

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 02.07.2024 16:26:15
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Факультет государственной службы и управления

Кафедра

Инновационного менеджмента и управления проектами

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.17

"Организационное проектирование"

38.03.03 Управление персоналом

Профиль "Управление персоналом организации и государственной службы"

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Составитель(и):

канд. гос. упр., доцент

_____ В.Г. Гамаюнов

Рецензент(ы):

канд. гос. упр., доцент

_____ Т.Н. Гладченко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Организационное проектирование" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 955);

Образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 07.09.2023 г. № 01-24499).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана 38.03.03 Управление персоналом

Профиль "Управление персоналом организации и государственной службы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 20242025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 02.04.2024 № 10

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.впр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Организационное проектирование» является формирование профессиональных компетенций в области организационного проектирования.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Изучение теоретических и методических основ оргпроектирования и организационного развития организаций;

2. Освоение понятийного аппарата и терминологии, используемой в современной практике организационного проектирования;

3. Формирование представления о тенденциях развития и совершенствования систем управления в современных условиях;

4. Выработка практических навыков сбора, обобщения, систематизация и анализа фактических данных об организационных системах, их структуре, свойствах и законах развития в рыночной экономики.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:

1.3.1. Дисциплина "Организационное проектирование" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Информатика

Основы теории управления

1.3.2. Дисциплина "Организационное проектирование" выступает опорой для следующих элементов:

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК ОС-2.2: Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации

Знать:

Уровень 1 На базовом уровне знать способы и технологии представления результатов проекта

Уровень 2 На достаточном уровне знать способы и технологии представления результатов проекта

Уровень 3 На высоком уровне знать способы и технологии представления результатов проекта

Уметь:

Уровень 1 На базовом уровне уметь представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации

Уровень 2 На достаточном уровне уметь представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации

Уровень 3 На высоком уровне уметь представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации

Владеть:

Уровень 1 На базовом уровне владеть способностью разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

Уровень 2 На достаточном уровне владеть способностью разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

Уровень 3 На высоком уровне владеть способностью разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК ОС-2.3: Способен в рамках организационного проектирования выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ресурсных ограничений

Знать:	
Уровень 1	На базовом уровне знать способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ресурсных ограничений
Уровень 2	На достаточном уровне знать способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ресурсных ограничений
Уровень 3	На высоком уровне знать способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ресурсных ограничений
Уметь:	
Уровень 1	На базовом уровне уметь выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ресурсных ограничений
Уровень 2	На достаточном уровне уметь выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ресурсных ограничений
Уровень 3	На высоком уровне уметь выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ресурсных ограничений
Владеть:	
Уровень 1	На базовом уровне владеть способностью в рамках организационного проектирования выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ресурсных ограничений
Уровень 2	На достаточном уровне владеть способностью в рамках организационного проектирования выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ресурсных ограничений
Уровень 3	На высоком уровне владеть способностью в рамках организационного проектирования выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ресурсных ограничений
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК ОС-2.4: Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи</i>	
Знать:	
Уровень 1	На базовом уровне знать основные ресурсы проекта
Уровень 2	На достаточном уровне знать основные ресурсы проекта
Уровень 3	На высоком уровне знать основные ресурсы проекта
Уметь:	
Уровень 1	На базовом уровне уметь анализировать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи
Уровень 2	На достаточном уровне уметь анализировать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи
Уровень 3	На высоком уровне уметь анализировать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи
Владеть:	
Уровень 1	На базовом уровне владеть ресурсами, для успешного выполнения поставленной задачи
Уровень 2	На достаточном уровне владеть ресурсами, для успешного выполнения поставленной задачи
Уровень 3	На высоком уровне владеть ресурсами, для успешного выполнения поставленной задачи

В результате освоения дисциплины "Организационное проектирование" обучающийся

3.1	Знать:
	Способы и технологии представления результатов проекта, возможностях их использования и/или совершенствования.
3.2	Уметь:
	Представлять результаты проекта, предлагать варианты их использования и/или совершенствования.
3.3	Владеть:
	Навыками представления результатов проекта, обоснования вариантов их использования и/или совершенствования.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов

компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Организационное проектирование" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Организационное проектирование" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические и методологические основы организационного проектирования						
Тема 1.1. Организация как объект исследования и проектирования /Лек/	6	2	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 УК ОС-2.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Организация как объект исследования и проектирования /Сем зан/	6	4	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 УК ОС-2.4	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Организация как объект исследования и проектирования /Ср/	6	12	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 УК ОС-2.4	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Консультация /Конс/	6	2	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 УК ОС-2.4	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Сущность и задачи проектирования организационных систем /Лек/	6	2	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 УК ОС-2.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Сущность и задачи проектирования организационных систем /Сем зан/	6	4	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 УК ОС-2.4	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Сущность и	6	12	УК ОС-	Л1.1Л2.1	0	

задачи проектирования организационных систем /Ср/			2.2 УК ОС-2.3 УК ОС- 2.4	Л2.3 Л2.4Л3.1		
Тема 1.3. Основные методы организационного проектирования /Лек/	6	2	УК ОС- 2.2 УК ОС-2.3 УК ОС- 2.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Основные методы организационного проектирования /Сем зан/	6	4	УК ОС- 2.2 УК ОС-2.3 УК ОС- 2.4	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Основные методы организационного проектирования Тема 1.3. Основные методы организационного проектирования /Ср/	6	12	УК ОС- 2.2 УК ОС-2.3 УК ОС- 2.4	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
Раздел 2. Методология проектирования						
Тема 2.1. Процесс организационного проектирования /Лек/	6	2	УК ОС- 2.2 УК ОС-2.3 УК ОС- 2.4	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Процесс организационного проектирования /Сем зан/	6	4	УК ОС- 2.2 УК ОС-2.3 УК ОС- 2.4	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Процесс организационного проектирования /Ср/	6	12	УК ОС- 2.2 УК ОС-2.3 УК ОС- 2.4	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Проектирование организационной структуры управления /Лек/	6	2	УК ОС- 2.2 УК ОС-2.3 УК ОС- 2.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Проектирование организационной структуры управления /Сем зан/	6	2	УК ОС- 2.2 УК ОС-2.3 УК ОС- 2.4	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Проектирование организационной структуры управления /Ср/	6	12	УК ОС- 2.2 УК ОС-2.3 УК ОС- 2.4	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
Тема 2.3. Организационные изменения и их виды. /Лек/	6	0	УК ОС- 2.2 УК	Л1.1Л2.1 Л2.3	0	

			ОС-2.3 УК ОС- 2.4	Л2.4Л3.1 Э1 Э2		
Тема 2.3. Организационные изменения и их виды. /Сем зан/	6	2	УК ОС- 2.2 УК ОС-2.3 УК ОС- 2.4	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Организационные изменения и их виды. /Ср/	6	12	УК ОС- 2.2 УК ОС-2.3 УК ОС- 2.4	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>Вид технологии и/или метода</p> <p>Традиционные образовательные технологии Технология проведения учебной дискуссии*</p> <p>Технология индивидуализированного обучения</p> <p>Технология объяснительно-иллюстративного обучения</p> <p>Технология балльно-рейтингового контроля</p> <p>Комбинированные технологии Технологии мультимедийного обучения</p> <p>Инновационные методы Диалоговая лекция</p> <p>Проблемная лекция</p> <p>Учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» студентам)*</p>

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Белов, М. В., Новиков, Д. А.	Управление жизненными циклами организационно-технических систем: монография (384 с.)	Москва : Ленанд, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Т. А. Колесникова	Организационная культура и мотивационное управление : конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (128 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л2.2	Чибикова, Т. В., Кахович, В. В.	Теоретико-методологические подходы к проведению организационной диагностики: монография (108 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2017
Л2.3	Бейнар, И. А., Пахомова, Ю. В., Сова, А. Н	Организационно-экономические расчеты при принятии проектных решений: учебно-методическое пособие (83 с.)	Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019
Л2.4	Полякова, И. В.	Организационная психология: учебно-методическое пособие (140 с.)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л2.5	Аксенов, К. А., Гончарова, Н. В., Аксенова, О. П.	Моделирование и принятие решений в организационно-технических системах. Часть 2: учебное пособие (128 с.)	Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ,

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
			2015
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Т. Н. Гладченко	Социокультурное проектирование: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа "Управление проектами") очной / заочной форм обучения (43 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12.12.93 (в ред. от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. –2014. – № 31. – ст. 4398.		http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399
Э2	Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений / Басенко В.П., Жуков Б.М., Романов А.А. М.:Дашков и К, 2018. - 384 с.: ISBN 978-5-394-01312-6 - Режим доступа:		https://znanium.com/read?id=358190
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электрон-но-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бес-платные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com),			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/ 2. Информационно-правовая система «Гарант» http://garant.ru 3. Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.gov.ru/ips/ 4. Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ» http://kodeks.systems.ru			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
Освоение учебной дисциплины «Организационное проектирование» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарными противопожарным правилам и нормам. Аудитории, в которых проходят лекционные и семинарские занятия по данной дисциплине, оснащены необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет. Для создания и демонстрации компьютерных презентаций применяется приложение PowerPoint. Для проведения тестирования по отдельным темам курса используется раздаточный печатный материал.			

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Как использовать методы моделирования в организационном проектировании?
 2. Использование материалов обследований для анализа организации управления.
 3. Как использовать экспертные оценки в организационном проектировании?
 4. Какие графические методы исследования и проектирования вы знаете?
 5. Дайте классификацию статистических методов исследования. Какие статистические модели чаще всего используются?
 6. Как распределить полномочия и ответственность в аппарате управления?
 7. Какие виды и перспективы развития организационных структур управления торговым предприятием существуют?
 8. Какие особенности реформирования известного действующего предприятия торговли можете предложить?
- Сформулируйте основные критерии выбора методов исследования системы управления
9. Назовите основные группы методов проектирования системы управления.
 10. Как можно использовать матричные методы для анализа технологии?
 11. Что такое диагностика системы управления? Методы ее проведения.
 12. Назовите основные требования к рациональной организационной структуре.
 13. Какие критерии при выборе варианта оценки организационного проекта могут быть использованы?
 14. Методы регламентации труда руководителей и специалистов.
 15. Каково содержание положений о подразделении и должностных инструкций?

5.2. Темы письменных работ

1. Классификация методов организационного проектирования.
2. Требования и принципы построения организаций.
3. Сравнительная характеристика организационных моделей.
4. Использование моделирования в организационном проектировании.
5. Эволюция и перспективы развития организационного проектирования.
6. Субъекты организационного проектирования.
7. Место и роль оргпроектирования в системе управления организацией.
8. Централизация и децентрализация как элемент проектирования организаций.
9. Организационные структуры управления проектами.
10. Основные задачи организационного проектирования.
11. Разделение труда: обязанности и права сотрудников организации, полномочия управляющего.
12. Графические методы исследования и проектирования.
13. Проектирование организационных форм и систем
14. Коммуникационные барьеры при формировании новой организационной структуры.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Организационное проектирование" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Организационное проектирование" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устные опросы по изучаемым темам (проводится на семинарских занятиях).
2. Проведение круглых столов, дискуссий, полемики, диспутов, дебатов (проводится на семинарских занятиях).
3. Подготовка обучающимися рефератов (на семинарском занятии раскрываются основные аспекты темы объемом не более 5-7 минут).
4. Подготовка обучающимися докладов, сообщений (зачитываются на семинарских занятиях объемом не более 3-х минут).
5. Подготовка обучающимися компьютерных презентаций (как дополнение к докладу / сообщению).
6. Выполнение обучающимися индивидуальных заданий по каждой изучаемой теме.
7. Тестовые задания (выполняются и оцениваются после изучения раздела на семинарских занятиях).
8. Написание научной статьи по тематике учебной дисциплины.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине «Организационное проектирование» проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет обучающимся развить не только слуховую, но и зрительную память.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;
- анализ проблемных ситуаций;
- подготовка докладов выступлений на семинарских занятиях, на конференции;
- выполнение индивидуального задания;
- работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты самостоятельной работы является написание рефератов, докладов, сообщений по конкретной тематике учебной дисциплины и выполнение индивидуального задания, которые контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента.

Реферат, эссе. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman – 14; междустрочный интервал 1,5; первая строка - отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине.

Содержание реферата обычно включает в себя:

- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;
- основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);
- заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы;
- список литературы, в котором должно быть не менее 5 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск

следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объем реферата должен составлять 5-7 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике государственного и муниципального управления.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания.