

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 29.12.2024 21:36:55
Уникальный программный идентификатор:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет Стратегического управления и международного
Кафедра бизнеса
Иностранных языков



"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор
Л.Н. Костина
27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Иностранный язык профессиональной направленности»

Направление подготовки 39.04.01 Социология

Квалификация **МАГИСТР**
Форма обучения очная
Общая трудоемкость 4 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану **2023**

Составитель(и):
канд. пед. наук, доцент



Г. М. Усачёва

Рецензент(ы):
канд. пед. наук, доцент



Л. Я. Лычко

Рабочая программа учебной дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности " разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 39.03.02 Социология, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

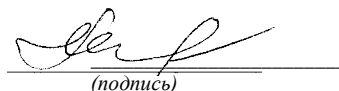
Срок действия программы: 2023-2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от 19.04.2023 № 9

Заведующий кафедрой:

канд. пед. наук, доцент, Лычко Л.Я.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд. пед. наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд. пед. наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд. пед. наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд. пед. наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Основной целью дисциплины является дальнейшее развитие у обучающихся англоязычной компетенции в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письме; а также привитие знаний и развитие умений общения на иностранном языке в бытовой, академической и социо-культурной сферах, достижение ими уровня владения иностранным языком не ниже В1+.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:	
<ul style="list-style-type: none"> • дальнейшее развитие и совершенствование иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании, письме; • расширение лексического запаса студентов, с целью общения на английском языке в устной и письменной формах в бытовой, академической и социо-культурной сферах; • развитие умений самостоятельно работать с иноязычной литературой на английском языке; • дальнейшее развитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в беседе, вести дискуссии на английском языке; • расширение кругозора обучающихся, их культуры мышления, речи и умений общения, а также совершенствование уровня их общей образованности. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина "Иностранный язык профессиональной направленности" опирается на</i>	
Социология молодежи	
Социальная психология	
<i>1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык профессиональной направленности" выступает опорой</i>	
Профессиональная этика социолога	
Социальная работа с различными группами населения	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
УК-4.: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии	
Знать:	
Уровень 1	- способы установления и поддержания профессиональных контактов;
Уровень 2	- способы установления и поддержания профессиональных контактов; - способы обмена информацией на иностранном языке;
Уровень 3	- способы установления и поддержания профессиональных контактов; - способы взаимодействия с партнерами и обмена информацией на иностранном языке; - терминологию, на основе которой осуществляется взаимодействие партнеров
Уметь:	
Уровень 1	-общаться на иностранном языке в различных ситуациях профессионального и делового общения с учетом регистра общения;
Уровень 2	- применять знания лексики и грамматики в повседневном общении; - использовать основные словосочетания и грамматический материал в типичных ситуациях общения;

Уровень 3	-общаться на иностранном языке в различных ситуациях профессионального и делового общения с учетом регистра общения; - использовать современные технологии, включая дистанционные средства общения; - учитывать социокультурные особенности общения, использовать соответствующие языковые средства общения.
Владеть:	
Уровень 1	- иностранным языком на уровне достаточном поддержания контактов с деловыми партнерами;
Уровень 2	- иностранным языком на уровне достаточном поддержания контактов с деловыми партнерами; - способностями общаться на иностранном языке в различных ситуациях профессионального и делового общения;
Уровень 3	- иностранным языком на уровне достаточном поддержания контактов с деловыми партнерами; - способностями общаться на иностранном языке в различных ситуациях профессионального и делового общения; - способностями для использования современных технологий для установления поддержания контактов с партнерами.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
УК-4.2.Составляет, переводит и редактирует различные академические, профессиональные, деловые тексты (письма, рефераты, эссе, обзоры, статьи, деловую документацию и т.д.)	
Знать:	
Уровень 1	- особенности форматов составления деловых писем, деловой документации.
Уровень 2	- особенности форматов составления деловых писем, деловой документации; - особенности составления обзоров, написания эссе, аннотаций.
Уровень 3	- особенности форматов составления деловых писем, деловой документации; - особенности составления обзоров, написания эссе, аннотаций; - способы и приемы редактирования иноязычных текстов с использованием двуязычных, толковых словарей, справочников, включая современные онлайн технологии
Уметь:	
Уровень 1	- переводить с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданные профессиональные тексты с использованием двуязычных и толковых словарей;
Уровень 2	- переводить с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданные профессиональные тексты с использованием двуязычных и толковых словарей; - умеет редактировать и составлять профессиональные тексты (аннотации, деловые письма, деловую документацию) на иностранном языке с учетом их формата.
Уровень 3	- переводить с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданные профессиональные тексты с использованием двуязычных и толковых словарей; - умеет редактировать и составлять профессиональные тексты (аннотации, деловые письма, деловую документацию) на иностранном языке с учетом их формата; - пользоваться справочными материалами в целях достижения эквивалентного перевода и редактирования текстов.
Владеть:	
Уровень 1	- языковыми умениями для перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданных профессиональных текстов.

Уровень 2	- языковыми умениями для перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданных профессиональных текстов; - лексико-грамматическим материалом, включая иноязычную терминологию, для перевода иноязычных текстов;
Уровень 3	- языковыми умениями для перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданных профессиональных текстов; - лексико-грамматическим материалом, включая иноязычную терминологию, для перевода иноязычных текстов; - способностями к анализу содержания текстов и толкования отдельных терминов.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</i>	
Знать:	
Уровень 1	- общие правила подготовки доклада, сообщение на иностранном языке с учетом целевой аудитории и форматам доклада/выступления;
Уровень 2	- общие правила подготовки доклада, сообщение на иностранном языке с учетом целевой аудитории, правила составления презентации; - особенности общения с аудиторией;
Уровень 3	- общие правила подготовки доклада, сообщение на иностранном языке с учетом целевой аудитории, правила составления презентации; - особенности общения с аудиторией; - структуру, особенности этапов выступления.
Уметь:	
Уровень 1	- подбирать необходимые данные для публичного выступления в соответствии с его темой, целью и задачами;
Уровень 2	- подбирать необходимые данные для публичного выступления в соответствии с его темой, целью и задачами; - комментировать отдельные факты, аргументировать, рассуждать, убеждать отвечать на вопросы;
Уровень 3	- подбирать необходимые данные для публичного выступления в соответствии с его темой, целью и задачами; - комментировать отдельные факты, аргументировать, рассуждать, убеждать отвечать на вопросы; - поддерживать контакт с аудиторией.
Владеть:	
Уровень 1	- способностями к подбору и анализу информации, необходимой для выступления;
Уровень 2	- способностями к подбору и анализу информации, необходимой для выступления; - иноязычными языковыми средствами и языком тела для выполнения задач публичных выступлений;
Уровень 3	- способностями к подбору и анализу информации, необходимой для выступления; - иноязычными языковыми средствами и языком тела для выполнения задач публичных выступлений; - основами красноречия (темп, тон, тембр голоса) для достижения целей выступления.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</i>	

Знать:	
Уровень 1	- правила диалогического неофициального и официального общения;
Уровень 2	- правила диалогического неофициального и официального общения; - также правила ведения дискуссии, в том числе профессиональной;
Уровень 3	правила диалогического неофициального и официального общения; - также правила ведения дискуссии, в том числе профессиональной; - иноязычную лексику для участия в дискуссиях;
Уметь:	
Уровень 1	- убеждать, настаивать на своей позиции, объяснять свою точку зрения на иностранном языке.
Уровень 2	- убеждать, настаивать на своей позиции, объяснять свою точку зрения на иностранном языке; - убеждать, настаивать на своей позиции, объяснять свою точку зрения на иностранном языке.
Уровень 3	- убеждать, настаивать на своей позиции, объяснять свою точку зрения на иностранном языке; - умеет выслушивать собеседника и готовить аргументированные высказывания; - умеет выдвигать идеи, обосновывать их.
Владеть:	
Уровень 1	- способами ведения беседы и дискуссии на иностранном языке
Уровень 2	- способами ведения беседы и дискуссии на иностранном языке - функциональным языком для аргументации, умения отстоять свою точку зрения, убеждать и т.д.
Уровень 3	- способами ведения беседы и дискуссии на иностранном языке - функциональным языком для аргументации, умения отстоять свою точку зрения, убеждать и т.д. - способностями анализировать прослушанную информацию и выдвигать идеи, предложения.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Иностранный язык профессиональной направленности" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Иностранный язык" составляет 7 зачётных единиц, 252 часа. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечани е
Раздел 1. Трудоустройство						
Тема 1.1. Поиск места работы /Пр	1	12	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Поиск места работы /Ср/	1	14	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Проблемы трудоустройства выпускников./ Пр	1	14	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Проблемы трудоустройства выпускников . /Ср/	1	12	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3.Основные документы при устройстве на работу /Пр/	1	14	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Основные документы при устройстве на работу. /Ср/	1	14	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Собеседование при приеме на работу. /Пр/	1	14	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Собеседование при приеме на работу. /Ср/	1	12	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
/Конс/	1	2			0	
Раздел 2. Проблемы социологии						
Тема 2.1. Социология и образование/Пр	2	22	УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Социология и образование /Ср	2	17	УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Методы социологических исследований /Пр	2	22	УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Методы социологических исследований /Ср	2	17	УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Презентации и устные выступления/ Пр	2	20	УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Презентации и устные выступления /Ср	2	20	УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
/Конс/	2	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Вид технологии или метода:

1. Контекстное обучение. Мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
2. Развитие критического мышления. Образовательная деятельность, направленная на развитие у обучающихся разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.
3. Проблемное обучение. Стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
4. Индивидуальное обучение. Выстраивание обучающимися собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интереса обучающегося.
5. Опережающая самостоятельная работа. Изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.
6. Междисциплинарное обучение. Использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.
7. Обучение на основе опыта. Активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.
8. Мультимедийные технологии. Аудио технологии, видео технологии (телекоммуникации), компьютерные программы. Преимущества и возможности использования информационных технологий в обучении ИЯ (профильные программы, компьютерные порталы, поиск, отбор, обработка и хранение информации, межкультурная коммуникация и т.д.)
9. Информационно-коммуникационные технологии. Обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.
10. Технологии контроля. Тестирование. Виды тестов. Требования к тестам. Методика с тестами. Интерпретация результатов. Конкурсы и олимпиады. Подготовка, проведение, оценивание.

Методические приемы интерактивного обучения:

1. Работа в парах. Совместная деятельность обучающихся в парах с целью усвоения изучаемого материала под руководством преподавателя или самостоятельно.
2. Работа в малых группах (команде). Совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
3. Проектная технология. Индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект.
4. Анализ конкретных ситуаций (case study). Анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.
5. Ролевые игры. Ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.	Рекомендуемая литература
1.	Основная литература

Л.1.1.	1.Лычко Л.Я., Новоградская_Морская Н.А. Иностранный язык профессиональной направленности: учебно-методическое пособие по английскому языку «Employment» для студентов ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» по всем магистерским программам очной/заочной форм обучения/ Л.Я.Лычко, Н.А. Новоградская_Морская.- Донецк.: ГОУ ВПО «ДонГАУиГС», 2018. – 158с.
Л.1.2	2. Cotton D., Falvey D, Kent S. Language Leader. Coursebook. Intermediate.Pearson Education Limited, 2008. – 188p.
Л.1.3	3. Hughes J. Language Leader. Workbook. Intermediate.Pearson Education Limited, 2008.- 110p.
Л.1.4	4. Soares J.Soaes L. New Headway Upper Intermediate. The new edition. Student's book. Oxford University Press., 2003 – 159p.
Л.1.5	5. Soares J.Soaes L. New Headway Upper Intermediate. The new edition. Workbook. Oxford University Press., 2003 – 95p.
2.	Дополнительная литература
Л.2.1.	www.longman.com/dictionaries – он -лайн словарь издательства Лонгман
Л.2.2.	https://dictionary.cambridge.org/ru/ – он-лайн словарь издательства Кембридж
Л.2.3.	http://www.eslflow.com/describinggraphstables.html – лексика и упражнения для описания графиков
Л.2.4.	http://www.essaybuilder.net/Graphs.html – лексика и упражнения для описания графиков
Л.2.5.	https://www.thoughtco.com/search?q=sociology – материалы по различным вопросам социологии
Л.2.6.	https://www.everydaysociologyblog.com/ – освещаются различные вопросы социологии
3.	Методические разработки
М.1.1.	Лычко Л.Я., Новоградская-Морская Н.А Иностранный язык профессиональной направленности: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» по всем магистерским программам очной/заочной форм обучения / сост. Л.Я. Лычко, Н.А. Новоградская-Морская. – Донецк : ДонАУиГС, 2018. – 42 с.
М.1.2.	Матвейчева Ю. О., Новоградская-Морская Н.А..Иностранный язык: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (всех профилей) очной/заочной форм обучения / сост. Ю. О. Матвейчева, Н.А. Новоградская-Морская. – Донецк : ДонАУиГС, 2017. – 33 с.
М.1.3.	Волкова Е.А., Рева А.О. Профессионально-ориентированный иностранный язык: методические рекомендации по самостоятельной работе студентов 2-3 курсов ОУ «бакалавр» всех направлений и профилей подготовки очной/заочной форм обучения / сост. Е.А. Волкова, А.О. Рева. – Донецк : ДонАУиГС, – 2016. – 88 с.
М.1.4.	Юханова А.В. Иностранный язык: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине « Иностранный язык», образовательный уровень «магистр», направление подготовки 38.04.01 «Экономика», все магистерские программы / сост.Донецк : ДонГУУ, 2016. – 53 с.
М.1.5.	Porter D. Check Your Vocabulary for Academic English. Third Edition.Londonn.: White&Black, 2007. – 81p.

4.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Э.1.	https://www.engvid.com/ – видеоуроки по различным аспектам языка
Э.2.	https://www.english-grammar.at/ – интерактивные упражнения по лексике и грамматике английского языка
Э.3.	https://www.ielts-mentor.com/reading-sample/academic-reading - тексты для чтения с упражнениями
Э.4.	https://www.cambridgeenglish.org/learning-english/ - тесты для определения уровня английского языка
Э.5.	https://www.todayifoundout.com/ – материалы на английском языке(статьи, видео, подкасты)
4.3.	Перечень программного обеспечения
	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 1. AcrobatReader 2. PowerPoint 3. Программы для просмотра видеofilмов и прослушивания аудиоматериалов 4. Обучающие аудио-программы. - Использование электронных презентаций при проведении практических занятий; - видео-аудио материалы; - проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, скайпа, чатов, вебинаров; - дистанционные занятия с использованием интернет приложений Skype, Hangouts, Moodle, Яндекс.Телемост, SberJazz, Видеозвонки Mail.ru Онлайн словари –справочники: 5. Яндекс - переводчик : [сайт] / Yandex . URL : https://translate.yandex.ru 6. Онлайн словарь-переводчик : [сайт] / ABBY Lingvo Live . URL : https://www.lingvolive.com/en-us/en-ru
4.4.	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
	EnglishLearner'sDigest [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: http://www.twirpx.com/files/languages/english/periodic/english_learner_s_digest/ (дата обращения: 17.04.2023) English4you[Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: http://iloveenglish.ru/magazine (дата обращения: 17.04.2023) Spiegelonline [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: http://www.spiegel.de (дата обращения: 17.04.2023) Wissen [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: http://www.wissen.de (дата обращения: 17.04.2023) LearnEnglishToday [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: http://www.learn-english-today.com/news/news.html (дата обращения: 17.04.2023)
4.5.	Материально-техническое обеспечение дисциплины
	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Компьютер. DVD-плеер. MP3-плеер. Магнитофон. Телевизор.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<p>5.1. Контрольные вопросы и задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. What is sociology? 2. What does it study? 3. What does practice show about the essence of sociology? 4. What kinds of relationships does it study? 5. What does the sociology study on a micro level? 6. What does it study on a macro level? 7. What do sociologists want to understand when they look for relationships? 8. What forms a person's overview? 9. What is the task of a sociological perspective? 10. How would you ask Burger's questions taking your group as an example? 11. What is the transformation of consciousness? 12. What is sociological imagination? 13. Is historical context important? Why? 14. How does sociological imagination affect the society? 15. What are major sociological theories of education? 16. What functions does the functionalist perspective serve? 17. What kind of interaction does the symbolic interaction consider? 18. What problems does the conflict theory consider?
<p>5.2. Темы письменных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Why is it difficult for a graduate to find a job? 2. Where would you like to work? 3. What is the best way to look for a job? 1. What can you suggest to your prospective employee?? 2. What are the advantages of being a graduate? 3. Do you really need a good reference to get a good job? 1. What are the types of CVs? 2. What is the aim of a cover letter? 3. What do prospective employers pay attention to in your CV& 1. What are your strong points? 2. What are your weaknesses? 3. Describe your first day in our company.
<p>5.3. Фонд оценочных средств</p> <p>Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности " разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности " в полном объеме представлен в виде приложения к данной РПД.</p>
<p>5.4. Перечень видов оценочных средств</p> <p>Текущий контроль (собеседование, эссе, доклад, сообщение, тестовые задания).</p>

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (появлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа обучающихся – необходимое условие усвоения иностранного языка. Для успешного освоения курса студентам следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Заниматься иностранным языком регулярно, так как систематические занятия способствуют успешному усвоению материала, а также выполнять все задания и придерживаться рекомендаций преподавателя.
2. Вести личные записи (словарь, заметки различного вида), которые позволяют использовать их в качестве справочного материала и неоднократно к ним возвращаться.
3. При подготовке заданий по чтению, следует пользоваться словарями, выписывая все незнакомые слова. Они помогут над дальнейшей работой над текстом. После прочтения текста необходимо выполнить задания, прилагающиеся к нему для проверки понимания его содержания и проверить себя по ключам.
4. Приступая к работе над прослушиванием текста, необходимо, прежде всего, ознакомиться с заданием и просмотреть его содержание. После первого прослушивания выполняются задания на общее понимание прослушанного, после второго – на понимание деталей. Однако, при самостоятельной работе над аудированием текст рекомендуется прослушать несколько раз, пока его содержание не будет понятно. При необходимости можно воспользоваться распечаткой рекомендуется прослушать еще раз.
5. Все устные сообщения должны иметь вступление, основную часть и заключение. При подготовке устных сообщений следует тщательно отрепетировать свое выступление: выучить новые слова и их произношение, продумать интонацию, паузы, жесты и т.д. При использовании наглядных средств (Power Point, картинки, надписи) придерживаться общих правил их составления и использования.
6. Как и устные сообщения, творческие письменные задания (сочинения, эссе, письма, аннотации), имеют следующую схему: вступление, основная часть, заключение, которой следует строго придерживаться. Все письменные задания, включая упражнения, всегда следует предоставлять на проверку преподавателю с целью исправления ошибок и их анализа.