

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.12.2024 10:06:02
Уникальный идентификатор:
1800f7d89cf4ea750726fba597fe97537eb125a61

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет
Кафедра

Финансово-экономический
Экономики предприятия

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Л.П. Барышникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.02(П)

Преддипломная практика

Направление подготовки
Профиль

38.03.01 Экономика
"Экономика предприятия"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

заочная

Объём практики

6 ЗЕТ

Год начала подготовки
по учебному плану

2022

Донецк
2022

Составитель:
канд. экон. наук, доцент


Н.П. Боталова

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент


Р.Н. Романинец

Рабочая программа практики "Производственная (преддипломная) практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27 июня 2022 г. № 52-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Экономика предприятия", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1.

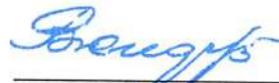
Срок действия программы: 2022-2027 уч. г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры экономики предприятия

Протокол от 26.08.2022 г. №_1

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, профессор, Жидченко В.Д.


подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры экономики предприятия

Протокол от 26. 08. 2022г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент Мешкова В.С.


подпись

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " 12 " 05 2023 г. № 12

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственной (преддипломной) практики – это сбор информационных материалов для выполнения дипломной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- ознакомиться непосредственно на предприятии (в организации) с производственным процессом и технологическим циклом производства (предметом хозяйственной деятельности);
- изучить практику оформления статистической и финансовой отчетности, которая существует на предприятии;
- ознакомиться с работой вычислительной техники и технологии машинной обработки статистической информации;
- ознакомиться и изучить работу по созданию, обработке и использованию информации в условиях функционирования автоматизированного рабочего места экономиста (АРМ экономиста) или отдельных персональных компьютеров;
- приобрести навыки практического использования теоретических положений прикладных дисциплин в процессе совершенствования и организации экономической работы на предприятии, систем информационного обеспечения, методов морального и материального стимулирования, внедрение средств организационной техники и ПЭВМ;
- проанализировать деятельность предприятия и его подразделений, оценить полученные результаты;
- выполнить диагностику конкурентной среды предприятия;
- выполнить анализ ресурсов, процессов и результатов деятельности предприятия и его подразделений;
- изучить показатели долгосрочных и текущих планов предприятия;
- ознакомиться с проектом развития предприятия, принять участие в разработке бизнес-плана;
- изучить организацию процессов управления, принятия хозяйственных решений и контроль за их выполнением на предприятии;
- собрать и подготовить материалы для написания отчета по производственной (преддипломной) практике.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.02(П)
-------------	------------

1.3.1. Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Экономика и организация объединений предприятий

Экономическая безопасность предприятия

Планирование и контроль на предприятии

Потенциал и развитие предприятия

Экономика и организация инновационной деятельности

Экономическая стратегия предприятия

Экономический анализ предприятия

Экономика предприятия

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

Знать:

Уровень 1 способы решения поставленных задач

Уровень 2 виды ожидаемых результатов

Уровень 3 методы оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта

Уметь:

Уровень 1 предлагать способы решения поставленных задач

Уровень 2 прогнозировать результаты

Уровень 3	оценивать способы решения поставленных задач
Владеть:	
Уровень 1	способами решения поставленных задач
Уровень 2	опытом прогнозирования результата
Уровень 3	механизмами оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта
<i>УК-6Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	
<i>УК-6.1Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы</i>	
Знать:	
Уровень 1	личностные, ситуативные, временные и т.д. виды ресурсов
Уровень 2	пределы своих ресурсов
Уровень 3	типы экономических и неэкономических ресурсов
Уметь:	
Уровень 1	применять знания о своих ресурсах
Уровень 2	применять свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы
Уровень 3	оценивать свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы
Владеть:	
Уровень 1	опытом применения своих ресурсов
Уровень 2	механизмом применения личностных и других видов ресурсов для выполнения порученной работы
Уровень 3	методом оценки своих ресурсов для успешного выполнения порученной работы
Знать:	
Уровень 1	виды и типы профессиональной карьеры
Уровень 2	стратегии профессионального роста
Уровень 3	методологию профессионального роста
Уметь:	
Уровень 1	строить профессиональную карьеру
Уровень 2	определять стратегию профессионального развития
Уровень 3	внедрять мероприятия для профессионального роста
Владеть:	
Уровень 1	методами построения профессиональной карьеры
Уровень 2	опытом построения стратегии профессионального роста
Уровень 3	навыками разработки мероприятий по профессиональному росту
<i>УК-8Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i>	
<i>УК-8.4Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</i>	
Знать:	
Уровень 1	типы и виды чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения
Уровень 2	правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций
Уровень 3	способы оказания первой помощи
Уметь:	
Уровень 1	действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций
Уровень 2	оказывать первую помощь
Уровень 3	описывать способы участия в восстановительных мероприятиях
Владеть:	
Уровень 1	опытом разъяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций
Уровень 2	навыками оказания первой помощи
Уровень 3	навыками участия в восстановительных мероприятиях
Знать:	
Уровень 1	виды и типы безопасных условий труда
Уровень 2	виды и типы комфортных условий труда

Уровень 3	классификацию условий труда
Уметь:	
Уровень 1	создавать безопасные условия труда
Уровень 2	обеспечивать комфортные условия труда
Уровень 3	оценивать условия труда
Владеть:	
Уровень 1	опытом создания безопасных условий труда
Уровень 2	навыками обеспечения комфортных условий труда
Уровень 3	методом оценки условий труда
<i>ПК-7Способен проводить анализ взаимосвязи затрат на производство и реализацию продукции, объемов производства продукции (товаров, работ и услуг) и прибыли, движения оборотного капитала и денежных потоков</i>	
<i>ПК-7.1Обосновывает затраты на использование ресурсов предприятия (организации) и основные направления повышения эффективности их использования</i>	
Знать:	
Уровень 1	виды экономических ресурсов
Уровень 2	виды затрат на использование ресурсов предприятия (организации)
Уровень 3	основные направления повышения эффективности
Уметь:	
Уровень 1	выявлять резервы экономических ресурсов
Уровень 2	минимизировать затраты на использование ресурсов предприятия (организации)
Уровень 3	разрабатывать мероприятия по повышению эффективности
Владеть:	
Уровень 1	навыками выявления резервов предприятия (организации)
Уровень 2	методом минимизации затрат
Уровень 3	опытом разработки мероприятий по повышению эффективности
<i>ПК-9Способен обосновывать мероприятия по повышению конкурентоспособности продукции (товаров, работ, услуг) предприятия и рентабельности производства при оптимальном использовании экономических ресурсов</i>	
<i>ПК-9.2Формирует конкурентоспособную стратегию производства продукции для достижения технологического и товарного лидерства</i>	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<i>ПК-12Способен анализировать и планировать эффективное формирование и использование всех видов ресурсов, оптимизировать процессы деятельности предприятия</i>	
<i>ПК-12.1Применяет современные средства анализа и оценки потенциала и экономических процессов предприятия</i>	
Знать:	
Уровень 1	современные средства анализа потенциала предприятия
Уровень 2	современные средства оценки потенциала предприятия
Уровень 3	экономические процессы предприятия
Уметь:	
Уровень 1	анализировать потенциал предприятия
Уровень 2	оценивать потенциал предприятия
Уровень 3	прогнозировать экономические процессы предприятия

Владеть:	
Уровень 1	средствами анализа потенциала предприятия
Уровень 2	инструментами оценки потенциала предприятия
Уровень 3	навыками прогнозирования экономических процессов предприятия

В результате прохождения Преддипломная практика " обучающийся должен:

1 Знать:	современные средства анализа и оценки потенциала и экономических процессов предприятия;
	методы оценки качества и эффективности управленческих решений;
	способы расчета основных социально-экономических показателей;
	конкурентную стратегию производства продукции;
	механизмы технологического и товарного лидерства;
	виды затрат на использование ресурсов предприятия (организации)и основные направления повышения их эффективности.
2 Уметь:	анализировать и оценивать потенциал предприятия;
	прогнозировать экономические процессы предприятия;
	формировать конкурентоспособную стратегию производства продукции;
	минимизировать затраты на использование ресурсов предприятия (организации).
3 Владеть:	средствами анализа и инструментами оценки потенциала предприятия;
	механизмом формирования и реализации конкурентоспособной стратегией производства продукции;
	методом минимизации затрат;
	методами построения развития ситуаций с учетом возможных рисков и последствий;
	навыками анализа и прогнозирования основных социально-экономических показателей.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом , который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компет енции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						

Тема 1.1. Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды. /Пр/	9	2	УК-6.1,УК-6.5,УК-2.2,УК-8.4,УК-8.5,ПК-7.1,ПК-12.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.13,Л1.12,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		
Тема 1.1. Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды. Ознакомление со структурой организации, видами её деятельности. /Ср/	9	12	УК-6.1,УК-6.5,УК-2.2,УК-8.4,УК-8.5,ПК-7.1,ПК-12.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.13,Л1.12,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		
Тема 1.2. Ознакомление со структурой организации, видами её деятельности. /Ср/	9	12	УК-6.1,УК-6.5,УК-2.2,УК-8.4,УК-8.5,ПК-7.1,ПК-9.2,ПК-12.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.13,Л1.12,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		
Раздел 2. Производственный этап						
Тема 2.1. Изучение основных экономических показателей деятельности предприятия (учреждения, организации). /Пр/	9	2	УК-6.1,УК-6.5,УК-2.2,УК-8.4,УК-8.5,ПК-7.1,ПК-9.2,ПК-12.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.13,Л1.12,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		

Тема 2.1. Изучение основных экономических показателей деятельности предприятия (учреждения, организации). /Ср/	9	26	УК-6.1,УК-6.5,УК-2.2,УК-8.4,УК-8.5,ПК-7.1,ПК-12.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.13,Л1.12,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		
Тема 2.2. Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания) /Ср/	9	30	УК-6.1,УК-6.5,УК-2.2,УК-8.4,УК-8.5,ПК-7.1,ПК-12.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.13,Л1.12,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		
Тема 2.3. Проведение анализа по теме исследования (Основной этап). /Ср/	9	40	УК-6.1,УК-6.5,УК-2.2,УК-8.4,УК-8.5,ПК-7.1,ПК-12.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.13,Л1.12,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		
Тема 2.4. Подготовка индивидуального задания (Основной этап). /Ср/	9	40	УК-6.1,УК-6.5,УК-2.2,УК-8.4,УК-8.5,ПК-7.1,ПК-12.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.13,Л1.12,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		

Тема 2.5. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию. /Ср/	9	24	УК-6.1,УК-6.5,УК-2.2,УК-8.4,УК-8.5,ПК-7.1,ПК-9.2,ПК-12.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.13,Л1.12,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		
Раздел 3. Заключительный этап						
Тема 3.1. Апробация предложений на практике. /Ср/	9	12	УК-6.1,УК-6.5,УК-2.2,УК-8.4,УК-8.5,ПК-7.1,ПК-9.2,ПК-12.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.11,Л1.12,Л1.13,Л1.10,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		
Тема 3.2. Оформление отчета по практике и его защита /Ср/	9	12	УК-6.1,УК-6.5,УК-2.2,УК-8.4,УК-8.5,ПК-7.1,ПК-9.2,ПК-12.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.10,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.11,Л1.13,Л1.12,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		
РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ						
<p>В процессе освоения производственной (преддипломной) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.</p>						
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ						
4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик						
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ						
Основная литература						
Л1.14	Экономика и организация инновационной деятельности: Конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной/заочной форм обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г. - 198 с.					

