

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костин Дарья Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 08.04.2023 10:46:44
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

«ОДОБРЕНО»
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол № 12
от «27» апреля 2023 г.



«УТВЕРЖДЕНО»
Ректор _____ Л.Б. Костровец
« » _____ 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки	<i>39.03.01 Социология</i>
профиль	«Социология»
квалификация	<i>бакалавр</i>
форма обучения	<i>очная</i>
год начала подготовки по ОП	<i>2023</i>

Донецк
2023

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
__ . __ . 20__ г., протокол № ____

Ученый секретарь _____
__ . __ . 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
__ . __ . 20__ г., протокол № ____

Ученый секретарь _____
__ . __ . 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
__ . __ . 20__ г., протокол № ____

Ученый секретарь _____
__ . __ . 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
__ . __ . 20__ г., протокол № ____

Ученый секретарь _____
__ . __ . 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования
- 1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (профиль Социология)
- 1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (профиль Социология)
- 1.4. Форма обучения и срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования
- 1.3. Требования к абитуриенту

РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (ПРОФИЛЬ «СОЦИОЛОГИЯ»)

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
- 2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (ПРОФИЛЬ «СОЦИОЛОГИЯ»)

РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (ПРОФИЛЬ «СОЦИОЛОГИЯ»)

- 4.1. Учебный план по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (профиль «Социология»)
- 4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (профиль «Социология»)

- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (профиль «Социология»)
- 4.4. Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (профиль «Социология»)
- 4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (профиль «Социология»)
- 4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)
- 4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (профиль «Социология»)
- 4.7.1. Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (профиль «Социология»)
- 4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы
- 4.7.3. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (ПРОФИЛЬ «СОЦИОЛОГИЯ»)

- 5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (профиль «Социология»)
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (профиль «Социология»)
- 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (профиль «Социология»)
- 5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (профиль «Социология»)

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (ПРОФИЛЬ «СОЦИОЛОГИЯ»)

- 7.1 Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (профиль «Социология»)
- 7.2 Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (профиль «Социология»)
- 7.3 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

....

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (профиль «Социология»), реализуемая в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (профиль «Социология»), (приказ МОН ДНР от 20.04.2016 г. №448) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – наименование по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (профиль «Социология») (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №75).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (профиль «Социология»)

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. № 1-233П-НС (в действующей редакции);

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки (профиль / магистерская программа) (приказ МОН ДНР номер и дата утверждения);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (приказ МОН ДНР от 10 ноября 2017 г. № 1171) (с изменениями);

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования (приказ МОН ДНР от 22.12.2015 г. № 922);

Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (приказ МОН ДНР от 16.12.2015 г. № 911);

Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный Приказом МОН ДНР от 05.02.2020 г. № 239 (новая редакция);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (профиль / магистерская программа) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации номер и дата утверждения);

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятый Государственной Думой 21.12.2012 г. (с изменениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 958);

локальные нормативные акты ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (профиль «Социология»)

Социальная значимость основной образовательной программы по направлению 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (профиль «Социология») определяется потребностью общества в расширении спектра социальных услуг населению и повышении их качества, а также необходимостью развития системы социальной помощи и поддержки социально уязвимых слоев населения.

Реализация данных объективных потребностей невозможна без целенаправленной работы по подготовке высококвалифицированных кадров для органов управления и учреждений, осуществляющих социальное обслуживание, социальное обеспечение, социальную защиту и социальную поддержку нуждающихся.

Исходя из этого, главной *целью ООП ВПО по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (профиль «Социология»)* является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями,

умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки посредством формирования у студентов профессиональной социологической компетентности в содержании теоретических основ социологической науки, а также в прикладных исследовательских вопросах, информационной мобильности, свободного владения социологическими методами исследований.

Достижение этой цели предполагает формирование и развитие у студентов таких личностных качеств и способностей, как осознание своей гражданской позиции в решении социальных проблем; понимание личной ответственности за качество профессиональных знаний, умений и навыков; готовность совершенствовать свои профессиональные характеристики; умение оптимально использовать свой коммуникативный потенциал для решения профессиональных задач; умение мыслить масштабно, соотнося содержание конкретных практических ситуаций и общий социальный контекст. Реализация данной цели обеспечивается также формированием общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных ГОС ВПО по направлению 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (профиль «Социология») и рабочими программами по дисциплинам.

Основной целью подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (профиль «Социология») является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО и ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

При разработке и реализации образовательных программ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» следует требованиям республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

Цели подготовки по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования
39.03.01 Социология (профиль «Социология») (профиль
«Социология»)

Код цели	Формулировка цели	Требования ГОС ВПО и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (профиль «Социология»)	Требования ГОС ВПО
Ц2	Концептуальное обоснование и моделирование условий подготовки высокопрофессиональных современных специалистов, способных эффективно, с использованием фундаментальных теоретических знаний и инновационных технологий осуществлять деятельность по анализу социальных процессов и структуры на макро- и микроуровнях, социальных общностей и социальных отношений внутри этих общностей и между ними, общественного сознания, а также результатов и способов воздействия на социальные общности и социальные отношения.	Требования ГОС ВПО и заинтересованных работодателей
Ц3	Подготовка кадров для выполнения различных видов деятельности в производственных и аналитических службах организаций различных отраслей, в органах государственной и муниципальной власти, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, в центрах социологических исследований, в образовательных организациях системы высшего образования и среднего профессионального образования, среднего общего образования, в системах дополнительного образования; в аналитических и кадровых службах организаций различных отраслей, в аналитических службах органов	Требования ГОС ВПО и заинтересованных работодателей

	государственной и муниципальной власти, в рейтинговых, маркетинговых и рекламных центрах и агентствах; в консалтинговых компаниях.	
--	--	--

Задачи ООП ВПО по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (профиль «Социология»).

Данные цели предполагают решение задач по обеспечению: условий для реализации требований ГОС ВПО, с учетом особенностей научно-образовательной школы академии, актуальных потребностей региональной сферы услуг и рынка труда;

качества высшего образования на уровне не ниже, установленного требованиями ГОС ВПО;

условий для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций у студентов на протяжении всего периода их обучения в академии;

условий для объективной оценки (и самооценки) образовательной и научной деятельности академии в области социальной работы.

1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее - з.е.);

в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 80 з.е.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП, что соответствует ГОС ВПО.

По результатам освоения ООП ВПО присваивается квалификация – «бакалавр».

1.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, и в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» сдать необходимые вступительные испытания.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

РАЗДЕЛ II.
ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
39.03.01 Социология (профиль «Социология») (ПРОФИЛЬ
«СОЦИОЛОГИЯ»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает изучение социального, экономического, политического и духовного состояния общества, закономерностей и тенденций его развития социологическими методами, а именно:

производственные и аналитические службы организаций различных отраслей;

органы государственной и муниципальной власти;

академические и ведомственные научно-исследовательские организации, центры социологических исследований;

образовательные организации системы высшего образования и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системах дополнительного образования;

аналитические и кадровые службы организаций различных отраслей;

аналитические службы органов государственной и муниципальной власти;

центры изучения общественного мнения;

рейтинговые, маркетинговые и рекламные центры и агентства;

консалтинговые компании.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Как профессиональная деятельность социология может быть применена в целом в сферах науки и образования, а именно:

1) изучение общественного мнения;

2) организация рабочих мест и развитие предприятия;

3) решение конфликтов несудебным способом.

Наиболее востребованы в таких сферах профессиональной деятельности, как: обеспечение избирательных прав и права на участие в референдуме граждан, сопровождение парламентской деятельности, Обеспечение деятельности по организации охраны общественного порядка и общественной безопасности, организационно-аналитическое обеспечение правоохранительной деятельности, регулирование образования, науки, социальная и молодежная политика, регулирование в сфере труда и социального развития, регулирование профессионального развития гражданских служащих, регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия, регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства и других.

Социологи могут работать в центрах изучения общественного мнения, научно-исследовательских институтах, рейтинговых, консалтинговых и

рекламных агентствах, средствах массовой информации, органах государственного и муниципального управления, сфере частного предпринимательства.

Кроме того, социологи востребованы в основной части профессиональных сфер, среди которых рекламный бизнес, банковское дело, уголовное судопроизводство, управление, здравоохранение, маркетинг, связи с общественностью и научные исследования.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях, социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и между ними, общественное сознание, а также результаты и способы воздействия на социальные общности и социальные отношения.

2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

- научно-исследовательская деятельность (осуществление последовательности действий, направленных на получение нового знания об объектах профессиональной деятельности);

- проектная деятельность (диагностика, планирование и оценка текущих показателей, характеризующих объекты профессиональной деятельности; анализ соотношения текущих и целевых показателей и разработка мер по его оптимизации с учетом доступных ресурсов, создание информационной базы для мониторинга проектной деятельности);

- организационно-управленческая деятельность (в различных областях профессиональной деятельности);

- производственно-прикладная деятельность (оценка результативности и последствий социальной и экономической политики, социальная экспертиза; просветительская, информационная и консультационная работа в органах власти и управления, учреждениях образования, культуры, здравоохранения, а также в области социальных коммуникаций и других областях профессиональной деятельности).

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

участие в подготовке и проведении фундаментальных и прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных;

обработка социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;

участие в подготовке обзоров и аннотаций;

интерпретация данных социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей социологической теории;

участие в подготовке отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ;

участие в представлении результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований;

проектная деятельность:

участие в разработке методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности;

участие в разработке и проведении исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений;

участие в разработке, реализации и распространении результатов проектов по изучению общественного мнения;

научно-методическое, техническое и информационное обеспечение маркетинговых исследований для различных целевых аудиторий, участие в разработке рекомендаций для маркетинговых служб;

организационно-управленческая деятельность:

формирование и анализ информационных массивов, обеспечивающих мониторинг социальной сферы, разработку мер управленческого воздействия на нее и оценку эффекта управленческого воздействия, в том числе аудит источников информации с целью оценки их необходимости, достаточности и достоверности;

участие в организации управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений;

участие в организации и поддержании коммуникаций с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по вопросам обмена информацией, научного консультирования и экспертизы;

производственно-прикладная деятельность:

участие в подготовке и проведении прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных;

обработка социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;

участие в подготовке отчетов, аналитических записок, информационных материалов по результатам работ;

участие в проведении исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений;

участие в разработке, реализации и распространении результатов проектов по изучению общественного мнения;

участие в организации управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений;

поддержание нормативно-методической и информационной базы исследований с целью разработки и успешной реализации программ социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей;

идентификация потребностей и интересов социальных групп, предложение механизмов их согласования между собой и с социально-экономическими приоритетами развития социальных общностей (трудовых коллективов, территориальных общностей);

разработка мероприятий, направленных на решение социальных проблем;

разработка рекомендаций по совершенствованию форм организации труда на предприятиях и в учреждениях, улучшению условий трудовой деятельности;

анализ изменений кадрового состава предприятий и учреждений, профессионально-квалификационного и демографического состава работающих;

распространение социологических знаний, консультирование работников органов управления, предприятий, учреждений и организаций при решении социальных вопросов.

**III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА,
 ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО
 ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (ПРОФИЛЬ
 «СОЦИОЛОГИЯ»)**

**Универсальные компетенции,
 которые должны быть установлены основной профессиональной образовательной программой бакалавриата**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Системное и критическое мышление</i>	<i>УК-1.</i> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Формирует собственную мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов
		УК-1.2. Формирует гражданскую позицию с опорой на анализ исторических закономерностей, явлений и событий
		УК-1.3. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников

		<p>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.</p> <p>УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Разрабатывает самостоятельно социально-экономический проект, представляет его результаты, обосновывает экономические и управленческие ресурсы и ограничения</p>
		<p>УК-2.2. Разрабатывает, представляет и защищает собственный социально-политический проект, включая исследовательскую работу с обоснованием ограничений и ресурсов</p>
		<p>УК-2.3. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Осуществляет психологический выбор командной роли для выполнения общей задачи</p>
		<p>УК-3.2. Проводит распределение ролей в рамках выполнения командной задачи</p>

		<p>УК-3.3. Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию</p>
<i>Коммуникация</i>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Соблюдает требования к русскому и иностранному языку в рамках решаемой коммуникативной задачи</p>
		<p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в рамках решаемой коммуникативной задачи с соблюдением всех требований к языку</p>
		<p>УК-4.3. Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке</p>
<i>Межкультурное взаимодействие</i>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Анализирует и учитывает исторические, идеологические и правовые ценности в межкультурном взаимодействии</p>
		<p>УК-5.2. Проявляет гибкость и политкорректность при взаимодействии с представителями этнических и религиозных сообществ</p>
		<p>УК-5.3. Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими</p>

		недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Обосновывает с позиции современных психологических знаний траекторию личностного и профессионального роста
		УК-6.2. Демонстрирует способности личностного и профессионального роста, основываясь на психологических и социологических знаниях
		УК-6.3. Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
Здоровьесбережение	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Вовлекается в организованные и самостоятельные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия
		УК-7.2. Вовлекается в самостоятельные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия, поддерживает и развивает уровень своей физической подготовленности на основе самостоятельного выбора вида физкультурно-спортивной деятельности, исходя из личных и профессиональных целей
		УК-7.3. На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Распознает угрозы и опасности для жизнедеятельности
		УК-8.2. Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Применяет математические знания к изучению и анализу экономических процессов
		УК-9.2. Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Демонстрирует знание основ права в рамках профессиональной деятельности
		УК-10.2. Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)

**Общепрофессиональные компетенции,
которые должны быть установлены основной профессиональной образовательной программой бакалавриата**

Код компетенции	Содержание компетенции	Код индикатора	Содержание индикатора
ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога	ОПК-1.1	Выявляет основные каналы поиска профессиональной информации в рамках поставленных задач
		ОПК-1.2	Применяет информационно коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности
ОПК-2	Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ОПК-2.1	Формулирует основные понятия социологии и использует их при изучении социальных явлений и процессов
		ОПК-2.2	Выявляет актуальные исторические и социально-политические проблемы и использует концептуальный аппарат современной социологии
		ОПК-2.3	Формулирует ключевые понятия и аргументы в рамках обсуждаемых профессиональных текстов, использует концептуальный аппарат актуальных направлений социологии при объяснении социальных явлений и процессов
ОПК-3	Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	ОПК-3.1	Составляет план и программу прикладного социологического исследования
		ОПК-3.2	Составляет концепцию, план и программу социологического исследования, принимает участие в организации полевой работы, анализирует и

			интерпретирует данные
ОПК-4	Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	ОПК-4.1	Выявляет актуальные социально-экономические проблемы и предлагает возможные пути их решения на основе социологического исследования
		ОПК-4.2	Выявляет актуальные социальные проблемы и потенциально уязвимые социальные группы, предлагает возможные пути решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований
ОПК-5	Способен к написанию аналитических текстов различных жанров	ОПК-5.1	Оформляет аналитические тексты различных жанров с соблюдением стилистических норм
		ОПК-5.2	Выстраивает аргументацию по поводу социальных явлений и/или процессов на основании релевантных источников в рамках письменного текста в зависимости от поставленных задач
ОПК-6	Способен к проектированию и организации работы по сбору данных социологического исследования с учетом этических требований	ОПК-6.1	Выстраивает план и программу прикладного социологического исследования с учетом основных принципов профессиональной этики социолога
		ОПК-6.2	При проектировании исследования действует с учетом основных принципов профессиональной этики социолога, формирует инструментарий с учетом этических требований по отношению к участникам исследования

**Профессиональные компетенции,
которые должны быть установлены основной профессиональной образовательной программой бакалавриата**

Код компетенции	Содержание компетенции	Код индикатора	Содержание индикатора
Тип задач проф. деятельности: социально-технологический			
ПК-1	Способен проводить измерения и работать с базами данных в различных социальных сферах	ПК-1.1	Самостоятельно проводит социологические исследования в социально-политической сфере, обрабатывает полученную информацию и формирует базы данных
		ПК-1.2	Выполняет социологические исследования с использованием различных баз данных при изучении социальных явлений и процессов
		ПК-1.3	Проводит социологические измерения различных сфер жизни общества, работает с первичными и вторичными базами данных
ПК-2	Способен использовать основы социологических знаний и применять методы социологического исследования для решения прикладных задач в различных сферах деятельности	ПК-2.1	Применяет актуальные социологические теории и подходы при исследовании социальных и управленческих процессов
		ПК-2.2	Проводит прикладные социологические исследования с применением современных методов в различных социальных институтах
		ПК-2.3	Проводит социологические исследования с применением современных методов для решения прикладных задач в различных сферах деятельности
ПК-3	Способен осуществлять системное прогнозирование развития различных сфер	ПК-3.1	Демонстрирует навыки самостоятельного поиска и отбора социологической информации в различных сферах социальной деятельности

	социальной деятельности	ПК-3.2	Разрабатывает и обосновывает программы прогнозного исследования в различных сферах жизнедеятельности общества
		ПК-3.3	Обладает навыками системного прогнозирования различных сфер социальной деятельности
Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий			
ПК-4	Способен самостоятельно формулировать проблему и цели, ставить конкретные задачи названных исследований в различных областях социологии и решать их на основе критического восприятия, обобщения и анализа профессиональной информации	ПК-4.1	Умеет критически воспринимать, обобщать и анализировать профессиональную информацию в рамках научно-исследовательской работы
		ПК-4.2	Выявляет актуальные социально-политические проблемы, профессионально формулирует цели и задачи исследований, направленных на определение путей их решения
ПК-5	Способен решать задачи профессиональной деятельности в рамках позитивистской парадигмы, строить модели измерения социальных явлений и процессов, основываясь на принципах научной объективности и беспристрастности	ПК-5.1	Применяет знания позитивистской парадигмы при планировании и проведении социологических исследований
		ПК-5.2	Применяет современные социологические парадигмы при решении задач профессиональной деятельности

Тип задач проф. деятельности: научно-исследовательский			
ПК-6	Способен обрабатывать, анализировать и интерпретировать данные из первичных и вторичных источников	ПК-6.1	Применяет математические методы для обработки данных из первичных и вторичных источников
		ПК-6.2	Анализирует данные из первичных и вторичных источников на основе применения методов статистики
		ПК-6.3	Профессионально обрабатывает, анализирует и интерпретирует различные данные при изучении социальных явлений и процессов
ПК-7	Способен отбирать, классифицировать и корректно интерпретировать обобщенную профессиональную информацию при подготовке научных отчетов и презентации результатов исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	ПК-7.1	Использует современные методы и технологии оформления и презентации профессиональной информации при подготовки научных отчетов и результатов исследований
		ПК-7.2	Отбирает, классифицирует и интерпретирует профессиональную информацию при презентации результатов исследования с учетом потребностей целевой аудитории
Тип задач проф. деятельности: проектный			
ПК-8	Способен составлять программную и проектную документацию научно-исследовательских и	ПК-8.1	Разрабатывает программу социологического исследования с учетом нормативно-правовой базы, составляет аналитические разработки по актуальным социальным проблемам

	аналитических разработок в соответствии с нормативными документами, выстраивать и осуществлять планы реализации основных этапов проектных работ в области изучения общественного мнения и/или работы маркетинговых служб на основе оценки ресурсов и рисков	ПК-8.2	Разрабатывает и проводит самостоятельно социологические исследования в соответствии с нормативными документами, владеет навыками проектной деятельности при исследовании общественного мнения
--	---	--------	---

IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 Социология (профиль «Социология»)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования регламентируется учебным планом направления подготовки; графиком учебного процесса; рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебной и производственной, в том числе преддипломной, практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

В учебном плане представлены перечень учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределении по периодам обучения, обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указывается в академических часах объем работы обучающихся при взаимодействии с преподавателями (аудиторная контактная работа) и их самостоятельной работы. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

При разработке учебного плана необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по разработке учебных планов основных образовательных программ бакалавриата / магистратуры ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (Приказ № 271 от 01.03.2019 г.).

Учебный план по направлению подготовки (профиль/магистерская программа) представлен в Приложении 1.

4.2. График учебного процесса

В графике учебного процесса определяется последовательность реализации ООП ВПО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации) и каникулы. В принятой в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» структуре ООП ВПО график учебного процесса является элементом учебного плана подготовки бакалавриата / магистратуры.

График учебного процесса по направлению подготовки (профиль/магистерская программа) представлен в Приложении 2.

4.3. Структурно-логическая схема реализации образовательной программы

Структурно-логическая схема подготовки обучающихся – это научное и методическое обоснование процесса реализации образовательной программы подготовки, ее нормативной и вариативной (выборочной) частей (Приложение 3).

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, кафедрами, обеспечивающими реализацию учебной дисциплины, разрабатывается учебно-методический комплекс дисциплины (далее – УМКД), включающий рабочую программу учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины включает:

- наименование учебной дисциплины;
- цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы);
- место дисциплины в структуре основной образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах (кредитах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную контактную работу (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения необходимого для освоения дисциплины (модуля);
- образовательные технологии;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- фонд оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры).

Рабочая программа учебной дисциплины хранится в УМКД, на кафедре, за которой закреплена реализация конкретной учебной дисциплины, а в ООП ВПО представлена ее аннотация.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин согласно учебному плану направления подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») приведены в Приложении 4.

4.5. Рабочие программы практик

В соответствии с ГОС ВПО направления подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») раздел ООП ВПО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

исполнительская практика;

практика по получению первичных профессиональных умений и опыта первичной профессиональной деятельности и др.

Способы проведения практики: стационарная.

Типы производственной практики:

исполнительская практика;

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (социологическая);

подготовка выпускной квалификационной работы.

Во время прохождения практик в рамках освоения программ, предполагающих присвоение квалификации «бакалавр», обучающимся должны быть созданы условия для формирования компетенций, востребованных на рынке труда.

Способы проведения практики: стационарная, выездная, выездная полевая.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Рабочие программы практик разрабатываются в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована ООП ВПО (Приложение 5).

В соответствии с учебным планом обучающиеся проходят следующие виды практики (Таблица 4.1).

Таблица 4.1

Практики

№ п/п	Название практики	Семестр	Количество недель
1.	учебная	4	2
2.	производственная	6	2
3.	преддипломная	8	4
Итого		-	8

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Целью практики является формирование первичных профессиональных умений и первичного опыта профессиональной деятельности, организации рабочего места социолога и основ технологии разработки и проведения социологического исследования.

Задачи практики:

1. формирование мировоззрения обучающегося-социолога на уровне представлений и начальных знаний о социальных процессах в обществе;

2. повышение информационно-коммуникативного уровня обучающихся;

3. ознакомление с практическими должностными обязанностями, предусмотренными квалификацией работника по соответствующему направлению – «Социология»;

4. приобретение на рабочем месте опыта использования полученных теоретических знаний для решения практических задач и профессиональные навыки выполнения основных видов работ, способствующих получению квалификации – «социолог».

5. психологическая адаптация к избранной профессии.

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны:

знать:

- основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук; математический анализ, основы социологической теории и методы социологического мышления; отечественный и зарубежный опыт в различных отраслях социологии;

- перечень и особенности сфер профессиональной деятельности социолога;

- основные функции социолога;

- особенности организации рабочего места социолога;

- основы нормативно-правовой базы деятельности социолога;

- основы профессиональной этики;

- основы технологии сбора первичной социологической информации;

уметь:

- оформлять деловую документацию и вести деловую переписку;

- воспринимать, обобщать, отбирать, группировать и систематизировать социологическую информацию; ставить цель и выбирать пути её достижения, логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь; критически оценивать свои достоинства и недостатки, принимать решения и нести за них ответственность;

- оперативно вносить коррективы в деятельность свою и группы в зависимости от рабочей ситуации;

- выполнять функции анкетера;

- осознавать социальную значимость своей будущей профессии и формировать высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности.

владеть:

- навыками работы с основными компьютерными программами;
- навыками подготовки презентаций;
- навыками работы в поисковых и сетевых ресурсах;
- организационными навыками;
- основами коммуникации на различных уровнях;
- анализа социально-значимых проблем и процессов;
- составления и оформления научной документации;
- представления результатов научно-исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.

Форма контроля практики – дифференциальный зачет по результатам защиты реферата по учебной практике.

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков прилагается к ООП ВПО.

Целью прохождения *производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* при подготовке по направлению подготовки является формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологии организации и проведения конкретного социологического исследования, а также приобретение навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактического материала для подготовки курсовых проектов (работ), выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

1. систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении цикла профильных дисциплин;
2. ознакомление непосредственно на предприятии (учреждении, организации) с формами и методами работы социолога;
3. составление (коррекция) программы социологического исследования, разработка (коррекция) социологического инструментария (анкет, опросников, бланков наблюдений и др.) с использованием различных видов вопросов и различных шкал измерения;
4. проведение пилотажного исследования (при необходимости) и использования его результатов для доработки социологического инструментария; проведение основного этапа социологического исследования;
5. составление отчета о проведенном социологическом исследовании; практическое применение и закрепление изученного теоретического материала.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

знать:

- основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук; математический анализ, основы социологической теории и методы социологического мышления; отечественный и зарубежный опыт в различных отраслях социологии;
- перечень и особенности сфер профессиональной деятельности социолога;

- основные функции социолога;
- особенности организации рабочего места социолога;
- основы нормативно-правовой базы деятельности социолога;
- основы профессиональной этики;
- основы технологии сбора первичной социологической информации;

уметь:

- оформлять деловую документацию и вести деловую переписку;
- воспринимать, обобщать, отбирать, группировать и систематизировать социологическую информацию; ставить цель и выбирать пути её достижения, логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь; критически оценивать свои достоинства и недостатки, принимать решения и нести за них ответственность;
- оперативно вносить коррективы в деятельность свою и группы в зависимости от рабочей ситуации;
- выполнять функции анкетера;

Осознавать социальную значимость своей будущей профессии и формировать высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности.

владеть:

- навыками работы с основными компьютерными программами;
- навыками подготовки презентаций;
- навыками работы в поисковых и сетевых ресурсах;
- организационными навыками;
- основами коммуникации на различных уровнях;
- анализа социально-значимых проблем и процессов;
- составления и оформления научной документации;
- представления результатов научно-исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.

Форма контроля по практике – дифференциальный зачет по результатам защиты отчета по производственной практике. Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности прилагается к ООП ВПО.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) - завершающий этап практической подготовки бакалавров/магистров в соответствии с учебным планом.

Прохождение преддипломной практики предполагает активную самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя. Во время прохождения практики студенты осуществляют сбор, обработку, систематизацию и анализ практического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Целью практики является закрепление полученных в ходе теоретической и практической подготовки в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» профессиональных компетенций, обеспечение условий для разработки и подготовки II главы дипломной работы бакалавра (эмпирическое исследование).

Каждый обучающийся в период преддипломной практики должен собрать необходимые материалы по теме выпускной квалификационной работы в объеме, необходимом для её выполнения.

Задачи практики:

1. самостоятельная разработка программы конкретного эмпирического исследования в рамках темы выпускной работы: разработка (корректировка) инструментария по данной исследовательской программе; реализация одного из типов построения выборочной совокупности; обоснование выбора математической модели для моделирования процессов, которые исследуются; выбор и обоснование оптимальных компьютерных программ для обработки данных социологического исследования;

2. овладение навыками проведения социологических исследований в условиях конкретного рабочего места с целью разработки практических рекомендаций: проведения основного этапа социологического исследования; анализ и интерпретация результатов социологического исследования;

3. ознакомление обучающихся с производственной и организационной структурами предприятия, организации;

4. формирование у обучающихся исследовательских, аналитических, организаторских, коммуникативных качеств и т.д.; введение будущих социологов в сферу профессионального общения с использованием контактов с профессиональными социологическими (социальными) организациями.

Во время практики обучающиеся знакомятся с работой предприятия или учреждения, где они проходят практику, участвуют в исследованиях, в том числе и научных, которые проводятся в учреждениях, где они закреплены, осуществляют сбор и обработку материала для написания собственной дипломной работы. Практика завершается написанием и защитой отчета. Комиссия в составе преподавателей кафедры проводит дифференцированный зачет.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

знать:

- основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук; математический анализ, основы социологической теории и методы социологического мышления; отечественный и зарубежный опыт в различных отраслях социологии;

- перечень и особенности сфер профессиональной деятельности социолога;

- основные функции социолога;

- особенности организации рабочего места социолога;

- основы нормативно-правовой базы деятельности социолога;

- основы профессиональной этики;

- основы технологии сбора первичной социологической информации;

уметь:

- оформлять деловую документацию и вести деловую переписку;

- воспринимать, обобщать, отбирать, группировать и систематизировать социологическую информацию; ставить цель и выбирать

пути её достижения, логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь; критически оценивать свои достоинства и недостатки, принимать решения и нести за них ответственность;

- оперативно вносить коррективы в деятельность свою и группы в зависимости от рабочей ситуации;

- выполнять функции анкетера;

Осознавать социальную значимость своей будущей профессии и формировать высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности.

