

Документ создан системой электронного документооборота
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 06.03.2021 10:36:46
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет

**Стратегического управления и
международного бизнеса**

Кафедра

Туризма

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.П. Барышникова

26.08.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.02(П)

**Организационно-управленческая
практика**

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Профиль "Туризм и гостиничная деятельность"**

Квалификация *БАКАЛАВР*

Форма обучения *очная*

Объём практики *9 ЗЕТ*

**Год начала подготовки
по учебному плану** *2021*

Составители:

канд. экон. наук, доцент

_____ А.С. Гусак

канд. экон. наук, доцент

_____ В.Г. Шетилова

Рецензент(ы):

д-р экон. наук, доцент

_____ Л.А. Овчаренко

Рабочая программа практики "Организационно-управленческая практика" разработана в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 ТУРИЗМ (квалификация "академический бакалавр", "прикладной бакалавр")(приказ МОН ДНР от 15.3.2019 г. № 339);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Профиль "Туризм и гостиничная деятельность", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Туризма"

Заведующий кафедрой:

подпись

Одобрено Предметно-методической
комиссией кафедры "Туризма"

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____
Протокол от " __ " _____ 2 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Туризма

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г. _____
подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____
Протокол от " __ " _____ 3 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Туризма

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г. _____
подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____
Протокол от " __ " _____ 4 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Туризма

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г. _____
подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____
Протокол от " __ " _____ 5 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Туризма

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г. _____
подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная (организационно-управленческая) практика для обучающихся образовательной программы бакалавриата проводится с целью систематизации, закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также приобретения навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактического материала для подготовки отчета по практике.

Производственная (организационно-управленческая) практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных и общекультурных компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой подготовки в соответствии с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной (организационно-управленческой) практики обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль "Туризм и гостиничная деятельность"):

закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении;

формирование комплексного представления о специфике работы в сфере туризма;

изучение системы работы базы практики, специфики и особенностей организационных и функциональных процессов в туризме;

совершенствование профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью предприятий туристической индустрии;

содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста в сфере социально-культурного сервиса и туризма.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.02(П)
-------------	------------

1.3.1. "Организационно-управленческая практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Организация анимационной деятельности

Организация деятельности предприятий туристской индустрии

Организация экскурсионной деятельности

Правоведение

Психология

Туристское краеведение

Основы туризмоведения

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Экономические аспекты в туризме

Туроперейтинг

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

Уровень 1	профессиональную терминологию, способы воздействия на аудиторию в рамках профессиональной коммуникации на элементарном уровне
Уровень 2	профессиональную терминологию, способы воздействия на аудиторию в рамках профессиональной коммуникации на достаточном уровне
Уровень 3	профессиональную терминологию, способы воздействия на аудиторию в рамках профессиональной коммуникации на высоком уровне

Уметь:

Уровень 1	работать в коллективе, распределять и делегировать выполняемую работу на элементарном уровне
Уровень 2	работать в коллективе, распределять и делегировать выполняемую работу на достаточном уровне
Уровень 3	работать в коллективе, распределять и делегировать выполняемую работу на высоком уровне

Владеть:

Уровень 1	элементарными навыками коммуникации на русском языке
Уровень 2	достаточными навыками коммуникации на русском языке

