Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 23.09.2026 09:15:11
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.32 Бухгалтерское дело
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

Автор-составитель:

Сичкар Ирина Алексеевна, старший преподаватель кафедры учета и аудита

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю) «Бухгалтерское дело»

1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Количество разделов дисциплины	4
Часть образовательной программы	Часть, формируемая участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Формы текущего контроля	Собеседование Тестирование Разноуровневые задачи и задания Реферат Контроль знаний по разделу
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ. часов)	***108***
Аудиторная контактная работа:	***50***
Лекционные занятия	24
Семинарские занятия	24
Консультации	2
Самостоятельная работа	**31**
Контроль	**27**
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-1.10	Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	***Знать:***	
		1. основные профессиональные термины и определения в области бухгалтерского учета;	ПК-1.10 З-1
		2. законодательные акты и нормативно-методические документы, регламентирующие процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;	ПК-1.10 З-2
		3. основные требования к организации бухгалтерского учета.	ПК-1.10 З-3
		Уметь:	
		1. разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения;	ПК-1.10 У-1
		2. вести учет основных объектов бухгалтерского наблюдения, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	ПК-1.10 У-2
		3. правильно составить и оформить первичный учетный документ.	ПК-1.10 У-3
		Владеть:	
		1. навыками документирования	ПК-1.10 В-1

		хозяйственных операций;	
		2. знаниями формирования бухгалтерских проводок и отражения их в регистрах бухгалтерского учета;	ПК-1.10 В-2
		3. практическими навыками составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК-1.10 В-3
ПК-3.4	Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и в обособленных подразделениях	***Знать:***	
		1. организацию и контроль ведение налогового учета, согласно локальным документам экономического субъекта;	ПК-3.4 З-1
		2. внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, судебную практика по налогообложению;	ПК-3.4 З-2
		3.законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения налоговых норм.	ПК-3.4 З-3
		Уметь:	
		1. разрабатывать учетную политику для целей налогообложения;	ПК-3.4 У-1
		2. давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры	ПК-3.4 У-2

		по данным операциям, отражать их в учетных регистрах;	
		3. подготавливать формы налоговой отчетности.	ПК-3.4 У-3
		Владеть:	
		1. практическими навыками ведения налогового учета и осуществления контроля;	ПК-3.4 В-1
		2. практическими навыками ведения учета расчетов с внебюджетными фондами;	ПК-3.4 В-2
		3. навыками оценки изменения налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта.	ПК-3.4 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства*
1.	**Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела на предприятии** Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского дела, история его становления и развития	**8**	ПК-1.10 ПК-3.4	Собеседование Тест Реферат Разноуровневые задачи и задания
2.	Тема 1.2. Бухгалтерская информация в системе управления организацией	**8**	ПК-1.10 ПК-3.4	Собеседование Тест Разноуровневые задачи и задания

3.	Тема 1.3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	**8**	ПК-1.10 ПК-3.4	Реферат Собеседование Тест Разноуровневые задачи и задания
4.	Тема 1.4. Система внутреннего контроля предприятия. Ответственность за налоговые нарушения.	**8**	ПК-1.10 ПК-3.4	Собеседование Тест Разноуровневые задачи и задания
5.	Тема 1.5. Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.	**8**	ПК-1.10 ПК-3.4	Реферат Собеседование Тест Разноуровневые задачи и задания Контроль знаний по разделу
6.	**Раздел 2. Особенности бухгалтерского дела на разных этапах жизненного цикла организации, в организациях разных форм собственности, видов деятельности** Тема 2.1. Особенности бухгалтерского дела на разных этапах жизненного цикла организации	**8**	ПК-1.10 ПК-3.4	Реферат Собеседование Тест Разноуровневые задачи и задания
7.	Тема 2.2. Организация бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, видов деятельности и организационно-правовых форм.	**8**	ПК-1.10 ПК-3.4	Реферат Собеседование Тест Разноуровневые задачи и задания
8.	Тема 2.3. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде	**8**	ПК-1.10 ПК-3.4	Реферат Собеседование Тест Разноуровневые задачи и задания
9.	Тема 2.4. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц	**8**	ПК-1.10 ПК-3.4	Реферат Собеседование Тест Разноуровневые задачи и задания Контроль знаний по разделу
10.	**Раздел 3. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела**	**8**	ПК-1.10 ПК-3.4	Реферат Собеседование Тест

	Тема 3.1. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела			Разноуровневые задачи и задания
11.	Тема 3.2. Комплексный анализ хозяйственных ситуаций и их оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия.	**8**	ПК-1.10 ПК-3.4	Реферат Собеседование Тест Разноуровневые задачи и задания Контроль знаний по разделу

РАЗДЕЛ 2.
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«Бухгалтерское дело»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности

(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания							
		СЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ*
	ЛЗ	УО*	ТЗ*	РЗ*				
Р.1.Т.1.1	1	1	1	2	5	7	9	2
Р.1.Т.1.2	1	1	1	2	5			
Р.1.Т.1.3	1	1	1	2	5			
Р.1.Т.1.4	1	1	1	2	5			
Р.1.Т.1.5	1	1	1	2	5			
Р.2.Т.2.1	1	1	1	2	5	7		2
Р.2.Т.2.2	1	1	1	2	5			
Р.2.Т.2.3	1	1	1	2	5	7		2
Р.2.Т.2.4	1	1	1	2	5			
Р.3.Т.3.1	1	1	1	2	5			
Р.3.Т.3.2	1	1	1	2	5	7		2
Итого: 100б	**11**	**11**	**11**	**22**	**55**	**28**	**9**	**8**

ЛЗ – лекционное занятие;
УО – устный опрос;
ТЗ – тестовое задание;
РЗ – разноуровневые задания;
СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;
Р – реферат.
ИЗ – индивидуальное задание

Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

2.1 Оценивание устных ответов обучающихся

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	***Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)***
РАЗДЕЛ 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела на предприятии	
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского дела, история его становления и развития	1. Дайте определение бухгалтерского дела. 2. Назовите отличия бухгалтерского дела от других наук и дисциплин. 3. Укажите цель и задачи организации бухгалтерского дела. 4. Опишите систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского дела. 5. Назовите уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета. 6. Перечислите дисциплины и науки, с которыми связано бухгалтерское дело. 7. Исторические этапы развития бухгалтерского дела. 8. Назовите этапы развития бухгалтерского дела в России. 9. Перечислите основные вехи в развитии бухгалтерского дела за рубежом. 10. Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация. 11. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможностей их оптимального решения. 12. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления.
Тема 1.2. Бухгалтерская информация в системе управления организацией	1. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности. 2. Раскройте понятие и значение бухгалтерского дела? 3. Укажите виды учета и раскройте их взаимосвязь. 4. Раскройте значение управленческого учета на современном предприятии.
Тема 1.3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	1. Каким требованиям должен отвечать бухгалтерский учет на предприятии? 2. Раскройте понятие и значение организации бухгалтерского дела на предприятии.

	3. Какие задачи относятся к вопросам организации бухгалтерского дела? 4. В чем заключается аналитическая функция бухгалтерского учета? 5. Какие факторы влияют на организацию учета на предприятии? 6. Как принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности влияют на общую организацию учета? 7. Раскройте принципы организации учета на предприятии. 8. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии? 9. Какие вопросы организации бухгалтерского дела предприятие вправе решать самостоятельно? 10. Какие особенности имеет децентрализованная форма организации бухгалтерского учета? 11. Охарактеризуйте централизованную форму организации учета. 12. Назовите сферы применения и опишите порядок обработки документов в условиях централизованного учета. 13. Опишите технологию обработки информации в условиях применения ПК. 14. Охарактеризуйте этапы организации учета на предприятии. 15. Охарактеризуйте нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского учета в РФ? 16. Какие уровни можно выделить в нормативно-правовом обеспечении учета? 17. Назовите Законы РФ, регулирующие налогообложение предприятий. Как они влияют на организацию учета 18. Опишите значение Положений (стандартов) бухгалтерского учета. 19. Роль ПБУ в организации бухгалтерского учета на предприятии. 20. Раскройте значение плана счетов в организации учета на предприятии. 21. Назовите нормативные документы, устанавливающие формы и порядок ведения учетных регистров.
Тема 1.4. Система внутреннего контроля предприятия. Ответственность за налоговые нарушения	1. Каким нормативным документом регламентируется порядок проведения инвентаризации на предприятии? 2. Раскройте значение сбора и систематизации нормативно-правовой информации для обеспечения бухгалтерского дела на предприятии. 3. Какими способами можно осуществлять сбор и систематизацию нормативно-правовой информации?

