

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.12.2024 15:18:44
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ



**Методические рекомендации
для выполнения курсовой работы**

по дисциплине «Электронная коммерция»
для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Управление малым бизнесом»
очной формы обучения

Рассмотрено
на заседании ПМК кафедры
«Менеджмент непроизводственной
сферы»
Протокол № 7 от 01.02.2021 г.

Одобрено на заседании кафедры и
рекомендовано к утверждению
Протокол № 13 от 03.02.2021 г.

Донецк
2021

УДК 339.1:004(076.6)

ББК У290с51я81

М54

Рецензент

О. Э. Кириенко - канд. экон. наук, доцент ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

М54 Методические рекомендации для выполнения курсовой работы по дисциплине «Электронная коммерция» для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление малым бизнесом» очной формы обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента непроеизводственной сферы ; сост. А. С. Матеха. – Донецк : ДОНАУИГС, 2021. – 38 с.

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины «Электронная коммерция». В методических рекомендациях изложены требования к содержанию и оформлению курсовых работ, приведен материал для оформления таблиц, графиков, формул, а также прописана процедура защиты курсовой работы.

УДК 339.1:004(076.6)

ББК У290с51я81

© Матеха А. С., 2021

© ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Общие положения. Цели и задачи курсовой работы	5
2. Требования к результатам (развиваемые компетенции)	6
3. Структура и содержание курсовой работы	7
4. Требования к оформлению курсовой работы	13
5. Процедура регистрации и защиты курсовой работы	22
6. Критерии оценки качества выполнения	23
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	28

ВВЕДЕНИЕ

Организация торговых операций посредством глобальных компьютерных сетей находится в центре внимания многих специалистов. Одна из важнейших задач современной электронной коммерции – замена традиционного механизма торговли между предприятиями, между предприятием и клиентом. Наиболее актуально в данном контексте изучение вопросов организации электронной коммерции на структурном, функциональном и технологическом уровнях.

В условиях перехода к новым механизмам хозяйствования актуализировались проблемы интеграции экономики в единое информационное пространство. По мере проникновения современных информационных и коммуникационных технологий в деятельность различных общественных институтов и производств диапазон коммерческих отношений на основе активного использования сети Интернет существенно расширяется. Уже сегодня электронным бизнесом становится частью повседневной жизни, а в самом ближайшем будущем такая форма организации деловых отношений станет обычной.

Исследования показывают, что, обращаясь к технологиям организации электронного бизнеса, электронной коммерции, необходимо говорить не только об использовании интернет-технологий в традиционном бизнесе, но и о совершенно новой сфере коммерческой деятельности, где Интернет – это не столько среда, в которой осуществляется деятельность коммерческих структур, сколько средство их функционирования.

Важным шагом изучения учебной дисциплины «Электронная коммерция» является выполнение курсовой работы.

В методических рекомендациях изложены общие положения, представлены методические рекомендации по подготовке и защите курсовой

работы, а также их структура и содержание, приведены требования к оформлению.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа – самостоятельное исследование избранной темы по учебной дисциплине, предназначенное для углубления знаний обучающегося в области избранных для исследования проблем, расширения навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы. Тематика курсовых работ отвечает задачам учебной дисциплины.

Выполнение курсовой работы является одним из основных видов самостоятельной работы обучающихся и направлено: на закрепление, углубление и обобщение знаний по изучаемым дисциплинам; развитие профессиональной подготовки; овладение методами научных исследований; формирование навыков решений творческих задач в ходе научного исследования; проектирования по определенной теме.

Целью курсовой работы является: приобретение опыта в исследовании актуальных проблем развития предприятия в сети Интернет; расширение профессиональных знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Электронная коммерция»; формирование практических навыков ведения самостоятельной исследовательской работы; овладение навыками создания интернет-магазина, электронного каталога товаров; применение механизмов рекламирования товаров и услуг в электронной среде; использование способов оценки экономической эффективности функционирования электронного магазина.

В процессе выполнения курсовой работы обучающийся должен продемонстрировать умение:

использования инструментария создания и использования систем электронной коммерции;

проведения анализа финансовой, нормативной и экономико-технологической информации в области электронной коммерции;

осуществления покупок в Интернете с использованием различных видов электронных платежных систем.

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы:
выбор темы курсовой работы и закрепление научного руководителя;
подготовка курсовой работы;
защита курсовой работы.

Курсовая работа выполняется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса обучающимся самостоятельно под управлением руководителя курсовой работы, назначаемого кафедрой менеджмента непромышленной сферы. Преподавателями, осуществляющими руководство работой обучающегося, при необходимости, проводятся консультации, на которых обучающиеся могут задать вопросы по структуре и ходу выполнения работы. Курсовая работа должна быть аккуратно оформлена. Она должна быть подписана обучающимся с указанием даты ее исполнения. Кафедра менеджмента непромышленной сферы информирует обучающихся о сроках выполнения и сдачи курсовой работы, порядке ее представления для регистрации и процедуре защиты.

