

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 18.07.2025 16:57:46
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента в производственной сфере

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

24.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09

"Форсайт-менеджмент"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2025

Донецк
2025

Составитель:
ст.преп.

Н.А. Бурик

Рецензент:
канд.гос.упр., доцент

А.А. Епишенкова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Форсайт-менеджмент" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент Профиль "Производственный менеджмент", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от 03.03.2025 № 9

Заведующий кафедрой:
д-р экон. наук, доцент Рытова Н.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Рытова Н.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Рытова Н.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Рытова Н.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " ____ " _____ 2029 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Рытова Н.А.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины является исследование теоретических и методологических основ новых экспертных методов для обеспечения и повышения обоснованности предвидения перспектив наукотехнического и социально-экономического развития организации в рамках антикризисного управления	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
-разработка и реализация мероприятий по формированию целостности взглядов на вопросы организации и проведения форсайт-исследований; -организация и осуществление форсайт-исследований; -применение разнообразных методов форсайт-менеджмента; -оценка условий, возможности и целесообразности проведения форсайта в различных условиях; -анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по осуществлению форсайтменеджмента.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Форсайт-менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Бизнес-аналитика для управления организациями	
Методология исследовательской деятельности в управлении	
Менеджмент организации	
<i>1.3.2. Дисциплина "Форсайт-менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКс-2.3: Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа с целью формирования эффективных управленческих решений</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия и определения, принципы построения управленческих задач с целью формирования эффективных управленческих решений
Уровень 2	состав и виды информационно- аналитических технологий, методы сбора, обработки и анализа данных, продвинутое методы их обработки и анализа
Уровень 3	современные интеллектуально поисковые системы
Уметь:	
Уровень 1	подбирать информационные технологии, выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных
Уровень 2	проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений
Уровень 3	обобщать и оценивать результаты научных исследований с целью формирования эффективных управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с информационно- аналитическими системами при решении управленческих и исследовательских задач
Уровень 2	продвинутой методами сбора, обработки и анализа данных с целью формирования эффективных управленческих решений
Уровень 3	принимать обоснованные организационно управленческие решения на основе интеллектуального анализа информации
<i>В результате освоения дисциплины "Форсайт-менеджмент" обучающийся должен:</i>	
3.1 Знать:	понятие, цели и задачи форсайт-менеджмента; матрицы форсайт-менеджмента; структуру разработанных рекомендаций по реализации форсайт-менеджмента
3.2 Уметь:	формировать форсайт-проекты; анализировать тренды и драйверы технологического развития; проводить оценку возможных перспектив развития, связанного с прогрессом науки и технологий
3.3 Владеть:	форсайт-исследованиями; методикой управления по KPI (Key Performance Indicators); сценарным развитием, приоритетным развитием технологий и исследований; методом анализа долгосрочных

перспектив развития (20-30 лет)
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.
Промежуточная аттестация
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Форсайт-менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Форсайт-менеджмент" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Эволюция форсайтменеджмента, теоретические основы и положения						
Тема 1.1. Понятие, типология, методы и инструменты, используемые в форсайт-менеджменте /Лек/	4	2	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Понятие, типология, методы и инструменты, используемые в форсайт-менеджменте /Сем зан/	4	2	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Понятие, типология, методы и инструменты, используемые в форсайт-менеджменте /Ср/	4	6	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Зарубежный и отечественный опыт форсайт-исследований /Ср/	4	10	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Разновидности форсайта /Ср/	4	10	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

				Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Раздел 2. Практика форсайт - менеджмента						
Тема 2.1. Планирование и прогнозирование в системе форсайт-менеджмента /Лек/	4	2	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Планирование и прогнозирование в системе форсайт-менеджмента / /Ср/	4	14	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Реагирование по слабым и сильным сигналам в системе форсайт-менеджмента /Сем зан/	4	2	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Реагирование по слабым и сильным сигналам в системе форсайт-менеджмента /Ср/	4	14	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Форсайт-проекты, методы применяемой оценки /Лек/	4	2	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Форсайт-проекты, методы применяемой оценки /Сем зан/	4	2	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Форсайт-проекты, методы применяемой оценки /Ср/	4	14	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Основные результаты форсайтменеджмента /Сем зан/	4	2	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Основные результаты форсайтменеджмента /Ср/	4	15	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

				Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
/Конс/	4	2	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Форсайт-менеджмент» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) повыполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Форсайт-менеджмент» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видео-материала. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания, эссе, презентации, эмпирического исследования.

