

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 13.12.2024 08:06:10
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного бизнеса
Кафедра Менеджмента внешнеэкономической деятельности



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03.04

"Основы бизнес-менеджмента"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Организационно-правовое регулирование международного бизнеса"

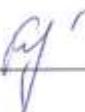
Квалификация	<i>АКАДЕМИЧЕСКИЙ БАКАЛАВР</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>
Общая трудоемкость	<i>5 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

Составитель:
ст. препод.


_____ М.В. Трощина

Рецензент:
канд. гос. упр., доцент


_____ С.Н. Науменко

Рабочая программа учебной дисциплины "Основы бизнес-менеджмента" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация: академический бакалавр, прикладной бакалавр) (Приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 859);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Организационно-правовое регулирование международного бизнеса", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 01.03.2021 № 9

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент Беганская И.Ю.


_____ (подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 26.02.2021 г. № 9

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент Кулик Е.И.


_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой Беганская И Ю _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой Беганская И.Ю. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой Беганская И Ю _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Беганская И.Ю. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся систематических представлений о подходах к изучению и применению теории и практики менеджмента, фундаментальных знаний в области менеджмента, развитие навыков самостоятельного анализа внутренней и внешней среды организации с помощью современных методик менеджмента, формирование комплекса практических знаний и умений организации и эффективного управления организацией с учетом влияния различных внутренних и внешних факторов.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Задачи учебной дисциплины:	
<ul style="list-style-type: none"> - изучение категориального аппарата менеджмента; - анализ основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, функций менеджмента и их теоретическое обоснование, методов принятия управленческих решений; - выработка умений решения ситуационных заданий с учетом влияния на объект исследования различных внутренних и внешних факторов; - формирование навыков использования полученных знаний в организации управленческой деятельности; - обобщение практики осуществления менеджмента в многонациональных компаниях. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.03.04
<i>1.3.1. Дисциплина "Основы бизнес-менеджмента" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
История управленческой мысли	
Основы экономической теории	
<i>1.3.2. Дисциплина "Основы бизнес-менеджмента" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Public relations в международной деятельности	
Корпоративное управление	
Логистика	
Теория организации	
Корпоративная социальная ответственность	
Международное предпринимательство	
Методы анализа в менеджменте	
Операционный менеджмент	
Методы принятия управленческих решений	
Стратегический менеджмент	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	
Знать:	
Уровень 1	базовые принципы сбора, отбора и обобщения информации в целях проведения и построения логических и математических моделей поставленных задач
Уровень 2	классические математические методы для применения системного подхода при построении логических и математических моделей поставленных задач
Уровень 3	современные и актуальные научные методы для применения системного подхода при построении логических и математических моделей поставленных задач
Уметь:	
Уровень 1	выделять данные, которые необходимо собирать для построения логических и математических моделей поставленных задач, проводить их первичную обработку
Уровень 2	проводить систематизацию наблюдаемых данных, подбирать адекватные логические и математические модели для решения поставленных задач
Уровень 3	проводить системный анализ на основе собранных данных и проектировать новые логические и математические модели для решения поставленных задач
Владеть:	
Уровень 1	практическим опытом поиска источников информации по заданной теме
Уровень 2	практическим опытом подбора наиболее адекватных источников информации по заданной теме, а также составление обзоров на основе найденных источников

Уровень 3	практическим опытом научного поиска информации из надежных источников; создания научных текстов (отчетов, статей, тезисов, материалов докладов) на заданную тему
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	
Знать:	
Уровень 1	различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
Уровень 2	базовые приемы и способы социализации личности
Уровень 3	об особенностях работы в команде, личной ответственности, планируемых результатах командной работы
Уметь:	
Уровень 1	строить социальные отношения с окружающими людьми на основе понимания социальных, культурных и иных различий
Уровень 2	работать в команде, осознает свою роль для достижения поставленной цели
Уровень 3	при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды
Владеть:	
Уровень 1	практическим опытом управления работой команды при решении задач в профессиональной сфере
Уровень 2	распределением ролей в условиях командного взаимодействия с соблюдением установленных норм и правил
Уровень 3	практическим опытом участия в командной работе при решении задач профессиональной сферы

В результате освоения дисциплины "Основы бизнес-менеджмента" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	- теоретические основы лидерства в организации; классические школы лидерства; современные теории бизнес-лидерства;
	- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
	- принципы развития и закономерности функционирования организации;
	- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
	- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
	- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
	- виды управленческих решений и методы их принятия.
3.2	Уметь:
	- оценивать стиль лидерства руководителя в организации; развивать в себе лидерские качества, необходимые организации;
	- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
	- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
	- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
	- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
	- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
3.3	Владеть:
	- навыками практического использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
	- современными технологиями управления персоналом;
	- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
	- методами и технологиями стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;

