Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 08.10.2026 08:44:06
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПО ПРАКТИКЕ

Б2.В.01(П) Технологическая практика
(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Экономика предприятия
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2025

Донецк

Автор(ы) – составитель(и) ФОС:

Боталова Наталья Павловна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики предприятия

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения о технологической практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения технологической практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения о технологической практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятия
Формы контроля	Индивидуальный опрос, отчет по практике
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	6
Общая трудоемкость *(академ. часов)*	108
Самостоятельная работа	97
Практические занятия	2
Каттэк	9
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

1.2 . Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК– 1 Способен готовить, систематизировать, проводить мониторинг данных и использовать исходную информацию для обработки и выполнения расчетов показателей финансово-экономической деятельности, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения	ПК -1.1 Применяет методы сбора и обработки экономической информации, осуществляет технико-экономические расчеты и анализ хозяйственной деятельности предприятия (организации), с использованием информационных технологий	***Знать:***	
		1. финансово-экономическую отчетность предприятия;	ПК-1.1 ПК-2.1 З-1
		2. принципы, закономерности и механизмы организации и её функционирования как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики;	ПК-1.1 ПК-2.1 З-2
		3. современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность предприятий и организаций	ПК-1.1 ПК-2.1 З-3
		Уметь:	
		1. собирать и систематизировать информацию о состоянии выполнения плановых заданий по структурным подразделениям и предприятию в целом;	ПК-1.1 ПК-2.1 У-1
		2. готовить статистическую отчетность предприятия по экономическим вопросам;	ПК-1.1 ПК-2.1 У-2
		3. оценивать результаты хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений	ПК-1.1 ПК-2.1 У-3
ПК-2 Способен выполнять расчет, анализ, оценку экономических и финансово-экономических показателей и интерпретировать полученные результаты для обоснования управленческих решений	ПК-2.1 Осуществляет комплексную оценку эффективности производственно-хозяйственной и инновационной деятельности предприятия (организации), реализует прогрессивные методы управления, организации и планирования хозяйственной деятельности	***Владеть:***	
		1. способностью формировать диапазон цен на продукцию (товары, работы, услуги) субъектов хозяйственной деятельности;	ПК-1.1 ПК-2.1 В-1
		2. навыками по мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей организации;	ПК-11 ПК-2.1 В-2
		3. навыками подготовки статистической отчетности, первичных и сводных отчетов о деятельности предприятия и его подразделений.	ПК-1.1 ПК-2.1 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1.1 ПК-2.1	***Подготовительный этап***	Тема 1.1. Ознакомление с базой практики	*Индивидуальный опрос*
			Тема 1.2. Сбор статистических данных и финансовой отчетности для анализа хозяйственной деятельности	
2.	ПК-1.1 ПК-2.1	***Производственный этап***	Тема 2.1. Описание деятельности предприятия (организации) и его характеристика	*Оформление отчета*
	ПК-1.1 ПК-2.1		Тема 2.2. Проведение анализа технико-экономических показателей деятельности субъекта хозяйствования по теме исследования	
	ПК-1.1 ПК-2.1		Тема 2.3. Подготовка индивидуального задания	
	ПК-1.1 ПК-2.1		Тема 2.4. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию	
3	ПК-1.1 ПК-2.1	***Заключительный этап***	Тема 3.1. Оформление результатов практики	*Оформление отчета*
4			Защита отчета по практике	*Зачет с оценкой*

РАЗДЕЛ 2.
ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Технологическая практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;

2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися Донецкого филиала РАНХиГС

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		***100-90 (A)***	***89-75 (B, C)***	***74-60 (D, E)***

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после

окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Структура отчёта по технологической практике определяется поставленными задачами практики и включает:

Титульный лист

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

ГЛАВА 3**.** ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (по согласованию с руководителем практики)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Основная часть отчёта по практике представлена тремя главами:

Титульный лист содержит наименование учебного заведения , фамилия, имя, отчество и другие сведения про обучающегося; фамилия научного руководителя; город и год выполнения.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями технологической практики. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту.