3.4. В процессе освоения дисциплины «Форсайт-менеджмент» также используются технологии электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС). Для выполнения аналитической и презентационной работы студенты используют программные продукты Microsoft Office (PowerPoint, Excel, Word).

3.5. В процессе освоения дисциплины используется технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Староверова К. О.	Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов (269 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2024
Л1.2	Михалченко, Е.	Архитектура перемен. Как перестроить жизнь: от проекта до реализации : учебное пособие (192 с.)	Москва : Альпина ПРО, 2024
Л1.3	Е. А. Байдина, С. М. Бельмас, Н. И. Нагибина [и др.] ; под редакцией В. Л. Попова	Управление развитием организации: подходы, методы, инструменты : монография (164 с.)	Пермь : ПНИПУ, 2023

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. А. Епишенкова	Менеджмент преобразований: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы	Донецк : ДОНАУИГС, 2024

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Антикризисное управление организациями» всех форм обучения (206 с.)	
Л2.2	А. А. Епишенкова	Управление изменениями: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент» всех форм обучения (206 с.)	Донецк : ДОНАУИГС, 2025
Л2.3	А. А. Епишенкова	Управление изменениями: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Логистика» всех форм обучения (206 с.)	Донецк : ДОНАУИГС, 2025

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Н.А. Бурик	Форсайт-менеджмент: конспект лекций для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент») очной и заочной форм обучения (98)	Донецк : ДОНАУИГС, 2025
ЛЗ.2	Н.А. Бурик	Форсайт-менеджмент: методические рекомендации для проведения семинарских занятий по дисциплине для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент») очной и заочной форм обучения (38)	Донецк : ДОНАУИГС, 2025
ЛЗ.3	Н.А. Бурик	Форсайт-менеджмент: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент(магистерская программа «Производственный менеджмент») очной и заочной форм обучения (47)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/
Э2	Научная электронная библиотека eLiBRARY.RU	http://elibrary.ru
Э3	Административно-управленческий портал-публикации по экономике, финансам	http://www.aup.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему, а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие и типология форсайта.
2. Сущность, цели, задачи форсайта в мировой практике.
3. Принципы форсайта.
4. Форсайт-развитие экономических систем.
5. Методология исследования форсайта.
6. Методы и инструменты, используемые в форсайт-менеджменте.
7. Методы форсайта: основные позиции форсайт-развития.
8. Особенности применения методов в системе «форсайт».
9. Комбинирование методов форсайта.
10. Планирование методов форсайта.
11. Выделение отраслевых особенностей в форсайт-развитии.
12. Анализ фирмы перед построением форсайт-развития.
13. Матрица рисков в форсайт-развитии.
14. Сценарное планирование в системе форсайт.
15. Виды сценарного планирования.
16. Практика применения форсайт-технологий.
17. Форсайт развития кадровых служб социально-экономической системы.
18. Форсайт компетенций специалистов в современной социально-экономической системе.
19. Форсайт–управление развитием компетенций кадрового потенциала предпринимательской структурой.
20. Особенности и практика форсайт-развития кадрового потенциала.
21. Управление по слабым сигналам при прогнозировании стратегических единиц бизнеса.
22. Анализ и выбор СЕБ в условиях форсайт-менеджмента.
23. Форсайт-менеджмент на новых рынках.
24. Моделирование деятельности фирмы на новых рынках в системе форсайт-менеджмента

5.2. Темы письменных работ

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Понятие и суть форсайта.
2. Форсайт и прогнозирование: сходства и различия.
3. Методы форсайта.
4. Особенности применения методов в системе «форсайт».
5. Сценарное планирование в системе форсайт.
6. Виды сценарного планирования.
7. Практика применения форсайт-технологий.
8. Форсайт развития кадровых служб социально-экономической системы.
9. Инвестиции в трудовые ресурсы с позиции форсайт-развития.
10. Форсайт компетенций специалистов в современной социально-экономической системе.
11. Форсайт–управление развитием компетенций кадрового потенциала предпринимательской структурой: особенности и практика.
12. Понятие и сущность форсайта в мировой практике.
13. Управление по слабым сигналам при прогнозировании стратегических единиц бизнеса.
14. Анализ и выбор СЕБ в условиях форсайт-менеджмента.
15. Форсайт-менеджмент на новых рынках.
16. Моделирование деятельности фирмы на новых рынках в системе форсайт-менеджмента.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Комплект оценочных материалов в полном объеме представлен в виде приложения ОПОП по данной образовательной программе.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Доклад, сообщение, тестовые задания, ситуационные и расчетные задачи, реферат, собеседование. Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – экзамен.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми компетенциями. Этот результат может быть достигнут только после весьма значительных усилий. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда обучающегося. В первую очередь это правильная организация времени.

При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после промежуточной аттестации за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку.

Сведения об этом, т. е. списки литературы, темы семинарских занятий и вопросы к ним, а также другие необходимые материалы имеются в разработанном учебно-методическом комплексе.

Регулярное посещение лекций и семинарских занятий не только способствует успешному овладению необходимыми компетенциями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Важнейшей формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа обучающихся. Именно овладение и усвоение обучающимся рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основания качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Указания по самостоятельному изучению дисциплины приведены в «Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы обучающихся».

Относительно проблематики учебной дисциплины обучающимся рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение и углубленная обработка разделов, тем дисциплины, отдельных вопросов тем;
- изучение сложных тем учебной дисциплины по конспектам, учебниками и специальной литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к выполнению ситуационных заданий и тестированию по разделам дисциплины;
- подготовка по вопросам семинаров, написание рефератов, докладов, тематических сообщений.

Основой изучения любой дисциплины является освоение ее понятийного аппарата. Простое заучивание терминов часто расценивается как бесполезная трата времени, а также снижает мотивацию изучения дисциплины.

Важнейшей частью работы обучающегося является изучение существующей практики. Учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, как правило, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. При этом высшее профессиональное образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков

исследовательской работы.

В процессе освоения дисциплины при подготовке к занятиям рекомендуется не только использовать предложенную в программном блоке литературу, но и материалы периодических изданий, информацию Internet ресурсов, баз данных, электронных библиотек.

Работу по конспектированию следует выполнять, предварительно изучив планы семинарских занятий. В этом случае ничего не будет упущено и обучающемуся не придется конспектировать источник повторно, тратя на это драгоценное время. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит обучающемуся своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу дисциплины.

При освоении дисциплины необходимо пользоваться материалами конспекта лекций, основной, дополнительной и справочной литературой.

Любую тему необходимо изучать в следующей последовательности:

1. Изучить материал лекционного конспекта и соответствующих разделов учебников.
2. Отобрать материал по дополнительным литературным источникам и справочной литературе и изучить его.
3. Составить краткий конспект ответов на поставленные вопросы:
 - написать план ответа или краткий конспект, выделить в нем главное и четко структурировать текст;
 - проработать устный или письменный ответ.

В ходе подготовки к занятиям рекомендуется составлять планы – конспекты ответов, формулировать сложные вопросы для коллективного обсуждения, составлять блок-схемы и рисунки, являющиеся опорными конспектами при ответе на вопрос.

Для подготовки к семинарским занятиям по каждой теме обучающемуся нужно усвоить лекционный материал; ознакомиться с планом семинара и рекомендованной литературой к нему; при необходимости получить консультации преподавателя по вопросам, касающимся докладов и рефератов; использовать учебно-научный потенциал библиотек ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и других научных учреждений.

Указания по подготовке к семинарам приведены в «Методических рекомендациях для проведения семинарских занятий».

В течение изучения дисциплины обучающийся должен подготовить и защитить реферат. При подготовке реферата следует пользоваться консультациями и методическими рекомендациями преподавателя относительно структуры и оформления реферата.

Необходимые методические материалы приведены в «Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы обучающихся».