Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 23.09.2026 09:15:52
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.32 Бухгалтерское дело
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

Автор-составитель РПД:

Сичкар Ирина Алексеевна, старший преподаватель кафедры учета и аудита

Заведующий кафедрой:

Петрушевский Юрий Люцианович, д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой учета и аудита

Рабочая программа дисциплины Б1.В.32 Бухгалтерское дело одобрена на заседании кафедры учета и аудита Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 02 от «07» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся общего представления об организации и функционировании бухгалтерских служб предприятий, организаций, фирм и учреждений.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

определить сущность и содержание бухгалтерского дела;
выяснить роль и место Института профессиональных бухгалтеров России в деле реформирования бухгалтерского учета;
исследовать нормативное регулирование бухгалтерского учета в России;
определить значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела;
изучить роль бухгалтерской службы в организации управленческого учета на предприятии.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Бухгалтерское дело" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Бухгалтерский финансовый учет

История бухгалтерского учета

Налоговый учет и отчетность

Контроль и ревизия

1.3.2. Дисциплина "Бухгалтерское дело" выступает опорой для следующих элементов:

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-1.3: Осуществляет организационную работу, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

Знать:	
Уровень 1	учетные политики и процедуры, соответствующие законодательству и внутренним стандартам организации;
Уровень 2	работу бухгалтерского отдела, распределять обязанности между сотрудниками и устанавливать сроки выполнения задач;
Уровень 3	координацию процесса формирования информации.
Уметь:	
Уровень 1	взаимодействовать с другими подразделениями для сбора необходимой информации для бухгалтерского учета, включая финансовые, операционные и управленческие данные;
Уровень 2	координировать работу по подготовке отчетности, обеспечивая своевременное и точное предоставление данных для анализа и принятия решений;
Уровень 3	проводить проверки и ревизии данных, чтобы гарантировать их точность и соответствие установленным стандартам.
Владеть:	
Уровень 1	навыками контроля качества информации;
Уровень 2	навыками организация бухгалтерского учета;
Уровень 3	навыками организации работы бухгалтерского отдела, распределять обязанности между сотрудниками и устанавливать сроки выполнения задач.

В результате освоения дисциплины "Бухгалтерское дело" обучающийся должен:

3.1	**Знать:**
	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле;
	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;
	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.2	**Уметь:**

	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
	формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.
	.
3.3	**Владеть:**
	методами систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;
	проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; контроля за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Бухгалтерское дело" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Бухгалтерское дело" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела на предприятии						
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского дела, история его становления и развития /Лек/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э5	0	
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского дела, история его становления и развития /Сем зан/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э3 Э8	0	
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского дела, история его становления и развития /Ср/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

				Л3.4 Л3.5 Э3 Э7		
Тема 1.2. Бухгалтерская информация в системе управления организацией /Лек/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Бухгалтерская информация в системе управления организацией /Сем зан/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Бухгалтерская информация в системе управления организацией /Ср/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора /Лек/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э5 Э8	0	
Тема 1.3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора /Сем зан/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э5 Э8	0	
Тема 1.3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора /Ср/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э5 Э8	0	
Тема 1.4. Система внутреннего контроля предприятия. Ответственность за налоговые нарушения. /Лек/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э5 Э7	0	
Тема 1.4. Система внутреннего контроля предприятия. Ответственность за налоговые нарушения. /Сем зан/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э5 Э7	0	

Тема 1.4. Система внутреннего контроля предприятия. Ответственность за налоговые нарушения. /Ср/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э5 Э7	0	
Тема 1.5. Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. /Лек/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3	0	
Тема 1.5. Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. /Сем зан/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3	0	
Тема 1.5. Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. /Ср/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Раздел 2. Особенности бухгалтерского дела на разных этапах жизненного цикла организации, в организациях разных форм собственности, видов деятельности						
Тема 2.1. Особенности бухгалтерского дела на разных этапах жизненного цикла организации /Лек/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э5	0	
Тема 2.1. Особенности бухгалтерского дела на разных этапах жизненного цикла организации /Сем зан/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э5	0	
Тема 2.1. Особенности бухгалтерского дела на разных этапах жизненного цикла организации /Ср/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э5	0	
Тема 2.2. Организация бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, видов деятельности и организационно-правовых форм /Лек/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

