Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 02.10.2026 00:12:43
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДВ.07.02 Разработка прикладных решений на основе платформы 1С: Предприятие
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

09.03.03 Прикладная информатика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026
Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

*Литвак Елена Геннадиевна, канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий*

**Заведующий кафедрой:**

Брадул Наталья Валерьевна, канд. физ.-мат. наук, заведующий кафедрой информационных технологий

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.ДВ.07.02 Разработка прикладных решений на основе платформы 1С: Предприятие одобрена на заседании кафедры информационных технологий администрирования факультета государственной службы и управления Донецкого филиала РАНХиГС.

Протокол № 7 от «05 » марта 2026 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## *1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Дисциплина Б1.В.01.ДВ.07.02 Разработка прикладных решений на основе платформы 1С: Предприятие обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций*:

| **ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*** | **Код компетенции **** | **Наименование Компетенции **** | **Код индикатора достижения компетенций **** | **Наименование индикатора достижения компетенций **** | **Образовательный результат **** |
|---|---|---|---|---|---|
| - | ПК-1 | Способность адаптировать бизнес-процессы заказчика ИС к возможностям типовой ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС | ПК – 1.2 | Моделирует бизнес-процессы заказчика ИС в типовой ИС | ПК-1.2. З-4 **Знает** Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников |

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*
***Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

## *2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы*

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 28 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 28 ак. час на практические занятия. 40 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.01.ДВ.07.02 Разработка прикладных решений на основе платформы 1С: Предприятие реализуется на 7-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:

- 1С Программирование
- Проектирование информационных систем.

.

## *3. Содержание и структура дисциплины*

3.1. Структура дисциплины

*Очнаяформа обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Каттэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| **РАЗДЕЛ 1. ОПЕРАТИВНЫЙ УЧЁТ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Оперативный учёт. Ввод в эксплуатацию | 6 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | Контрольные вопросы, практические занятия, КТ1 |
| Тема 2 | Индексирование и выбытие | 6 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | Контрольные |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | оборудования | | | | | | | | | | | | | | вопросы, практические занятия, КТ1 |
| Тема 3 | Метод дополнения виртуальных таблиц | 12 | 0 | | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | Контрольные вопросы, практические занятия, КТ1 |
| **РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 4 | Бухгалтерский учёт. Списание комплектов и комплектующих. | 6 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | Контрольные вопросы, практические занятия, КТ2 |
| Тема 5 | Бухгалтерский учёт. Таблицы и субконто. | 8 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 4 | Контрольные вопросы, практические занятия, КТ2 |
| Тема 6 | Регистры расчёта (параметры виртуальных таблиц) | 6 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | Контрольные вопросы, практические занятия, КТ2 |
| Тема 7 | Права доступа и блокировки | 12 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | Контрольные вопросы, практические занятия, КТ2 |
| Промежуточная аттестация | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | Зачет |
| Итого | | 72 | 16 | 0 | 0 | 28 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 40 | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

## РАЗДЕЛ 1. ОПЕРАТИВНЫЙ УЧЁТ

### Тема 1. Оперативный учёт. Ввод в эксплуатацию

Постановка задачи: срок годности, срок эксплуатации, очерёдность ввода. Анализ документа «Приходная накладная» и регистра «Оборудование в эксплуатации». Разбор запроса: получение данных из табличной части, временная таблица, левое соединение. Проверка остатков и срока годности. Вывод сообщений пользователю.

**Практика:** модификация запроса для другого справочника.

### Тема 2. Индексирование и выбытие оборудования

Индексирование полей соединения (Номенклатура). Документ «Выбытие оборудования»: списание по истечении срока годности/эксплуатации. Запрос к регистру остатков «Оборудование в эксплуатации» с условием на пустую дату. Получение данных из регистра «Остатки номенклатуры» для расчёта средней себестоимости. Группировки, итоги, функции МАКСИМУМ, ЕСТЬNULL.

**Практика:** написать запрос выбытия для другого типа МОЛ.

### Тема 3. Метод дополнения виртуальных таблиц

Параметр МетодДополнения: Движения и ДвиженияИГраницыПериода. Работа с виртуальной таблицей «ОстаткиИОбороты». Влияние метода на состав записей (регистратор, начальный/конечный остаток).

**Практика:** сравнить результаты двух типов дополнения.

## РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

### Тема 4. Бухгалтерский учёт. Списание комплектов и комплектующих.

Документ «Расходная накладная». Продажа комплектов. Регистр сведений «Состав комплектов» (периодический).

Запрос 1: табличная часть документа.

Запрос 2: определение комплектов и разложение на комплектующие (ВНУТРЕННЕЕ СОЕДИНЕНИЕ, ОБЪЕДИНИТЬ ВСЕ).

Запрос 3: группировка комплектующих.

Запрос 4: расчёт себестоимости (средняя) из регистра бухгалтерии «Управленческий».

Использование оператора ВЫБОР, защита от деления на ноль.

Проверка остатков. Формирование проводок.

**Практика:** реализовать возврат комплекта.

## Тема 5. Бухгалтерский учёт. Таблицы и субконто

Виртуальные таблицы: Остатки, Обороты, ОстаткиИОбороты, ДвиженияССубконто.
Параметр Субконто – управление составом и порядком аналитик.
Параметры УсловиеСчета, УсловиеКорСчета, КорСубконто.
Таблица ОборотыДтКт – дебет/кредит разных счетов.
**Практика:** изменить порядок субконто и проанализировать результат.

## Тема 6. Регистры расчёта (параметры виртуальных таблиц)

Свойства регистра расчёта: план видов расчёта, период действия, базовый период, график. Особенности виртуальных таблиц регистров расчёта (обзор, без углубления в перерасчёты).

**Практика:** знакомство с конфигурацией «Основные начисления».

## Тема 7. Права доступа и блокировки

Контроль разрешения прав на уровне записей – флаг «Разрешённые». Блокировка данных для последующего изменения (автоматический режим). Настройка в конструкторе запросов: вкладка «Дополнительно», таблицы для изменения.

**Практика:** включить блокировку в запросе остатков номенклатуры.

## *4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания*

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.ДВ.07.02 Разработка прикладных решений на основе платформы 1С: Предприятие входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых

необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2. Продумать логику и полноту ответа.<br>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.1. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 90-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 80-89 | Хорошо | | B | P/ Passed |
| 75-79 | | | C | P/ Passed |
| 70-74 | Удовлетворительно | | B | P/ Passed |
| 60-69 | | | E | P/ Passed |
| 0-59 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 100 баллов | 100 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

## *5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам*

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.ДВ.07.02 Разработка прикладных решений на основе платформы 1С: Предприятие используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

*Контрольные вопросы для проведения опроса, задания открытого типа на практических занятиях, контрольные задания.*

Таблица 5.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности (БРС)

| Раздел/Темы | Формы текущего контроля | | КТ |
|---|---|---|---|
| | УО | ПЗ | |
| Р-1. / Т-1 | 2 | 4 | 20 |
| Р-1. / Т-2 | 3 | 6 | |
| Р-1. / Т-3 | 3 | 6 | |
| Р-2. / Т-4 | 3 | 6 | 20 |
| Р-2. / Т-5 | 3 | 6 | |
| Р-2. / Т-6 | 3 | 6 | |
| Р-2. / Т-7 | 3 | 6 | |
| **Итого: 100 б** | 20 | 40 | 40 |

УО – устный опрос;
ТЗ – тестовое задание;
КЗ – контрольные задания;
ПЗ – практическое занятие;
Д – доклад;
КТ – контрольные точки.

Критерии оценивания опроса:

| Балы | Описание критерия |
|---|---|
| 2-3 | Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. |
| 1 | Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. |
| 0 | Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. |

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания практических занятий:

| Балы | Описание критерия | |
|---|---|---|
| 4-6 | Свыше 90% правильных ответов. | Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале. |
| 2-3 | Свыше 70% правильных ответов. | Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок. |
| 1 | Реализовано более 50% поставленных задач | Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях. |
| 0 | Реализовано менее 30% поставленных задач. | Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня. |

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания контрольных заданий:

| Балы | Описание критерия |
|---|---|
| 18-20 | Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме. |

| | |
|---|---|
| 14-17 | Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок. |
| 9-13 | Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания |
| 0-8 | У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно. |

0* - в журнал академической группы не выставляется

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

## РАЗДЕЛ 1. ОПЕРАТИВНЫЙ УЧЁТ

### Тема 1. Оперативный учёт. Ввод в эксплуатацию

Контрольные вопросы:

Какие реквизиты справочника «Номенклатура» используются для учёта срока эксплуатации и признака комплекта?

Какой документ регистрирует поступление оборудования, и какие регистры он использует?

Каким образом в регистре «Оборудование в эксплуатации» определяется, введено ли оборудование в эксплуатацию?

Зачем в запросе ввода в эксплуатацию используется временная таблица «ДанныеТЧ»?

Почему при соединении с виртуальной таблицей остатков используется `ЛЕВОЕ СОЕДИНЕНИЕ`, а не внутреннее?

Как реализована проверка «оборудование с минимальным сроком годности вводится первым»?

Для чего нужна проверка `СрокЭксплуатации = ДАТАВРЕМЯ(1, 1, 1)` в условии виртуальной таблицы?

Что происходит при обнаружении нехватки оборудования или истёкшего срока годности?

Практическое задание:

**Задание 1.1.** Открыть каркасную конфигурацию. Создать новый документ «Ввод в эксплуатацию» (если его нет) или модифицировать существующий. Добавить реквизит «Ответственный» (тип СправочникСсылка.Сотрудники). Модифицировать запрос в модуле объекта так, чтобы в сообщение о нехватке добавлялось ФИО ответственного.

**Задание 1.2.** В консоли запросов написать запрос, который выбирает из регистра «Оборудование в эксплуатации» все записи, где `СрокЭксплуатации` пустой, а `СрокГодности` больше текущей даты. Отсортировать по сроку годности.

## Тема 2. Индексирование и выбытие оборудования

Контрольные вопросы:

Для какого поля в запросе ввода в эксплуатацию добавляется индексация и почему?

В каких случаях индексация полей в запросе действительно ускоряет выполнение?

По какому принципу документ «Выбытие оборудования» определяет, что оборудование подлежит списанию?

Почему в условие выбытия добавлено `СрокЭксплуатации <> ДАТАВРЕМЯ(1,1,1)`?

Зачем во втором пакете запроса выбытия используется временная таблица «Оборудование»?

Почему для полей `КоличествоОстаток` и `СуммаОстаток` в итогах применяется `МАКСИМУМ`, а не `СУММА`?

Какая функция заменяет `NULL` на 0 и для чего это нужно?

Практическое задание:

**Задание 2.1.** В документе «Выбытие оборудования» модифицировать запрос: добавить проверку на то, что оборудование списывается только если **оба условия истинны**: срок годности истёк **И** срок эксплуатации истёк (вместо «ИЛИ»). Сравнить результаты.

**Задание 2.2.** Добавить в запрос выбытия индексацию по полю `СрокГодности`. Объяснить (письменно), будет ли это полезно при типовом использовании.

## Тема 3. Метод дополнения виртуальных таблиц

Контрольные вопросы:

Какие параметры есть у виртуальной таблицы `ОстаткиИОбороты` регистра накопления?

Что означает параметр `МетодДополнения`?

В чём разница между значениями `Движения` и `ДвиженияИГраницыПериода`?

Когда появляются записи с пустым регистратором?

В каком случае начальные остатки не выводятся, даже если указан `ДвиженияИГраницыПериода`?

Практическое задание:

**Задание 3.1.** В консоли запросов выполнить два запроса к регистру «ОборудованиеВЭксплуатации.ОстаткиИОбороты» с одинаковыми датами,

но с разными `МетодДополнения`. Сравнить количество строк и их содержимое.

**Задание 3.2.** Сделать третий запрос с `Периодичность = Регистратор`. Самостоятельно объяснить, почему результат изменился.

## РАЗДЕЛ 1. ОПЕРАТИВНЫЙ УЧЁТ

### Тема 4. Бухгалтерский учёт. Списание комплектов и комплектующих

Контрольные вопросы:

Какой регистр сведений хранит состав комплекта и почему он периодический?

Какой документ изменяет состав комплекта?

Почему комплектующие не могут входить в состав разных комплектов по условию задачи?

Зачем в запросе 2 используется `ОБЪЕДИНИТЬ ВСЕ`?

Как отличить в запросе, является ли номенклатурная позиция комплектом?

Из какого регистра берутся данные для расчёта средней себестоимости?

Почему в формуле себестоимости используется умножение на `КомплГрупп.Количество` до деления?

Для чего добавлено поле `КолОстаток` и как оно используется?

Практическое задание:

**Задание 4.1.** Модифицировать запрос в документе «Расходная накладная»: добавить проверку, что если `КолОстаток` меньше, чем требуемое количество комплектующих – выдать сообщение и отменить проведение.

**Задание 4.2.** Создать новый документ «Возврат комплекта», который делает обратные движения. Построить для него аналогичный запрос (упрощённо – без себестоимости, только по количествам).

**Задание 4.3.** Изменить формулу расчёта себестоимости: вместо средней сделать **FIFO** (без реализации – только описать логику и изменить одно поле в запросе).

### Тема 5. Бухгалтерский учёт. Таблицы и субконто

Контрольные вопросы:

Какие виртуальные таблицы есть у регистра бухгалтерии «Управленческий»?

Что делает параметр `Субконто` в таблице остатков?

Как изменить порядок вывода субконто без изменения текста запроса?

Что произойдёт, если в полях запроса указано `Субконто2`, а в параметре `Субконто` передан только один элемент?

Для чего существуют параметры `УсловиеКорСчета` и `КорСубконто`?

Чем отличается таблица `Обороты` от `ОборотыДтКт`?

Практическое задание:

**Задание 5.1.** Написать запрос к `Управленческий.Остатки`, который выводит остатки по субконто «Склад» (без номенклатуры). Правильно настроить параметр `Субконто`.

**Задание 5.2.** Написать запрос к `Управленческий.ОборотыДтКт`: получить обороты между счётом «Товары» (дебет) и счётом «Поставщики» (кредит). Указать условие по субконто.

## Тема 6. Регистры расчёта (параметры виртуальных таблиц)

Контрольные вопросы:

Для каких задач обычно используются регистры расчёта?

Что такое план видов расчёта и как он связан с регистром расчёта?

Что означает свойство «Период действия»?

Что такое «Базовый период» в регистре расчёта?

Какие виртуальные таблицы есть у регистра расчёта (общий перечень)?

Практическое задание:

**Задание 6.1.** В каркасной конфигурации найти регистр «Основные начисления». Открыть его свойства. Записать (в отчёт) значение свойств: «Периодичность», «Период действия», «Базовый период», «План видов расчёта».

**Задание 6.2.** (без реализации) – описать гипотетический запрос к регистру расчёта, который выбирает начисления за текущий месяц по конкретному сотруднику.

## Тема 7. Права доступа и блокировки

Контрольные вопросы:

Что означает флаг «Разрешённые» в конструкторе запросов?

Что произойдёт, если установить «Разрешённые» = Истина, но у пользователя нет прав на часть записей?

Для чего используется блокировка данных для последующего

изменения?

В каком режиме управления блокировкой работает эта настройка?

Как в конструкторе запросов указать, какие таблицы нужно заблокировать?

На какой период действует блокировка, установленная в запросе проведения документа?

Практическое задание:

**Задание 7.1.** В документе «Приходная накладная» в запрос движений добавить блокировку регистра «ОстаткиНоменклатуры». Проверить (в режиме предприятия при одновременном проведении двух пользователей), что второй документ ждёт завершения первого.

**Задание 7.2.** Создать тестовую роль, запрещающую просмотр некоторых номенклатурных позиций. Проверить работу запроса с флагом «Разрешённые» = Истина и Ложь.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой по разделу (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной работы | Максимальное количество баллов за работу в рамках КР, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной работы | Результат контрольной работы, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,2 | 20 |
| КТ 2 | 100 | 0,2 | 20 |
| Итого: | x | 0,4 | 40 |

Формула расчета результата контрольной работы:

Результат контрольной работы = Количество баллов за точку в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ 1**

**Задание 1.**

В компании, использующей каркасную конфигурацию из методички, возникло новое требование:

В документе «Ввод в эксплуатацию» перед проведением необходимо проверять не только **наличие остатков** и **срок годности**, но и то, что **срок годности оборудования составляет не менее 30 дней** с даты ввода. Если срок годности меньше 30 дней, документ не должен проводиться, а пользователь должен получить сообщение:
*«Оборудование "XXX" имеет срок годности менее 30 дней. Ввод невозможен»*.

Также нужно **модифицировать запрос** так, чтобы в выборку попадало только оборудование, соответствующее новому условию. Сам запрос должен быть оптимизирован (индексация, использование временной таблицы).

**Требования к решению:**

**Написать итоговый текст запроса** (модифицированный относительно методички) с учётом нового условия (фильтр по сроку годности +30 дней).

**Указать, в каком месте модуля документа** нужно добавить проверку (привести фрагмент кода из обработки проведения).

**Показать строки кода**, которые формируют сообщение пользователю.

Кратко обосновать, какие поля и почему стоит проиндексировать в запросе после изменений.

## КТ 2

**Задание 1.**

В компании изменилась логика учёта себестоимости и прав доступа.

**Что нужно сделать:**

**Модифицировать запрос расчёта себестоимости** в документе «Расходная накладная» (тема 4) так, чтобы:

Себестоимость рассчитывалась не как `СуммаОстатокДт / КоличествоОстатокДт`, а как `СуммаОстатокДт` **/ (**`КоличествоОстатокДт` **+ 1)** – искусственный сдвиг для предотвращения деления на ноль (упрощённо).

Добавить **защиту от отрицательных остатков**: если `КоличествоОстатокДт` < 0, то себестоимость приравнять к 0.

**Добавить в запрос проверку прав**:

Включить контроль разрешённых записей (`Разрешённые = Истина`) для таблицы `УправленческийОстатки`.

**Включить блокировку** для таблицы `УправленческийОстатки` на время проведения документа.

Написать **пояснение** – почему блокировка важна именно для этого регистра при списании комплектующих.

**Требования к решению:**

Привести **окончательный текст запроса пакета 4** (или того пакета, где считается себестоимость) с учётом всех изменений.

Отметить в коде, где именно включена проверка `РАЗРЕШЁННЫЕ`.

Описать настройки блокировки (вкладка «Дополнительно» конструктора запросов – какие таблицы добавить).

Кратко обосновать изменения.

## *6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине*

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

### РАЗДЕЛ 1. ОПЕРАТИВНЫЙ УЧЁТ

#### ТЕМА 1. Оперативный учёт. Ввод в эксплуатацию

1. Какие реквизиты справочника «Номенклатура» используются для учёта срока эксплуатации и признака комплекта?
2. Какой документ регистрирует поступление оборудования? Какие регистры он использует?
3. Что хранится в регистре накопления «Оборудование в эксплуатации»?
4. Как определить по записи регистра «Оборудование в эксплуатации», введено оборудование в эксплуатацию или нет?
5. Опишите алгоритм работы документа «Ввод в эксплуатацию»: какие проверки выполняются?
6. Почему в запросе документа «Ввод в эксплуатацию» используется временная таблица «ДанныеТЧ»?
7. Зачем в условии виртуальной таблицы остатков добавлено `СрокЭксплуатации = ДАТАВРЕМЯ(1, 1, 1)`?
8. Что произойдёт, если в запросе «Ввод в эксплуатацию» заменить `ЛЕВОЕ СОЕДИНЕНИЕ` на `ВНУТРЕННЕЕ`?
9. Как реализована проверка нехватки оборудования в документе «Ввод в эксплуатацию»?
10. Как выводится сообщение пользователю при истёкшем сроке годности или недостатке оборудования?

