

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 12.08.2024 18:34:13  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Менеджмента**

**Кафедра**

**Менеджмента в производственной сфере**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.11**

**"Медиация в антикризисном управлении"**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль "Антикризисное управление организациями"**

Квалификация

***БАКАЛАВР***

Форма обучения

***очная***

Общая трудоемкость

***4 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану

***2024***

Составитель:

*ст.препод.*

\_\_\_\_\_ Н.А. Бурик

Рецензент:

*канд.экон.наук, зав.каф.*

\_\_\_\_\_ Н.А. Рытова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Медиация в антикризисном управлении" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 07.09.2023 г. №01-24604)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Антикризисное управление организациями", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от 05.03.2024 № 11

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Рытова Н.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Рытова Н.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Рытова Н.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Рытова Н.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Рытова Н.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - получение теоретических знаний о сущности и специфике организации и проведения медиации, формирование у обучающихся профессиональных компетенций медиатора и навыков по применению медиативных технологий в сфере антикризисного управления.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами дисциплины являются:

- усвоение основных понятий конфликта.
- изучение специфики поведения в конфликтной ситуации.
- формирование навыков неконфликтного поведения, преодоления конфликтных ситуаций, распознавания конфликта и его предупреждения.
- формирование компетенций в области урегулирования конфликтов посредством переговоров и медиации в антикризисном управлении

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:

*1.3.1. Дисциплина "Медиация в антикризисном управлении" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Правовое регулирование антикризисного управления

Коммуникационный менеджмент

Основы антикризисного управления организацией

*1.3.2. Дисциплина "Медиация в антикризисном управлении" выступает опорой для следующих элементов:*

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Планирование антикризисных мероприятий в организациях

Лидерство и практические навыки антикризисного менеджера

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПКс-1.2: Способен к применению технологии медиации в антикризисном управлении*

Знать:

**Уровень 1** понятие, сущность и основные технологии медиации

**Уровень 2** структуру коммуникации, вербальные и невербальные средства общения, закономерности передачи и приема информации

**Уровень 3** принципы и этапы работы медиатора в зоне конфликта

Уметь:

**Уровень 1** выделять и интерпретировать содержательно значимые данные медиации

**Уровень 2** применять методы анализа для исследования практик медиации

**Уровень 3** распознавать приемы эффективной коммуникация в медиации

Владеть:

**Уровень 1** навыками типологизации, предупреждения и разрешения конфликта

**Уровень 2** техниками: рефрейминг, парафраз и петля понимания для работы с контекстом в процедуре медиации

**Уровень 3** основными медиативными технологиями управления эмоциональным состоянием: «я – сообщение», «активное слушание», «отражение эмоций», типы и виды вопросов, техники их задавания, навыками эмпатийного слушания и техники вербализации чувств собеседника

*В результате освоения дисциплины "Медиация в антикризисном управлении" обучающийся*

#### 3.1 Знать:

Динамику и структуру конфликта, основные способы воздействия на конфликт.

Основные виды коммуникационных барьеров и причины их возникновения, правила и принципы эффективной коммуникации

Цели и задачи медиатора на каждой ступени медиации.