	4. Организация бухгалтерского учета на предприятии 5. Права и обязанности главного бухгалтера 6. Формирование бухгалтерской службы 7. Методологическое обеспечение бухгалтерского учета 8. Техническое и кадровое обеспечение бухгалтерского учета 9. Классификация системы внутреннего контроля. 10. В чем заключается значимость и действенность системы внутреннего контроля на предприятии? 11. Перечислите этапы планирования и организации системы внутреннего контроля 12. Определите сущность ревизии. Назовите объекты ревизии. 13. Какова цель и задачи ревизии? 14. С какой целью в организации проводится ревизия? 15. Какие признаки положены в основу классификации инвентаризации? 16. Какие существуют виды инвентаризаций? Дайте им характеристику. 17. Какими нормативными документами устанавливаются периодичность и сроки проведения ревизии и инвентаризации? 18. Кем и где в организации устанавливаются периодичность и сроки проведения ревизии и инвентаризации? 19. Кто проводит ревизию и инвентаризацию в организации? 20. В каких случаях проведение инвентаризации необходимо? 21. Как в организациях осуществляется планирование инвентаризаций? 22. Перечислите этапы проведения инвентаризации. 23. Какова техника проведения инвентаризации? 24. Какие документы составляются в ходе проведения ревизии и инвентаризации? 25. В какие сроки должны отражаться результаты ревизии и инвентаризации в бухгалтерском учете? 26. На основании, какого нормативного документа осуществляется регулирование результатов ревизии и инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации? 27. Ответственность за правонарушения в сфере налогообложения.
Тема 1.5. Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	1. Назовите основные цели и задачи деятельности ИПБ РФ. 2. Какова роль ИПБ России в деле реформирования бухгалтерского учета?

	3. Назовите основные цели и задачи деятельности профессиональных организаций аудиторов. 4. Назовите национальные профессиональные организации аудиторов. 5. Назовите основные цели и задачи деятельности международных бухгалтерских профессиональных организаций. 6. Назовите международные бухгалтерские профессиональные организации мирового уровня. 7. Назовите региональные международные бухгалтерские профессиональные организации. 8. Каковы полномочия органов государственной власти и профессионального сообщества в области регулирования бухгалтерского учета в соответствии с Концепцией развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу? 9. Изложите кратко историю развития аудиторской деятельности в современной России. 10. Чем занимается Совет по международным стандартам финансовой отчетности? 11. Назовите основные цели и задачи Международной федерации бухгалтеров. 12. Назовите наиболее представительные международные профессиональные бухгалтерские организации. 13. Каковы приоритетные направления деятельности Института профессиональных бухгалтеров России? 14. Какие функции осуществляет Аудиторская палата России? 15. На каких принципах функционирует Институт профессиональных аудиторов? 16. Каковы цели Российской коллегии аудиторов.
РАЗДЕЛ 2. Особенности бухгалтерского дела на разных этапах жизненного цикла организации, в организациях разных форм собственности, видов деятельности	
Тема 2.1. Особенности бухгалтерского дела на разных этапах жизненного цикла организации	1. Профессиональные характеристики специалиста бухгалтерской профессии. 2. Типовые должности и профессиональные обязанности должностных лиц в организациях с различной организационно-правовой формой. 3. Роль справочно-правовых систем в профессиональной деятельности бухгалтера. 4. Обработка учетной информации на крупном, среднем и малом предприятии с помощью бухгалтерской информационной системы. 5. Бухгалтерия как команда и методы мотивации сотрудников бухгалтерии. 6. Личная эффективность бухгалтера и аудитора и коммуникативность.

	7. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
Тема 2.2. Организация бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, видов деятельности и организационно-правовых форм	1. Перечень документов, необходимых при организации и ликвидации юридического лица и индивидуального предпринимателя. 2. Критерии выбора системы налогообложения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 3. Бухгалтерское дело при создании организации 4. Бухгалтерское дело при функционировании и развитии организации 5. Бухгалтерское дело на этапе реорганизации хозяйствующего субъекта. 6. Бухгалтерское дело при ликвидации организации. 7. Бухгалтерское дело в коммерческих организациях 8. Бухгалтерское дело в некоммерческих организациях 9. Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
Тема 2.3. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде	1. Характеристика автоматизированных систем бухгалтерского учета. 2. Формирование требований и создание концепций автоматизированной системы учета 3. Разработка и утверждение технического задания на создание (ведение) автоматизированной системы учета 4. Ввод в действие и последующее сопровождение автоматизированной системы учета 5. Перечислите особенности организации бухгалтерского дела в производственных и потребительских кооперативах. 6. Что означает договор о совместной деятельности и каковы особенности учета операций по ним? 7. Каковы особенности организации бухгалтерского дела на государственных унитарных предприятиях? 8. Какие организации относятся к НКО и в чем заключается особенности организации бухгалтерского учета в них? 9. Какие организации считаются субъектами малого предпринимательства? 10. Какие формы бухгалтерского учета применяются на малых предприятиях? 11. Какие этапы автоматизации учетных систем вы знаете? 12. Что лежит в основе выбора современных пакетов компьютеризации бухгалтерского учета? Дайте характеристику каждой системы.

	13. По каким основным направлениям ведутся разработки по автоматизации бухгалтерского дела? 14. В чем заключается организация АРМ бухгалтера? 15. Какие основные показатели потребительских качеств программных продуктов важно знать при их выборе? 16. Какие вопросы необходимо решать при автоматизации учета? 17. Перечислите наиболее распространенные программные продукты автоматизации бухгалтерского учета и охарактеризуйте их функциональные возможности. 18. Назовите и охарактеризуйте содержание известных вам информационно-справочных систем.
Тема 2.4. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц	1. Какими нормативными документами регулируется формирование и представление информации по сегментам? 2. Какое место в финансовой отчетности организации занимает сегментная отчетность? 3. Раскройте основные правила выделения сегментов для целей отчетности. 4. Перечислите основные показатели, раскрываемые организацией в отчете по сегментам деятельности. 5. Как рассчитываются расходы сегмента по представленной сегментной отчетности? 6. Роль учетно-аналитической информации в предупреждении экономических преступлений.
Раздел 3. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела	
Тема 3.1. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела	1. Понятие и сущность фактов хозяйственной жизни (ФХЖ), их классификация 2. Типы фактов хозяйственной жизни и их влияние на финансовое положение организации 3. Взаимосвязь фактов хозяйственной жизни с бизнес-процессами организации 4. Проявление фактов хозяйственной жизни в деятельности организации 5. Оценка фактов хозяйственной жизни 6. Юридический анализ фактов хозяйственной жизни 7. Рабочие документы организации и особенности их формирования 8. Способы организации бухгалтерского дела в организациях и их влияние на формирование системы документооборота 9. Общая схема документооборота всех фактов хозяйственной жизни предприятия в целом по организации

	10. Частные схемы документооборота – привести примеры по любым участкам учетного процесса или любому первичному документу. Пояснить в каком виде может быть представлен график документооборота
Тема 3.2. Комплексный анализ хозяйственных ситуаций и их оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия	1. Новые подходы к составлению финансовой отчетности и раскрытию информации для внутренних и внешних пользователей как инструмента организации бухгалтерского дела 2. Основные индикаторы мошенничества с финансовой отчетностью (качественные и количественные) 3. Выявление и предупреждение противоправных действий в сфере бухгалтерского дела, методы выявления и предупреждения Органы государственной власти, контролирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, выявляющие экономические преступления 4. Ответственность организации и должностных лиц (дисциплинарная, административная, уголовная) за искажения финансовой информации, влекущие причинение ущерба государству и хозяйствующим субъектам 5. Понятие и сущность хозяйственной операции. 6. Проблемы, которые решает бухгалтер в практической деятельности. 7. Система внутрихозяйственного контроля. Договорная политика как инструмент оптимизации налоговых платежей. Хозяйственная операция как объект бухгалтерского дела. Имущество и обязательства – объекты бухгалтерского учета. Проблемы, решаемые специалистами бухгалтерского дела при анализе хозяйственных операций (идентификация, оценка, классификация). 8. Юридический анализ, оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия. 9. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита. 10. Системный подход в комплексном анализе и способы его реализации. Качественные и количественные методы экономического анализа. 11. 1Юридический анализ, оценка налоговых последствий. 12. Риски от проведения юридического анализа и их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия.

	13. Доходы и расходы с точки зрения налогообложения. Влияние налоговых аспектов на формирование финансового результата деятельности организации. 14. Переход на международные стандарты финансовой отчетности 15. Процедура и порядок проведения налоговой проверки. 16. Последствия неуплаты налогов в бюджет и ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения. 17. Понятие, сущность и методика проведения судебно-экономической экспертизы. 18. Порядок защиты налогоплательщиком своих прав. 19. Процедуры проверки органами государственной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. 20. Оценка качества информации, содержащейся в финансовой отчётности. 21. Горизонтальный и вертикальный анализ отчётности. Анализ платежеспособности организации. 22. 1Оценка деловой активности и имущественного положения организации. Показатели рентабельности. Анализ структуры капитала. Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупность показателей коммерческих организаций. 23. Оценка качества информации в финансовой отчетности. 24. Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций. 25. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики. 26. Графическое представление результатов анализа финансовых показателей деятельности предприятия с применением компьютерной графики.

2.2. Оценивание результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Бухгалтерское дело».

Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела на предприятии

Тема 1.1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела на предприятии

Задание 1.1.

1. Бухгалтерское дело — это:

А) принципы и техника ведения бухгалтерского учета;

Б) техника отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;

В) теория и методология (принципы) ведения бухгалтерского учета;

Г) нет верного ответа.

2. Объектом бухгалтерского дела являются:

а) хозяйственная деятельность организации и ее подразделений;

б) имущество и обязательства организации;

в) события и действия, т.е. ФХД, которые приводят к изменениям в составе имущества и обязательств хозяйствующего субъекта;

Г) нет верного ответа.

3. Факты хозяйственной деятельности, в результате которых происходят изменения в имуществе или источниках его образования, называются:

а) хозяйственными процессами;

б) хозяйственными ситуациями;

в) хозяйственными операциями;

Г) нет верного ответа.

4. Какие основные проблемы решает бухгалтер при анализе хозяйственной операции:

а) классификации и оценки;

б) оценки и идентификации;

в) идентификации, оценки и классификации?

Г) нет верного ответа.

5. Что означает определение ФХД во времени:

а) уточнение времени составления первичного документа;

б) установление периода, к которому относится хозяйственная операция;

в) установление периодичности формирования финансовой отчетности?

Г) нет верного ответа.

6. Оценка ФХД означает:

а) определение формы воздействия ФХД на финансовые результаты деятельности организации;

б) стоимостное измерение ФХД;

в) определение фактической себестоимости произведенной продукции;

Г) нет верного ответа.

7. Классификация ФХД в номенклатуре счетов бухгалтерского учета означает:

а) утверждение рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

б) установление счетов, участвующих в хозяйственной операции, и формы их взаимосвязи;

в) таксировку хозяйственных операций;

Г) нет верного ответа.

8. Возможны ли при анализе ситуаций альтернативные решения:

а) возможны для предотвращения нарушений и потерь, предполагаемых прибыли и других негативных результатов;

б) невозможны;

в) возможны при обеспечении системы внутреннего контроля?

Г) нет верного ответа.

Тема 1.2. Бухгалтерская информация в системе управления организацией

Задание 1.2.

1. Организация бухгалтерского учета на предприятии определяется:

А) законами РФ;

Б) приказами Министерства финансов РФ;

В) предприятием самостоятельно;

Г) все ответы верны.

2. Может ли владелец или руководитель предприятия вести бухгалтерский учет самостоятельно?

А) да;

Б) нет;

В) только в случае, когда финансовая отчетность предприятия не оглашается;

Г) все ответы верны.

3. Предметом организации бухгалтерского учета является:

А) системы учета, контроля и анализа предприятия, учреждения, организации;

Б) системы учета предприятия, учреждения, организации;

В) система контроля и анализа предприятия, учреждения, организации;

Г) все ответы верны.

4. Объектом учета является:

А) учетный процесс;

Б) учетный процесс, его организационное, информационное и техническое обеспечение, труд исполнителей;

В) организационное, информационное и техническое обеспечение бухгалтерского учета, труд исполнителей;

Г) все ответы верны.

5. Организация бухгалтерского учета состоит из таких взаимосвязанных этапов:

А) методического, технического и организационного;

Б) обеспечение кадрами, техникой и информацией;

В) создание предприятия, определение структуры бухгалтерии, подбор кадров;

Г) все ответы верны.

6. На каком этапе организации учета осуществляется разработка форм учетных регистров?

А) на методическом этапе;

Б) на техническом этапе;

В) на организационном этапе;

Г) все ответы верны.

7. Определение оптимальной структуры учетного аппарата осуществляется на:

А) методическом этапе;

Б) техническом этапе;

В) организационном этапе;

Г) все ответы верны.

8. Предприятие самостоятельно принимает решение относительно целесообразности ведения:

А) финансового учета;

Б) налогового учета;

В) управленческого учета;

Г) все ответы верны.

9. К принципам организации учета относится:

А) пропорциональность;

Б) начисление;

В) единый денежный измеритель;

Г) все ответы верны.

10. Обработка и сведение учетной информации в филиалах, отделениях и других структурных подразделениях предприятия присуща при:

А) централизации учета;

Б) децентрализации учета.

Тема 1.3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора

Задание 1.3.

1. Вид деятельности, при котором бухгалтер работает по найму на предприятиях различных форм собственности:

А) практический бухгалтерский учет;

Б) независимая бухгалтерская деятельность;

В) бюджетный учет;

Г) педагогическая деятельность.

2. Вид деятельности, при котором бухгалтер предоставляет юридическим и физическим лицам свои услуги за плату:

А) практический бухгалтерский учет;

Б) независимая бухгалтерская деятельность;

В) бюджетный учет;

Г) педагогическая деятельность.

3. _____ осуществляется бухгалтерами в высших учебных заведениях, техникумах (колледжах), на курсах:

А) практический бухгалтерский учет;

Б) независимая бухгалтерская деятельность;

В) бюджетный учет;

Г) педагогическая деятельность.

4. Самой первой в России организацией бухгалтеров и аудиторов была Ассоциация _____, созданная в 1989 г.:

А) ветеранов и аудиторов СССР;

Б) бухгалтеров и аудиторов СССР;

В) специалистов в экономике СССР;

Г) бухгалтеров и букмекеров СССР.

5. В апреле 1997 г. в Российской Федерации было создано некоммерческое партнерство Институт:

А) «благородных людей России»;

Б) «профессиональных экономистов России»;

В) «профессиональных бухгалтеров России»;

Г) «профессиональных директоров России».

6. Учет называют языком:

А) дружбы;

Б) продажи;

В) бизнеса;

Г) финансового результата.

7. Рене Делапорт (1936 г.) трактовал бухгалтерию как комплекс _____ функций:

А) фантастических;

Б) управленческих;

В) сложных;

Г) прилежных.

8. Самостоятельная структурная единица организации, подчиняется главному бухгалтеру и не может входить в состав какого-либо другого организационного подразделения — это:

А) столовая;

Б) отдел продаж;

В) бухгалтерия;

Г) приемная.

9. Бухгалтерия получает данные о движении материалов и их остатках на конец месяца; данные об излишках материалов и неликвидах; данные о необходимости взыскания с поставщиков пени и штрафов:

А) от охраны;

Б) отдела продаж;

В) директора;

Г) отдела материально-технического снабжения.

10. Бухгалтерия получает решения судов по хозяйственным и трудовым спорам:

А) от юридического отдела;

Б) отдела труда и заработной платы;

В) отдела материально-технического снабжения;

Г) отдела продаж.

Тема 1.4. Система внутреннего контроля предприятия. Ответственность за налоговые нарушения.

Задание 1.4.

1. В бухгалтерии для каждой должности должны быть составлены:

А) меню;

Б) должностные инструкции;

В) планы развития;

Г) свидетельства.

2. Джузеппе Росси (ошибочно) называл основной принцип учета _____, т. к. каждая операция затрагивает два субъекта, а операции делятся на три типа:

А) отличной тройственностью;

Б) бесполезной тройственностью;

В) двойной тройственностью;

Г) тройной двойственностью.

3. Запись хозяйственных операций в системе счетов — это проблема:

А) бухгалтера;

Б) классификации;

В) директора;

Г) руководителя.

4. При _____ выявляется фактическое наличие соответствующих объектов, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета:

А) провокации;

Б) документации;

В) экстраполяции;

Г) инвентаризации.

5. Измерители, которые применяются в бухгалтерском учете:

А) основные, простые, кредитные;

Б) плановые, прямые, косвенные;

В) натуральные, трудовые, денежные;

Г) безымянные, адвалорные, фактические.

6. Способ первичной регистрации всех хозяйственных процессов, обеспечивающий сплошное и непрерывное наблюдение за объектами бухгалтерского учета, — это:

А) редактирование;

Б) документирование;

В) налогообложение;

Г) апробация.

7. Письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции, придающее юридическую силу данным бухгалтерского учета, — это:

А) апартамент;

Б) документ;

В) процент;

Г) предмет.

8. В зависимости от полноты охвата объектов учета инвентаризация бывает:

А) чистая и нечистая;

Б) полная и частичная;

В) пробная и непрочная;

Г) долгосрочная и краткосрочная.

9. Плановая и внеплановая инвентаризация бывает в зависимости:

А) от настроения директора;

Б) характера проведения;

В) формы собственности;

Г) организационно-правовой формы.

10. В результате проведения инвентаризации могут быть выявлены:

А) платежки и авансы;

Б) излишки или недостачи;

В) изыски или пропуски;

Г) проблемы или перспективы.

Тема 1.5. Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов

Задание 1.5.

1. _____ подтверждает квалификацию специалиста по бухгалтерскому делу:

А) аттестат профессиональных бухгалтеров, выданный ИПБ России;

Б) диплом о высшем образовании;

В) запись в трудовой книжке;

Г) водительское удостоверение.

2. Процесс подтверждения квалификации аудиторов называется:

А) аттестация;

Б) лицензирование;

В) сертификация;

Г) стандартизация.

3. Аттестат профессиональных бухгалтеров выдается:

А) Институтом профессиональных бухгалтеров;

Б) Ассоциацией бухгалтеров и аудиторов России;

В) Аудиторской палатой России;

Г) Министерством финансов России.

4. Первая хозрасчетная аудиторская фирма «АО «Инаудит» в России была создана:

А) в 1987 г.;

Б) 1980 г.;

В) 1888 г.;

Г) 1900 г.

5. Целенаправленное действие, позволяющее получить определенный результат на данном участке хозяйственной деятельности, — это:

А) хозяйственная операция;

Б) хозяйственный процесс;

В) процесс производства;

Г) процесс продаж.

6. К инструментам договорной политики организации относится:

А) выбор контрагента, вид договора, условия договора;

Б) компьютеры, калькуляторы;

В) отдельные части государственной политики;

Г) выбор месторасположения организации.

7. Система _____ включает в себя три элемента: общую политику контроля, систему обработки учетных данных и контрольные процедуры:

А) энергосбережения;

Б) внутрихозяйственного контроля;

В) очистки воды;

Г) экономической безопасности.

8. Стандарт бухгалтерского учета, применение которого является обычаем в международном деловом обороте независимо от конкретного наименования такого стандарта — это _____ стандарт:

А) междугородный;

Б) промежуточный;

В) международный;

Г) материальный.

9. Лицо, являющееся единоличным исполнительным органом экономического субъекта, либо лицо, ответственное за ведение дел

экономического субъекта, либо управляющий, которому переданы функции единоличного исполнительного органа, — это:

А) учредитель субъекта;

Б) распорядитель экономического субъекта;

В) руководитель экономического субъекта;

Г) инвестор.

10. Структура бухгалтерии зависит:

А) от масштабов организации;

Б) выбранной формы учета;

В) формы собственности организации;

Г) вида разделения труда, принятого в организации.

Тема 2.1. Особенности бухгалтерского дела на разных этапах жизненного цикла организации

Задание 2.1.

1. При ликвидации предприятия без правопреемника документы личного состава работников:

А) выдаются им на руки;

Б) уничтожаются по акту;

В) сдаются в территориальное отделение Росархива;

Г) нет верного ответа.

2. Имущество, полученное в капитализированный финансовый лизинг:

А) является активом организации;

Б) не является активом организации;

В) зависит от условий договора.

Г) нет верного ответа.

3. **Погашение обязательств приводит:**

А) к оттоку капитала организации;

Б) к оттоку активов организации;

В) притоку активов организации.

Г) нет верного ответа.

4. Под обязательством в бухгалтерском учете понимается:

А) дебиторская задолженность организации;

Б) кредиторская задолженность организации;

В) дебиторская и кредиторская задолженность организации.

Г) нет верного ответа.

5. Если имущество, находящееся в организации, не является ее собственностью, оно:

А) Показывается справочно за итогом баланса

Б) В бухгалтерском балансе не отражается

В) Отражается в балансе в общеустановленном порядке наряду с активами, право собственности на которые принадлежит ей;

Г) Показывается в балансе только с согласия инвестора

6. В каком измерителе осуществляется оценка имущества в бухгалтерском учете и финансовой отчетности?

А) денежном выражении;

Б) В натуральном выражении;

В) В денежном и натуральном выражении;

Г) В любом выражении, разрешенным законодательством РФ.

7. Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также за своевременное создание документов, их своевременную передачу для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных:

А) несет главный бухгалтер;

Б) несут лица, которые создали и подписали документы.

8. Какими документами желательно подтверждать свою квалификацию специалистам по бухгалтерскому делу?

А) аттестатом профессиональных бухгалтеров, выданным Институтом профессиональных бухгалтеров России;

Б) дипломом о высшем образовании;

В) записью в трудовой книжке;

Г) принципиального документа нет.

9. Как называется процесс подтверждения квалификации аудитора?

А) аттестация;

Б) лицензирование;

В) сертификация;

Г) стандартизация.

10. Когда был создан институт внешних аудиторов США?

А) в 1941 году;

Б) в 1938 году;

В) в 1945 году;

Г) в 2002 году.

Тема 2.2. Организация бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, видов деятельности и организационно-правовых форм.

1. Потребительский кооператив — это:

А) коммерческая организация;

Б) некоммерческая организация;

В) коммерческая организация в том случае, когда распределяет полученную прибыль между своими участниками.

Г) нет верного ответа.

2. Какие требования предъявляются к неделимому фонду потребительского кооператива?

А) не предъявляются определенные требования;

Б) должен быть не менее 100-кратного размера МРОТ;

В) должен быть не менее 1000-кратного размера МРОТ.

Г) нет верного ответа.

3. Какие требования предъявляются к уставному фонду унитарного муниципального предприятия?

А) не предъявляются определенные требования;

Б) должен быть не менее 100-кратного размера МРОТ;

В) должен быть не менее 1000-кратного размера М РОТ.

Г) нет верного ответа.

4. Имущество унитарного предприятия формируется за счет:

А) взносов учредителей;

Б) имущества, предоставленного в оперативное управление;

В) продажи акций.

Г) нет верного ответа.

5. Бухгалтерский учет общего имущества по договору о совместной деятельности ведет:

А) один из участников по поручению остальных товарищей;

Б) один из участников — физическое лицо по поручению остальных товарищей;

В) каждый участник самостоятельно.

Г) нет верного ответа.

6. Некоммерческими организациями (НКО) считаются:

А) организации, не ставящие извлечение прибыли в качестве основной цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками;

Б) финансируемые за счет бюджета или взносов участников;

В) не имеющие расчетного счета и самостоятельного баланса.

Г) нет верного ответа.

7. Предусмотрена ли специальная отчетность НКО для отражения оборотов по счету 86:

А) не предусмотрена;

Б) обороты по счету 86 находят отражение в форме № 6;

В) отражаются в форме № 1?

Г) нет верного ответа.

8. Какие критерии предусмотрены для отнесения организации к субъектам малого предпринимательства:

А) количество видов предпринимательской деятельности;

Б) численность персонала;

В) стоимость основных средств?

Г) нет верного ответа.

9. Каким нормативным документом регулируется ведение бухгалтерского учета в сфере малого предпринимательства?

А) приказом Минфина России от 21 декабря 1998 г. № 64-н;

Б) Законом «О малых предприятиях в Российской Федерации»;

В) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»?

Г) нет верного ответа.

10. Обязательно ли представление аудиторского заключения в составе отчетности субъектов малого предпринимательства:

А) не обязательно;

Б) обязательно, если эти субъекты попадаю т в перечень организаций, обязанных проводить аудит;

В) решает сам субъект хозяйствования.

Г) нет верного ответа.

Тема 2.3. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде

1. Какие системы лежат в основе современных пакетов компьютеризации бухгалтерского учета:

А) интегрированная, система реального времени, сателлитная;

Б) комплексная;

В) автоматизация отдельных участков;

Г) любые, обеспечивающие автоматизацию управления?

2. По каким основным критериям отбирают информационные технологии:

А) адаптивность к организационным изменениям;

Б) наглядность представления информации;

В) возможность появления ошибок;

Г) все ответы верны?

3. Какие вопросы необходимо решить, чтобы автоматизировать бухгалтерский учет:

А) правильно выбрать программные средства;

Б) сформировать необходимый комплекс технических средств;

В) наладить технологию автоматизированной обработки;

Г) все ответы верны?

4. В чем проявляются изменения методики бухгалтерского учета при автоматизации учетного процесса:

А) во внедрении системы автоматизированного документирования;

Б) в повышении аналитичности расчетов и ускорении процессов формирования бухгалтерской отчетности;

В) в ускорении процесса калькулирования;

Г) все ответы верны?

5. Можно ли оценить целесообразность приобретения конкретного программного продукта, если нет данных о затратах на оплату труда операторов и персонала, обеспечивающих функционирование программного средства:

А) можно:

Б) нельзя;

В) можно, если известна стоимость программного средства;

Г) можно, если известны затраты на освоение и эксплуатацию программного средства?

6. Каким требованиям должна удовлетворять система, которую выбираю т при автоматизации:

А) адаптируема и проста в использовании;

Б) хорошо документирована;

В) имеет хорошее сервисное обслуживание;

Г) все ответы верны?

7. Как подразделяются регистры бухгалтерского учета по внешнему виду:

А) книги, карточки, свободные листы, перфокарты, магнитные диски;

Б) книги, перфокарты, журналы;

В) карточки, сводные листы и книги;

Г) книги, магнитные ленты и карточки?

8. Для каких целей предназначены регистры хронологического учета:

А) для отражения однородных по экономическому содержанию операций;

Б) для подготовки данных для обработки на компьютере;

В) для регистрации операций по мере их совершения;

Г) для сбора информации при частичной автоматизации?

Тема 2.4. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц

Задание 2.4.

1. В чем состоит назначение бухгалтерской отчетности:

А) в выявлении резервов роста объема продукции и прибыли;

Б) в обеспечении государственного контроля за деятельностью организации в целях правильного начисления и уплаты налогов;

В) в определении суммы налогов и других платежей, подлежащих уплате;

Г) в обобщении и систематизации информации о состоянии хозяйственных средств и результатов деятельности организации в целях анализа и управления.

2. Обязательно ли проведение инвентаризации имущества и обязательств перед годовым отчетом:

А) обязательно, поскольку годовой отчет составляется по данным инвентаризации;

Б) инвентаризация проводится при смене материально ответственных лиц, при стихийных бедствиях, фактах хищений и злоупотреблений,
передаче имущества в аренду;

В) перед составлением годовой отчетности проведение инвентаризации обязательно;

Г) нет, если годовым планом не предусмотрено проведение инвентаризации?

3. Имеет ли право организация публиковать годовой бухгалтерский отчет в открытой печати:

А) не имеет права, поскольку данные отчетности организации являются коммерческой тайной;

Б) имеет, поскольку это право организации никем не ограничивается;

В) не только имеет право публикации, но и обязана это делать;

Г) организация может опубликовать отчет об имущественном и финансовом положении лишь после подтверждения его достоверности независимым аудитором?

4. Что включает в себя годовая отчетность организации:

А) бухгалтерский баланс, форму № 2, форму № 5, расчеты причитающих налоговых платежей, пояснительную записку;

Б) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, инвентарные описи по результатам инвентаризации;

В) бухгалтерский баланс, форму № 2, форму № 5, пояснительную записку, оборотную ведомость по синтетическим счетам;

Г) бухгалтерский баланс?

5. По назначению отчетность подразделяется следующим образом:

А) специальная;

Б) налоговая;

В) бухгалтерская;

Г) первичная.

6. По срокам составления отчетность подразделяется следующим образом:

А) годовая, текущая;

Б) внутренняя;

В) первичная;

Г) оперативная.

7. К отчетности как к элементу метода бухгалтерского учета предъявляются требования:

А) сопоставимости, достоверности, уместности;

Б) достоверности информации;

В) последовательности применения учетной политики;

Г) приоритета содержания перед формой.

8. Внутригодовая бухгалтерская отчетность называется:

А) периодической;

Б) сводной;

В) текущей;

Г) первичной.

9. В состав квартальной отчетности включаются:

А) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;

Б) отчет об изменениях капитала;

В) отчет о движении денежных средств;

Г) приложение к балансу.

10. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются:

А) приложение к бухгалтерскому балансу, пояснительная записка, отчет о движении денежных средств;

Б) отчет о продукции;

В) отчет о затратах на производство.

Г) нет верного ответа.

Тема 3.1. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела

Задание 3.1.

1. Могут ли быть бухгалтерские записи на счетах без документального обоснования:

А) да, могут;

Б) нет, это исключено;

В) вопрос решается по усмотрению главного бухгалтера.

Г) нет верного ответа.

2. Условные факты хозяйственной деятельности могут повлиять:

А) только на финансовый результат деятельности организации;

Б) только на величину затрат этой организации;

В) на величину имущества, обязательства организации и результаты ее деятельности.

Г) нет верного ответа.

3. Условные прибыли или убытки:

А) подлежат раскрытию в финансовой отчетности организации;

Б) не подлежат определению в бухгалтерском учете;

В) подлежат раскрытию в финансовой отчетности, если имеют высокую долю вероятности.

Г) нет верного ответа.

4. Главный бухгалтер при заключении договора купли-продажи прежде всего обращает внимание на:

А) экономическую эффективность сделки;

Б) платежеспособность покупателей;

В) юридическую обоснованность сделки, возможность ее осуществления.

Г) нет верного ответа.

5. Можно ли вести бухгалтерский учет, используя отдельные счета, не объединенные в систему (план) счетов:

А) да, можно;

Б) нет, нельзя;

В) в принципе можно, но это приведет, к путанице и бессистемности.

Г) нет верного ответа.

6. Существующий план счетов финансово-хозяйственной деятельности организации:

а) не подлежит никаким изменениям и дополнениям;

б) может быть расширен за счет счетов управленческого учета.

7. Какие основные проблемы решает бухгалтер при анализе хозяйственной операции?

А) классификации;

Б) оценки;

В) идентификации;

Г) все ответы верны.

8. Какие методы применяет специалист по бухгалтерскому делу при анализе ситуации?

А) метод экономического и финансового анализа;

В) проведение внутреннего аудита;

В) математическое модулирование и прогнозирование;

Г) зависит от характера ситуации.

9. Возможны ли при анализе ситуаций альтернативные решения?

А) обязательны для предотвращения нарушений и потери предполагаемой прибыли;

Б) невозможны;

В) возможны, при обеспечении системы внутреннего контроля;

Г) выбор остается за главным бухгалтером.

10. За счет чего образуется добавочный капитал?

А) за счет прироста стоимости имущества в результате переоценки;

Б) за счет целевого финансирования;

В) за счет инвестирования;

Г) за счет чистой прибыли.

Тема 3.2. Комплексный анализ хозяйственных ситуаций и их оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия

Задание 3.2.

1. В какие сроки предоставляется управленческая отчетность?

а) периодически, на регулярной основе;

б) по мере надобности, на регулярной основе;

в) периодически, нерегулярно;

г) по мере надобности, необязательно на регулярной основе.

2. Кто относится к основным потребителям управленческой учетной информации?

а) сторонние организации и физические лица;

б) административно-управленческий персонал;

в) акционеры и инвесторы;

г) налоговый инспектор.

3. Какие основные характеристики имеет учетная информация?

а) качественные;

б) количественные;

в) качественные и количественные;

г) значимые и полезные.

4. Какую информацию использует административно-управленческий персонал для принятия управленческих решений?

а) финансового учета;

б) оперативного учета;

в) статистического учета;

г) налогового учета.

5. Что означает в бухгалтерском деле оценка информации?

а) процесс изучения всей системы принятия ее решений с целью улучшения;

б) процесс отслеживания фактического выполнения планов;

в) процесс определения порядка действии;

г) процесс отражения в учете.

6. Может ли руководство фирмы самостоятельно определять перечень сведений, относящихся к коммерческой тайне?

а) да, включив в него виды данных по своему усмотрению из числа не запрещенных законодательством;

б) нет;

в) да, согласовав его с налоговой службой;

г) да, согласовав его с главным бухгалтером.

7. Какой нормативный документ определяет ответственность за непредставление информации, необходимой для проведения коллективных переговоров?

а) статья 5.29 КоАП РФ;

б) статья 183 УК РФ;

в) ГК РФ; 47

г) НК РФ.

8. Какой нормативный документ определяет права собственника информации на ее защиту?

а) Федеральный закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации»;

б) статья 183 УК РФ;

в) ГК РФ;

г) НК РФ.

9. Для реализации каких функций полезна учетная информация в бухгалтерском деле?

а) информационной и аналитической;

б) оценки и планирования;

в) контрольной и информационной;

г) планирования, контроля и оценки.

10. От кого зависит, что информация будет понятной по форме и содержанию?

а) от лица, принимающего решения, и бухгалтера;

б) от руководителя;

в) от главного бухгалтера.

