

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 27.04.2024 г.
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента внешнеэкономической деятельности

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.01

**"Правовое обеспечение стандартизации и
сертификации"**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

**Профиль "Международный менеджмент (с частичной реализацией на
английском языке)"**

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Донецк
2024

Составитель:

канд. экон. наук, доцент

Л.В.Кулешова

Рецензент:

к.э.н., доцент

Е.И.Кулик

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Правовое обеспечение стандартизации и сертификации" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направления подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 03.04.2024 № 11

Заведующий кафедрой:

Беганская И.Ю.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой Беганская И.Ю.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой Беганская И.Ю.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель освоения дисциплины состоит в получении обучающимися знаний в области правовой основы и нормативной базы стандартизации и сертификации, основ практической стандартизации и сертификации в деятельности предприятий и организаций.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Задачи дисциплины: формирование и углубление знаний теоретических, нормативно-правовых и организационных основ стандартизации и сертификации; формирование умений использовать нормативную и правовую документацию по стандартизации и сертификации в деятельности предприятий и организаций; приобретение первичных навыков владения методами измерений, оценки, контроля качества и сертификации изделий, материалов, работ и услуг.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	ФТД.01
<i>1.3.1. Дисциплина "Правовое обеспечение стандартизации и сертификации" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Международная реклама	
Управление изменениями	
Управленческая экономика	
Современный менеджмент	
<i>1.3.2. Дисциплина "Правовое обеспечение стандартизации и сертификации" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Таможенно-логистическое сопровождение ВЭД (Customs and logistics support of FEA)	
Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	
Преддипломная практика	
Международная экономическая безопасность	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКс-4.4: Способен использовать нормативную и правовую документацию по стандартизации и сертификации в деятельности предприятий и организаций</i>	
Знать:	
Уровень 1	национальный и международный опыт в области управления качеством и сертификации продукции и услуг;
Уровень 2	основные виды экономической деятельности, формы собственности и организационно-правовые формы организаций;
Уровень 3	основные нормативно-правовые акты в области стандартизации и сертификации
Уметь:	
Уровень 1	выбирать соответствующие схемы и системы подтверждения соответствия;
Уровень 2	систему управления качеством;
Уровень 3	анализировать соответствие продукции/услуг требованиям технических регламентов и стандартов
Владеть:	
Уровень 1	выбирать соответствующие схемы и системы подтверждения соответствия;
Уровень 2	навыками в сфере стандартизации и сертификации изделий, материалов, работ
Уровень 3	навыками взаимодействия с органами по сертификации и аккредитации
<i>В результате освоения дисциплины "Правовое обеспечение стандартизации и сертификации"</i>	
3.1	Знать:
	нормативно-правовые и организационные основы стандартизации и сертификации в Донецкой Народной Республике и в зарубежных странах;
3.2	Уметь:

	использовать нормативную и правовую документацию по стандартизации и сертификации в деятельности предприятий и организаций;
3.3	Владеть:
	первичными навыками в сфере стандартизации и сертификации изделий, материалов, работ
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Правовое обеспечение стандартизации и сертификации" видом промежуточной аттестации является Зачет	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Правовое обеспечение стандартизации и сертификации" составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические и правовые аспекты стандартизации и сертификации						
Тема 1.1. Основные цели и принципы стандартизации и сертификации /Лек/	3	2	ПКс-4.4	Л1.1., Л1.2., Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Основные цели и принципы стандартизации и сертификации /Ср/	3	4	ПКс-4.4	Л1.1., Л1.2., Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Методология и организация работ	3	2	ПКс-4.4		0	

по стандартизации и сертификации. /Лек/				Л1.1., Л1.2., Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 1.2. Методология и организация работ по стандартизации и сертификации. /Сем зан/	3		ПКс-4.4	Л1.1., Л1.2., Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Методология и организация работ по стандартизации и сертификации. /Ср/	3	4	ПКс-4.4	Л1.1., Л1.2., Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Информационное, правовое обеспечение стандартизации /Сем зан/	3	2	ПКс-4.4	Л1.1., Л1.2., Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Информационное, правовое обеспечение стандартизации /Ср/	3	4	ПКс-4.4	Л1.1., Л1.2., Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Кадровое обеспечение стандартизации и сертификации /Сем зан/	3	2	ПКс-4.4	Л1.1., Л1.2., Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Кадровое обеспечение стандартизации и сертификации /Ср/	3	6	ПКс-4.4	Л1.1., Л1.2., Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 1.5. Организация системы системы стандартизации и сертификации на предприятии /Ср/	3	4	ПКс-4.4	Л1.1., Л1.2., Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.5. Организация системы системы стандартизации и сертификации на предприятии /Конс/	3		ПКс-4.4	Л1.1., Л1.2., Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Практические аспекты стандартизации и сертификации						
Тема 2.1. Схемы и системы сертификации продукции /Лек/	3	2	ПКс-4.4	Л1.1., Л1.2., Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Схемы и системы сертификации продукции /Сем зан/	3	2	ПКс-4.4	Л1.1., Л1.2., Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Схемы и системы сертификации продукции /Ср/	3	4	ПКс-4.4	Л1.1., Л1.2., Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2 Контроль качества товаров и услуг /Лек/	3	2	ПКс-4.4	Л1.1., Л1.2., Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 2.2. Контроль качества товаров и услуг /Сем зан/	3	2	ПКс-4.4	Л1.1., Л1.2., Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Контроль качества товаров и услуг /Ср/	3	4	ПКс-4.4	Л1.1., Л1.2., Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Особенности стандартизации и сертификации в РФ /Лек/	3	2	ПКс-4.4	Л1.1., Л1.2., Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Особенности стандартизации и сертификации в РФ /Сем зан/	3	2	ПКс-4.4	Л1.1., Л1.2., Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Особенности стандартизации и сертификации в РФ /Ср/	3	6	ПКс-4.4	Л1.1., Л1.2., Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Международный опыт сертификации и стандартизации /Лек/	3	2	ПКс-4.4	Л1.1., Л1.2., Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Международный опыт сертификации и стандартизации /Ср/	3	4	ПКс-4.4	Л1.1., Л1.2., Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 2.5. Перспективы развития стандартизации и сертификации в современных условиях /Сем зан/	3	2	ПКс-4.4	Л1.1., Л1.2., Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Перспективы развития стандартизации и сертификации в современных условиях /Ср/	3	4	ПКс-4.4	Л1.1., Л1.2., Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Перспективы развития стандартизации и сертификации в современных условиях /Конс/	3	2	ПКс-4.4	Л1.1., Л1.2., Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Правовое обеспечение стандартизации и сертификации» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Правовое обеспечение стандартизации и сертификации» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
Л1.1	Снежко, А. А	Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие / А. А. Снежко. - Текст : электронный // (199с) Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/331424 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Железногорск : СПСА, 2023.
Л1.2	Ланских, Ю. В.	Стандартизация и сертификация : учебное пособие / Ю. В. Ланских, В. Г. Ланских.— 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408554 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Киров : ВятГУ, 2022.
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Л. Н. Костина, И.Ю. Беганская, Л. В.Кулешова	Правовое обеспечение стандартизации и сертификации: учебно-методическое пособие (136 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

Л2.2	Сергеев, А. Г	Метрология, стандартизация и сертификация в 2 ч. Часть 1. Метрология: учебник и практикум для вузов / А. Г. Сергеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - 324 с.	Москва: Издательство Юрайт, 2022.
------	---------------	---	-----------------------------------

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Л.В. Кулешова	Правовое обеспечение стандартизации и сертификации: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)») очной формы обучения (131 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
ЛЗ.2	Л.В. Кулешова	Правовое обеспечение стандартизации и сертификации : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)») очной формы обучения (27 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
ЛЗ.3	Л. В. Кулешова.	Правовое обеспечение стандартизации и сертификации : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)») очной формы обучения (19 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru>

Оценочный портал <http://www.ocenchik.ru/>

Роскачество <https://rskrf.ru/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:
рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ/КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к зачету