	- навыками разработки планов развития; навыками анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на функционирование организации;
	- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Основы бизнес-менеджмента" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Основы бизнес-менеджмента" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы бизнес-менеджмента						
Сущность и содержание понятия «менеджмент» /Лек/	2	4	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Сущность и содержание понятия «менеджмент» /Сем зан/	2	4	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2	0	
Сущность и содержание понятия «менеджмент» /Ср/	2	9	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3	0	
Эволюция управленческой мысли /Лек/	2	4	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Эволюция управленческой мысли /Ср/	2	9	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2	0	

Эволюция управленческой мысли /Сем зан/	2	4	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3	0	
Раздел 2. Функции и методы менеджмента в бизнес среде						
Функции менеджмента и их теоретическое обоснование /Лек/	2	6	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Функции менеджмента и их теоретическое обоснование /Сем зан/	2	6	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2	0	
Функции менеджмента и их теоретическое обоснование /Ср/	2	12	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3	0	
Организация и ее жизненная среда /Лек/	2	6	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Организация и ее жизненная среда /Сем зан/	2	6	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2	0	
Организация и ее жизненная среда /Ср/	2	12	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3	0	
Теории и системы мотивации в бизнес менеджменте /Лек/	2	4	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Теории и системы мотивации /Сем зан/	2	4	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2	0	
Теории и системы мотивации /Ср/	2	9	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3	0	
Раздел 3. Менеджмент организации						

Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента /Лек/	2	4	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента /Сем зан/	2	4	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2	0	
Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента /Ср/	2	9	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3	0	
Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений /Лек/	2	4	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1	0	
Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений /Сем зан/	2	4	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2	0	
Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений /Ср/	2	9	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3	0	
Теории лидерства и стили руководства /Лек/	2	4	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Теории лидерства и стили руководства /Сем зан/	2	4	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2	0	
Теории лидерства и стили руководства /Ср/	2	9	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3	0	
Курсовая работа /Конс/	2	3	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. В процессе освоения дисциплины «Основы бизнес-менеджмента» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.
2. В процессе освоения дисциплины «Основы бизнес-менеджмента» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайдпрезентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных

научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ахметова Г.З.	Основы менеджмента : учебное пособие: учебное пособие (120 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2019
Л1.2	Макрусев, В. В., Бойкова, М. В., Колобова, И. Н., Любкина, Е. О.	Основы менеджмента: учебно-методическое пособие (104 с.)	Москва : Российская таможенная академия, 2017
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Скороход, М. А., Павлова, И. О.	Основы менеджмента: учебное пособие (80 с.)	Самара : Самарский университет, 2021
Л2.2	Котлярова, Л. Д.	Основы менеджмента : учебное пособие (72 с.)	пос. Каравеево : КГСХА, 2021
Л2.3	Иванова, Е. А., Флягина, Т. А.	Основы менеджмента: учебное пособие (129 с.)	Москва : РУТ (МИИТ), 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	И.Ю. Беганская	Основы менеджмента: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») очной /	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.2	И.Ю. Беганская	Основы менеджмента: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») очной /	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.3	И.Ю. Беганская	Основы менеджмента: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») очной /	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.4	И.Ю. Беганская	Основы менеджмента: методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов образовательного уровня «бакалавр» направления	Донецк, ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») очной/заочной формы обучения (32 с.)	

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электроннобиблиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft №42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+) PhotoScape

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>
Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система Лань - <https://e.lanbook.com/> (договор №СЭБ 561/у от 09.12.2021)

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: – комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска, демонстрационные плакаты.

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1,3,6. Адрес: г.Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, г.Донецк, ул. Челюскинцев, 157, г.Донецк ул. Артема 94.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента

Тема 1.1 Сущность и содержание понятия «менеджмент»

1. Сущность и содержание понятия «менеджмент».

2. Основные этапы истории менеджмента.

3. Основные принципы и методы управления.

Тема 1.2 Эволюция управленческой мысли

4. Школа научного управления

5. Классическая (административная) школа управления

6. Классическая (административная) школа управления

7. Школа количественных методов

8. Влияние информационных технологий на развитие теории и практике менеджмента.

Раздел 2. Функции и методы менеджмента

Тема 2.1 Функции менеджмента и их теоретическое обоснование

9. Общая характеристика основных функций менеджмента

10. Цель, содержание и результаты выполнения функции планирования

11. Цель, содержание и результаты выполнения функции организации

12. Цель, содержание и результаты выполнения функции мотивации

- 13.Цель, содержание и результаты выполнения функции координации
- 14.Сущность и виды контроля в менеджменте
- Тема 2.2 Организация и ее жизненная среда.
- 15.Понятие и общая характеристика организаций
- 16.Классификация организаций
- 17.Внутренняя и внешняя среда организации
- 18.Понятие организационной структуры. Критерии выбора оргструктуры
- 19.Линейная структура управления производством (признаки, преимущества и недостатки).
- 20.Линейно-функциональная структура управления производством (признаки, преимущества и недостатки)
- 21.Матричная структура управления производством (признаки, преимущества и недостатки)
- Тема 2.3 Теории и системы мотивации
- 27.Пирамида А. Маслоу.
- 28.Понятие, сущность и виды мотивации
- 29.Содержательные теории мотивации
- 30.Процессуальные теории мотивации
- Раздел 3. Менеджмент организации
- Тема 3.1 Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента и управление изменениями
- 31.Понятие, сущность и инструментарий стратегического менеджмента
- 32.Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
- 33.Корпоративная стратегия, стратегия бизнес-единиц, функциональная стратегия
- 34.Система стратегического управления: анализ среды, определение миссии и целей, выбор стратегии, выполнение стратегии, оценка и контроль выполнения стратегии
- 35.Система стратегического управления: анализ среды, определение миссии и целей, выбор стратегии, выполнение стратегии, оценка и контроль выполнения стратегии
- 36.Метод PEST-анализа в стратегическом управлении
- 37.Метод SWOT-анализа в стратегическом управлении
- Тема 3.2 Коммуникации в организационном управлении
- 38.Понятие, цели, функции, средства коммуникации
- 39.Межличностные и организационные коммуникации
- 40.Коммуникативные барьеры и способы их преодоления
- Тема 3.3 Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений
- 41.Классификация управленческих решений
- 42.Методы и методики, используемые в процессе принятия решений
- 43.Модели принятия решений в условиях неопределенности
- 44.Процесс подготовки, принятия и реализации управленческого решения
- Тема 3.4 Теории лидерства и стили руководства
- 45.Понятие и сущность власти
- 46.Стиль руководства: понятие и виды
- 47.Концепция атрибутивного лидерства
- 48.Концепция харизматического лидерства
- 49.Понятие авторитета менеджера и источники его формирования

5.2. Темы письменных работ

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли

1. Научная школа управления: Ф.У.Тейлор, Ф.Гилбрет, Л.Гилбрет, Г.Гантт, Г.Эмерсон, Г. Форд.
2. Административная школа: функции менеджмента и 14 принципов А. Файоля.
3. Теория бюрократии и рациональности М. Вебера.
4. Школа человеческих отношений: Э. Мейо и Хотторнские исследования, М.П.Фоллетт, Школа поведенческих наук.

Тема 3.4. Теории лидерства и стили руководства

- 1.Теория великих людей Р.Стогдилла.
2. Поведенческие теории лидерства: теория Р. Лайкерта, управленческая решетка Блейка-Мутона.
- 3.Ситуационные теории лидерства: теория Фидлера,
4. Теория жизненного цикла Херши-Бланшара, Теория «Путь-цель».
- 5.Теория группового лидерства Дж. Адаира.
6. Транзакционный и трансформационный подходы к лидерству.
- 7.Моральные обязательства руководителя. Функции морального авторитета.
- 8.Концепция атрибутивного лидерства

9. Концепция харизматического лидерства
10. Концепция преобразующего лидерства.
11. Понятие авторитета менеджера и источники его формирования.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Влияние факторов общественного развития на формирование исторических этапов эволюции менеджмента.
2. Оценка подходов к решению проблем управления на различных исторических этапах развития отечественного менеджмента.
3. Основные школы в теории менеджмента и их отражение в деятельности современной организации.
4. Школа научного управления. Применение ее достижений в современных условиях
5. Административная школа управления, ее значение в формировании представления об организации как системе управления
6. Развитие теории управления и её отражение в деятельности современных организаций.
7. Модель организации (предприятия) как объекта управления: закрытая и открытая система.
8. Миссия, цели и задачи менеджмента организации (предприятия).
9. Стили руководства в системе менеджмента организации.
10. Мотивация труда и организация материального стимулирования работников организации.
11. Организационная структура управления организацией.
12. Ответственность, разделение ответственности и делегирование полномочий в менеджменте.
13. Процесс управления и методы принятия управленческих решений.
14. Внешняя среда организации как совокупность генеральной и функциональной среды.
15. Внутренняя среда организации и ее корпоративная культура (символы, предания, герои, церемонии, девизы).
16. Управление мотивацией персонала на предприятии.
17. Формирование корпоративной культуры на предприятии.
18. Элементы и факторы стратегического управления предприятием.
19. Анализ влияния организации взаимодействий и полномочий на эффективность деятельности организации.
20. Анализ эффективности применения различных методов разрешения конфликтов в организации.
21. Особенности стратегического управления организацией (корпоративная стратегия, бизнес-стратегия, функциональная стратегия и т.д.).
22. Стратегическое планирование в организации.
23. Особенности управления на производственных предприятиях.
24. Особенности управления на предприятиях сферы услуг.
25. Особенности управления малыми предприятиями.
26. Роль коммуникаций в деятельности организации.
27. Место социальной ответственности и этики в управлении фирмой.
28. Власть и личное влияние в организациях.
29. Роль лидерства в достижении целей организации.
30. Конфликты в организациях и эффективные методы их регулирования.
31. Управление человеческими ресурсами в организациях.
32. Современные методы и национальные особенности проведения деловых переговоров
33. Бизнес-планирование и его роль в рыночной экономике.
34. Формирование и поддержание организационной культуры как фактора повышения конкурентоспособности
35. Роль организационной структуры в эффективности управления организацией.
36. Формирование морально-психологического климата в организации.
37. Менеджмент как организационно-целевое управление.
38. Основные функции в системе менеджмента.
39. Системный подход при анализе потенциала организации.
40. Анализ внешней и внутренней среды организации.
41. Выбор стиля руководства в организации.
42. Человеческий фактор в управлении организацией.
43. Управление процессом реализации изменений и нововведений в организации.
44. Управление поведением в конфликтных ситуациях.
45. Процессы принятия решений в организации.
46. Влияние процесса коммуникаций на эффективность управления организацией.
47. Организационная культура и ее роль в современных организациях.

49. Корпоративная культура в организации.
50. Формирование репутации и стиля организации.
51. Самоменеджмент современной организации.
52. Особенности менеджмента в многонациональных компаниях.
53. Национальная культура в международном менеджменте.
54. Бизнес-планирование как одна из предпосылок успешного функционирования предприятия;
55. Влияние информационных технологий на продуктивную деятельность предприятия.
56. Влияние внешних факторов на деятельность организации.
57. Сильные и слабые стороны деятельности организации.
58. Влияние внутренних факторов на функционирование предприятия.
59. Основные задачи и функции тайм-менеджмента в современной организации.
60. Процесс формирования имиджа компании.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Основы бизнес-менеджмента" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Основы бизнес-менеджмента" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, ситуационные задания, презентации, контроль знаний по разделам дисциплины, аналитическое задание

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа обучающегося.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы обучающегося является:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний;

формирование умения использовать справочную литературу;
формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
развитие исследовательских умений.

Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания:

для подготовки к устному опросу – изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);

для выполнения тестовых заданий – систематизация учебного материала;

для выполнения ситуационных заданий – анализ деловых ситуаций;

для подготовки и написания реферата, эссе – работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи);

для проведения контроля знаний по разделам учебной дисциплины – подведение промежуточных и текущих итогов;

Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – экзамен.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03.04 «Основы бизнес-менеджмента»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

код, наименование

Профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»

Разработчики: Трощина М.В., ст. преподаватель

(ФИО, ИПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

Рабочая программа и фонд оценочных средств учебной дисциплины «Основы бизнес-менеджмента», представленные к рецензированию, разработаны в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация: академический бакалавр, прикладной бакалавр) (Приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 859);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – РПУД) содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного профиля бакалавриата.

В РПУД сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В РПУД прописаны компетенции обучающегося (УК-1, УК-3), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом учебно-методического комплекса дисциплины).

Компетенции по дисциплине, указанные в РПУД, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В РПУД представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

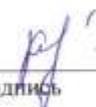
РПУД имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного освоения дисциплины.

Таким образом, рабочая программа и фонд оценочных средств учебной дисциплины «Основы бизнес-менеджмента» соответствует всем требованиям по реализации программы бакалавриата и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент:
доцент, канд. гос. упр





подпись

С.Н. Науменко