#### 3.2 Уметь:

	Определять типы и стили конфликтного поведения, диагностировать конфликтную ситуацию, определять типы и виды участников конфликта и властных отношений.
	Применять приемы профилактики деструктивного конфликта и разрешения конфликтной ситуации, учитывать в профессиональной деятельности психологические особенности участников коммуникации с целью предотвращения конфликта.
	Применять техники конфликт-анализа в различных социальных ситуациях, распознавать позиции и интересы конфликтующих сторон в переговорных процессах
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	Определения социально-психологических характеристик участников коммуникации; методами определения типов и видов участников конфликта и властных отношений; методами профилактики деструктивного конфликта; приемами контраргументации в переговорных процессах для установления поддержки контакта и разворачивания эффективной коммуникации; результативными приемами по преодолению коммуникационных барьеров; навыками противодействия приемам психологического воздействия в жестких переговорах
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Медиация в антикризисном управлении" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Медиация в антикризисном управлении" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Раздел 1. Теоретико-методологические основы организации медиации в антикризисном управлении</b>						
Тема 1.1 Теоретические основы и сущность понятия "медиация" /Лек/	4	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1 Теоретические основы и сущность понятия "медиация" /Сем зан/	4	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1 Теоретические основы и сущность понятия "медиация" /Ср/	4	9	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 1.2 Эволюция представлений о медиации в антикризисном управлении /Лек/	4	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2 Эволюция представлений о медиации в антикризисном управлении /Сем зан/	4	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2 Эволюция представлений о медиации в антикризисном управлении /Ср/	4	9	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3 Методические особенности организации медиации в антикризисном управлении /Лек/	4	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3 Методические особенности организации медиации в антикризисном управлении /Сем зан/	4	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3 Методические особенности организации медиации в антикризисном управлении /Ср/	4	9	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4 Модели, механизмы и функции медиации /Лек/	4	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4 Модели, механизмы и функции медиации /Сем зан/	4	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4 Модели, механизмы и функции медиации /Ср/	4	9	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 2. Раздел 2. Технология медиации в антикризисном управлении</b>						
Тема 2.1 Нормативно-правовые основы организации медиации /Лек/	4	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1 Нормативно-правовые основы организации медиации /Сем зан/	4	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 2.1 Нормативно-правовые основы организации медиации /Ср/	4	9	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2 Структура и специфические особенности технологии медиации в антикризисном управлении /Лек/	4	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2 Структура и специфические особенности технологии медиации в антикризисном управлении /Сем зан/	4	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2 Структура и специфические особенности технологии медиации в антикризисном управлении /Ср/	4	9	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3 Освоение процедуры медиации /Лек/	4	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3 Освоение процедуры медиации /Сем зан/	4	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3 Освоение процедуры медиации /Ср/	4	9	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4 Понятие и структура коммуникации медиатора /Лек/	4	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4 Понятие и структура коммуникации медиатора /Сем зан/	4	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4 Понятие и структура коммуникации медиатора /Ср/	4	8	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
тема 2.5 Переговоры в деятельности медиатора /Лек/	4	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.5 Переговоры в	4	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2	0	

деятельности медиатора /Сем зан/				Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 2.5 Переговоры в деятельности медиатора /Ср/	4	8	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Консультация /Конс/	4	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Медиация в антикризисном управлении» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Медиация в антикризисном управлении» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Проведение семинарских занятий включает: устный опрос, тестирование, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации); работа в малых группах, мозговой штурм и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования. Научно-исследовательская работа предполагает подготовку научной статьи и/или тезисов доклада конференции по тематике дисциплины «используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Проведение семинарских занятий включает: устный опрос, тестирование, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации); работа в малых группах, мозговой штурм и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования. Научно-исследовательская работа предполагает подготовку научной статьи и/или тезисов доклада конференции по тематике дисциплины «используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и

обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Проведение семинарских занятий включает: устный опрос, тестирование, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации); работа в малых группах, мозговой штурм и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования. Научно-исследовательская работа предполагает подготовку научной статьи и/или тезисов доклада конференции по тематике дисциплины «Медиация в антикризисном управлении» как элемент кадрового обоснования результатов исследования магистерской диссертации.» как элемент кадрового обоснования результатов исследования магистерской диссертации.» как элемент кадрового обоснования результатов исследования магистерской диссертации.

#### **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Рекомендуемая литература**

###### **1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мельниченко, Р. Г.	Медиация: учебное пособие для бакалавров (192 с.)	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018
Л1.2	Т. С. Мороз, Т. И. Кучина, В. В. Наумов, А. В. Щепотьев	Медиация и Конфликтология : учебное пособие для высших учебных заведений (74 с.)	Тула : АНО ДПО "Национальный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки», 2018
Л1.3	Мельниченко, Р. Г.	Медиация: учебное пособие для бакалавров (191 с.)	Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018

###### **2. Дополнительная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Асадов Агамамед Наджафович	Конфликтология: учебное пособие (146 с.)	Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018
Л2.2	Шарков, Ф. И., Сперанский, В. И.	Общая конфликтология : учебник для бакалавров (238 с.)	Москва : Дашков и К, 2020

##### **4.2. Перечень ресурсов**

###### **информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Библиотека ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»	<a href="https://donampa.ru/biblioteka">https://donampa.ru/biblioteka</a>
Э2	Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской	<a href="http://www.lib-dpr.ru/">http://www.lib-dpr.ru/</a>
Э3	Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э4	Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>

##### **4.3. Перечень программного обеспечения**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Zoom – для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Дисциплина обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 504 учебный корпус № 1.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; программное обеспечение - Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (96), стационарная доска.