2.3. СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Ситуация 1 к теме 1.1. «Сущность и содержание бухгалтерского дела, история его становления и развития»

Описание ситуации

Из ниже приведенного перечня выполнить на выбор пять заданий (включая выполнение заданий 2, 3 и 4, которые являются обязательными):

1. Дать сравнительную характеристику реальных приказов об учетной политике двух предприятий, предварительно разработав критерии оценки и бальную шкалу.
2. Охарактеризовать все первичные документы, используемые в учете объекта, являющегося предметом задания.
3. Составить модель графика документооборота, включив в него первичные документы, охарактеризованные в задании 2.
4. Разработать одну оперограмму движения первичного документа, используя данные заданий 2 и 3.
5. По двум реальным графикам документооборота разных предприятий дать сравнительную характеристику, оценив их по разработанным критериям.
6. Разработать модель информационных связей отдела (сектора, бюро, группы) бухгалтерии, ведущего учет объекта (согласно индивидуальному заданию) с другими подразделениями бухгалтерии, предприятия, а также сторонними организациями в виде схемы или рисунка.
7. Дать сравнительную характеристику двух реальных должностных инструкций бухгалтеров разных предприятий, ведущих учет объекта, являющегося предметом индивидуального исследования.
8. Сделать критический анализ приказа об учетной политике, должностной инструкции, графика документооборота на своём предприятии.

Контрольный вопрос.

Составить перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих учет объекта бухгалтерского учета согласно теме выпускной квалификационной работы, и разработать схему их субординации.

Ситуация 2 к теме 1.2. «Бухгалтерская информация в системе управления организацией»

Описание ситуации

Признак	Финансовый учет	Управленческий учет	Налоговый учет
Обязательность ведения			
Цель учета			
Пользователи информации			
Степень точности информации			
Периодичность составления отчетности			
Обнародование данных			

Контрольный вопрос

Необходимо:

- определить различия между финансовым, управленческим и налоговым учетом;

- оформить ответ в таблице.

***Ситуация 3 к теме 1.3. «*Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора»**

Описание ситуации

СПК «Заря» занимается производством сельскохозяйственной продукции. Структура бухгалтерии СПК – линейная.

Согласно штатному расписанию в бухгалтерии СПК имеется 3 штатные единицы (в том числе главный бухгалтер, бухгалтер по заработной плате и кассир). Главному бухгалтеру СПК подчиняются: бухгалтер по заработной плате и кассир СПК.

Контрольный вопрос

Разработать положение о бухгалтерии:

1. ООО «Агрохолдинг «Ашатли»;

2. СПК «Заря».

Ситуация 4 к теме 1.4. «Система внутреннего контроля предприятия. Ответственность за налоговые нарушения»

Описание ситуации

Таблица 1

Регистрационные данные ООО «СК АВИС»

Наименование организации	ООО «СК АВИС»
Адрес юридический	83027, Донецк, ул. Челюскинцев, д. 201, оф. 6
Адрес фактический	83027, Донецк, ул. Челюскинцев, д. 201, оф. 6
Тел/ факс	(050)956-56-64
ОКПО	1066312956711
ИНН	6312068492
КПП	631201001
Расчетный счет №	40702810454020193399
Наименование банка	Центральный Республиканский банк г. Донецк БИК 043601607; кор. счет 30101810200000000607
Учредитель	Солуданов Алексей Константинович
Директор	Солуданов Алексей Константинович
Главный бухгалтер	Крылова Оксана Сергеевна
Дата регистрации	25.07.2010
Вид деятельности по ОКВЭД	45.2 – Строительство зданий и сооружений

Контрольный вопрос

Разработать график проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, используя данные представленные в таблице 1.

Ситуация 5 к теме* 1.5. «*Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов»

Описание ситуации

Примените нормативно правовую базу бухгалтерского учёта.

Контрольный вопрос

Перечислите и дайте краткую характеристику основных требований и допущений в бухгалтерском учете. Раскройте практическое применение в бухгалтерском деле каждого допущения и требования с привязкой к фактам хозяйственной деятельности.

Ситуация 6 к теме 2.1. «Особенности бухгалтерского дела на разных этапах жизненного цикла организации»

Описание ситуации

Примените нормативно правовую базу бухгалтерского учёта.

Контрольный вопрос

1. Изучите особенности бухгалтерского дела при возникновении организации, ее функционировании и развитии, а также при реорганизации или ликвидации организации

2. Изучив законодательство РФ определите критерии отнесения налогоплательщика к категории крупнейших.

3. Определите, каков существует выбор системы налогообложения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Ситуация 8 к теме 2.3. «Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде»

Описание ситуации

Необходимо выполнить письменно задание. Обучающемуся необходимо дать ответы на 10 вопросов, включая тесты, по которым следует выбрать правильный ответ из предложенных вариантов.

Цель: контроль остаточных знаний по бухгалтерскому учету Критерии оценки работы:

- работа оценивается по 5-балльной шкале;
- каждый вопрос оценивается по 0,5 баллов;
- за каждый правильный ответ дается 0,5 балла.

Контрольный вопрос

1. Что входит в состав годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с Законом РФ «О бухгалтерском учете»?

2. В соответствии с Законом РФ «О бухгалтерском учете» объектами бухгалтерского учета являются:

а) Факты хозяйственной жизни, активы, обязательства и другие источники финансирования деятельности экономического субъекта, доходы и расходы экономического субъекта;

б) Имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;

в) Факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, имущество, хозяйственные операции, доходы и расходы экономического субъекта;

г) Имущество организаций, их обязательства, доходы, расходы и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности.

3. Принципы бухгалтерского учета это:

а) Полезность, уместность, достоверность, своевременность, содержание, ценность для прогноза, объективность, сравнимость, нейтральность, приоритет содержания над формой, существенность;

б) Полнота, своевременность, осмотрительность, приоритет содержания над формой, непротиворечивость, рациональность, имущественная обособленность, непрерывность деятельности, последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов;

в) Денежное измерение, периодичность, раздельный учет текущих, отложенных и капитализированных расходов, двойная запись;

г) Верны ответы а) и б);

д) Верны ответы а), б), в).

4. Правила бухгалтерского учета это:

а) Полезность, уместность, достоверность, своевременность, содержание, ценность для прогноза, объективность, сравнимость, нейтральность, приоритет содержания над формой, существенность;

б) Полнота, своевременность, осмотрительность, приоритет содержания над формой, непротиворечивость, рациональность, имущественная обособленность, непрерывность деятельности, последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов;

в) Денежное измерение, периодичность, раздельный учет текущих, отложенных и капитализированных расходов, двойная запись;

г) Верны ответы а) и б);

д) Верны ответы а), б), в).

5. Напишите уравнение двойственности, которое увязывает активы, обязательства и капитал организации:

6. Из скольких разделов состоит бухгалтерский баланс? Назовите их.

7. Опишите факт хозяйственной жизни на основании следующей бухгалтерской записи:

Дт 10 Кт 60

8. Напишите названия счетов, указанных в предыдущем задании, в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета, а также укажите номер и название раздела Плана счетов

Счет	Название	Номер и название раздела Плана счетов

9. На начало месяца валюта баланса предприятия составила 300000 рублей. За месяц произошли операции: поступила на расчетный счет выручка от продажи товаров – 50000 рублей, поступил аванс от покупателя – 30000 рублей. Валюта баланса предприятия на конец месяца составит:

а) 350000 руб.

б) 270000 руб.

в) 330000 руб.

г) 280000 руб.

Составьте бухгалтерские записи по указанным выше операциям:

Дебет	Кредит	Сумма

10. Организация выдала заработную плату персоналу. Как это отразится на имущественном состоянии организации:

а) Уменьшатся капитал и обязательства;

б) Уменьшатся обязательства и увеличится капитал;

в) Уменьшатся обязательства и оборотные активы;

г) Имущественное состояние останется без изменения.

Ситуация 9 к теме 2.4. «Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц»

Описание ситуации

Некоммерческая организация «Фонд поддержки индивидуальных предпринимателей» (Фонд) помимо своей уставной деятельности (правовая поддержка индивидуальных предпринимателей) оказывает организациям и предпринимателям платные консультационные услуги по бухгалтерскому учету и налогообложению. Специально для ведения этой деятельности в штат организации приняты два эксперта-консультанта, выделено отдельное помещение. Кроме того, организация приобрела сетевую версию правовой базы данных, которая используется как экспертами-консультантами при оказании консультационных услуг, так и юристами, обеспечивающими уставную деятельность организации.

В соответствии с учетной политикой Фонда поддержки индивидуальных предпринимателей распределение косвенных расходов осуществляется пропорционально отношения суммы фонда оплаты труда работников, занятых в предпринимательской деятельности, в общем фонде оплаты труда. В апреле 200Х г. общая сумма расходов на оплату труда сотрудников Фонда составила 100000 руб. Сумма расходов на оплату труда экспертов-консультантов - 20000 руб. Для осуществления своей деятельности Фонд арендует помещения площадью 40 кв. метров, из них для целей осуществления предпринимательской деятельности выделена комната площадью 10 кв. метров.