#### ТЕМА 2. Индексирование и выбытие оборудования

11. Что такое индексирование в языке запросов 1С? Когда его применение оправдано?
12. По какому полю индексируется временная таблица в запросе ввода в эксплуатацию? Почему именно по этому полю?
13. Опишите алгоритм работы документа «Выбытие оборудования».
14. По каким условиям документ «Выбытие оборудования» определяет, что оборудование подлежит списанию?
15. Почему в условие выбытия добавлено СрокЭксплуатации <> ДАТАВРЕМЯ(1, 1, 1)?

16. Зачем в документе «Выбытие оборудования» используется регистр «ОстаткиНоменклатуры» отдельно от регистра «Оборудование в эксплуатации»?

17. Почему в итогах запроса выбытия для полей КоличествоОстаток и СуммаОстаток применяется МАКСИМУМ, а не СУММА?

18. Какие функции используются в запросе выбытия для замены NULL? Для чего это нужно?

### ТЕМА 3. Метод дополнения виртуальных таблиц

19. Какие параметры есть у виртуальной таблицы ОстаткиИОбороты регистра накопления?

20. Что означает параметр МетодДополнения? Какие два значения он может принимать?

21. В чём разница между МетодДополнения = Движения и ДвиженияИГраницыПериода?

22. При каком методе дополнения в результате появляются записи с пустым регистратором?

23. Когда начальные остатки не выводятся, даже если указан ДвиженияИГраницыПериода?

24. Что произойдёт с результатом запроса, если задать Периодичность = Регистратор?

## РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

### ТЕМА 4. Бухгалтерский учёт. Списание комплектов и комплектующих

25. Какой регистр сведений хранит состав комплекта? Почему он периодический?

26. Каким документом изменяется состав комплекта? Какие движения он делает?

27. Какое условие накладывается на комплекты: может ли деталь входить в состав разных комплектов?

28. Опишите структуру запроса списания комплектующих в документе «Расходная накладная» (все пакеты).

29. Зачем в запросе используется ОБЪЕДИНИТЬ ВСЕ? Что именно объединяется?

30. Как в запросе определить, является ли номенклатурная позиция комплектом?

31. Из какого регистра берутся данные для расчёта средней себестоимости? Почему именно из него?

32. Напишите формулу расчёта себестоимости единицы номенклатуры из методички.

33. Почему в формуле себестоимости умножение на `КомплГрупп.Количество` вынесено до деления?

34. Какие проблемы округления могут возникнуть при расчёте себестоимости? Как они решаются?

35. Для чего в запрос добавлено поле КолОстаток? Как оно используется?

36. Как в запросе реализована защита от деления на ноль при расчёте себестоимости?

## ТЕМА 5. Бухгалтерский учёт. Виртуальные таблицы и субконто

37. Перечислите виртуальные таблицы регистра бухгалтерии «Управленческий». Кратко охарактеризуйте каждую.

38. Какие параметры есть у виртуальной таблицы Остатки регистра бухгалтерии?

39. Что делает параметр Субконто? Как с его помощью управлять составом и порядком аналитик?

40. Что произойдёт, если в полях запроса указано Субконто2, а в параметре Субконто передан только один элемент?

41. Как изменить порядок вывода субконто без изменения текста запроса?

42. Какие параметры есть у виртуальной таблицы Обороты?

43. Чем отличается таблица Обороты от ОборотыДтКт? Когда удобно использовать каждую?

44. Для чего нужны параметры УсловиеКорСчета и КорСубконто?

45. Какие поля содержит виртуальная таблица ДвиженияССубконто?

## ТЕМА 6. Регистры расчёта (параметры виртуальных таблиц)

46. Для каких задач предназначены регистры расчёта? Приведите примеры.

47. Что такое план видов расчёта? Как он связан с регистром расчёта?

48. Что означает свойство регистра расчёта «Период действия»? Приведите пример конкурирующих расчётов.

49. Что означает свойство «Базовый период»? Приведите пример зависимых расчётов.

50. Что такое свойство «График» в регистре расчёта? Для чего оно используется?

51. Какие значения может принимать свойство «Периодичность» регистра расчёта?

52. Что такое «Перерасчёты» в регистре расчёта? Как они настраиваются?

## ТЕМА 7. Контроль прав доступа и блокировки данных

53. Что означает флаг «Разрешённые» в конструкторе запросов?