Курсовая работа, не соответствующая требованиям по качеству и оформлению, не содержащая материалов по конкретному исследованию, обоснованных предложений – к защите не допускается.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ (РАЗВИВАЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ)

Курсовая работа является итоговой работой обучающегося по результатам изучения дисциплины «Электронная коммерция» и должна отражать полученные за этот период знания, умения и навыки, полученные обучающимся в соответствии с установленными профессиональными компетенциями профиля:

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК – 7);

владение навыками создания интернет-магазина, электронного каталога товаров; навыками поиска и сравнения товаров, предложения и электронной продажи товаров и услуг; способами оценки экономической эффективности функционирования электронного магазина (ДПК – 1).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна представлять собой завершённое исследование, в котором анализируются проблемы в исследуемой области и раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном, региональном или государственном уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

Тема курсовой работы выбирается обучающимся самостоятельно из предложенной тематики (Приложение А) с учетом личного практического опыта на основе конкретных проблем, существующих на предприятиях и организациях. Тема конкретизируется, формулируется и согласовывается с научным руководителем. После выбора темы следует ознакомиться со всеми вопросами, связанными с ней и изучить литературу, рекомендованную рабочей программой учебной дисциплины. Результатом этой работы должен стать предварительный вариант содержания курсовой работы по выбранной теме. Затем предстоит самостоятельно расширить круг литературных источников, подобрать фактический материал и составить окончательный вариант содержания курсовой работы.

Выполнение курсовой работы складывается из нескольких этапов: библиографирование и изучение литературы по выбранной теме, составление плана работы, накопление и обработка фактического материала, написание и оформление работы, защита курсовой работы.

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы: титульный лист (Приложение Б);

содержание;

введение;

основную часть, состоящую из двух-трех глав и выводы по каждой главе;

заключение, и, по возможности, рекомендации;

список использованных источников;

приложения (при необходимости);

протокол проверки текста на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (с результатом – не менее 50% авторского текста по образовательным программам бакалавриата).

Выполненную курсовую работу необходимо подать на кафедру «Менеджмент непроизводственной сферы» для регистрации за 10 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии.

При положительном отзыве научного руководителя и итоговой оценке оригинальности текста курсовой работы не ниже 50% курсовая работа допускается к защите.

Если курсовая работа выполнена неправильно, с серьезными недостатками, то она возвращается для полной или частичной доработки, в соответствии с указаниями руководителя.

Общий объем курсовой работы – 30–40 страниц машинописного (компьютерного) текста. Курсовая работа должна содержать следующие разделы: введение, основная часть (состоящая из теоретической главы, где проводится обзор проблемы и аналитической главы, которая содержит концептуальные основы решения описанной проблемы), заключение и список использованных источников.

Введение (2 – 3 страницы) должно быть кратким и сжатым изложением

основных идей работы. В нем не допускаются лишние подробности, связанные с замыслом работы или личными переживаниями исследователя. Во введении должны быть отражены:

1. Актуальность исследования. В данном случае необходимо ответить на вопрос: «Почему проблеме нужно изучать в настоящее время?».

2. Степень разработанности проблемы, т.е. нужно указать исследователей, занимавшихся интересующим вас вопросом. Необходимо указать как отечественных, так и зарубежных авторов.

3. Далее определяются объект и предмет исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, которое порождает проблемную ситуацию. Объект исследования, в отличие от предмета, более широкое явление, имеющее несколько граней для исследования. Определяя объект исследования, следует дать ответ на вопрос «Что рассматривается?»

Предмет исследования – конкретный аспект проблемы. В качестве предмета выступает та область знаний, которая заключена в границах объекта. Предмет исследования зачастую очень близок с выбранной студентом темой курсовой работы или полностью с ней совпадает.

4. Цель исследования представляет собой модель предполагаемого результата, указывает направление исследовательской деятельности. Она должна носить критериальный характер, т.е. быть диагностичной и сформулирована как исследовательское действие (разработать, выявить, определить, обосновать и т.д.). Цель и задачи не должны носить учебный характер, т. е. нельзя ставить цель – изучить какой-либо вопрос.

Формулировка цели может включить в себя термины: исследовать, обосновать, определить, показать и т. п.

Например:

выявление условий.....

поиск оптимальных форм, методов и средств.....

разработка теоретической модели.....

5. Задачи исследования показывают пути достижения исследовательской цели и представляют собой звено, шаг, этап, приводящие к реализации исследовательской цели. Это означает, что задачи должен будет

решить сам студент в процессе выполнения курсовой работы.

Формулировка задач начинается с глагола, который показывает, что нужно сделать:

выявить.....

разработать.....

проверить....

провести анализ....

определить....

раскрыть....

обобщить....

охарактеризовать...

обосновать.....

уточнить.....

систематизировать..... и т.д.

Среди значительного количества задач, подлежащих решению, желательно выделить основные. Первая задача связана с выявлением, уточнением, обоснованием сущности и структуры изучаемого объекта. Вторая – с анализом реального состояния предмета исследования, динамики его развития. Третья – со способностями преобразования, моделирования, экспериментальной проверки. Четвертая – с выявлением путей и средств повышения эффективности совершенствования исследуемого процесса.

6. Методы исследования. Во введении необходимо также указать методологию выполнения работы, методы и способы решения сформулированных задач. В работе могут использоваться любые методы из арсенала средств исследования систем управления: экономические методы, аналитические, методы статистической обработки информации, графические методы, методы системного анализа, системного подхода и другие качественные и количественные методы.

Основная часть самая объемная и составляет около 2/3 от всей работы. Основная часть работы строится в соответствии с целью и задачами. В зависимости от этого содержание работы структурируется на главы и параграфы.

Основная часть курсовой работы должна содержать не менее двух глав, которые разделяются на параграфы (рекомендуемое число параграфов 3-4). При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них. Объем одного параграфа курсовой работы не должен быть менее 5 страниц.

Главы курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Каждая глава должна заканчиваться выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы.

В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления обучающегося с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется включать иллюстративные материалы (графики, диаграммы, схемы и др.). Все иллюстративные материалы и таблицы следует нумеровать (рекомендуется сквозная нумерация).

В *первой главе* курсовой работы определяются теоретические аспекты темы (содержание понятий, их классификации, принципы, формы и методы организации и т. д.), дается характеристика нормативных правовых актов.

Содержание теоретической части раскрывается по публикациям в экономической литературе (включая научную и учебную литературу, а также публикации в периодических изданиях). Здесь излагается теоретическая сущность решаемой задачи, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновывается и излагается собственная точка зрения. Важны логическая последовательность изложения и отсутствие диспропорций между отдельными параграфами.

Во *второй (практической) главе* проводится анализ и сравнительная характеристика Интернет-ресурсов фирмы (компании, организации), в частности: выявляются особенности организации веб-сайта компании; проводится сравнительный анализ веб-сайтов фирм с позиций содержания Интернет-ресурса, дизайнерского решения, функциональности, создания, продвижения и поддержания имиджа и престижа компании в сети; продвижения торговой марки; доступности информации о продуктах (услугах) и ценах для клиентов. Помимо этого в практической главе может быть представлен проект Интернет-магазина.

Каждый параграф курсовой работы рекомендуется заканчивать основным выводом, подведением итогов вышесказанного. Вывод можно начинать с таких слов:

Таким образом, ...

Из сказанного можно сделать следующий вывод....

Резюмируя все вышесказанное, можно сделать вывод о том, что...

Заключение, где кратко излагается содержание всей работы, содержат последовательное изложение теоретических и практических выводов. Они должны учитывать поставленные во введении цели и задачи, давать полное представление о содержании и обоснованности проведенного исследования и полученных результатов. Выводы и предложения могут формулироваться в виде кратких тезисов с нумерацией отдельных пунктов и давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных студентом результатов, свидетельствовать об умении автора работы концентрировать свое внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости. В выводах целесообразно

использовать следующие стилистические обороты: исследовано, обосновано, показано, предложено, выявлено, установлено и т. д. Введение и заключение, вместе взятые, составляют основу выступления обучающегося в процессе защиты.

Объем заключения составляет примерно 3–5 страницы.

Список использованных источников должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при ее выполнении.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Список использованных источников должен содержать не менее 20 наименований со сроком издания преимущественно за последние 5 лет.

Приложения. Приложения должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением курсовой работы, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки:

рекламные материалы;

таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);

иллюстрации вспомогательного характера.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Основная часть.

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с

соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см.

Параметры страницы выставляются в Меню Файл/Параметры страницы и должны соответствовать указанным на рисунке 4.1.

Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности. Все структурные части курсовой работы требуют оформления соответствующим образом.