Арендная плата и коммунальные расходы по всем арендованным помещениям за апрель составили 16000 руб. Сумма расходов на обновление правовой базы данных в апреле - 1200 руб.

Контрольный вопрос

По приведенной хозяйственной ситуации составить корреспонденцию счетов.

Ситуация 10 к теме 3.1. **«Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела»**

Описание ситуации

В организации произошел следующий факт хозяйственной жизни:

Начислена амортизация оборудования цеха.

Контрольный вопрос

Проклассифицировать данный факт хозяйственной жизни по различным девяти признакам

Ситуация 11 к теме 3.2. **«Комплексный анализ хозяйственных ситуаций и их оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия»**

Описание ситуации

На основании представленных форм бухгалтерской отчетности условного предприятия – Отчета о финансовом положении и Отчета о финансовых результатах – группам

Контрольный вопрос

- визуально просмотреть формы отчетности;
- установить возможный вид деятельности предприятия;
- выявить слабые места в деятельности предприятия;
- определить ряд основных показателей эффективности деятельности предприятия;
- провести сравнительный анализ двух периодов: текущего и предыдущего;
- провести сличительный анализ двух форм отчетности и найти имеющиеся в них несоответствия;
- подготовить выводы по результатам проведенного анализа отчетности.

2.4. Оценивание рефератов

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела на предприятии

Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского дела, история его становления и развития

1. Цель и задачи бухгалтерского дела. Функции и методы бухгалтерского дела.

2. Сущность понятия «Бухгалтерское дело», его содержание, элементы и направления развития.

3. Актуальные проблемы организации бухгалтерского дела в современных условиях хозяйствования.

4. Бухгалтерское дело в допетровской России.

5. Бухгалтерское дело в СССР.

6. Связь бухгалтерского дела с другими науками.

7. Уровни организации бухгалтерского дела. Требования по организации бухгалтерского дела.

8. Место и правовой статус бухгалтерской службы в системе управления

9. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела.

10. Международный совет по МСФО и его роль в совершенствовании бухгалтерского дела.

11. Роль бухгалтерского дела в управлении экономикой.

12. Основные цели и задачи бухгалтерского дела и требования, предъявляемые к его ведению. Элементы метода бухгалтерского дела. Основные принципы бухгалтерского дела.

13. Концепция реформирования бухгалтерского учета в рамках международных стандартов и бухгалтерского дела.

Тема 1.3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора

1. Цели и основные принципы деятельности профессиональных бухгалтеров.

2. Стандарты бухгалтерского учета.

3. Полномочие и ответственность главного бухгалтера.

4. Цели и задачи Института Профессиональных Бухгалтеров России.

5. Роль и место Института Профессиональных Бухгалтеров России реформирования бухгалтерского учета.

6. Закон РФ о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

7. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.

8. Члены Института Профессиональных Бухгалтеров России их права и обязанности.

9. Задачи и развития бухгалтерской профессии.

10. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.

11. Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета, финансовой и смежной отчетности организаций.

12. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.

13. Этический кодекс профессионального бухгалтера.

14. Формирование профессии современного бухгалтера.

15. Формирование профессии современного аудитора.

16. Квалифицированный бухгалтер в современных условиях.

Тема 1.5. Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

1. Механизм перехода бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности в Российской Федерации на Международные стандарты финансовой отчетности.

2. Роль Комитета по стандартам в развитии бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

3. Роль международных организаций в развитии бухгалтерского учета и аудита.

4. Профессиональные организации бухгалтеров.

5. Роль Комитета по международным стандартам финансовой отчетности.

6. Необходимость и предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учета.

7. Международные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела.

8. Российские организации профессиональных бухгалтеров и аудиторов. Их функции и направления работы.

Раздел 2. Особенности бухгалтерского дела на разных этапах жизненного цикла организации, в организациях разных форм собственности, видов деятельности

Тема 2.1. Особенности бухгалтерского дела на разных этапах жизненного цикла организации

1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание.

2. Основы бухгалтерского дела.

3. Сущность и основные задачи бухгалтерского дела.

4. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия.

5. Концептуальные основы бухгалтерского дела.

6. Возникновение и развитие бухгалтерского дела.

7. Возникновение и развитие аудита.

8. Особенности бухгалтерского дела на стадии создания организации.

9. Реорганизация предприятия: понятие, виды.

10. Особенности бухгалтерского дела на стадии реорганизации организации.

11. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования организации

Тема 2.2. Организация бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, видов деятельности и организационно-правовых форм.

1. Бухгалтерский учет и отчетность на малых предприятиях.

2. Особенности учета в общественных и религиозных организациях.

3. Особенности учета в общественных и благотворительных организациях.

4. Особенности формирования вступительной бухгалтерской отчётности при реорганизации в форе присоединения и разделения.

5. Особенности формирования показателей бухгалтерской отчетности при реорганизации в форе слияния.

6. Особенности формирования вступительной бухгалтерской отчетности при реорганизации в форме выделения.

7. Особенности формирования вступительной бухгалтерской отчетности при реорганизации в форме преобразования.

8. Особенности бухгалтерского дела на стадии ликвидации организации.

9. Специфика бухгалтерского дела в некоммерческих организациях (НКО).

10. Особенности организации бухгалтерского дела в транснациональных корпорациях

11. Рабочий план счетов организации и его роль в достоверном и своевременном отражении фактов хозяйственной деятельности.

12. Дисциплинарная ответственность за нарушения в области бухгалтерского дела.

Тема 2.3. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде

1. Графическое представление результатов анализа финансовых показателей деятельности предприятия (с применением компьютерной графики).

2. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде.

3. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.

4. Первичный документ и его роль в достоверном и своевременном отражении фактов хозяйственной деятельности.

Тема 2.4. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц

1. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами.

2. Информационные возможности форм финансовой бухгалтерской отчетности для различных ее пользователей.

3. Сводная бухгалтерская отчетность для различных видов организационных единиц.

4. Система нормативного регулирования бухгалтерского дела для различных видов организационных единиц.

5. Бухгалтерская отчетность и ее составляющие.

Раздел 3. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела

Тема 3.1. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела

1. Оценки хозяйственных ситуаций.

2. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела.

3. Влияние хозяйственных ситуаций на финансовый результат.

4. Юридический анализ хозяйственных ситуаций.

5. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.

6. Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация.

7. Юридическая основа хозяйственных операций.

Тема 3.2. Комплексный анализ хозяйственных ситуаций и их оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия.

1. Оценка достоверности бухгалтерской отчетности.

2. Оценка рисков от проведения хозяйственных операций

3. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций

4. Оценка налоговых последствий хозяйственных ситуаций (операций)

5. Графическое представление результатов анализа финансовых показателей деятельности предприятия (с применением компьютерной графики).

6. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации и др. лицами.

2.5. Оценивание контрольных заданий по разделам дисциплины

Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела на предприятии

Вариант № 1

I. Теоретическая часть *(развернутый ответ на поставленный вопрос)*

1. Виды оценок, основные правила оценки и основные примеры оценок (в разрезе статей баланса)

II. Практическая часть

Задача 1.

Предприятие имеет в кассе 500 рублей, на расчетном счете 10000 рублей, на депозитном счете – 150000 рублей, на валютном счете – 2000 долларов (курс на данный момент 65,3 рублей за 1 доллар), на бизнес-счете – 230000 рублей, авиабилеты для предстоящей командировки одного из работников, хранящиеся в кассе – 15000 рублей, пластиковые карты по бизнес счету работников для поездок в командировки с остатком средств на них – 230000 рублей.

Необходимо:

1. Определить, какую сумму составляют денежные средства предприятия?

Вариант № 2

I. Теоретическая часть ***(развернутый ответ на поставленный вопрос)***

1. Правовые основы организации бухгалтерской службы

II. Практическая часть

Задача 1.

Определите тип изменений статей баланса, вызванные хозяйственными операциями, составьте баланс на 01.04.20___г.

Баланс машиностроительного завода на 01.03.20___г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование статей	Сумма тыс. руб.	Наименование статей	Сумма тыс. руб.
1. Основные средства	289 920	1. Уставный капитал	356 900
2. Материалы	54 000	2. Прибыль	36 000
3. Топливо	64 500	3. Расчёты с поставщиками	13 000
4. Незавершенное производство	8 000	4. Расчёты с бюджетом	550
5. Расчёты с прочими дебиторами	38	5. Краткосрочные ссуды банка	18 000

6. Касса	10 042	6. Задолженность по заработной плате	25 550
7. Текущий счёт	23 500		
БАЛАНС	450 000	БАЛАНС	450 000

Хозяйственные операции за март:

1. Поступили в кассу деньги с текущего счёта для выплаты заработной платы – 100 000 руб.;
2. Перечислено с текущего счёта задолженность по отчислениям на соцстрах – 3200 руб.;
3. Выплачена из кассы заработная плата – 10 000 руб.;
4. Получена и зачислена на текущий счёт краткосрочная ссуда банка – 5 000 000 руб.;
5. Получены безвозмездно от другого предприятия основные средства 240000 руб.;
6. Перечислено с текущего счёта в погашение задолженности:

– поставщикам – 10 000 руб.,
– банку по ссуде – 4 000 руб.