54. Что произойдёт, если установить «Разрешённые» = Истина, но у пользователя нет прав на часть записей?

55. Что произойдёт, если установить «Разрешённые» = Ложь при включённом контроле прав доступа?

56. В каком месте конструктора запросов включается блокировка данных для последующего изменения?

57. Как указать, какие таблицы нужно заблокировать?

58. Какие два режима управления блокировкой данных существуют в 1С?

59. В каком режиме работает блокировка, настроенная в конструкторе запросов?

60. На какой период действует блокировка, установленная в запросе проведения документа?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS при экзамене

| **Оценка по шкале ECTS** | **Сумма баллов за все виды учебной деятельности** | **Оценка по государственной шкале** | **Определение** |
|---|---|---|---|
| A | 90 – 100 | «Отлично» | отличное выполнение с незначительным количеством неточностей |
| B | 80 – 89 | «Хорошо» | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%) |
| C | 75 – 79 | | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%) |
| D | 70 – 74 | «Удовлетворительно» | неплохо, но со значительным количеством недостатков |
| E | 60 – 69 | | выполнение удовлетворяет минимальные критерии |
| FX | 35 – 59 | «Не удовлетворительно» | с возможностью повторной сдачи |
| F | 0 – 34 | | с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией) |

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Компьютерные аудитории с ОС Windows, оснащённые проекционным оборудованием и доступом в интернет.

Платформа 1С:Предприятие 8.3.

## *7. Методические материалы по освоению дисциплины*

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить диалог с преподавателем, получать консультации по выполнению заданий. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются тестовые и иные задания.

Обучение по дисциплине Б1.В.01.ДВ.07.02 Разработка прикладных решений на основе платформы 1С: Предприятие предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические занятия) и самостоятельную работу студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

– знакомит с новым учебным материалом;

– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

– систематизирует учебный материал;

– ориентирует в учебном процессе.

Работа обучающегося на лекции:

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Подготовка к практическим занятиям:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Устный опрос.

2. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

3. Выполнение практических заданий с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома.

4. Подведение итогов занятия.

Работа с литературными источниками:

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1. Основная литература

1. Программирование в 1С : учебно-методическое пособие / составители Г. А. Буланов [и др.]. — Москва : МТУСИ, 2024. — 21 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/478430 (дата обращения: 06.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Широбокова, С. Н. Программирование в среде «1С» : учебное пособие / С. Н. Широбокова, А. А. Кацупеев. — Новочеркасск : ЮРГПУ (НПИ), 2024. — 143 с. — ISBN 978-5-9997-0935-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/494474 (дата обращения: 06.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Гантц, И. С. 1С: Предприятие. Программирование для начинающих: Практикум : учебное пособие / И. С. Гантц. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 71 с. — ISBN 978-5-7339-1725-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/331547 (дата обращения: 06.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 8.2. Дополнительная литература

4. Кетько, Н. В. Программирование задач оперативного учета в системе «1С: Предприятие» : учебное пособие / Н. В. Кетько, А. В. Копылов, Н. Н. Скитер. — Волгоград : ВолгГТУ, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-9948-3525-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/486734 (дата обращения: 06.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Балданова, Т. С. Программирование в системе 1С: Предприятие 8: практикум : учебное пособие / Т. С. Балданова, О. А. Лобсанова. — Улан-Удэ : БГУ, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-9793-1805-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/336347 (дата обращения: 06.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Скороход, С. В. Программирование на платформе 1С: Предприятие 8.3 : учебное пособие / С. В. Скороход. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 135 с. — ISBN 978-5-9275-3315-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141127 (дата обращения: 06.05.2026). — Режим

доступа: для авториз. пользователей.

### 8.3.Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Портал 1С Право. – URL: https://portal.1c.ru/applications/1C-Law

### 8.4 Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: https://www.garant.ru/
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: https://elibrary.ru/
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru
4. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: http://e.lanbook.com
5. Портал ИТС: - URL: https://portal.1c.ru/

## ***9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы***

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими программными продуктами: платформа 1С:Предприятие 8.3.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (для компьютерных аудиторий) и Интернет. Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.