Л1.9	Бабич Т.Н., Вертакова Ю.В. Планирование на предприятии:Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия очной / заочной форм обучения. - КноРус, 2023 г.. - 344 с.
Л1.6	Ценовая политика предприятия:Конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной/заочной форм обучения . - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г.. - 128 с.
Л1.7	Экономика развития:Конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной/заочной форм обучения . - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г.. - 206 с.
Л1.12	Экономическая стратегия предприятия [Электронный ресурс]:Конспект лекций для обучающихся бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной/заочной форм обучения . - Электронный ресурс, 2023 г.. - 80 с. – Режим доступа: ivanova.tatyana.l@yandex.ru
Л1.13	И. Вашко Экономика инноваций: Учебное пособие. - Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2021. - 176 с.
Л1.10	Янковская В.В. Планирование на предприятии:Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия очной / заочной форм обучения. - НИЦ ИНФРА-М, 2023 г.. - 425 с.
Л1.11	Бухалков М.И. Планирование на предприятии:Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия очной / заочной форм обучения. - НИЦ ИНФРА-М, 2023 г.. - 411 с.
Л1.5	Сметное дело:Учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика очной/заочной форм обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г.. - 80 с.
Л1.2	Потенциал и развитие предприятия :конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономка предприятия») очной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. - 160 с.
Л1.3	Иванова Т.Л. Экономическая стратегия предприятия: учебное пособие для студентов 4-го курса образовательной программа направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: «Экономика предприятия») очной / заочной форм обучения . - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 377 с.
Л1.8	Васильев В.П. Государственное регулирование экономики:Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия очной / заочной форм обучения. - Юрайт, 2023 г.. - 180 с.
Л1.1	Планирование и контроль на предприятии :учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия». - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 433 с.
Л1.4	Экономика строительства:Учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика очной/заочной форм обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г.. - 89 с.
Дополнительная литература	
Л2.9	Институциональная экономика:Конспект лекций: для обучающихся образовательной программы магистратура направления подготовки 38.04.01 Экономика очной/заочной форм обучения . - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г.. - 33 с.
Л2.11	Е. Ю. Сидорова [и др.] ; под общей редакцией Е. Ю. Сидоровой Инновационная экономика [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов . - Издательство Юрайт, 2023. - 334 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520355
Л2.10	под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. 1. Экономика инноваций [Электронный ресурс]:учебник. - НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 336 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1002079
Л2.14	Н.С. Суракатов, Н.М. Гасанова, А.М. Гаппарова Экономика и организация инновационной деятельности:Учебное пособие для студентов направления подготовки бакалавриата. - ФГБОУ ВО "ДГТУ", 2019. - 175 с.
Л2.1	Внутренний экономический механизм предприятия:конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной / заочной форм обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. - 127 с.

Л2.12	Экономика и организация объединений предприятий:Конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной/заочной форм обучения . - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г.. - 165 с.
Л2.13	Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин Экономика организации (предприятия):учебник. - Москва: Дашков и К, 2022 г.. - 290 с.
Л2.8	Цыпин И.С., Веснин В.Р. Государственное регулирование экономики:Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия очной / заочной форм обучения. - НИЦ ИНФРА-М, 2022 г.. - 296 с.
Л2.7	Рисин И.Е., Бочаров В.П., Колесникова О.А., Мишон Е.В., Сотников С.М., Сысоева Е.Ф., Трещевский Ю.И. Государственное регулирование экономики:Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия очной / заочной форм обучения. - КноРус, 2021 г.. - 244 с.
Л2.6	Управление капиталом предприятия:Конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной/заочной форм обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г.. - 574 с.
Л2.5	Потенциал и развитие предприятия:Конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной/заочной форм обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г.. - 160 с.
Л2.3	Региональная экономика :конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной / заочной форм обучения. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 154 с.
Л2.2	Экономика предприятия :конспект лекций для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили : «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение») очной / заочной формы обучения . - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 173 с.
Л2.4	Анализ экономики предприятия:Конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной/заочной форм обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г.. - 200 с.
Дополнительная литература	
Л3.1	Производственная (преддипломная) практика:Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной / заочной форм обучения.. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023 г.. - 53 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Информационные массивы Росстата http://www.gks.ru
Э2	Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО «ДонАУиГС» http://vk.com/lib406
Э3	
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Информационные технологии: компьютерная техника и системы для связи, для создания, сбора и обработки информации - электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Яндекс-Телемост; для взаимодействия с обучающимися дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" Microsoft Windows 7, Professional, версия 2002, Service Pack 3. Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140) MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) WinRAR 5.70 (32)	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	