				Л3.4 Л3.5 Э1 Э7 Э9		
Тема 2.2. Организация бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, видов деятельности и организационно-правовых форм /Сем зан/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э7 Э9	0	
Тема 2.2. Организация бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, видов деятельности и организационно-правовых форм /Ср/	8	5	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э7 Э9	0	
Тема 2.3. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде /Лек/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э3 Э4 Э7	0	
Тема 2.3. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде /Сем зан/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э3 Э4 Э7	0	
Тема 2.3. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде /Ср/	8	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э3 Э4 Э7	0	
Тема 2.4. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц /Лек/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э8	0	
Тема 2.4. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц /Сем зан/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э8	0	
Тема 2.4. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц /Ср/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э8	0	

Раздел 3. Раздел 3. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела						
Тема 3.1. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела /Лек/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э8	0	
Тема 3.1. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела /Сем зан/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э8	0	
Тема 3.1. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела /Ср/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э8	0	
Тема 3.2. Комплексный анализ хозяйственных ситуаций и их оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия. /Лек/	8	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э9	0	
Тема 3.2. Комплексный анализ хозяйственных ситуаций и их оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия. /Сем зан/	8	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э9	0	
Тема 3.2. Комплексный анализ хозяйственных ситуаций и их оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия. /Ср/	8	6	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э9	0	
/СРэк/	8	18	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	
Консультация перед экзаменом /КЭ/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	

				Э2 Э4 Э5 Э6 Э8		
Экзамен /Каттэк/	8	9	ПК-1.3		0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих банках» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих банках» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме расчётного задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Хоружий, Л.И., Кокорев, Н.А., Мишин П.Н.	Бухгалтерское дело : учебное пособие (347 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2024
Л1.2	Полковский, А. Л.	Бухгалтерское дело : учебник (288 с.)	Москва : Дашков и К, 2020
Л1.3	Поленова, С. Н.	Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров (382 с.)	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Вахрушина, М.А.	Бухгалтерское дело : учебник (376 с.)	Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022
Л2.2	Баянова, О. В.	Бухгалтерское дело : учебно-методическое пособие (85 с.)	Пермь : ПГАТУ, 2022
Л2.3	Акатьева, М. Д.	Правовые аспекты бухгалтерского дела: теоретические основы и практическая реализация: монография (147 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2020

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Жукова, Е. В.	Бухгалтерское дело: практикум : учебное пособие (128 с.)	Рязань : РГУ имени С. А. Есенина, 2020
Л3.2		Бухгалтерское дело : методические указания (70 с.)	Белгород : БелГАУ

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Решетняк, Л. А., Здоровец Ю. И.		им.В.Я.Горина, 2020
Л3.3	Сичкар, И. А.	Бухгалтерское дело: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика всех форм обучения (180)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025
Л3.4	Сичкар, И. А.	Бухгалтерское дело: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика всех форм обучения (95)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025
Л3.5	Сичкар, И. А.	Бухгалтерское дело: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика всех форм обучения (23)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru/
Э2	Федеральная служба государственной статистики РФ	http://www.gks.ru/
Э3	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
Э4	Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской	http://lib-dpr.ru/
Э5	Библиотека бухгалтерского учета	http://www.pro-u4ot.info
Э6	Официальный сайт Центрального Банка РФ	http://www.cbr.ru/
Э7	Министерство по налогам и сборам РФ	http://www.minfin.ru/
Э8	Агенство РосБизнесКонсалтинг	http://www.minfin.ru/
Э9	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	http://www.forecast.ru/
Э10	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э11	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru/
Э12	ЭБС «SOCHIUM»	https://sochum.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог российских СМИ http://www.smi.ru
Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». http://www.edisclosure.ru
Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - http://www.ecs
База данных «Бухгалтерский учет и отчѐтность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:
рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный

компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела на предприятии

1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и нормативное регулирование.
2. Формирование современной профессии бухгалтера.
3. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
5. Учетная политика и последовательность ее применения.
6. Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях.
7. Концептуальные основы реформирования отечественной системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
8. Основные требования и допущения к ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
9. Критерии признания активов и обязательств организации в бухгалтерской отчетности.
10. Критерии признания доходов и расходов организации в бухгалтерской отчетности.
11. Понятие фактов хозяйственной жизни, их классификация.
12. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях, благотворительных и общественных фондах.
13. Особенности организации бухгалтерского дела на предприятиях различных организационно-правовых форм.
14. Особенности организации бухгалтерского дела на малых предприятиях.
15. Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации.
16. Этапы и процедуры бухгалтерского учета в организации.
17. Положение о бухгалтерской службе.
18. Профессиональное суждение бухгалтера как его новая функция.
19. Распределение функций регулирования бухгалтерского учета между органами государственной власти и профессиональным сообществом.
20. Разработка графика документооборота.
21. Понятие и значение системы внутреннего контроля организации.
22. Современные автоматизированные системы комплексного управления деятельности организации.
23. Аналитические процедуры бухгалтерского дела.
24. Квалификационные характеристики работников бухгалтерской службы.
25. Квалификационные характеристики главного бухгалтера.
26. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных унитарных и муниципальных предприятиях.
27. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации и другими лицами.
28. Направления использования бухгалтерской (финансовой) отчетности различными группами пользователей.
29. Требования к качественным характеристикам бухгалтерской информации.
30. Права и обязанности главного бухгалтера.
31. Особенности ведения бухгалтерского дела в условиях автоматизации учета.
32. Критерии выбора и обоснования учетной политики на начальной стадии жизненного цикла организации
33. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
34. Разграничение обязанностей между работниками бухгалтерской службы. Особенности группировки участков работы в бухгалтерии.
35. Виды искажений в бухгалтерской отчетности, способы их выявления и исправления.
36. Ошибки в текущем бухгалтерском учете. Способы выявления и исправления.
37. Должностные инструкции как элемент организации бухгалтерского дела.
38. Выбор оптимального соотношения финансового, управленческого, налогового учета.
39. Профессиональная этика бухгалтера.
40. Представление отчетности по электронным каналам связи.

Раздел 2. Особенности бухгалтерского дела на разных этапах жизненного цикла организации, в организациях разных форм собственности, видов деятельности

1. Особенности бухгалтерского дела на стадии создания организации.
2. Назначение специальных балансов на различных стадиях функционирования организации.

3. Роль вступительного баланса.
4. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации предприятия
5 Деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла предприятия.
6. Этика профессионального бухгалтера и аудитора.
7. Профессиональный бухгалтер и его статус.
8.. Виды организаций в зависимости от формы собственности.
9. Организация бухгалтерского дела в некоммерческих организациях. Правовой статус некоммерческих организаций.
10. Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях.
11. Организация бухгалтерского дела в товариществах.
12. Бухгалтерское дело в хозяйственных обществах.
13. Современные системы автоматизации
14. Выбор программ автоматизации бухгалтерского дела
15. Организация АРМ бухгалтера
16. Разработка мероприятий по переходу на автоматизированную систему учета
17. Системы электронного документооборота в бухгалтерии
18. Влияние правового статуса на постановку бухгалтерского учета на коммерческих предприятиях РФ в условиях рыночной социально-ориентированной экономики.
19. Особенности постановки бухгалтерского учета и финансовой отчетности на крупных и средних предприятиях (организациях).
20. Специфика бухгалтерского дела на малых и некоммерческих предприятиях.
21. Особенности бухгалтерского дела на государственных предприятиях и учреждениях.
22. Внутрифирменные стандарты финансовой и управленческой отчетности и их влияние на качественное улучшение постановки бухгалтерского учета и отчетности.
Раздел 3. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела
1. Понятие и сущность фактов хозяйственной жизни, их классификация
2. Типы фактов хозяйственной жизни и их влияние на финансовое положение организации
3. Взаимосвязь ФХЖ с бизнес-процессами организации
4. Проявление ФХЖ в деятельности организации
5. Оценка ФХЖ
6. Юридический анализ ФХЖ
7. Рабочие документы организации и особенности их формирования
8. Способы организации бухгалтерского дела в организациях и их влияние на формирование системы документооборота
9. Система внутрихозяйственного контроля.
10. Оценка налоговых последствий хозяйственных операций.
11. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита

Перечень контрольных вопросов для промежуточной аттестации
по дисциплине «Бухгалтерское дело» для обучающихся очной/заочной форм обучения

1. Исторический аспект возникновения бухгалтерского дела
2. Развитие бухгалтерского дела в России
3. Сущность бухгалтерского дела, его содержание
4. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора
5. Законодательное и нормативное управление бухгалтерским учетом в России
6. О роли профессионального сообщества
7. Разновидности бухгалтерских учетных систем. Необходимость унификации принципов ведения учета и отчетности. Подходы к унификации («гармонизация» и «стандартизация»)
8. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в России
9. Профессиональные организации бухгалтеров других стран
10. Профессиональные объединения аудиторов других стран
11. Международные профессиональные бухгалтерские организации
12. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности (основные функции и роль в процессе унификации бухгалтерского учета в мире)
13. Международная федерация бухгалтеров. Международная организация комиссий по ценным бумагам и биржам.
14. Сущность профессиональной этики
15. Этические нормы бухгалтерской профессии