2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

### **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

##### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ**

1. История медиации как метода альтернативного разрешения споров.
2. Понятие медиации. Посредничество и медиация.
3. Основные принципы медиации.
4. Различные подходы в медиации.
5. Преимущества и недостатки по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров.
6. Медиация и юриспруденция.
7. Правовые основы регулирования медиативной деятельности в Российской Федерации.
8. Факторы, влияющие на успешность процедуры медиации.
9. Инструменты медиации, их виды и значение.
10. Целесообразность применения отдельных инструментов в процедуре медиации.
11. Требования, предъявляемые к медиатору. Медиатор как профессионал и как личность.
12. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации.
13. Различные школы и подходы в медиации.

14. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры
16. Правила проведения процедуры медиации.
17. Процедура медиации и ее фазы.
18. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации.
19. Формулирование договоренности-соглашения.
20. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в медиативном соглашении.
20. Подписание медиативного соглашения.
21. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.
22. Критерии оценки результата процедуры медиации.
23. Завершение медиации (когда прекращается процедура медиации).
24. Соглашение сторон об урегулировании спора и его соотношение с мировым соглашением и судебным решением.
25. Правовая природа соглашения об урегулировании спора.
26. Исполнение соглашения об урегулировании спора (медиативного соглашения).
27. Утверждение медиативного соглашения об урегулировании спора судом.
28. Медиация при разрешении семейных споров (разводов, раздела имущества, наследственных споров, споров об определении места жительства ребенка).
29. Медиация при разрешении трудовых споров.
30. Медиация при разрешении гражданско-правовых споров.
31. Медиация при разрешении корпоративных споров.
32. Предпосылки и препятствия для формирования института медиации в России.
33. Правовое регулирование медиации в России и в зарубежных странах.
34. Ответственность медиатора. Репутация медиатора

### 5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. История альтернативного урегулирования споров.
  2. Принципы медиации.
  3. Области применения медиации.
  4. Отличия процедуры медиации от судебного разбирательства.
  5. Этика медиатора.
  6. Разнообразие ролей медиатора.
  7. Отличия профессиональной медиации от неофициальной (неформальной) медиации.
  8. Развитие технологий медиации.
  9. Преимущества и недостатки медиации.
  10. Медиация в современном мире.
  11. Медиация в России.
  12. Медиация в глобальном изменении социальных и политических систем.
  13. Медиация — основа гражданского общества.
  14. Медиация и коррупция.
  15. Национальные и международные организации в сфере онлайн- урегулирования споров.
  16. Медиация — ресурс социальной и политической стабильности.
  17. Медиация в разрешении международных споров.
  18. Медиация в урегулировании замороженных конфликтов.
  19. Возможности медиации в защите прав человека.
- Медиативный подход к разрешению социально-трудовых конфликтов.
21. Медиативные формы и инструментарии нейтрализации регионального сепаратизма.
  22. Практика медиации в парламентской деятельности.
  23. Медиация в разрешении конфликта поколений.
  24. Построение системы медиации конфликтов в области прав детей.
  25. Культура медиации при разрешении конфессиональных конфликтов.
  26. Границы нейтральности медиатора.
  27. Учет культурных традиций и различий в работе медиатора.
  28. Влияние различных картин мира и ценностей на практику политической медиации

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Медиация в антикризисном управлении" разработан в

соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Медиация в антикризисном управлении" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

#### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Устные ответы, беседы, ситуационные задания, доклады, сообщения, реферат, индивидуальные задания, тестовые задания

### **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

### **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми компетенциями. Этот результат может быть достигнут только после весьма значительных усилий. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда обучающегося. В первую очередь это правильная организация времени.

При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после промежуточной аттестации за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом, т. е. списки литературы, темы семинарских занятий и вопросы к ним, а также другие необходимые материалы имеются в разработанном учебно-методическом комплексе.

