

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 20.01.2026 09:46:53
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 4
к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
ПО ПРАКТИКЕ

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Налоги и налогообложение
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) ФОС:

*Бойко Светлана Владимировна, канд. экон. наук, доцент, доцент
кафедры
финансовых услуг и банковского дела*

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения о преддипломной практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения преддипломной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) в 8 семестре.

Таблица 1

Основные сведения о преддипломной практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Налоги и налогообложение»
Формы контроля	Собеседование, отчет по практике
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ. часов)	216
Самостоятельная работа	203
Практические занятия	4
Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий	9
Форма промежуточной аттестации	зачёт с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК-2: Способен определять круг задач	УК-2.8: Представляет и защищает	Знать:	УК-2.8 3-1
		1. основы подготовки и защиты самостоятельно	

в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	самостоятельно разработанный проект (отчет) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации	разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации	
		2. инструменты подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации	УК-2.8 3-2
		3. методы подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации	УК-2.8 3-3
		Уметь:	
		1. применять основы подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации	УК-2.8 У-1
		2. применять инструменты подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации	УК-2.8 У-2
		3. применять методики подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта	УК-2.8 У-3

		(отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации	
		Владеть:	
		1. навыками подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации	УК-2.8 В-1
		2. инструментами подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации	УК-2.8 В-2
ПК-1: Способен осуществлять организационное, документационное и правовое обеспечение комплексной налоговой деятельности: обеспечивать постановку на учёт в налоговых органах, вести учёт и расчёты в целях исполнения налоговых обязательств (в том числе как	ПК-1.5: Самостоятельно проводит системный анализ изменений налогового законодательства, судебной практики и официальных разъяснений, использует полученные выводы для подготовки обоснованных заключений, аналитических записок, запросов и	3. методиками подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации	УК-2.8 В-3
		Знать:	
		1. Основные источники налогового права: НК РФ, федеральные законы, приказы ФНС России.	ПК-1.5 3-1
		2. Системные связи между нормами НК РФ, иных федеральных законов и правовых позиций высших судов (КС РФ, ВС РФ).	ПК-1.5 3-2
		3. Глубинные тенденции и экономическую подоплеку изменений в налоговой политике государства.	ПК-1.5 3-3

<p>работодатель или представитель третьих лиц), формировать и сопровождать налоговую отчётность, взаимодействовать с налоговыми органами в ходе контрольных мероприятий, а также проводить системный анализ налогового законодательства, судебной практики и официальных разъяснений для подготовки и документального оформления обоснованных налоговых консультаций, направленных на соблюдение требований законодательства и снижение налоговых рисков</p>	<p>проектов правовых документов, а также для оценки налоговых рисков, обоснования позиции налогоплательщика и обеспечения соблюдения процессуальных сроков при взаимодействии с государственными органами</p>	Уметь:	
		1. Найти в справочных системах актуальные версии нормативных правовых актов, судебные решения по заданным критериям и официальные разъяснения ФНС.	ПК-1.5 У-1
		2. Проводить системный анализ изменений в законодательстве: оценивать их последствия, выявлять коллизии и пробелы.	ПК-1.5 У-2
		3. Разрабатывать и внедрять превентивные меры по минимизации налоговых рисков, создавать внутренние стандарты и регламенты.	ПК-1.5 У-3
		Владеть:	
		1. Навыками работы со справочными правовыми системами (базовый поиск).	ПК-1.5 В-1
		2. Навыками глубокого сравнительного правового анализа.	ПК-1.5 В-2
<p>ПК-2: Способен разрабатывать, анализировать и обоснованно выбирать управленческие и экономические решения на основе системного сопоставления альтернатив, оценки их соответствия целевым показателям эффективности, рисков и ограничений, а также аргументированно представлять</p>	<p>ПК-2.4: Адаптирует типовые экономические и управленческие решения под запросы и уровень компетенций целевой аудитории, от специалистов-исполнителей до руководителей подразделений и внешних стейкхолдеров, представляя их в соответствующей форме, с акцентом на экономическую суть,</p>	Знать:	
		1. Основные типовые экономические и управленческие решения в своей предметной области (например, методы расчета себестоимости, форматы бюджетов, подходы к оценке инвестиций).	ПК-2.4 З-1
		2. Методы анализа потребностей и уровня компетенций целевой аудитории.	ПК-2.4 З-2
		3. Стратегические цели и бизнес-процессы компании, их взаимосвязь с	ПК-2.4 З-3

выбранное решение с учётом нормативных, финансово-экономических и стратегических критериев	обоснованность, чувствительность к ключевым параметрам и практическую реализуемость	предлагаемыми решениями.	
		Уметь:	
		1. Выделить основную экономическую суть предложения из готового типового решения.	ПК-2.4 У-1
		2. Провести анализ целевой аудитории и сформулировать ключевое сообщение для каждой группы.	ПК-2.4 У-2
		3. Разрабатывать комплексные экономические и управленческие решения, интегрируя типовые подходы под стратегические задачи компании.	ПК-2.4 У-3
		Владеть:	
		1. Навыками базового изложения экономической информации в письменной и устной форме.	ПК-2.4 В-1
		2. Навыками углубленного анализа и адаптации управленческих решений.	ПК-2.4 В-2
		4. Навыками стратегического консультирования и влияния на принятие ключевых управленческих решений.	ПК-2.4 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятие)	Наименование оценочного средства*
1.	УК-2.8 ПК-1.5 ПК-2.4	Подготовительный этап	Тема 1.1. Организация	Собеседование

