу и особенности заказа.
21. Применение политики протекционизма в тендерных процедурах ВЭД.
22. Закупки бюджетными учреждениями: особенности организации и подотчетность.
23. Способы госзакупок и условия их применения.
24. Информационные технологии в тендерных закупках: элементы и модули системы электронных закупок.
25. Конкурсная документация тендерных закупок: методологические подходы к разработке, способы распространения.
26. Тендерный комитет: целесообразность создания, функциональное направление и методы формирования.
27. Лоты конкурса и конкурсы с частичной поставкой: сравнительный анализ.
28. Тендерное обеспечение ВЭД: сравнительный анализ видов.
29. Теоретические основы процедуры квалификационного отбора.
30. Закупка у единственного источника: экономическая целесообразность применения и нормативно-правовое обеспечение.

### **5.3. Фонд оценочных средств/Комплект оценочных материалов**

Комплект оценочных материалов по образовательной программе магистратура направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса» разработан в соответствии с локальными нормативными актами.

Комплект оценочных материалов по образовательной программе магистратура направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса» в полном объеме представлен в виде приложения ОПОП по данной образовательной программе.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Контроль знаний по разделам, расчетно-аналитические задания, реферат, доклад, тестовые задания, индивидуальное задание.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа обучающегося.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы.

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения учебной дисциплины используются передовые информационные технологии – компьютерная техника, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы обучающегося является:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;

углубление и расширение теоретических знаний;

формирование умения использовать справочную литературу;

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

развитие исследовательских умений.

Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания:

для подготовки к устному опросу – изучение программного материала дисциплины (работа с учебным пособием и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);

для выполнения тестовых заданий – систематизация учебного материала;

для выполнения ситуационных заданий – анализ деловых ситуаций;

для подготовки и написания реферата, эссе – работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи);

для проведения контроля знаний по разделам учебной дисциплины – подведение промежуточных и текущих итогов;

Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – экзамен.