

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 11.07.2024 16:44:46  
Уникальный программный ключ:  
ad317f22329cb45a9c308b0a6949bd969e10442d

Приложение  
к приказу Ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
от 22.06.2023г. № 804

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

Утверждено  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
Протокол №15 от 22.06.2023 г.

Ректор \_\_\_\_\_ Л.Б. Костровец

**СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ,  
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения  
работников федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Донецкая академия управления и государственной службы»**

Донецк  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее – Стандарты) ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – Академия) призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники Академии.

Устанавливая настоящие Стандарты, Академия устанавливает программу соответствия и противодействия коррупции в Академии.

1.2. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов, норм международного права.

## **2. Основные ценности Стандартов**

Основу составляют три ведущих принципа: **добросовестность, прозрачность, развитие.**

2.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с действующим законодательством. Вся деятельность Академии осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами и надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

2.3. Развитие означает непрерывное совершенствование Стандартов в соответствии с развитием действующего законодательства.

## **3. Законность и противодействие коррупции**

3.1. Приоритетом в деятельности Академии является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников Академии недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Академии является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Академии. Они не регламентируют частную жизнь работника, не

ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения

3.4. Проректор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначаемый приказом ректора, уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом и обучающимися Академии.

3.5. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных услуг являются приоритетами в отношениях со слушателями Академии.

3.6. В отношениях со слушателями Академии недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.7. В Академии недопустимы любые формы коррупции, работники Академии в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.8. В случае принуждения работника, слушателя к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом ректора Академии для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.9. В Академии недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.10. В Академии недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т. е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как хищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.11. В Академии недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т. е. между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.12. В Академии недопустимо осуществление obstructive деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей

сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

#### **4. Обращение с подарками**

4.1. По отношению к подаркам в Академии сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

4.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий.

Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

4.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Академией своей деятельности.

4.4. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

#### **5. Недопущение конфликта интересов**

5.1. Академия прикладывает все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства Академии.

5.2. Во избежание конфликта интересов, работники Академии обязаны следовать Положению о конфликте интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы».

#### **6. Конфиденциальность**

6.1. Работникам Академии запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением.

6.2. Передача информации внутри Академии осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

#### **7. Действия Академии при соблюдении антикоррупционного законодательства**

7.1. Академия гарантирует отсутствие каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или

совершении коррупционного правонарушения.

7.2. Сотрудничество Академии и его работников с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.