Регулярное посещение лекций и семинарских занятий не только способствует успешному овладению необходимыми компетенциями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Важнейшей формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Медиация в антикризисном управлении» с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа обучающихся. Именно овладение и усвоение обучающимся рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основания качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Указания по самостоятельному изучению дисциплины приведены в Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы обучающихся.

Относительно проблематики учебной дисциплины обучающимся рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение и углубленное обработки разделов, тем дисциплины, отдельных вопросов тем;
- изучение сложных тем учебной дисциплины по конспектам, учебниками и специальной литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к выполнению ситуационных заданий и тестирования по разделам дисциплины;
- подготовка по вопросам семинаров, написание рефератов, докладов, тематических сообщений.

Основой изучения любой дисциплины является освоение ее понятийного аппарата. Простое заучивание терминов часто расценивается как бесполезная трата времени, а также снижает мотивацию изучения дисциплины. Поэтому для освоения терминологии рекомендуется использовать такие формы работы как составление и решение кроссвордов и логических задач.

Важнейшей частью работы обучающегося является изучение существующей практики. Учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, как правило, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. При этом высшее профессиональное образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы.

В процессе освоения дисциплины при подготовке к занятиям рекомендуется не только использовать предложенную в программном блоке литературу, но и материалы периодических изданий, информацию Internet-ресурсов, баз данных, электронных библиотек.

Работу по конспектированию следует выполнять, предварительно изучив планы семинарских занятий. В этом случае ничего не будет упущено и обучающемуся не придется конспектировать источник повторно, тратя на это драгоценное время. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит обучающемуся своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и передачу дисциплины.

При освоении дисциплины необходимо пользоваться материалами конспекта лекций, основной, дополнительной и справочной литературой.

Любую тему необходимо изучать в следующей последовательности:

1. Изучить материал лекционного конспекта и соответствующих разделов учебников.
2. Отобрать материал по дополнительным литературным источникам и справочной литературе и изучить его.
3. Составить краткий конспект ответов на поставленные вопросы:

- написать план ответа или краткий конспект, выделить в нем главное и четко структурировать текст;
- проработать устный или письменный ответ.

В ходе подготовки к занятиям рекомендуется составлять планы – конспекты ответов, формулировать сложные вопросы для коллективного обсуждения, составлять блок-схемы и рисунки, являющиеся опорными конспектами при ответе на вопрос.

Для подготовки к семинарским занятиям по каждой теме обучающемуся нужно усвоить лекционный материал; ознакомиться с планом семинара и рекомендованной литературой к нему; при необходимости получить консультации преподавателя по вопросам, касающимся докладов и рефератов; использовать учебно-научный потенциал библиотек ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и других научных учреждений.

Указания по подготовке к семинарам приведены в Методических рекомендациях для проведения семинарских занятий.

В течение изучения дисциплины обучающийся должен выполнить индивидуальные задания по каждому разделу и подготовить реферат.

Выполнение индивидуального задания к разделу 1 предусмотрено в виде аргументационного эссе, в котором, опираясь на логически выстроенные факты, обучающийся должен убедительно изложить собственную позицию по предложенной теме. Это должно произойти за счет рационального воздействия, которое опирается на факты, мнения ученых, первичные источники информации, статистические данные и др., эмоционального и нравственного воздействия и т.п.

Выполнение индивидуального задания к разделу 2 предполагает составление профессионально-личностных портретов кандидатов на должность антикризисного менеджера (управляющего), обоснование пригодности каждого из них на обозначенную должность, а также выбор наиболее эффективного руководителя для разрешения кризисных ситуаций в организации.

Выполнение индивидуального задания к разделу 3 предполагает разработку рекомендаций по мотивации и стимулированию трудовой активности сотрудника в кризисной организации (на конкретном примере) с использованием знаний о современных теориях мотивации.

При подготовке реферата следует пользоваться консультациями и методическими рекомендациями преподавателя относительно структуры и оформления реферата.

Указания к выполнению индивидуальных заданий и рефератов приведены в Методических рекомендациях к выполнению индивидуальных заданий и рефератов.