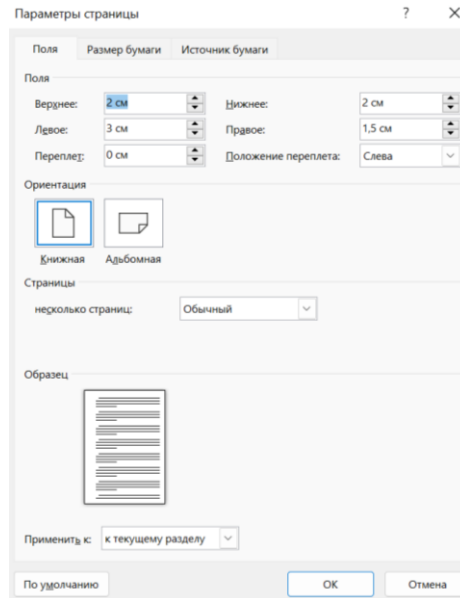


Рис. 4.1. Параметры страницы

Параметры основного текста выставляются в меню **Формат/Абзац** и должны соответствовать значениям на рисунке 4.2.

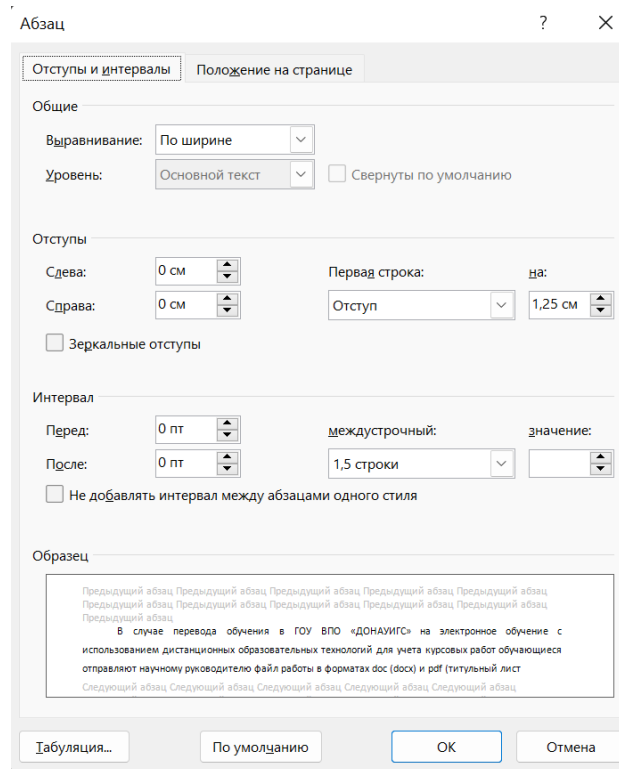


Рис. 4.2. Параметры основного текста

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая

глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**.

Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей и заголовком параграфов должно составлять 2 интервала основного текста, а между заголовком параграфа и текстом – 1 интервал. Пример оформления заголовков приведен на рисунке 4.3.

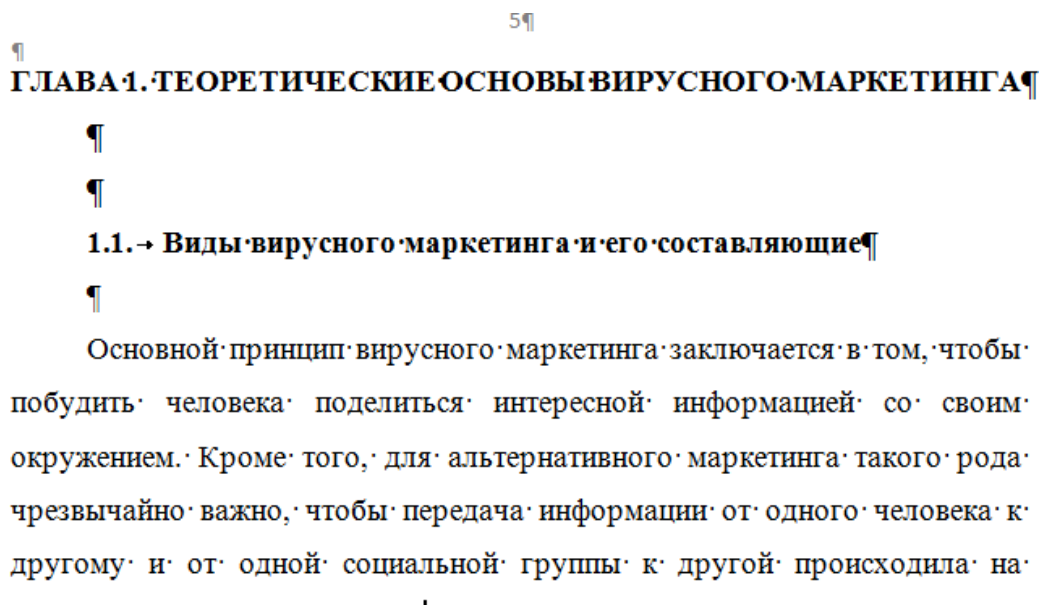


Рис. 4.3. Пример оформления заголовков

4.2. Нумерация

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 3-й страницы (или 4-й, если содержание занимает 2 страницы) – «Введение».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3 номер третьего параграфа в первой главе.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

4.3. Иллюстрации и таблицы

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах магистерской диссертации, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2 – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи

размещают последовательно под иллюстрацией по центру (рис. 4.4).