4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт

ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>

4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Производственная (преддипломная) практика обеспечена:

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; комплект мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран); специализированная мебель (рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска); Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Ин-тернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Базы практик:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ДОНЕЦКПОГРУЗТРАНС", г. Донецк;

ООО "КОМПАНИЯ КАМАЗ", г. Донецк;

ООО "ЛАКОНД", г. Донецк;

Коммунального предприятия "Дорожное ремонтно-строительное управление", г. Донецк;

ООО ПКФ "ОНИКС", г. Донецк;

ООО ФИРМА "КОЛБИКО", г. Макеевка;

ФИЛИАЛ № 2 "ШАХТОУПРАВЛЕНИЕ "ДОНБАСС" ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДОНЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ЗАВОД", г. Макеевка;

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ШАХТА КОМСОМОЛЕЦ ДОНБАССА", г. Кировское;

ФИЛИАЛ «ШАХТА ИМЕНИ ВАСИЛИЯ МИХАЙЛОВИЧА БАЖАНОВА» ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «МАКЕЕВУГОЛЬ», г.

Макеевка.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Анализ и оценка результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Анализ и пути повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
3. Оценка эффективности производственной деятельности предприятия, обоснование ее масштабов.
4. Анализ и методы повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
5. Обоснование мероприятий по эффективному использованию материальных ресурсов на предприятии.
6. Факторный анализ издержек и объемов производства, способы повышения его рентабельности (на примере предприятия...).
7. Анализ конкурентоспособности продукции и разработка программы повышения эффективности производства на предприятии.
8. Оценка использования оборотных средств и обоснование потребности в них предприятия.
9. Анализ и прогнозирование нововведений на предприятии.
10. Резервы экономии ресурсов и механизм стимулирования эффективности производства на предприятии.

5.2. Темы письменных работ:

1. Экономическое обоснование стратегии развития производства (на примере предприятия...).
2. Оценка эффективности производственной деятельности и предложения по ее развитию на предприятии.
3. Совершенствование управления продуктивностью и качеством продукции предприятия.
4. Методы оптимизации производства продукции на предприятии.
5. Обоснование программы повышения конкурентоспособности продукции предприятия.
6. Планирование и прогнозирование деятельности производственных подразделений (участков) предприятия.
7. Резервы роста продуктивности и методы стимулирования работников по их использованию на предприятии.
8. Разработка мероприятий по росту производительности труда и эффективности производства на предприятии.
9. Анализ производственной программы и обоснование мероприятий по снижению материалоемкости производства продукции предприятия.
10. Разработка мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников предприятия.
11. Факторный анализ себестоимости продукции и разработка программы ее снижения на предприятии.
12. Разработка модели и мероприятий ресурсосбережения на предприятии.
13. Разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности предприятия на основе выпуска инновационного продукта.
14. Формирование программы инновационного развития предприятия.
15. Обоснование потребности в ресурсах для эффективной хозяйственной деятельности предприятия.
16. Оценка производственного потенциала и мероприятия по его развитию на предприятии.
17. Разработка инновационной модели производственной инфраструктуры предприятия.
18. Разработка и обоснование мероприятий по технико-экономическому совершенствованию производства на предприятии.
19. Разработка программы мероприятий по эффективному и продуктивному использованию производственных ресурсов предприятия.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по результатам производственной (преддипломной) практики, зачет с оценкой.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в

аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на базу практики в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

При предоставлении работы на кафедру обучающимися сдается отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>), что является одним из условий допуска работы к защите. Инструкция пользования сайтом Антиплагиат.ру: <http://portal.mubint.ru/Documents/antiplagiat.pdf>

Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры экономики предприятия не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. На защиту отчетов по практике могут быть приглашены преподаватели кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета или его заместитель, руководитель практики ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», представители баз практики.