Уровень 3	высокими навыками коммуникации на русском языке
<i>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	
Знать:	
Уровень 1	на элементарном уровне механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе
Уровень 2	на достаточном уровне механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе
Уровень 3	на высоком уровне механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе
Уметь:	
Уровень 1	на элементарном уровне излагать и критически осмысливать базовые представления по истории и теории искусства
Уровень 2	на достаточном уровне излагать и критически осмысливать базовые представления по истории и теории искусства
Уровень 3	на высоком уровне излагать и критически осмысливать базовые представления по истории и теории искусства
Владеть:	
Уровень 1	на элементарном уровне способностью к художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира
Уровень 2	на достаточном уровне способностью к художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира
Уровень 3	на высоком уровне способностью к художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира
<i>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	
Знать:	
Уровень 1	возможные сферы и направления профессиональной самореализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития (иметь общее представление)
Уровень 2	возможные сферы и направления профессиональной самореализации; пути достижения достаточных уровней профессионального и личного развития
Уровень 3	возможные сферы и направления профессиональной самореализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития
Уметь:	
Уровень 1	на элементарном уровне выявлять и формулировать проблемы собственного развития исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту
Уровень 2	на достаточно высоком уровне выявлять и формулировать проблемы собственного развития исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту
Уровень 3	на высоком уровне выявлять и формулировать проблемы собственного развития исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту
Владеть:	
Уровень 1	на элементарном уровне приемами планирования, реализации, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
Уровень 2	на достаточном уровне приемами планирования, реализации, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
Уровень 3	на высоком уровне приемами планирования, реализации, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
<i>ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью</i>	
Знать:	
Уровень 1	на элементарном уровне основные функции управления туристской деятельностью
Уровень 2	на достаточном уровне основные функции управления туристской деятельностью
Уровень 3	на высоком уровне основные функции управления туристской деятельностью
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять основные функции управления туристской деятельностью на элементарном уровне
Уровень 2	осуществлять основные функции управления туристской деятельностью на достаточном уровне
Уровень 3	осуществлять основные функции управления туристской деятельностью на высоком уровне

Владеть:	
Уровень 1	навыками осуществления основных функций управления туристской деятельностью на элементарном уровне
Уровень 2	навыками осуществления основных функций управления туристской деятельностью на достаточном уровне
Уровень 3	навыками осуществления основных функций управления туристской деятельностью на высоком уровне
<i>ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	на элементарном уровне требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
Уровень 2	на достаточном уровне требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
Уровень 3	на высоком уровне требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	на элементарном уровне обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
Уровень 2	на достаточном уровне обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
Уровень 3	наивысоком уровне обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	на элементарном уровне навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
Уровень 2	на достаточном уровне навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
Уровень 3	на высоком уровне навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
<i>ОПК-4: Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта</i>	
Знать:	
Уровень 1	на элементарном уровне принципы исследования туристского рынка, организации продажи и продвижение туристского продукта
Уровень 2	на достаточном уровне принципы исследования туристского рынка, организации продажи и продвижение туристского продукта
Уровень 3	на высоком уровне принципы исследования туристского рынка, организации продажи и продвижение туристского продукта
Уметь:	
Уровень 1	на элементарном уровне осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта
Уровень 2	на достаточном уровне осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта
Уровень 3	на высоком уровне осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта
Владеть:	
Уровень 1	на элементарном уровне навыками исследования туристского рынка, организации продажи и продвижение туристского продукта
Уровень 2	на достаточном уровне навыками исследования туристского рынка, организации продажи и продвижение туристского продукта
Уровень 3	на высоком уровне навыками исследования туристского рынка, организации продажи и продвижение туристского продукта
<i>ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</i>	
Знать:	

Уровень 1	организовать эффективную работу организаций в сфере туризма и гостеприимства на основе действующего законодательства на элементарном уровне
Уровень 2	организовать эффективную работу организаций в сфере туризма и гостеприимства на основе действующего законодательства на достаточном уровне
Уровень 3	организовать эффективную работу организаций в сфере туризма и гостеприимства на основе действующего законодательства на высоком уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками организации эффективной работы организаций в сфере туризма и гостеприимства на основе действующего законодательства на элементарном уровне
Уровень 2	навыками организации эффективной работы организаций в сфере туризма и гостеприимства на основе действующего законодательства на достаточном уровне
Уровень 3	навыками организации эффективной работы организаций в сфере туризма и гостеприимства на основе действующего законодательства на высоком уровне

В результате прохождения "Организационно-управленческая практика" обучающийся должен:

1 Знать:	
	свою роль в социальном взаимодействии и командной работе исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	особенности поведения и интересы других участников социального взаимодействия
	возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе
	основные принципы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
	цели и задачи деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства, перспективы их развития с учетом политики государства и тенденций рынка
	свои ресурсы и пределы для успешного выполнения поручений
	управлять текущей деятельностью департаментов, служб, отделов гостиничного комплекса
	основные методы и приемы планирования организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской сферы
	принципы осуществления экономических расчетов
	уровне нормы и принципы безопасного обслуживания потребителей на основе разработанных предупредительных мер
	важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований на рынке труда
	приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста
	нормы и установленные правила командной работы
	круг задач департаментов гостиничного комплекса в рамках поставленной цели и способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
	историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
	принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	принципы участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов служб, отделов гостиничного комплекса
	обеспечивать текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса при оказании комплекса услуг
	профессиональную терминологию и специфические профессиональные знания в сфере туризма и гостеприимства
	информацию географического и краеведческого характера для формирования туристских продуктов и использования передового опыта организации туристской деятельности
2 Уметь:	
	определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	учитывать особенности поведения и интересы других участников социального взаимодействия
	анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строить продуктивное взаимодействие с учетом этого
	принимать организационно управленческие решения на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства
	определять цели и задачи деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства, перспективы их развития с учетом политики государства и тенденций рынка
	применять знания о своих ресурсах и пределах для успешного выполнения поручений

	планировать перспективные цели деятельности с учетом условий , средств личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований на рынке труда
	осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей
	оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат
	историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
	определять круг задач департаментов гостиничного комплекса в рамках поставленной цели и способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	определять цели и задачи управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями
	обосновано применять нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности
	соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
	применять в профессиональной деятельности информацию географического и краеведческого характера для формирования туристских продуктов и использования передового опыта организации туристской деятельности
3	Владеть:
	навыками определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	навыками реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе с учетом особенностей поведения и интересы других участников социального взаимодействия
	навыками анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, продуктивного взаимодействия с учетом этого
	навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивания идей других членов команды для достижения поставленных целей
	соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат
	навыками построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития
	навыками определения целей и задач управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями
	навыками использования основных методов и приемов планирования организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской сферы
	уважительным отношением к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
	навыками учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
	уровне навыками использования принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	знаниями о своих ресурсах и пределах для успешного выполнения поручений
	навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий , средств личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований на рынке труда
	оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	навыками обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями при осуществлении профессиональной деятельности
	навыками соблюдения норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
	навыками принятия организационно управленческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства
	навыками управления текущей деятельностью департаментов, служб, отделов гостиничного комплекса
	навыками определения задач департаментов гостиничного комплекса в рамках поставленной цели и способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	навыками участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов служб, отделов гостиничного комплекса
	навыками обеспечения текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса при оказании комплекса услуг
	навыками применения профессиональной терминологии и специфически профессиональные знания в сфере туризма и гостеприимства

навыками применения в профессиональной деятельности информации географического и краеведческого характера для формирования туристских продуктов и использования передового опыта организации туристской деятельности

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Организационно-управленческая практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Организационно-управленческая практика" составляет 9 зачётные единицы, 324 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка /Пр/	6	2	УК-3,УК-5,УК-6,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		

Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка /Ср/	6	20	УК-3,УК-5,УК-6,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Раздел 2. Аналитический этап						
Изучение первичных сведений о предприятии/организации (тип, наименование, ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами, основные задачи, виды деятельности предприятия, организационная структура управления и взаимодействие подразделений, ознакомление с работой основных категорий работников, их должностные и функциональные обязанности) /Ср/	6	80	УК-3,УК-5,УК-6,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Изучение внешней среды предприятия/организации (конкуренты,поставщики,партнеры и другие контактные аудитории) /Пр/	6	2	УК-3,УК-5,УК-6,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Изучение внешней среды предприятия/организации (конкуренты,поставщики,партнеры и другие контактные аудитории) /Ср/	6	80	УК-3,УК-5,УК-6,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Изучение особенностей взаимодействия с потребителями туристских услуг(экскурсионных, гостиничных) /Пр/	6	2	УК-3,УК-5,УК-6,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		

Изучение особенностей взаимодействия с потребителями туристских услуг(экскурсионных, гостиничных) /Ср/	6	60	УК-3,УК-5,УК-6,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Раздел 3. Индивидуальное задание						
Провести оценку организационно-управленческих аспектов деятельности предприятия/организации, выявить конкурентные преимущества и слабые стороны, дать обоснованные рекомендации по повышению эффективности деятельности объекта управления с учетом внешних возможностей и угроз /Ср/	6	28	УК-3,УК-5,УК-6,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Раздел 4. Завершающий этап						
Анализ и систематизация полученных результатов /Ср/	6	10	УК-3,УК-5,УК-6,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Подготовка и оформление отчета по практике /Ср/	6	40	УК-3,УК-5,УК-6,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения организационно-управленческой практики используются следующие образовательные технологии: консультации (конс) и самостоятельная работа студентов (СР) по подготовке отчета по практике.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся используют следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных изданий, справочных материалов и т.д. В ходе проведения консультаций предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении самостоятельных занятий и консультаций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изучении теоретического материала, необходимого для написания отчета по практике по базе практики используются такие методы, как: анализа, синтеза, сопоставления, математических расчетов, логического осмысления, также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждого занятия предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, используемой для написания отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

ЛП.3	Дурович, А. П. Организация туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. - 296 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/100351.html (дата обращения: 08.10.2021)
ЛП.2	Гусак, А. С., Шепилова, В. Г. Связь с общественностью в туризме : учебное пособие предназначено для студентов образовательного уровня "бакалавр", направления подгот. 43.03.02 "Туризм" очной / заочной формы обучения . - Донецк : ДонАУиГС, 2018. - 218 с.
ЛП.1	Основы туризма и гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУиГС", 2020. - 191 с.
ЛП.4	Ивлиева, О. В., Шмыткова, А. В. Природные туристские ресурсы мира [Электронный ресурс]: учебник . - Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 246 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/87474.html (дата обращения: 08.10.2021)

Дополнительная литература

ЛП.5	Сулейманова, Г. В. Теория и технологии экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: монография . - Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. - 104 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/94953.html (дата обращения: 08.10.2021)
ЛП.4	Гировка, Н. Н. Туристско-рекреационные ресурсы территорий: основы организации [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. - 308 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/107354.html (дата обращения: 08.10.2021)
ЛП.3	Захарова, Н. А. Обеспечение безопасности в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 165 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/93541.html (дата обращения: 08.10.2021)
ЛП.2	Полынский, А. С. История туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Омск : Омский государственный технический университет, 2019. - 131 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115424.html (дата обращения: 08.10.2021)
ЛП.1	Овчаренко, Л. А. Использование рекреационного потенциала в ускоренном экономическом развитии региона: теория, методология, практика: монография. - Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2018. - 424 с.
ЛП.6	Мошняга, Е. В. Глоссарий туристских терминов [Электронный ресурс]: словарь англо-русских и русско-английских соответствий . - Химки : Российская международная академия туризма, 2019. - 457 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85888.html (дата обращения: 08.10.2021)

Дополнительная литература

ЛЗ.1	Методические рекомендации :Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения. - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 35 с.
ЛЗ.2	Организация деятельности предприятий туристской индустрии : методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация деятельности предприятий туристской индустрии» для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017. - 41 с.