Рис. 4.4. Пример оформления рисунка

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы (рис. 4.5).

Таблица 2.3

Самые посещаемые сайты электронной коммерции в России

Сайт	Количество посещений, млн.
1	2
Aliexpress.ru (Китай)	22 194
OZON.ru (Россия)	8 987
Eldorado.ru (Россия)	7 564
DNS-shop.ru (Россия)	6 976
Mvideo.ru (Россия)	6 923
Wildberries.ru (Россия)	6 772
Ulmart.ru (Россия)	6 012

Рис. 4.5. Пример оформления таблицы

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3. (рис. 4.6).

Таблица 2.3

Продолжение табл. 2.3.	
1	2
Ebay.ru (США)	5 157
Lamoda.ru (Россия)	4 548
Citilink.ru (Россия)	4 420

Рис. 4.6. Пример оформления таблицы с «Продолжением»

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

4.4. Формулы, ссылки

Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:). (рис. 4.7).

$$K = \frac{P_1}{P_0} \times 100\%, \quad (2.1)$$

где P_1, P_0 – фактические и плановые расходы по смете.

Рис. 4.7. Пример оформления формул

Простые внутрискладные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Ссылки в тексте на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Ссылки в тексте на приложения необходимо оформлять в следующем виде: (Приложение А).

Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;

в порядке их использования по тексту курсовой работы.

4.5. Приложения

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

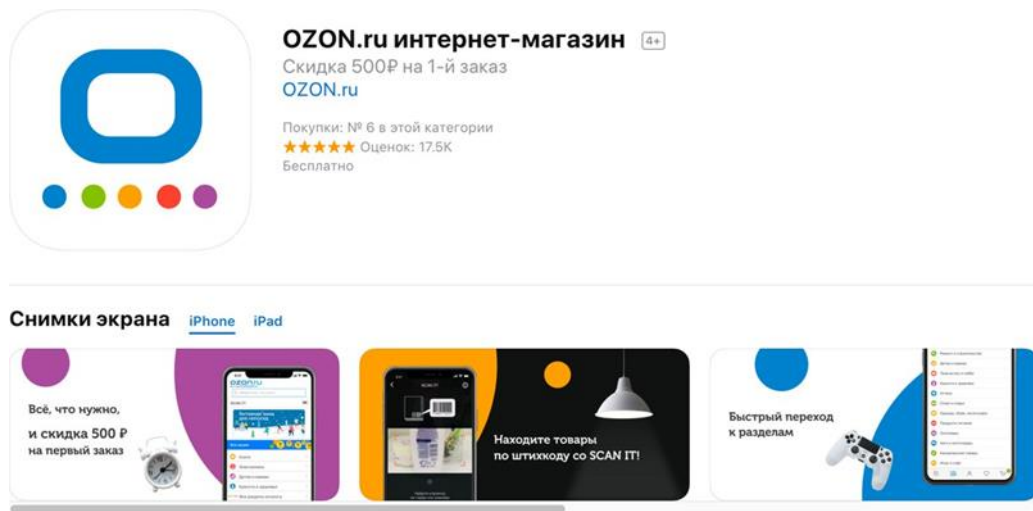
После списка использованных источников с новой страницы посередине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы (рис. 4.8).

Приложение А



Мобильное приложение OZON.ru

Рис. 4.8. Пример оформления «Приложения»

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А. Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях,

нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 2.» (второй рисунок Приложения Д); «формула (А 1)» (первая формула Приложения А).

5. ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Готовую курсовую работу обучающийся предоставляет на кафедру «Менеджмент в непроизводственной сфере» для регистрации не позднее чем за 2 дня до защиты, согласно установленному графику проведения защит курсовых работ, утвержденных кафедрой.

После регистрации курсовые работы передаются руководителю для предварительной оценки.

Защита курсовой работы проходит перед комиссией до начала зачтено-экзаменационной сессии. В состав комиссии входят не менее 3 человек из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. В обязательном порядке в состав комиссии входят лектор и проработчик учебной дисциплины «Электронная коммерция», а также ведущие преподаватели кафедры.

При защите курсовой работы обучающиеся обязаны подготовить доклад и презентацию в системе Microsoft Office PowerPoint. Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения. Основная цель доклада – в короткое время изложить основные результаты проделанной работы.

Доклад необходимо подготовить заранее в форме выступления, в котором целесообразно осветить такие важные вопросы: обоснование актуальности темы исследования; цель, задачи, объект и предмет исследования; удалось установить, выявить, доказать; какими методами это достигнуто; элементы новизны в теоретических положениях и в практических рекомендациях; с какими трудностями пришлось столкнуться в процессе исследования и т.д. В выступлении, которое не должно превышать по времени 7–10 минут, могут содержаться также ответы на основные замечания научного руководителя.

В решении вопроса об оценивании курсовой работы, после ее защиты,

принимается во внимание уровень выполнения работы, умение обучающегося связывать теоретические знания, содержательность ответов на поставленные вопросы.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ

Общими критериями оценивания курсовой работы являются: соответствие содержания курсовой работы теме, по которой она выносится на защиту;

научно-практическое значение предложений и выводов курсовой работы;

соответствие работы требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию;

уровень защиты курсовой работы.

В процессе защиты и при оценивании курсовой работы также обращается внимание на: обоснование выбора темы работы и четкое формулирование ее целей и задач; степень соответствия объема и содержания темы курсовой работы ее целям и задачам; использование первичного периодического материала; глубокое понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем; самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме; логику и четкость изложения материала; обоснованность основных положений, выводов; знание литературы по разрабатываемой теме; качество оформления работы; правильность ответов на вопросы в ходе защиты работы.

Результаты учебной деятельности оцениваются по государственной шкале и шкале ECTS. Механизм конвертации результатов учебной деятельности в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в табл. 6.1.

Курсовая работа оценивается дифференцированной оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 6.1

Критерии и основные требования к выполнению курсовой работы и распределение баллов по ним

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	40-37	37-32	32-29
Исследовательские навыки	10-9	9-7	7-4
Аналитические навыки и критическое мышление	20-17	17-13	13-9
Оригинальность выводов и рекомендаций	15-13	13-11	11-8
Соблюдения требований к оформлению	5	5-4	4-3
Защита работы	10-9	8	7
Всего баллов	100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний специальной литературы по данной теме.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценку «неудовлетворительно» получают работы в случае, когда студент не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим

положениям данной проблемы.

Оценка за курсовую работу является самостоятельной и не имеет непосредственной связи с итогами текущего контроля знаний обучающегося.

Лучшие работы можно рекомендовать на конкурсы студенческих работ, а также для печати в студенческих сборниках. Курсовые работы подаются на конкурсы, когда они представляют собой разработки, проведенные студентами в процессе обучения, и полученные в них результаты опубликованы, внедрены в практику или в учебный процесс. Защищенные курсовые работы сдаются на кафедру.

Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку за курсовую работу он не допускается к сдаче семестрового экзамена.

Обучающийся, не предоставивший курсовую работу в установленный срок или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Акаткин, Ю.М. Цифровая трансформация государственного управления. Датацентричность и семантическая интероперабельность / Ю.М. Акаткин, Е.Д. Ясиновская / – М.: ДПК Пресс, 2018. – 48 с
2. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 372 с.
3. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. П. Гаврилов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с.
4. Ильин, И. В. Электронный бизнес, электронная коммерция [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Ильин, С. В. Широкова, К. С. Дробышевский; Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого.— Санкт-Петербург: Изд-во Политехн. ун-та, 2017. – 256 с.
5. Кобелев, О.А. Электронная коммерция [Электронный ресурс]:

учебное пособие/ Кобелев О.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 684 с.

6. Шарма, В Разработка Web-сервисов для электронной коммерции. Комплексный подход /В. Шарма, Р. Шарма // Пер с англ.: Учебн. пособ. – М.: издат. Дом «Вильямс», 2015. – 400с.

7. Управление бизнесом в цифровой экономике: вызовы и решения / под ред. И. А. Аренкова, Т. А. Лезиной, М. К. Ценжарик, Е. Г. Черновой. – СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2019. – 189 с.

8. Электронная коммерция : учеб. пособие / В. М. Давыдов, А. В. Рудецкая. - Хабаровск : Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2015. - 149 с.

9. Электронная коммерция: Учебное пособие / Кобелев О.А.; Под ред. Пирогов С.В., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 684 с.

10. Электронный бизнес: Монография / Алексеева Тамара Владимировна, Бабенко Виктор Васильевич, Давидавичене Вида Вилхельмовна и др.; Под общ.ред. В.В.Дика, А.И.Уринцова; Рец. В.А.Леднев и др.; Ред. Ю.Н.Чернышов. - М.: Горячая линия - Телеком, 2014. - 542с.

11. Юрасов, А.В. Основы электронной коммерции: Учебник для вузов / Юрасов Алексей Владимирович; Рец. В.В.Дик; Ред. Ю.Н.Чернышов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Горячая линия - Телеком, 2014. - 500с.

Электронные ресурсы:

1. «Электронно-библиотечная система «Znanium»
<http://znanium.com/>
2. Business Online – журнал по электронной коммерции. Новости, статьи [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.ibo.ru/>
3. iBusiness – журнал о новых технологиях современного бизнеса [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.businesspress.ru/newspaper/>.
4. Базы данных компании EBSCO Publishing:
<http://search.ebscohost.com/>
5. Белоусов А. Обучающий курс по электронной коммерции [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e-commerce.com.ua>

6. Мир электронной коммерции (eCOMMERCE WORLD) – он-лайн версия журнала [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.intranetoffice.ru/>.

7. Мультивалютный электронный кошелек для проведения безопасных, удобных и доступных платежей и переводов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.emoney.com>

8. Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Национальный открытый университет «Интуит» <http://www.intuit.ru>.

10.Руководство по принятию Типового закона об электронной торговле Комиссии Организации Объединенных Наций по праву международной торговли[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.kongord.ru/Index/Prison/resolutn.htm>

11. Сайт вопросов и ответов для программистов <https://ru.stackoverflow.com/>

12. Сеть разработчиков Microsoft <https://msdn.microsoft.com/ru-ru>.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

№	Т Е М А
1.	Мобильные телекоммуникации в электронной коммерции и бизнесе
2.	Разработка концепции туристической компании в Интернете
3.	Разработка концепции интернет-сервиса в сфере финансовых услуг
4.	Платежная среда электронной коммерции
5.	Брендинг в сети Интернет
6.	Разработка концепции интернет-сервиса как основа связи с общественностью (PR) в Интернете
7.	Сайтпромоутинг
8.	Интернет-реклама
9.	Маркетинговые исследования в Интернете
10.	Государственные торгово-закупочные площадки
11.	Оптимизация и продвижение сайтов
12.	Правовое регулирование электронной коммерции
13.	Вирусный маркетинг
14.	Корпоративный web-сайт как мощный инструмент создания благоприятного имиджа в сети Интернет
15.	Специфика организации PR-кампании в сети Интернет (на примере...)
16.	Инновационные формы продаж в электронной коммерции
17.	Обоснование организации интернет-магазина в сфере (на примере...)
18.	Дропшипинг как базовая форма электронной коммерции
19.	PR в сети Интернет: основные этапы планирования и организации PR-кампании (на примере...)

20.	SEO – как основа оптимизации сайта
21.	Официальные сайты государственных органов: существующие проблемы и перспективы развития (на примере)
22.	Разработка концептуальных основ развития Интернет-сайта (на примере.....)
23.	Разработка партнерской программы с целью повышения объемов продаж интернет-магазина
24.	SMM – теория и практика
25.	Разработка рекомендаций по Digital-стратегии организации сферы услуг (на примере)
26.	Социальные сети как основа продвижения товаров и услуг в сети Интернет
27.	Методические аспекты проектирования корпоративных сайтов с системе PR
28.	Персональный сайт и блог как основные способы PR коммуникаций (на примере ...)

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(ФИО)

Студента _____ курса
очной (заочной) формы обучения
группы _____

(ФИО студента)

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку курсовой работы по теме _____

и назначить научным руководителем _____

(подпись студента)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Научный руководитель
(подпись)

Отзыв научного руководителя на курсовую работу

Студента (ки) _____
(ФИО)

_____ года обучения образовательной программы _____ на
 тему:

« _____
 _____ »

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя
1.	Соответствие содержания курсовой работы теме	
2.	Актуальность темы курсовой работы	
3.	Логичность плана и структуры работы (степень соотношения разделов и параграфов)	
4.	Степень самостоятельности и инициативности студента, умение пользоваться литературой	
5.	Полнота раскрытия содержания темы	
6.	Степень полноты и самостоятельности выводов	
7.	Соответствие оформления работы, в том числе библиографического списка и сносок, стандартам	
8.	Возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой в рамках выпускной квалификационной работы	
9.	Теоретические и прикладные достоинства работы	
10.	Недостатки работы	
11.	Рекомендация научного руководителя («К защите» или «На доработку»)	
12.	Рекомендуемая оценка руководителя	

Комментарии к оценке:

Научный руководитель _____
(подпись) _____
(ФИО, ученая степень, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец титульного листа

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
 Факультет стратегического управления и международного бизнеса
 Кафедра менеджмента непромышленной сферы

КУРСОВАЯ РАБОТА
 по дисциплине «Электронная коммерция»
 по теме: «...»

Выполнил(ла) студент(ка)
курса
 очной (заочной) формы обучения
 группы _____

(ФИО студента)

Научный руководитель _____

(ФИО научного руководителя)

(ученое звание, должность)

К защите допустить
с оценкой _____

Защищено
с оценкой _____

(подпись преподавателя)

“ ” 20__ г.

(подпись преподавателя)

“ ” 20__ г.

Донецк
 20.....

Примерная структура содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВЫБРАННОЙ ТЕМЫ	4
1.1. Содержание понятий.....	4
1.2. Классификации, принципы организации.....	7
1.3. Формы и методы организации	10
Выводы по 1 главе	13
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ ФИРМЫ (КОМПАНИИ, ОРГАНИЗАЦИИ) /ПРОЕКТ ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА.....	15
2.1. Особенности организации веб-сайта компании	15
2.2. Сравнительный анализ веб-сайтов фирм с позиций содержания Интернет-ресурса, дизайнерского решения, функциональности, создания, продвижения и поддержания имиджа и престижа компании в сети.....	20
2.3. Продвижения торговой марки; доступности информации о продуктах (услугах) и ценах для клиентов	25
Выводы по 2 главе.....	27
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	30
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	32
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	35

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Книги одного автора:

- Афолина, С. В. Электронные деньги: учеб. пособие / С. В. Афолина. – Санкт-Петербург: Герда, 2011. – 120 с.

Книги двух авторов:

- Григорьев, С. И. Основы современной социологии: учеб. пособие / С. И. Григорьев, Ю. И. Растов. – Барнаул: Алтайский государственный университет, 2001. – 252 с.

Книги трех авторов:

- Слепов, В. А. Финансовая политика компании: учеб. пособие / В. А. Слепов, Е. И. Громова, И. Т. Кери; под ред. В. А. Слепова. – Москва: Экономистъ, 2009. – 283 с.

Книги четырех и более авторов:

- Финансовый менеджмент: учеб. пособие / А. Н. Гаврилова [и др.]. – Москва: КНОРУС, 2009. – 326 с.

Книги не имеющие индивидуальных авторов (книги под редакцией):

- Управление факультетом: учебник / под ред. С. Д. Резника. – Москва: ИНФРА-М, 2012. – 695 с. – (Менеджмент в высшей школе).

Многотомные издания:

Документ в целом

- Добренъков, В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. – Москва: ИНФРА-М, 2003. – 1 т

Отдельный том

- Добренъков, В. И. Фундаментальная социология. В 15 т. Т. 4. Общество: статика и динамика / В. Д. Добренъков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2004. – 1120 с.

Автореферат диссертации:

- Петрушевский, Ю. Л. Методы эколого-экономического обоснования и стимулирования природоохранной деятельности при комплексном воздействии природопользователей на окружающую среду: автореф. дис.... канд. экон. наук: 08.00.05: защищена 16.12.1991 / Петрушевский Юрий Люцианович; Центральный эконом.- математ. ин-т. – Москва, 1991. – 18 с.

Статья из газеты:

- Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – 12 янв. – С. 8.

Статьи из журнала:

- Райченко, А. В. О соотношении управления и менеджмента как научных категорий / А. В. Райченко // Высшее образование сегодня. – 2011. – №2. – С. 36 – 38.

Статьи из сборника:

- Осипенко, И. Н. Управление научно-техническим развитием и интенсификацией жилищно-коммунального комплекса – основа реформирования отрасли / И. Н. Осипенко // Социальный менеджмент и управление информационными процессами: сборник научных трудов / Донецкая государственная академия управления. Сер. Государственное управление. – Донецк, 2001. – Т. II, вып. 5. – С. 40 – 44.

Материалы конференций:

- Васильев, А. К. Экологические риски в системе управления хозяйствующими объектами / А. К. Васильев // Россия и мир в поисках инновационной стратегии: сб. материалов междунар. науч.-практ. конф. 19- 20 апреля 2012г.,г. Архангельск. – Москва, 2012. – Ч. 2. – С. 76-80.

Официальные документы:

- Конституция Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]: офиц. текст [принята Верховным Советом Донецкой Народной Республики 14 мая 2014г.]. – Режим доступа:<http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/> (дата обращения:)

Стандарты:

- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Москва: Изд-во стандартов, 2004. – 48 с.

Библиографическое описание электронных ресурсов

- Киселева, М. М. Организационное поведение персонала – ключ к повышению эффективности работы предприятия [Электронный ресурс] / М. М. Киселева // Проблемы современной экономики. – 2015. – №4. – С. 113 – 115. – Режим доступа: <http://www.m-economy.ru/a> (дата обращения).