16. Этический кодекс профессионального поведения аудитора
17. Виды бухгалтерской службы
18. Функции бухгалтерской службы
19. Правовые основы организации бухгалтерской службы
20. Место бухгалтерской службы в структуре управления организацией
21. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера
22. Использование профессионального суждения бухгалтера в целях правдивого и добросовестного представления финансовой отчетности
23. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы
24. Структура бухгалтерской службы
25. Виды контроля, осуществляемого бухгалтерской службы
26. Основные этапы компьютеризации бухгалтерского дела
27. Выбор программного обеспечения
28. Информационно-справочные системы
29. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения
30. Общие принципы и преимущества автоматизации аудита
31. Понятие хозяйственной операции, ее виды и классификация
32. Комплексный анализ и оценка хозяйственной ситуации
33. Юридический анализ, оценка налоговых последствий и рисков от проведения хозяйственных операций
34. Классификация, виды и разновидность бухгалтерских документов
35. Факторы, определяющие юридическую силу документов
36. Понятие и основные принципы организации документального обеспечения хозяйственных ситуаций
37. Состав, классификация, виды и разновидности бухгалтерской документации
38. Правила составления и оформления бухгалтерских документов
39. Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ
40. Отличительные признаки коммерческих и некоммерческих организаций. Характеристика организационно-правовых форм коммерческих организаций
41. Характеристика организационно-правовых форм некоммерческих организаций
42. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности и видов деятельности (охарактеризовать любую организацию по выбору)
43. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях
44. Оценка качества информации финансовой отчетности согласно международным стандартам бухгалтерского учета и отчетности
45. Критерии выбора и обоснования учетной политики для достижения целей и задач фирмы
46. Особенности работы бухгалтера в случае ликвидации предприятия
47. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита.
48. Влияние хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия
49. Особенности бухгалтерского дела на стадии создании организации
50. Назначение специальных балансов на различных стадиях функционирования организации
51. Особенности бухгалтерского дела на стадии создания организации.
52. Ведение бухгалтерского дела при реорганизации в форме присоединения.
53. Ведение бухгалтерского дела при реорганизации в форме разделения.
54. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации предприятия
55. Ведение бухгалтерского дела при ликвидации организации

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины «Бухгалтерское дело»
Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела на предприятии
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского дела, история его становления и развития

1. Цель и задачи бухгалтерского дела. Функции и методы бухгалтерского дела.
2. Сущность понятия «Бухгалтерское дело», его содержание, элементы и направления развития.
3. Актуальные проблемы организации бухгалтерского дела в современных условиях хозяйствования.
4. Бухгалтерское дело в допетровской России.
5. Бухгалтерское дело в СССР.
6. Связь бухгалтерского дела с другими науками.

7. Уровни организации бухгалтерского дела. Требования по организации бухгалтерского дела.
8. Место и правовой статус бухгалтерской службы в системе управления
9. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела.
10. Международный совет по МСФО и его роль в совершенствовании бухгалтерского дела.
11. Роль бухгалтерского дела в управлении экономикой.
12. Основные цели и задачи бухгалтерского дела и требования, предъявляемые к его ведению. Элементы метода бухгалтерского дела. Основные принципы бухгалтерского дела.
13. Концепция реформирования бухгалтерского учета в рамках международных стандартов и бухгалтерского дела.

Тема 1.3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора
1. Цели и основные принципы деятельности профессиональных бухгалтеров.
2. Стандарты бухгалтерского учета.
3. Полномочие и ответственность главного бухгалтера.
4. Цели и задачи Института Профессиональных Бухгалтеров России.
5. Роль и место Института Профессиональных Бухгалтеров России реформирования бухгалтерского учета.
6. Закон РФ о бухгалтерском учете.
7. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
8. Члены Института Профессиональных Бухгалтеров России их права и обязанности.
9. Задачи и развития бухгалтерской профессии.
10. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
11. Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета, финансовой и смежной отчетности организаций.
12. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
13. Этический кодекс профессионального бухгалтера.
14. Формирование профессии современного бухгалтера.
15. Формирование профессии современного аудитора.
16. Квалифицированный бухгалтер в современных условиях.