			самостоятельной работы студентов.	
2.	УК-2.8 ПК-1.5 ПК-2.4	Начальный этап	Тема 1.2. Информационно-библиотечная система вуза.	<i>Собеседование</i>
3.	УК-2.8 ПК-1.5 ПК-2.4	Основной этап	Тема 1.3. Организация научно-исследовательской работы студентов. Тема 2.1. Правила оформления письменных работ как результат практики. Тема 2.2. Написание характеристики базы практики. Тема 2.3. Подготовка индивидуального задания. Тема 2.4. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию.	<i>Собеседование</i>
4.	УК-2.8 ПК-1.5 ПК-2.4	Заключительный	Тема 2.5. Подготовка доклада для защиты с применением Microsoft PowerPoint	<i>Собеседование, отчет по практике</i>

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Преддипломная практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государст венная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государст венная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
<p>Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;</p>	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	<p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями</p>
<p>знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки</p>	Удовлетворительно	Зачтено	D-E	60-74	<p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен</p>

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
Донецкого филиала РАНХиГС

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносятся дифференцированная

оценка по балльной шкале (зачет с оценкой) – в 8 семестре.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (профиль «Налоги и налогообложение») отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.
3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.
7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.
8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на преддипломную практику

Перечень
1. Развитие налоговой системы РФ.

2. Налогообложение и налоговые риски коммерческих организаций.
3. Налоговые риски инновационной и инвестиционной деятельности в современных налоговых системах.
4. Управление кредитными рисками.
5. Исследование эффективности кредитной деятельности коммерческого банка.
6. Управление кредитным портфелем коммерческого банка.
7. Современная практика организации потребительского кредитования в коммерческом банке.
8. Налоговые реформы в посткризисный период развития экономики.
9. Управление риском ликвидности.
10. Налоговое администрирование в системе государственного управления.
11. Современная практика организации кредитования в коммерческом банке.
12. Управление валютными рисками.
13. Кредитные операции банков и перспективы их развития.
14. Управление активами и пассивами коммерческого банка.
15. Налоговое администрирование в системе государственного управления.
16. Налогообложение и налоговые риски банковского сектора.
17. Ликвидность коммерческого банка и ее регулирование.
18. Повышение эффективности управления финансовым состоянием предприятия в условиях нестабильной внешней среды.
19. Управление налогами в организациях.
20. Управление финансовыми рисками банка.
21. Кредитная политика коммерческого банка.
22. Налоговое регулирование инновационной и инвестиционной деятельности.
23. Операции банков с пластиковыми картами и перспективы их развития.
24. Управление банковскими рисками в современных условиях.
25. Кредитование корпоративных клиентов коммерческих банков.
26. Налоговое регулирование и налоговые риски внешнеэкономической деятельности.
27. Система кредитного риск-менеджмента в коммерческом банке.
28. Механизм взаимодействия налоговых органов с другими органами и организациями в системе налогового контроля.
29. Совершенствование форм и методов управления инвестиционным портфелем банка.
30. Налоговое планирование налоговых доходов бюджетной системы в условиях формирования среднесрочного бюджета.
31. Экономико-математическое моделирование рационального использования кредитных ресурсов банка.
32. Роль коммерческих банков в активизации инновационно-инвестиционного развития государства.
33. Оптимизационные модели управления кредитным портфелем коммерческого банка.
34. Исследование проблем взаимодействия банковской системы и страхового рынка.
35. Налоги в фискальной политике государств.
36. Анализ стратегии кредитных рисков в коммерческом банке.
37. Потенциальные источники повышения капитализации коммерческих банков.
38. Перспективные пути и экономическая эффективность развития Интернет-банкинга в государстве.
39. Налог на добавленную стоимость в таможенном союзе.
40. Исследование влияния конкуренции на деятельность банков на современном этапе.
41. Банковская политика кредитования малого и среднего бизнеса и его влияние на экономическое развитие государства.
42. Оптимизация управления банковским капиталом.
43. Поиск резервов диверсификации ассортимента банковских услуг.

44. Состояние и перспективы развития нетрадиционных услуг в деятельности банка.
45. Налог на добавленную стоимость в таможенном союзе.
46. Организация и поиск путей улучшения кредитных операций коммерческого банка.
47. Разработка новых банковских продуктов в рыночных условиях.
48. Современные методы оценки кредитоспособности заемщика в коммерческих банках.
49. Направления совершенствования управления ликвидностью коммерческого банка.
50. Развитие налога на доходы физических лиц и его влияние на формирование доходов домохозяйств.

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике

Перечень вопросов
1. У нескольких организаций и ИП одинаковый ip-адрес, свидетельствует ли это об искусственном дроблении бизнеса?
2. Какие налоги следует платить при действии соглашений о разделе продукции?
3. Как определяется налоговая база при соглашениях о разделе продукции?
4. Куда подается налоговая декларация?
5. В каком случае налоговая база признается равной нулю?
6. Какие документы обязан предоставить налогоплательщик, использующий право на применение специального налогового режима при выполнении соглашений о разделе продукции, в налоговые органы?
7. Что следует понимать под разделом продукции?
8. Дайте определение компенсационной продукции.
9. В какие налоговые органы предоставляется налоговая декларация?
10. Какие налоги не взимаются с момента введения УСН у налогоплательщиков-индивидуальных предпринимателей?
11. Назовите налоговый период по УСН.
12. Какие налоговые ставки установлены по УСН?
13. Кто является плательщиком налога на имущество организаций?
14. Какое имущество не признается объектом налогообложения?
15. Какой налоговый период установлен по налогу на имущество организаций?
16. Дайте определение понятия налоговых отношений. Назовите субъектов налоговых отношений.
17. Дайте определение понятия налогоплательщика и плательщика сборов.
18. Дайте определение понятия налогового агента. В чем его основные функции?
19. Определите основные права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов), налоговых агентов.
20. Дайте краткую характеристику налоговых органов, назовите их основные права и обязанности.