владеть:

- навыками работы с основными компьютерными программами;

- навыками подготовки презентаций;

- навыками работы в поисковых и сетевых ресурсах;

- организационными навыками;

- основами коммуникации на различных уровнях;

- анализа социально-значимых проблем и процессов;

- составления и оформления научной документации;

- представления результатов научно-исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) прилагается к ООП ВПО.

Перечень предприятий и организаций, с которыми заключены договоры, для прохождения учебной и производственной практик:

1. Общество с ограниченной ответственностью «Телерадиокомпания Надежда».

2. Общество с ограниченной ответственностью «Комитет социальных коммуникаций Донецкой Народной Республики».

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» устанавливает особый порядок освоения дисциплины по физической культуре с учетом состояния их здоровья.

При разработке образовательной программы бакалавриата / магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплины по выбору, в том числе - специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

При реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» организуются учебные группы инклюзивного обучения. В этих группах создается адаптивная образовательная среда, способствующая освоению содержания соответствующих образовательных программ, с учетом особенностей

психофизического развития обучающихся и при отсутствии медицинских противопоказаний к освоению их содержания и работе по получаемой специальности и (или) направлениям подготовки и присваиваемой квалификации. С целью создания благоприятных условий для получения профессионального образования и включения в социум лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» организуется их психолого-педагогическое и коррекционное сопровождение.

4.7. Методические рекомендации

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации составлены в соответствии с Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.04.2018 г. №424).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки высшего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Видами практики обучающихся, осваивающих основную образовательную программу, являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная. Методические рекомендации к прохождению всех видов практик направления подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») представлены в Приложении 8.

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)

Защита выпускной квалификационной работы является формой государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Методические рекомендации по написанию ВКР определяет требования к содержанию, структуре, объёму, порядку подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», а также особенности защиты ВКР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации распространяются на все формы обучения по основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (Приложение 8).

V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 Социология (профиль «Социология»)

Ресурсное обеспечение ООП ВПО формируется на основе требований к условиям реализации ООП ВПО, определяется ГОС ВПО по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология»).

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Уровень кадрового потенциала реализации образовательной программы 39.03.01 Социология (профиль «Социология») в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

реализация образовательной программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», а также привлекаемыми лицами (внутренние и внешние совместители, практики) на иных условиях;

квалификация научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации);

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата, должна составлять не менее 50 процентов (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации);

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Донецкой Народной Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Донецкой Народной Республике), в общем числе научно - педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата, должна быть не менее 50 процентов (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации);

доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем/магистерской программой) реализуемой образовательной программы бакалавриата/магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих данную образовательную

программу, должна быть не менее 5 процентов (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации).

Сводные данные по кадровому обеспечению ООП ВПО по направлению подготовки (профилю/магистерской программе) представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2

Сводные данные по кадровому обеспечению ООП ВПО

Показатели квалификации	Всего	В том числе имеют ученое звание		Не имеют ученого звания
		профессор	доцент	
Всего	29	-	6	23
В том числе имеют ученую степень:	9	-	6	-
доктора наук	-	-	-	-
кандидата наук	9	-	6	-
не имеют ученую степень	20			23
являются руководителями и (или) работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)	4	-	-	-

5.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ООП ВПО

Реализуемая ООП ВПО по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») предусматривает использование в учебном процессе следующих образовательных технологий / форм обучения: активные и интерактивные формы проведения занятий (семинары в диалоговом режиме, дискуссии, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги, групповые дискуссии, результаты работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в целом по образовательной программе составляет 36,2% аудиторных занятий.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке рабочих учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях студентов, обработки информации.

В составе фонда Библиотеки насчитывается более 25 тыс. полнотекстовых электронных документов: интегрированные учебники, учебные и учебно-методические пособия, монографии, стандарты, периодические издания.

Компьютерный парк библиотеки насчитывает 80 компьютеров, которые объединены в локальную сеть библиотеки и имеют выход в локальную сеть ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», из них 40 компьютеров – АРМ библиотекарей, 40 компьютера – АРМ пользователей; 4 сканера для сканирования текстов; 12 принтеров, из них 5 лазерные; МФУ (многофункциональное устройство); демонстрационный экран; 3 сервера; блок бесперебойного питания.

В библиотеке для пользователей организован бесплатный доступ к ресурсам Интернет, зона Wi-Fi.

Каждая из дисциплин, которая изучается студентами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», обеспечена в библиотеке документами ведущих российских, украинских и иностранных авторов.

Электронные ресурсы открытого доступа (электронные библиотеки):

1. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>
4. Единое окно доступа к информационным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
5. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/>
6. Экономический портал - <http://institutiones.com/>
7. Информационно- управленческий «Портал «У» - <http://portal-u.ru/>
8. Информационный портал «Кот Ученый» - <http://www.smartcat.ru/>
9. Сервис MySocrat - <https://mysocrat.com/>
10. Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) - <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>
11. Международная экономика — англоязычные ресурсы - <http://economics-online.org/theoreninternational.htm>
12. Библиотека управления - <http://www.cfin.ru/about/>

13. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал: библиотека экономической и управленческой литературы - <http://eur.ru/>

14. Экономика, Социология, Менеджмент. Федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.hse.ru/>

15. ЭКБСОН – информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки - <http://www.vlibrary.ru/>

Библиотека оснащена современной компьютерной техникой, мультимедийными информационными ресурсами, телекоммуникационными средствами. Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям студентов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями науки на современном этапе ее развития.

Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям направления подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями науки на современном этапе ее развития.

5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

При реализации ООП ВПО по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») обеспечивается материально-техническая база для проведения всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база характеризуется наличием: зданий и помещений, находящихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на правах оперативного управления, оформленных в соответствии с действующими требованиями.