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении

которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на технологическую практику:

1. Анализ производства.
2. Анализ технико-организационного уровня производства.
3. Анализ технического уровня производства продукции.
4. Анализ качества производства продукции.
5. Анализ резервов роста производства.
6. Анализ обеспеченности материальными ресурсами.
7. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами.
8. Анализ производительности труда.
9. Анализ формирования и использования заработной платы.
10. Анализ себестоимости продукции.
11. Рекомендации по расширению номенклатуры (ассортимента) и повышению качества товаров (услуг).
12. Рекомендации по экономии и рациональному использованию сырья, топлива, энергии и др. производственных запасов.
13. Рекомендации по совершенствованию структуры управления и оптимизации численности работников.
14. Рекомендации по расширению сферы нормирования труда и материальных затрат.
15. Рекомендации по стимулированию эффективного труда работников (руководителей, профессионалов, специалистов, технических служащих).
16. Рекомендации по сокращению дебиторско-кредиторской задолженности.
17. Рекомендации по уменьшению текущих (или долгосрочных) затрат и обязательств предприятия.
18. Рекомендации по уменьшению себестоимости продукции (работ, услуг).
19. Рекомендации по увеличению производительности труда за счет механизации процессов, усовершенствования технологии и условий труда.
20. Рекомендации по увеличению финансовых результатов от внереализационной деятельности предприятия.
21. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
22. Анализ и выявление резервов повышения эффективности деятельности предприятия.
23. Разработка мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг) предприятия.
24. Разработка и оценка эффективности инвестиционных (инновационных) проектов на предприятии.

25. Совершенствование системы оплаты труда (мотивации) персонала предприятия.

26. Анализ эффективности использования основного капитала предприятия.

27. Анализ эффективности использования оборотного капитала предприятия.

28. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.

29. Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия.

30. Обоснование проектов развития предприятия и разработка бизнес-планов.

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике:

1. Анализ экономического состояния хозяйствующего субъекта

2. Анализ экономической устойчивости хозяйствующего субъекта

3. Анализ обеспеченности материальными ресурсами и их использования

4. Анализ обеспеченности основными средствами и их использования

5. Анализ использования трудовых ресурсов хозяйствующего субъекта

6. Анализ объемов производства хозяйствующего субъекта

7. Анализ эффективности использования активов предприятия

8. Анализ экономического потенциала предприятия

9. Разработка оперативного плана деятельности предприятия.

10. Производственная и организационная структура предприятия и пути её совершенствования.

11. Обоснование мер по повышению эффективности деятельности предприятия.

12. Оценка факторов внешней и внутренней среды предприятия.

13. Экономическая безопасность предприятия и разработка мероприятий по ее повышению.

14. Производственная мощность предприятия и резервы ее использования.

15. Основные производственные средства предприятия и повышение экономической эффективности их использования.

16. Производительность труда как фактор повышения эффективности производства продукции (работ, услуг).

17. Организация материально-технического обеспечения предприятия и пути повышения его эффективности.

18. Совершенствование организации и нормирования материальных ресурсов предприятия.

19. Повышение эффективности управления оборотными активами предприятия.

20. Амортизационная политика предприятия и направления ее совершенствования.

21. Себестоимость как показатель текущих издержек предприятия и разработка мер по ее снижению.

22. Управление безубыточностью работы предприятия.

23. Формирование целевого дохода (прибыли) от реализации продукции (работ, услуг) предприятия и направления его повышения.

24. Рентабельность продукции (производства, капитала, продаж) и пути её роста на предприятии.

25. Диагностика финансового состояния как элемент обеспечения устойчивого развития предприятия.

26. Совершенствование системы планирования деятельности предприятия.

27. Бюджетирование и его роль в производственно-финансовом планировании деятельности предприятия.

28. Экономическая стратегия предприятия: предпосылки, типы, критерии выбора стратегии развития.

29. Разработка ценовой политики предприятия и направления ее совершенствования.

30. Повышение эффективности деятельности предприятия на основе модернизации производства.