Тема 1.5. Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

1. Механизм перехода бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности в Российской Федерации на Международные стандарты финансовой отчетности.
2. Роль Комитета по стандартам в развитии бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
3. Роль международных организаций в развитии бухгалтерского учета и аудита.
4. Профессиональные организации бухгалтеров.
5. Роль Комитета по международным стандартам финансовой отчетности.
6. Необходимость и предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учета.
7. Международные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела.
8. Российские организации профессиональных бухгалтеров и аудиторов. Их функции и направления работы.

Раздел 2. Особенности бухгалтерского дела на разных этапах жизненного цикла организации, в организациях разных форм собственности, видов деятельности

Тема 2.1. Особенности бухгалтерского дела на разных этапах жизненного цикла организации
1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание.
2. Основы бухгалтерского дела.
3. Сущность и основные задачи бухгалтерского дела.
4. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия.
5. Концептуальные основы бухгалтерского дела.
6. Возникновение и развитие бухгалтерского дела.
7. Возникновение и развитие аудита.
8. Особенности бухгалтерского дела на стадии создания организации.
9. Реорганизация предприятия: понятие, виды.
10. Особенности бухгалтерского дела на стадии реорганизации организации.
11. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования организации

Тема 2.2. Организация бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, видов деятельности и организационно-правовых форм.
1. Бухгалтерский учет и отчетность на малых предприятиях.
2. Особенности учета в общественных и религиозных организациях.
3. Особенности учета в общественных и благотворительных организациях.

4. Особенности формирования вступительной бухгалтерской отчётности при реорганизации в форе присоединения и разделения.
5. Особенности формирования показателей бухгалтерской отчетности при реорганизации в форе слияния.
6. Особенности формирования вступительной бухгалтерской отчетности при реорганизации в форме выделения.
7. Особенности формирования вступительной бухгалтерской отчетности при реорганизации в форме преобразования.
8. Особенности бухгалтерского дела на стадии ликвидации организации.
9. Специфика бухгалтерского дела в некоммерческих организациях (НКО).
10. Особенности организации бухгалтерского дела в транснациональных корпорациях
11. Рабочий план счетов организации и его роль в достоверном и своевременном отражении фактов хозяйственной деятельности.
12. Дисциплинарная ответственность за нарушения в области бухгалтерского дела.

Тема 2.3. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде

1. Графическое представление результатов анализа финансовых показателей деятельности предприятия (с применением компьютерной графики).
2. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде.
3. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
4. Первичный документ и его роль в достоверном и своевременном отражении фактов хозяйственной деятельности.

Тема 2.4. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц
1. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами.
2. Информационные возможности форм финансовой бухгалтерской отчетности для различных ее пользователей.
3. Сводная бухгалтерская отчетность для различных видов организационных единиц.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского дела для различных видов организационных единиц.
5. Бухгалтерская отчетность и ее составляющие.

Раздел 3. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела
Тема 3.1. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела
1. Оценки хозяйственных ситуаций.
2. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела.
3. Влияние хозяйственных ситуаций на финансовый результат.
4. Юридический анализ хозяйственных ситуаций.
5. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.
6. Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация.
7. Юридическая основа хозяйственных операций.

Тема 3.2. Комплексный анализ хозяйственных ситуаций и их оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия.
1. Оценка достоверности бухгалтерской отчетности.
2. Оценка рисков от проведения хозяйственных операций
3. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций
4. Оценка налоговых последствий хозяйственных ситуаций (операций)
5. Графическое представление результатов анализа финансовых показателей деятельности предприятия (с применением компьютерной графики).
6. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации и др. лицами.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Бухгалтерское дело" разработан в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

Фонд оценочных средств дисциплины "Бухгалтерское дело" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания и расчетные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные задания), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.
Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – экзамен.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в образовательной организации.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Бухгалтерское дело» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.
Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках лекционных занятий. Конспектирование лекций рекомендуется вести в специально отведенной для этого тетради. В конце каждой лекции озвучивается список дополнительной литературы, которую необходимо изучить для более полного представления об исследуемом вопросе.
Семинарские занятия по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» проводятся с целью приобретения практических навыков формирования, составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности. Для решения практических задач также рекомендуется вести специальную тетрадь.
Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала. Для закрепления навыков, полученных на семинарском занятиях, необходимо обязательно дома выполнить домашнее задание.
Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:
1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;
2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;
3) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;
4) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме;
5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.
Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзамену. Основными функциями экзамена являются: учебная, оценочная и воспитательная. Экзамен позволит выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к экзамену обучающийся повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Обучающемуся останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.