В учебных корпусах размещены: просторные учебные аудитории; спортивный комплекс (специализированные спортивные залы, тренажерные залы, спортивная площадка); комплекс общественного питания; медицинский кабинет и др.

Программное обеспечение процесса подготовки обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») также включает демонстрационные программы на цифровых носителях, которые содержат аудио- и видеoinформацию, касающуюся отдельных тем различных учебных дисциплин.

В условиях динамично меняющегося мира, усложнения технологий и непрерывного совершенствования, информатизация сферы образования приобретает большое значение, так как использование компьютерных технологий существенно повышает качественный уровень подготовки обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология»). Целесообразность применения компьютерных технологий в образовательном процессе определяется тем, что с их помощью эффективно

реализуются такие дидактические принципы как доступность, наглядность, осознанность, активность и т.д.

При реализации образовательной программы бакалавриата направления подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») задействованы следующие учебные корпуса и спортивные объекты:

1. Учебный корпус №1 – общая площадь 6241,6 м², в том числе: учебные площади: 1647,8 м², из них: помещения для занятий физической культурой и спортом – 67,5 м²; учебно-вспомогательные площади: 1725,9 м²; подсобные площади: 2867,9 м².

2. Учебный корпус №6 – общая площадь 6646,5 м², в том числе: учебные площади: 1456,9 м²; учебно-вспомогательные площади: 829,1,9 м²; подсобные площади: 4360,5 м².

3. Спортивный зал №1 (игровой), учебный корпус №2 – общая площадь 200 м².

5.5. Финансовые условия реализации ООП ВПО

Финансовое обеспечение реализации образовательных программ бакалавриата должно осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с документом «Методика определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки», утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере высшего профессионального образования для реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.

VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Реализация ООП ВПО по направлению подготовки 39.03.01 №Социология» предусматривает использование всех имеющихся возможностей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для формирования и развития общекультурных компетенций выпускников.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и

просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности обучающихся, аспирантов, профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;
- обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;
- обмен научной и технической информацией;
- участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2019 гг. активизировалось сотрудничество ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

- Юго-Осетинский государственный университет имени А.А. Тибилова;
- Абхазский государственный университет;
- УО «Минский инновационный университет»;
- ФГБОУ ВО «Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова»;
- ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»;
- ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»;
- ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;
- ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;
- ФГБОУ ВО ЛНР «Луганский национальный университет им. Тараса Шевченко»;
- ФГБОУ ВО ЛНР «Луганский национальный университет им. Владимира Даля»;
- ФГБОУ ВО ЛНР «Донбасский государственный технический университет»;
- БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»;

Филиал Московского Государственного Университета в г. Севастополе;

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента экономики и бизнеса»;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт экономики и управления».

Основными направлениями в организации учебного процесса являются совершенствование его форм и методов, содержания обучения, соответствие ГОС ВПО. В течение учебного процесса проводится постоянное совершенствование содержания учебных дисциплин в соответствии с потребностями республиканской экономики, разрабатываются новые методические документы, учитываются требования новых нормативных документов Донецкой Народной Республики и т. п.

В ближайшей перспективе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

- внедрить новые подходы к организации учебного процесса с целью обеспечения качества высшего профессионального образования;
- увеличить контингент обучающихся;
- сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего профессионального образования;
- активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

Воспитательная работа, в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», является – важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Основными направлениями воспитательной работы в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» являются:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;
- работа в общежитиях;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Органы студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» представлены следующими структурами: Студенческий совет, Профком студентов и Студенческое научное общество. Эти структуры включают в себя представителей от 5-ти факультетов Академии.

Высшим органом является Конференция, которая проводится по необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководители структур Студенческого самоуправления избираются на Конференции.

Деятельность органов студенческого самоуправления направлена на развитие у студентов активной общественной и социальной позиций, формирование единого и трудоспособного коллектива студентов, активное

привлечение абитуриентов в ряды нашей Академии, улучшение качества образования, популяризации знаний, науки и формирование традиций взаимодействия и взаимопонимания между студентами и руководством Академии. Также можно отметить, что органы самоуправления влияют на различные процессы жизнедеятельности Академии, ведь студенты представлены во многих комиссиях и советах в Академии.

Студенческое самоуправление ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» принимает активное участие в организации и проведении регулярных мероприятий: День Знаний; Дебют первокурсника; празднование Масленицы; фестиваль «Звездная Академия»; цикл мероприятий, приуроченных празднования Дня Победы; мероприятия, посвященные празднования Дня Донецкой Народной Республики; вокальный Олимп. А также различные спартакиады, соревнования и организация сдачи нормативов ГТО; посещения Республиканских детских домов; участие в Днях донора; традиционные концерты к праздничным датам; участие студентов в организации и проведении научных мероприятий.

Студенческое самоуправления ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» входит в состав организаторов ряда Республиканских мероприятий: форум лидеров студенческих профсоюзных организаций и органов студенческого самоуправления; межвузовский фестиваль «Дебют первокурсника»; торжественная церемония вручения дипломов «Выпускник года».

Студенты ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» представляют Академию на Республиканском и международном уровнях: являются членами Студенческой коллегии при Министерстве образования и науки ДНР, координационного совета студенческой молодежи при администрации г. Донецка. Принимают участие в международных мероприятиях, форумах и конференциях, а именно: 19 Всемирный фестиваль молодежи и студентов, проходившем в городе Сочи (РФ); телемост между студентами ДНР и студентами Афинского университета (Греция), Туринского университета (Италия) на тему: «Молодежная дипломатия – один из инструментов урегулирования военных конфликтов»; телемост «Самореализация молодежи через органы студенческого самоуправления» с участием города Оренбурга (Российская Федерация); II Московский форум молодых предпринимателей, который проводился на базе Российского Университета Кооперации; форум «Россия – страна возможностей»; 26 Всероссийский фестиваль «Российская студенческая весна»; международный молодежный образовательный форум «Евразия».

VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО

В ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» работает система контроля качества учебного процесса и знаний студентов, которая объединяет текущий и ректорский контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, практикам и разработаны и утверждены кафедрами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и являются составляющим элементом УМКД.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их достижений планируемыми результатам освоения ООП ВПО - компетенциям, в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» созданы фонды оценочных средств по всем учебным дисциплинам учебного плана образовательной программы бакалавриата. Фонд оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости включает в себя: контрольные вопросы, типовые задания для семинарских / практических занятий и контрольных работ, компьютерные тестирующие программы, примерная тематика курсовых работ, рефератов, а также другие формы контроля, позволяющие оценивать степень сформированных компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, защиту курсовых работ, практик. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине (модулю) и практике определены показатели и критерии оценивания на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами: «Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Приказ ректора № 540 от 11.06.2018 г.), «Порядок организации системы внутреннего контроля качества учебного процесса в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Приказ ректора № 541 от 11.06.2018 г.), «Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Приказ ректора № 1033 от 23.11.2018 г.).

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ООП ВПО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе бакалавриата включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации).

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») разрабатывается в соответствии с локальным документом «Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (Приказ ректора № 371 от 30.03.2017 г.) и приведена в Приложении 7.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ООП ВПО производится ежегодно (возможны изменения: в содержании рабочих программ учебных дисциплин; рабочих программ всех видов практик; методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии; в сведениях по кадровому обеспечению, материально-техническому обеспечению образовательной программы) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и выносятся на рассмотрение Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в марте месяце соответствующего учебного года совместно с учебными планами нового года набора.

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». по представлению выпускающей кафедры.

IX. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Порядок организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 17.04.2018 г. №389).

2. Положение о подготовке и защите магистерских диссертаций в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.04.2017 г. №462).

3. Порядок организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.04.2018 г. №424).

4. Порядок осуществления научно-исследовательской работы магистранта в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 11.06.2018 г. №542).

5. Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 30.03.2017 г. №371).

6. Порядок освоения факультативных дисциплин ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 13.06.2018 г. №552).

7. Порядок перевода студентов на индивидуальный график обучения ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2017 г. №1275).

8. Положение о библиотеке ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 01.11.2016 г. №975).

9. Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 11.06.2018 г. №540).

10. Порядок организации системы внутреннего контроля качества учебного процесса ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 11.06.2018 г. №541).

11. Порядок индивидуального учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 13.06.2018 г. №553).

12. Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 13.06.2018 г. №544).

13. Порядок предоставления академических отпусков студентам ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 30.03.2017 г. №372).

14. Порядок установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типа при реализации программ высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 26.04.2019 г. № 463).

15. Методические рекомендации по разработке учебных планов основных образовательных программ бакалавриата / магистратуры ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 01.03.2019 г. №271).

16. Порядок организации освоения элективных дисциплин обучающимися при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 01.03.2019 г. №270).

17. Порядок организации ускоренного обучения при освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования и обучения по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1173).

18. Порядок организации перезачета учебных дисциплин, освоенных обучающимися в других образовательных организациях, и определения академической разницы в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1171).

19. Порядок организации проведения открытых / показательных учебных занятий и взаимных посещений учебных занятий преподавателями в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1172).

20. Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1033).

ПРИЛОЖЕНИЯ

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 Социология
(профиль «Социология»)**

**ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 Социология
(профиль «Социология»)**

**СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 Социология
(профиль «Социология»)**

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 Социология
(профиль «Социология»)**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 Социология
(профиль «Социология»)**

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 Социология
(профиль «Социология»)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 Социология
(профиль «Социология»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 Социология
(профиль «Социология»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 Социология
(профиль «Социология»)**

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология»).

Разработчики ООП

Коллектив разработчиков основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология»):

Заведующий кафедрой
социологии управления

Я.А. Зырина

Доцент кафедры
социологии управления

И.А. Емец

Рассмотрено на заседании кафедры социологии управления

(протокол № ____ от _____)

СОГЛАСОВАНО
Работодатели...

ОДОБРЕНО
на Учебно-методическом совете ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

(протокол № ____ от _____)

Председатель УМС
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Л.Н. Костина

УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

(протокол № ____ от _____)

Образовательные технологии используемые при формировании ООП

Вид инновационной технологии и/или метода	
Традиционные образовательные технологии	Технология проблемного обучения
	Технология игрового обучения*
	Технология проведения учебной дискуссии*
	Технология индивидуализированного обучения
	Технология объяснительно-иллюстративного обучения
	Технология рейтингового контроля
Комбинированные технологии	Технологии мультимедийного обучения
Инновационные техники	Техники группового взаимодействия*
Инновационные методы	Диалоговая лекция
	Проблемная лекция
	Лекция-конференция
	Экзамен в форме тестирования
	Учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» студентам)*
	Семинар-деловая игра*
	Тренинги
Авторские технологии обучения	Технология обучения путем построения линейно-табличных диаграмм
	«Понятийный диктант»

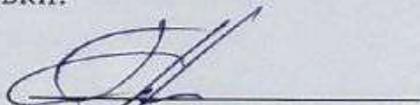
* указаны образовательные технологии, где возможны интерактивные технологии обучения.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология»).

Разработчики ОПОП ВО

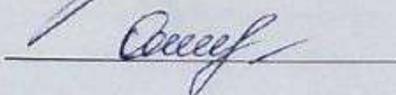
Коллектив разработчиков основной образовательной программы по направлению подготовки:

Доцент



Я.А. Зырина

Доцент

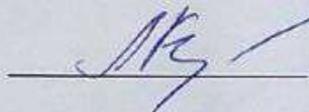


И.А. Емец

Рассмотрено на заседании кафедры социологии управления
(протокол № 9 от 19.04. 2023 г.)

Рассмотрено на заседании Учебно-методического совета ФГБОУ ВО
«ДОНАУИГС»
(протокол № 6 от 25.04. 2023 г.)

Председатель



Л.Н. Костина

ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
(протокол № 12 от 27.04. 2023 г.)