7. Отпущены со склада в производство материалы – 3 000 руб.;
8. Выдан из кассы подотчётным лицам аванс на почтовые переводы – 1200 руб.,
9. За счёт ссуды банка погашена задолженность поставщикам – 3000 руб.

Раздел 2. Особенности бухгалтерского дела на разных этапах жизненного цикла организации, в организациях разных форм собственности, видов деятельности

Вариант № 1

I. Теоретическая часть ***(развернутый ответ на поставленный вопрос)***

1. Особенности бухгалтерского учета в Обществе с ограниченной ответственностью (ООО).

II. Практическая часть

Задача 1.

Составить бухгалтерские записи, отражающие образование уставного капитала полного товарищества. Дать экономическую и юридическую оценку данной ситуации.

Исходные данные. ООО «Мечта», индивидуальный предприниматель Егоров Н.И. и индивидуальный предприниматель Пятов В.И. образовали полное товарищество «Егоров и К°». В соответствии с учредительным договором ООО «Мечта» передает товариществу оборудование стоимостью 200 000 руб., Егоров Н.И. — денежные средства на сумму 50 000 руб., Пятов В.И. — денежные средства на сумму 20 000 руб.

Вариант № 2

I. Теоретическая часть ***(развернутый ответ на поставленный вопрос)***

1. Факторы, определяющие юридическую силу документов.

II. Практическая часть

Задача 1.

Производится покупка технологической линии стоимостью 1500000 руб., расходы на ее транспортировку и установку составляют 300000 руб. Обычный срок эксплуатации согласно норме амортизации 5 лет. Ликвидационная стоимость по истечении этого времени составляет 20000 руб. Восстановительная стоимость оборудования увеличивается ежегодно на 5 %.

Определите наиболее целесообразные годовые суммы амортизации, нормы амортизации и балансовую стоимость оборудования: а) для торгового баланса; б) для налогового баланса; в) для калькуляции.

Исследуйте целесообразность использования линейной амортизации и амортизации балансовой стоимости в вышеуказанных случаях.

Указать правовую основу и подтверждающие нормативные и учетные документы, принимающие участие в ходе данного факта хозяйственной жизни.

Раздел 3. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела

Вариант № 1

I. Теоретическая часть ***(развернутый ответ на поставленный вопрос)***

1. Особенности работы бухгалтера в случае ликвидации предприятия.

II. Практическая часть

Задача 1.

При осуществлении деятельности на предприятии произошли следующие операции:

– 01.07.2021 - Оформило и получило кредит на строительство здания цеха со сроком погашения 2,5 года под 18% годовых – 15000000 рублей. Выплата процентов – ежеквартально, кредита – ежеквартально равными долями.

– 31.03.2023 - Оформило кредит на приобретение оборудования для нового цеха на срок 1 год под 20% годовых – 3000000 рублей. Выплата процентов – ежемесячно, кредита – по окончанию договора.

– 31.07.2023 - Предоставило заем своему работнику для приобретения квартиры на срок 3 года под 12% годовых – 2000000 рублей. Получение процентов – ежемесячно, займа – по окончанию договора.

– 31.08.2023 - Получило заемные средства у своего обслуживающего банка на выплату заработной платы на срок 2 месяца под 15% годовых – 1000000 рублей. Выплата процентов – ежемесячно, кредита – по окончанию договора.

– 30.09.2023 – Начислены проценты по договору с покупателем за нарушение сроков оплаты продукции из расчета 2% за каждый день просрочки – ? рублей (сумма долга – 600000 руб., 30 дней просрочки) 30.09.2023 – Получены проценты от покупателя за нарушение сроков – 180000 руб.

Предприятие не нарушало установленных договорами сроков платежей и производило возврат всех сумм вовремя.

Работник производил уплату процентов по займу в установленные сроки.

Необходимо определить:

1. По состоянию на 01.10.2023 года, какую сумму составляют заемные средства предприятия – долгосрочные и краткосрочные.

2. Сумму задолженности по основному долгу и по начисленным процентам.

Вариант № 2

I. Теоретическая часть ***(развернутый ответ на поставленный вопрос)***

1. Комплексный анализ и оценка хозяйственной ситуации.

II. Практическая часть

Задача 1.

Какие из перечисленных хозяйственных средств ведут к:

- увеличению актива баланса (А+),
- уменьшению актива баланса (А-),
- увеличению пассива баланса (П+),
- уменьшению пассива баланса (П-),
- увеличению финансового результата хозяйственной деятельности (Е+),
- уменьшению финансового результата хозяйственной деятельности (Е-).

После каждой операции укажите соответствующее в скобках обозначение.

Хозяйственные операции:

1. Доходы от выпуска акций по эмиссионному курсу, превышающему номинал.
2. Расходы на исследование и разработку новой продукции.
3. Задаток за строящееся здание.
4. Распределение годовой прибыли.

5. Доходы от сдачи в аренду земельного участка.

6. Погашение ссуды, предоставленной фирме.

7. Продажа лицензий, патентов, ноу-хау.

8. Выплата налогов финансовым учреждениям.

9. Полученный задаток за поставляемый товар.

2.6. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела на предприятии

1. Исторический аспект возникновения бухгалтерского дела
2. Развитие бухгалтерского дела в России
3. Сущность бухгалтерского дела, его содержание
4. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора
5. Законодательное и нормативное управление бухгалтерским учетом в России
6. О роли профессионального сообщества
7. Разновидности бухгалтерских учетных систем. Необходимость унификации принципов ведения учета и отчетности. Подходы к унификации («гармонизация» и «стандартизация»)
8. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в России
9. Профессиональные организации бухгалтеров других стран
10. Профессиональные объединения аудиторов других стран
11. Международные профессиональные бухгалтерские организации
12. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности (основные функции и роль в процессе унификации бухгалтерского учета в мире)
13. Международная федерация бухгалтеров. Международная организация комиссий по ценным бумагам и биржам.
14. Сущность профессиональной этики
15. Этические нормы бухгалтерской профессии

16. Этический кодекс профессионального поведения аудитора
17. Виды бухгалтерской службы
18. Функции бухгалтерской службы
19. Правовые основы организации бухгалтерской службы
20. Место бухгалтерской службы в структуре управления организацией
21. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера
22. Использование профессионального суждения бухгалтера в целях правдивого и добросовестного представления финансовой отчетности

Раздел 2. Особенности бухгалтерского дела на разных этапах жизненного цикла организации, в организациях разных форм собственности, видов деятельности

23. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы
24. Структура бухгалтерской службы
25. Виды контроля, осуществляемого бухгалтерской службы
26. Основные этапы компьютеризации бухгалтерского дела
27. Выбор программного обеспечения
28. Информационно-справочные системы
29. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения
30. Общие принципы и преимущества автоматизации аудита
31. Понятие хозяйственной операции, ее виды и классификация
32. Комплексный анализ и оценка хозяйственной ситуации
33. Юридический анализ, оценка налоговых последствий и рисков от проведения хозяйственных операций
34. Классификация, виды и разновидность бухгалтерских документов
35. Факторы, определяющие юридическую силу документов
36. Понятие и основные принципы организации документального обеспечения хозяйственных ситуаций
37. Состав, классификация, виды и разновидности бухгалтерской документации
38. Правила составления и оформления бухгалтерских документов

39. Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ
40. Отличительные признаки коммерческих и некоммерческих организаций. Характеристика организационно-правовых форм коммерческих организаций
41. Характеристика организационно-правовых форм некоммерческих организаций
42. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности и видов деятельности (охарактеризовать любую организацию по выбору)
43. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях

Раздел 3. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела

44. Оценка качества информации финансовой отчетности согласно международным стандартам бухгалтерского учета и отчетности
45. Критерии выбора и обоснования учетной политики для достижения целей и задач фирмы
46. Особенности работы бухгалтера в случае ликвидации предприятия
47. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита.
48. Влияние хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия
49. Особенности бухгалтерского дела на стадии создании организации
50. Назначение специальных балансов на различных стадиях функционирования организации
51. Особенности бухгалтерского дела на стадии создания организации.
52. Ведение бухгалтерского дела при реорганизации в форме присоединения.
53. Ведение бухгалтерского дела при реорганизации в форме разделения.
54. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации предприятия
55. Ведение бухгалтерского дела при ликвидации организации