Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 23.09.2026 09:15:52
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 Введение в профессиональную деятельность
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

Автор-составитель РПД:

Бондаренко Оксана Викторовна, канд. экон. наук, доцент кафедры учета и аудита

Заведующий кафедрой:

Петрушевский Юрий Люцианович, д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой учета и аудита

Рабочая программа дисциплины Б1.В.18 Введение в профессиональную деятельность одобрена на заседании кафедры учета и аудита Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 02 от «07» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: сформировать компетенции обучающегося в области дисциплины «Введение в профессиональную деятельность», необходимые для применения в практической деятельности бухгалтера, специалиста по налогообложению, развить умение применять полученные знания на практике.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины:продемонстрировать общественную значимость профессии «бухгалтер, специалист по налогообложению», основные задачи профессиональной деятельности;рассмотреть основные принципы бухгалтерии и экономики; представить профессиональную терминологию.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Введение в профессиональную деятельность" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

История России

Основы экономической теории

Информатика (по направлениям подготовки)

1.3.2. Дисциплина "Введение в профессиональную деятельность" выступает опорой для следующих элементов:

Бухгалтерский финансовый учет

История бухгалтерского учета

Бухгалтерский управленческий учет

Экономика труда и социально-трудовые отношения

Бухгалтерский учет

Ознакомительная практика

Аудит

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК ОС- 6.2: Способен логически мыслить, владеть алгоритмами поиска в повседневной работе оптимальных решений, предвидения пути развития организации

Знать:

Уровень 1	методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа
Уровень 2	виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
Уровень 3	основные философские концепции и исторические этапы развития бухгалтерского учёта, их характеристики; общие закономерности развития бухгалтерского учёта, их характеристики; особенности формирования бухгалтерского учёта как науки в XIX–XX веках; философские проблемы становления современной системы бухгалтерского учёта как науки в различных странах, характеристики основных учётных моделей и перспективы их развития.

Уметь:

Уровень 1	применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
Уровень 2	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
Уровень 3	критически относиться к любым теоретическим построениям и научным дискуссиям; анализировать опыт прошлого, достижения и ошибки учёных, исследующих проблемы учёта; использовать прошлый теоретический и практический исторический опыт из организации бухгалтерского учёта на практике; анализировать проблемы прошлого и современного учёта, проводить связь показателей прошлого учёта с современным учётом.

Владеть:

Уровень 1	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
Уровень 2	методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой

	документацией
Уровень 3	широтой и логикой мышления; алгоритмами поиска в повседневной работе оптимальных решений; навыками предвидения пути развития организации; навыками применения различных алгоритмов сбора информации, используемой в профессиональной деятельности; навыками интерпретации информации, учитывая специфику конкретной ситуации; навыками использования методов и приёмов информационно-коммуникационных технологий; навыками экономического и финансового анализа для расчёта рисков, прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей на микроуровне.

В результате освоения дисциплины "Введение в профессиональную деятельность"

3.1	**Знать:**
	современные научные взгляды на профессию бухгалтера, аналитика, аудитора
	основные понятия профессионального поля в области данной работы
	сущность и социальную значимость своей будущей профессии
	содержание основных нормативных и методических документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в образовательной организации высшего образования
3.2	**Уметь:**
	оперировать основными терминами и понятиями по бухгалтерскому учёту;
	воспроизводить содержание тем дисциплины, апеллируя к необходимым источникам;
	работать в библиотеке с различными каталогами, подбирать необходимую литературу;
	в устной и письменной речи правильно оформить результаты мышления
3.3	**Владеть:**
	навыками организации своего труда
	концептуальными основами и теоретическим аппаратом профессии
	навыками современного поиска и обработки информации
	методами критической оценки информации

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Введение в профессиональную деятельность" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Введение в профессиональную деятельность" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интеракт.	Примечание
Раздел 1. Историческое развитие бухгалтерского учета						
Тема 1.1.Учет в Древнем мире и в эпоху Средневековья /Лек/	1	2	УК ОС-6.2	Л1.2Л2.3 Л2.4	0	

				Э1 Э2 Э3		
Тема 1.1.Учет в Древнем мире и в эпоху Средневековья /Сем зан/	1	4	УК ОС-6.2	Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1.Учет в Древнем мире и в эпоху Средневековья /Ср/	1	4	УК ОС-6.2	Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Учет в Западной Европе в XVI - XIX вв. /Лек/	1	2	УК ОС-6.2	Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Учет в Западной Европе в XVI - XIX вв. /Сем зан/	1	4	УК ОС-6.2	Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Учет в Западной Европе в XVI - XIX вв. /Ср/	1	6	УК ОС-6.2	Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Учет в России /Лек/	1	2	УК ОС-6.2	Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Учет в России /Сем зан/	1	4	УК ОС-6.2	Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Учет в России /Ср/	1	5	УК ОС-6.2	Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Профессиональная деятельность бухгалтера						
Тема 2.1. Понятие профессии и профессиональной деятельности. Квалификационная характеристика бухгалтера. /Лек/	1	2	УК ОС-6.2	Л1.2Л2.1 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Понятие профессии и профессиональной деятельности. Квалификационная характеристика бухгалтера. /Сем зан/	1	2	УК ОС-6.2	Л1.2Л2.1 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Понятие профессии и профессиональной деятельности.	1	6	УК ОС-6.2	Л1.2Л2.1 Л2.6	0	

Квалификационная характеристика бухгалтера. /Ср/				Э1 Э2 Э3		
Тема 2.2. Учетно-аналитический процесс деятельности бухгалтера /Лек/	1	1	УК ОС-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Учетно-аналитический процесс деятельности бухгалтера /Сем зан/	1	2	УК ОС-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Учетно-аналитический процесс деятельности бухгалтера /Ср/	1	7	УК ОС-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Профессиональная этика работников бухгалтерии /Лек/	1	1	УК ОС-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Профессиональная этика работников бухгалтерии /Сем зан/	1	2	УК ОС-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Профессиональная этика работников бухгалтерии /Ср/	1	7	УК ОС-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Понятие предприятия и его структура						
Тема 3.1. Характеристика предприятия и его производственная структура /Лек/	1	1	УК ОС-6.2	Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.6 Л2.12 Л2.13 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Характеристика предприятия и его производственная структура /Сем зан/	1	2	УК ОС-6.2	Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.12 Л2.13 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Характеристика предприятия и его производственная структура /Ср/	1	8	УК ОС-6.2	Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.12 Л2.13 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Имущество предприятия и его классификация /Лек/	1	1	УК ОС-6.2	Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.13 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 3.2. Имущество предприятия и его классификация /Сем зан/	1	4	УК ОС-6.2	Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.13 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Имущество предприятия и его классификация /Ср/	1	8	УК ОС-6.2	Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.13 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 4. Организация работы аппарата бухгалтерии						
Тема 4.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии /Лек/	1	2	УК ОС-6.2	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии /Сем зан/	1	4	УК ОС-6.2	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии /Ср/	1	8	УК ОС-6.2	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.2.Организация работы учетного персонала /Лек/	1	2	УК ОС-6.2	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.2.Организация работы учетного персонала /Сем зан/	1	4	УК ОС-6.2	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.2.Организация работы учетного персонала /Ср/	1	8	УК ОС-6.2	Л1.2Л2.1 Э2 Э3	0	
Консультации по темам /Конс/	1	2	УК ОС-6.2	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.
3.2 В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power

Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.
При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.
3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Константинов, В. В.	Профессиональная этика. Тесты : учебное пособие для вузов (23 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Мансуров, П. М., Мансурова, Г. И.	Введение в профессию бухгалтера : учебное пособие (83 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2020