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Журнал «Турбизнес»
Э2	Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы».
Э3	Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма»
Э4	Журнал «Сервис plus»
Э5	Журнал «Теоретические и прикладные проблемы сервиса»
Э6	Электронное периодическое издание «Сервис в России и за рубежом»
Э7	Газета «Турифо»

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Zoom – для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электроннобиблиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа

обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств:

1.СОВРЕМЕННАЯ ЦИФРОВАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://neorusedu.ru/>

2.ЭБС IPRbooks [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>

3.ЭБС ЛАНЬ [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

4.Электронный каталог библиотеки ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

5.Информационно-библиотечный комплекс Уральского государственного экономического университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lib.usue.ru/>

6.Научная электронная библиотека КиберЛенинка [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

8. Сайт Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики minsportmol-dnr@mail.ru

9. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Организационно-управленческая практика обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения консультаций и самостоятельной работы аудитория № 509, учебный корпус 1.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Помещения для самостоятельной работы и консультаций с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1.

Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "ДОНАУИГС"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся к ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: Intel (R) Xeon (R) GPU E3-1240v5/3,5 GHz, 3,5 GHz

ОЗУ: 32,0 ГБ

Емкость 1,8 ТБ

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Для подготовки отчёта обучающихся по итогам прохождения организационно-управленческой практики могут использоваться следующие контрольные вопросы и задания:

1. Дайте оценку общей характеристики предприятий: отраслевая принадлежность, содержание учредительных документов, регламентирующего функционирование предприятия; объёмы и ассортимент предоставляемых услуг, степень их новизны и конкурентоспособности.
2. Изложите содержание функциональных обязанностей менеджера по продажам в турфирме.
3. Опишите организационную структуру управления турпредприятием.
4. Изложите сущность, содержание и основные направления деятельности по предоставлению услуг.
5. Опишите систему страховой защиты туристов, применяемой при оформлении ваучеров в турфирме.
6. Рассмотрите особенности и перспективы развития внутреннего (социального, экологического, промышленного и др.) туризма в регионе.
7. Укажите дополнительный перечень услуг, оказываемых туристам при оформлении ваучеров.
8. Укажите партнёров турфирмы, включая транспортные организации, гостиницы, экскурсионные бюро, страховые компании и банки.

Руководитель практики от кафедры помогает обучающимся составить содержание отчета по практике и контролирует его выполнение в соответствии с программой практики; консультирует обучающегося по вопросам прохождения практики и составления отчёта по её итогам; проверяет отчёт по практике, оценивает его качество и принимает защиту отчёта.

Обучающиеся выполняют по одному индивидуальному заданию - подготовка новой экскурсии по выбранному направлению.

При выполнении индивидуальных заданий обучающемуся необходимо обратиться к списку основной и

дополнительной литературы, указанной в Рабочей программе

5.2. Темы письменных работ:

Для подготовки отчёта обучающихся по итогам прохождения организационно-управленческой практики могут использоваться следующие контрольные вопросы и задания:

Разработать проект экскурсии по выбранной теме.

Рекомендуемые базы практики:

Учреждение дополнительного образования "Донецкий Республиканский Центр туризма и краеведения учащейся молодёжи" Донецкой Народной Республики;

Коммунальное учреждение Дом работников культуры г. Донецк;

Государственное учреждение культуры «Донецкий республиканский художественный музей»;

Общество с ограниченной ответственностью «Шлам плюс», г. Донецк

Туристическое агентство «Розовый слон», г. Донецк

Руководитель практики от кафедры помогает обучающимся составить содержание отчета по практике и контролирует его выполнение в соответствии с программой практики; консультирует обучающегося по вопросам прохождения практики и составления отчёта по её итогам; проверяет отчёт по практике, оценивает его качество и принимает защиту отчёта.

Обучающиеся выполняют по одному индивидуальному заданию.

При выполнении индивидуальных заданий обучающемуся необходимо обратиться к списку основной и

дополнительной литературы, указанной в Рабочей программе

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Организационно-управленческая практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Организационно-управленческая практика" в полном объеме представлен в учебно - методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Выполнение и защита отчета по организационно-управленческой практике.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным

шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