1. Определение стандартизации и сертификации.
2. Цели и задачи стандартизации.
3. Принципы стандартизации и сертификации.
4. Функции стандартизации.
5. Цель и задачи дисциплины.
6. Категории и виды стандартов.
7. Особенности организации работ по стандартизации и сертификации в РФ.
8. Цели и задачи Органа по сертификации.
9. Документальное сопровождение сертификации в РФ.
10. Система добровольной сертификации.
11. Информационное обеспечение стандартизации
12. Правовое обеспечение стандартизации
13. Кадровое обеспечение стандартизации.
14. Функциональные обязанности государственных инспекторов
15. Общие требования к компетентности экспертов системы сертификации
16. Функции и особенности деятельности сотрудников центров стандартизации
17. Процедуры по организации и проведению экспертиз продукции на предприятии.
18. Особенности функциональных обязанностей государственных инспекторов
19. Понятие и механизм управления качеством на предприятии.
20. Основные положения стандартов ИСО 9000.
21. Основные положения стандартов ИСО 9000 и их роль в организации системы стандартизации и сертификации на предприятии
22. Модель системы менеджмента качества, основанная на процессном подходе.
23. Схема сертификации.
24. Система сертификации.
25. В каких формах осуществляется обязательное подтверждение соответствия?
26. Охарактеризуйте этапы проведения сертификации.
27. Что представляет собой рассмотрение декларации о соответствии.
28. Для чего проводится инспекционный контроль.
29. В чем специфика схемы сертификации работ и услуг
30. Услуги испытательных лабораторий
31. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий
32. Схемы сертификации в системе сертификации ГОСТ Р
33. Типовые схемы сертификации продукции на соответствие требованиям ТР ТС.
34. Органы по сертификации

35. Сущность цели и задачи систем обеспечения качества.
36. Система контроля качества: стадии и объекты системы.
37. Основные признаки классификации видов технического контроля качества?.
38. Виды контроля качества продукции и услуг.
39. Основные этапы технического контроля качества продукции
40. Дайте понятие системы контроля качества.
41. Организация и виды технического контроля качества.
42. Особенности контроля качества в фармацевтике
43. Особенности контроля качества в пищевой промышленности.
44. Особенности контроля качества в медицине
45. Особенности контроля качества в косметических средств.
46. Органы и структуры, контролирующие качество.
47. Испытания, их назначение и классификация
48. Правовое обеспечение цели и принципы стандартизации и сертификации в РФ.
49. Государственная система стандартизации РФ
50. Роль системы органов и служб стандартизации в России.
51. Роль Международной организации в осуществлении стандартизации
52. Охарактеризуйте этапы международной сертификации
53. Какова цель Европейской организации по испытаниям и сертификации
54. Органы по сертификации Европе
55. Компоненты российской системы сертификации .
56. Назовите категории сертификации в США
57. Функции Японской ассоциации по сертификации систем качества?
58. Перечислите основные международные организации по сертификации и их функции
59. «Регистр систем качества» России.
60. Госстандарт России и его территориальные органы
61. Международная система сертификации электротехнических изделий МЭК (МЭКСЭ)
62. Современные проблемы стандартизации и пути их решения
63. Основные направления и перспективы развития стандартизации
64. Направления развития сертификации
65. Авторитетные зарубежные сертификаты

5.2. Темы письменных работ

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Тема 1.4. Схемы и системы сертификации продукции

1. Услуги испытательных лабораторий.
2. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий.
3. Органы по сертификации.
4. Схемы сертификации в системе сертификации ГОСТ Р
5. Типовые схемы сертификации продукции на соответствие требованиям ТР ТС.

Тема 1.5. Контроль качества товаров и услуг

1. Испытания, их назначение и классификация
2. Органы и структуры, контролирующие качество.
3. Особенности контроля качества в фармацевтике
4. Особенности контроля качества в пищевой промышленности.
5. Особенности контроля качества в медицине
6. Особенности контроля качества косметических средств.

Тема 1.6. Международный опыт сертификации и стандартизации

1. Мировая практика сертификации производств, технологических процессов, систем качества.
2. «Регистр систем качества» России.
3. Международная система сертификации электротехнических изделий МЭК (МЭКСЭ)

4. Госстандарт России и его территориальные органы**5.3. Фонд оценочных средств/комплект оценочных материалов**

Комплект оценочных материалов по образовательной программе магистратура направления подготовки 38.04.02 Менеджмент «профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»» разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Комплект оценочных материалов по образовательной программе магистратура направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)» в полном объеме представлен в виде приложения ОПОП по данной образовательной программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос,
доклады, сообщения,
тестовые задания,
ситуационные задания
контроль знаний по разделу,
индивидуальное задание.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа обучающегося. Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий. В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы обучающегося является: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения использовать справочную литературу; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания:

для подготовки к устному опросу – изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);

для подготовки и написания реферата, доклада – работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи);

для проведения контроля знаний по разделам учебной дисциплины – подведение промежуточных и текущих итогов; Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – зачет