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ю. Л. Петрушевский, В. А. Евсеенко, А. В. Верига, Т. Н. Кондрашова, И. В. Криштопа, О. В. Бондаренко, А. И. Стрельников	Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие (307 с.)	Донецк : ГОУВПО «ДонАУиГС», 2016
Л2.2	В. А. Евсеенко	Бухгалтерский учёт в управлении предприятием: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (173 с.)	Донецк : ГОУВПО «ДонАУиГС», 2020
Л2.3	А. В. Верига	История бухгалтерского учета : учебное пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (296 с.)	Донецк : ГОУВПО «ДонАУиГС», 2019
Л2.4	Н. П. Боталова	История экономики : конспект лекций для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль : «Экономика предприятия») всех форм обучения (223 с.)	Донецк : ДОНАУИГС, 2025 г.
Л2.5	Н. В. Разбейко	Правовое регулирование хозяйственной деятельности : учебное пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01	ГОУВПО "ДОНАУИГС", 2020

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		«Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (156 с.)	
Л2.6	Т. Н. Кондрашова	Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень): конспект лекций по дисциплине для обучающихся 2 курса по образовательной программе магистратуры направления подготовки38.04.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») всех форм обучения (143 с.)	ФГБОУВО "ДОНАУИГС", 2024
Л2.7	Спиноза, Б.	Этика : Антология мысли (240 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.8	Корнеенков, С. С.	Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования (304 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.9	Савинков, В. И., Бакланов, П. А.	Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования (148 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.10	Виговская, М. Е.	Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров (144 с.)	Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021
Л2.11	Троянская, А. И.	Деловая этика: учебное пособие (145 с.)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л2.12	Е.В. Михалева [и др.]	Стратегическое управление предприятием: теория и практика : учебно-методическое пособие (428 с.)	Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020
Л2.13	Чернова, О. А., Ласкова, Т. С.	Экономика и управление предприятием: Учебное пособие (176 с.)	Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э2	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru
Э3	ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/defaultx.asp

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Некоммерческая интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» - https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button
Некоммерческая интернет-версия информационно-правового портала «Гарант» - https://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Справочный сервис для бухгалтера "Сообщество профессионалов" - https://nalog-nalog.ru/
База данных «Стандарты и правила бухгалтерского учета» Минфина России - https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/standart/

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Что предопределило возникновение потребности в учетной информации?
2. Дайте характеристику предметно-знаковой учетной регистрации в эпоху палеолита и ее локально-этнических вариантов.
3. В чем заключается учет как часть государственного устройства Древнего Египта?
4. Каковы особенности инвентарной бухгалтерии и приходо-расходного учета в Древнем мире?
5. Что представляет собой шумеро-вавилонский учет?
6. Каков статус учетных работников в странах Древнего Востока?
7. Каковы особенности древнегреческой и эллинистической бухгалтерии?
8. Как развивались денежное обращение и банковская бухгалтерия античности?
9. Как велся учет в Древнем Риме?
10. Каково влияние римского права на развитие учета и бухгалтерской терминологии?
11. Дайте сравнительный анализ учетных систем древности.
12. Как был организован учет в хозяйствах средневековой Европы?
13. Какие вам известны версии возникновения двойной записи?
14. Каковы особенности и значение Трактата о счетах и записях Л. Пачоли?
15. Каким образом национальные традиции и менталитет влияют на принципиальные основы системы учета в России?
16. Каково влияние реформ Петра I на развитие учета в России?
17. Какое влияние оказала европейская учетная мысль на формирование русской бухгалтерии?
18. Каким образом регламентировался бухгалтерский учет в XIX в.?
19. Каковы этапы формирования русской школы бухгалтерского учета?
20. Каковы основные идеи традиционалистов и новаторов?
21. Чем различаются петербургское и московское направления русской школы бухгалтерского учета. Какая точка зрения вам ближе и почему?
21. Дайте определение понятия «профессия».
22. Что такое профессиональная деятельность?
23. Какими качествами должен обладать профессионал-бухгалтер?
24. Какие существуют уровни деловой карьеры бухгалтера?
25. Бухгалтерский учет как информационная подсистема механизма управления предприятиями.
26. Сущность и роль экономического анализа в повышении эффективности деятельности организаций.
27. Цели и роль аудиторских проверок в повышении достоверности бухгалтерской отчетности.
28. Охарактеризуйте содержание и принципы Кодекса этики бухгалтера и аудитора.
29. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера, его роль в деятельности организации.
30. Бухгалтерский учет как сфера применения информационных технологий.
31. Роль мультимедийных электронных учебно-методических материалов в обучении студентов.
32. Что понимается под профессиональным суждением бухгалтера? Каковы необходимость и обстоятельства его применения?
33. Сущность и требования к профессиональному суждению аудитора, схема его формирования.
34. Назовите основополагающие принципы этики бухгалтера.
35. Назовите основные словари и энциклопедии профессионального языка бухгалтера.
36. Роль терминов и научных понятий в приобретении специального профессионального образования.
37. Назовите и поясните термины, наиболее часто встречающиеся в бухгалтерском учете.
38. Структура национальной экономики.
39. Понятие сферы, сектора, комплекса и отрасли.
40. Сущность предприятия.
41. Цели, задачи, нормативные документы, регламентирующие деятельность
42. предприятия.
43. Перечислите факторы, влияющие на производственную структуру предприятия.
44. Какую роль в деятельности предприятия играют работники управленческого труда?
45. Что является сферой приложения управленческого труда?
46. Какие особенности имеет управленческий труд?
47. На какие группы, по характеру участия в производстве, подразделяются

работники управленческого труда?
48. Дайте определение эвристического труда;
49. Дайте определение административного труда;
50. Дайте определение операторного труда;
51. Перечислите группы функций управления производством.
52. Что такое имущество предприятия?
53. Назовите состав имущества предприятия.
54. Каковы источники формирования имущества предприятия?
55. Чем отличается дебиторская задолженность от кредиторской задолженности?
56. Дайте определение основных средств предприятия.
57. Подсистема управленческого учета, ее роль в принятии тактических и стратегических управленческих решений.

5.2. Темы письменных работ

1. Учет в Древнем Египте.
2. Учет в Месопотамии (Вавилонии).
3. Учет в Древней Греции.
4. Учет в Древнем Риме.
5. Учет в эпоху Средневековья.
6. Ренессанс и развитие двойной бухгалтерии.
7. Учет в Западной Европе в XVI - XIX вв.
8. Учет в дореформенное время.
9. Учет в эпоху Петра I.
10. Учета в России в конце XVIII - начале XIX в.
11. Бухгалтерский учет в Дореволюционной России.
12. Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности.
13. Место и роль бухгалтера в современном обществе.
14. Учетно-аналитический процесс – основа деятельности бухгалтера.
15. Этические принципы и социально-психологические аспекты бухгалтерской деятельности.
16. Компьютерные технологии в работе бухгалтера.
17. Профессиональное суждение как результат знания и компетентности бухгалтера.
18. Предприятие в условиях рыночной экономики.
19. Производственный процесс и его организация.
20. Основные формы организации предприятия.
21. Управленческий труд и его особенности.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Введение в профессиональную деятельность" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Введение в профессиональную деятельность" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос - средство контроля усвоения материала учебной дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.
2. Тестовые задания - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
3. Ситуационные задания - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий.
4. Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
5. Контроль знаний по разделу - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с

учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Семинарские занятия по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к семинарским занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;

2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;

3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения семинарского занятия по ней;

4) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;

5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к семинарским занятиям, контрольным и тестированию, следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы обучающимися должны активно использоваться хрестоматии – сборники текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Обучающимся рекомендуется выполнить самостоятельно рефераты и доклады, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям.

На семинарских занятиях регулярно проводятся тестирования. Для подготовки к тестированию, обучающемуся рекомендуется повторять весь пройденный по дисциплине материал перед каждым семинарским занятием.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзамену.