

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Елена Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 28.06.2024 15:42:29
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

**Факультет государственной службы и
управления**

Кафедра

**Теории управления и государственного
администрирования**

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.01(П)

Преддипломная практика

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление**

Профиль "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

заочная

Объём практики

12 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2024

Составители:

д-р экон. наук, доцент

_____ *Д.В. Василенко*

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ *Е.В.Котов*

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000).

Образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом Ректора РАНХиГС от 21.03.2021 г №01-3046

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Государственная и муниципальная служба", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12/4.

Срок действия программы: 2024-2027 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования
Протокол от 08.04.2024 № 11

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, Е.В. Хасанова

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой канд.экон.наук Хасанова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой канд.экон.наук Хасанова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой канд.экон.наук Хасанова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой канд.экон.наук Хасанова Е.В.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; закрепление практических навыков, способствующих формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся; приобретение опыта управленческой, организационной работы в коллективе, научно-исследовательской работы, а также сбор информации, анализ и оценка сведений, направленных на ту деятельность в учреждении (организации), которую в дальнейшем магистрант планирует осветить в магистерской диссертации.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы государственного и /или муниципального служащего по основным направлениям деятельности служб по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства; по вопросам реконструкции, строительства и перспективного развития; по вопросам службы и кадров; по потребительскому рынку; по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан и приему населения; по организационным вопросам; по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовке; по социальному развитию, досугу и спорту др.;
- характеристика региона или муниципального образования и анализ динамики его основных социально-экономических показателей развития;
- оценка системы управления региона или муниципального образования и правовых основ его деятельности;
- организационно-экономическая характеристика и характеристика управления министерства, департамента, отдела, сектора, общественной организации и т.д.
- приобретение практических навыков, знаний и умений по профессиональной деятельности.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------|------------|
| Блок. Часть | Б2.В.01(П) |
|-------------|------------|

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Научно-исследовательская работа

Эффективность государственного и муниципального управления

Государственная служба Российской Федерации

Показатели и критерии качества жизни населения

Кадровая политика и кадровый аудит

Муниципальное управление и местное самоуправление

Научно-исследовательская практика

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Теория и механизмы современного государственного управления

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.4Способен, на основании основных направлений кадровой политики и результатов кадрового аудита, вырабатывать командную стратегию для достижения целей организации

Знать:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | командную стратегию для достижения целей организации |
| Уровень 2 | возможности вырабатывать командную стратегию для достижения целей организации |
| Уровень 3 | основании основных направлений кадровой политики и результатов кадрового аудита, возможности вырабатывать командную стратегию для достижения целей организации |

Уметь:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | вырабатывать командную стратегию для достижения целей организации |
| Уровень 2 | вырабатывать командную стратегию для достижения целей организации на основании основных направлений кадровой политики |
| Уровень 3 | вырабатывать командную стратегию для достижения целей организации на основании основных направлений кадровой политики и результатов кадрового аудита |

| | |
|--|--|
| Владеть: | |
| Уровень 1 | командную стратегию для достижения целей организации |
| Уровень 2 | возможности выработать командную стратегию для достижения целей организации |
| Уровень 3 | командную стратегию для достижения целей организации на основании основных направлений кадровой политики и результатов кадрового аудита |
| <i>УК-4Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i> | |
| <i>УК-4.1Способен работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | профессиональную деятельность |
| Уровень 2 | профессиональную деятельность, толерантно воспринимая социальные процессы |
| Уровень 3 | профессиональную деятельность, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные различия |
| Уровень 3 | работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные различия |
| Уровень 3 | работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| Знать: | |
| Уровень 1 | эффективные технологии взаимодействия |
| Уровень 2 | эффективные технологии взаимодействия при профилактике и решении конфликтных ситуаций |
| Уровень 3 | эффективные технологии взаимодействия при профилактике и решении конфликтных ситуаций в организации |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | применять эффективные технологии взаимодействия |
| Уровень 2 | применять эффективные технологии взаимодействия при профилактике и решении конфликтных ситуаций |
| Уровень 3 | применять эффективные технологии взаимодействия при профилактике и решении конфликтных ситуаций в организации |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | эффективные технологии взаимодействия |
| Уровень 2 | эффективные технологии взаимодействия при профилактике и решении конфликтных ситуаций |
| Уровень 3 | эффективные технологии взаимодействия при профилактике и решении конфликтных ситуаций в организации |
| <i>ОПК-1Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;</i> | |
| <i>ОПК-1.1Организует и осуществляет профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики и законодательства о противодействии коррупции</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики |
| Уровень 2 | профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики и законодательства о противодействии коррупции |
| Уровень 3 | профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики и законодательства о противодействии коррупции |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | осуществляет профессиональную деятельность |
| Уровень 2 | организует и осуществляет профессиональную деятельность |

| | |
|--|---|
| Уровень 3 | организует и осуществляет профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики и законодательства о противодействии коррупции |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | профессиональную деятельность |
| Уровень 2 | профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики и законодательства о противодействии коррупции |
| Уровень 3 | профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики и законодательства о противодействии коррупции |
| <i>ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</i> | |
| <i>ОПК-5.2 Способен принимать рациональные решения по управлению и использованию государственных и муниципальных активов глобально</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | положения экономической, организационной и управленческой теорий, |
| Уровень 2 | положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемые для решения |
| Уровень 3 | положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемые для решения при решении практических и исследовательских задач |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | обеспечивать рациональное использование ресурсов. |
| Уровень 2 | обеспечивать рациональное и целевое использование государственных ресурсов. |
| Уровень 3 | обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками расчета эффективности бюджетных расходов |
| Уровень 2 | навыками расчета бюджетных расходов |
| Уровень 3 | навыками расчета эффективности бюджетных расходов и управления имуществом |
| Знать: | |
| Уровень 1 | современные методы управления |
| Уровень 2 | современные методы и технологии управления |
| Уровень 3 | современные методы и технологии управления социальной сферой |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | использовать современные методы и технологии управления социальной сферой |
| Уровень 2 | использовать современные методы и технологии управления социальной сферой, организовывать разработку управленческих решений в социальной сфере |
| Уровень 3 | использовать современные методы и технологии управления социальной сферой, организовывать разработку и реализацию управленческих решений в социальной сфере |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | современные методы управления |
| Уровень 2 | современные методы и технологии управления социальной сферой |
| Уровень 3 | современные методы и технологии управления социальной сферой, организовывать разработку и реализацию управленческих решений в социальной сфере |
| <i>ПК-1 Способен управлять деятельностью организаций социальной сферы</i> | |
| <i>ПК-1.2 Способен проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества; управлять деятельностью организаций социальной сферы.</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | диагностику современных социально-экономических проблем общества |
| Уровень 2 | диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества |
| Уровень 3 | диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества; социальной сферы. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | проводить диагностику современных социально-экономических проблем общества |
| Уровень 2 | проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества |
| Уровень 3 | проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества; управлять деятельностью организаций социальной сферы |
| Владеть: | |

| | |
|---|--|
| Уровень 1 | методами проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества; управлять деятельностью организаций социальной сферы |
| Уровень 2 | методами проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества |
| Уровень 3 | методами проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества; управлять деятельностью организаций социальной сферы |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Способы осуществлять регулирование имущественных отношений |
| Уровень 2 | Способы осуществлять регулирование имущественных отношений в сфере управления государственной собственности |
| Уровень 3 | Способы осуществлять регулирование имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | осуществлять регулирование имущественных отношений |
| Уровень 2 | осуществлять регулирование имущественных отношений в сфере управления государственной собственности |
| Уровень 3 | осуществлять регулирование имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Способами осуществлять регулирование имущественных отношений |
| Уровень 2 | Способами осуществлять регулирование имущественных отношений в сфере управления государственной собственности |
| Уровень 3 | Способами осуществлять регулирование имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности |
| <i>ПК-2Способен осуществлять исполнительно-распорядительную деятельность и обеспечивающие функции в органах публичной власти</i> | |
| <i>ПК-2.1Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации |
| Уровень 2 | навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления |
| Уровень 3 | навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | использовать навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации |
| Уровень 2 | использовать навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления |
| Уровень 3 | использовать навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации |
| Уровень 2 | навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления |
| Уровень 3 | навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений |
| Знать: | |
| Уровень 1 | способности осуществлять управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы |
| Уровень 2 | способности осуществлять управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно-правового поля |

| | |
|--|---|
| Уровень 3 | способности осуществлять управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно-правового поля с учетом основных принципов организации и функционирования государственной гражданской службы |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | осуществлять управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы |
| Уровень 2 | осуществлять управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно-правового поля |
| Уровень 3 | осуществлять управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно-правового поля с учетом основных принципов организации и функционирования государственной гражданской службы |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | методами осуществлять управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы |
| Уровень 2 | методами осуществлять управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно-правового поля |
| Уровень 3 | методами осуществлять управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно-правового поля с учетом основных принципов организации и функционирования государственной гражданской службы |
| <i>ПК-4Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях</i> | |
| <i>ПК-4.2Способен выработать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией.</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | варианты решений поставленных задач |
| Уровень 2 | варианты решений поставленных задач и оценивать риски |
| Уровень 3 | варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | вырабатывать варианты решений поставленных задач |
| Уровень 2 | вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски |
| Уровень 3 | вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | способами вырабатывать варианты решений поставленных задач |
| Уровень 2 | способами вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски |
| Уровень 3 | способами вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией. |
| <i>ПК-5Способен участвовать в осуществлении оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)</i> | |
| <i>ПК-5.2Разрабатывает, готовит к рассмотрению, утверждению и реализации социально-экономических проектов и программ в рамках муниципальной социально-экономической политики для обеспечения устойчивого развития</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации; |
| Уровень 2 | передовой опыт конструктивных решений в профессиональной сфере, методы оценки альтернативных точек зрения; |
| Уровень 3 | способы взаимодействия органов государственного и муниципального управления с внешней средой. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | применять современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации; |
| Уровень 2 | применять передовой опыт конструктивных решений в профессиональной сфере, оценивать альтернативные точки зрения; |

| | |
|-----------------|---|
| Уровень 3 | осуществлять взаимодействие органов государственного и муниципального управления с внешней средой. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками применения современных методов анализа информации, методики ее оценки, принципов критической оценки информации; |
| Уровень 2 | навыками применения передового опыта конструктивных решений в профессиональной сфере, оценивания альтернативных точек зрения; |
| Уровень 3 | навыками осуществления взаимодействия органов государственного и муниципального управления с внешней средой. |
| Знать: | |
| Уровень 1 | оперативное и стратегическое управление в системе государственной гражданской службы |
| Уровень 2 | оперативное и стратегическое управление в системе государственной гражданской службы, профессионально решать конфликты интересов |
| Уровень 3 | осуществлять оперативное и стратегическое управление в системе государственной гражданской службы, профессионально решать конфликты интересов и индивидуальные служебные споры, активно противодействовать коррупции в органах государственной гражданской службы |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | осуществлять оперативное и стратегическое управление в системе государственной гражданской службы |
| Уровень 2 | осуществлять оперативное и стратегическое управление в системе государственной гражданской службы, профессионально решать конфликты интересов и индивидуальные служебные споры |
| Уровень 3 | осуществлять оперативное и стратегическое управление в системе государственной гражданской службы, профессионально решать конфликты интересов и индивидуальные служебные споры, активно противодействовать коррупции в органах государственной гражданской службы |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | оперативное и стратегическое управление в системе государственной гражданской службы |
| Уровень 2 | оперативное и стратегическое управление в системе государственной гражданской службы, профессионально решать конфликты интересов |
| Уровень 3 | осуществлять оперативное и стратегическое управление в системе государственной гражданской службы, профессионально решать конфликты интересов и индивидуальные служебные споры, активно противодействовать коррупции в органах государственной гражданской службы |
| Знать: | |
| Уровень 1 | обоснованные экономические решения |
| Уровень 2 | обоснованные экономические решения для обеспечения стабильного социально-экономическим развития |
| Уровень 3 | обоснованные экономические решения для обеспечения стабильного социально-экономическим развития муниципального образования |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | принимать обоснованные экономические решения |
| Уровень 2 | принимать обоснованные экономические решения для обеспечения стабильного социально-экономическим развития |
| Уровень 3 | принимать обоснованные экономические решения для обеспечения стабильного социально-экономическим развития муниципального образования |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | методами принимать обоснованные экономические решения |
| Уровень 2 | методами принимать обоснованные экономические решения для обеспечения стабильного социально-экономическим развития |
| Уровень 3 | методами принимать обоснованные экономические решения для обеспечения стабильного социально-экономическим развития муниципального образования |
| Знать: | |
| Уровень 1 | современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих |
| Уровень 2 | современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности |

| | |
|---|---|
| Уровень 3 | современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы и находить решения |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих |
| Уровень 2 | применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности |
| Уровень 3 | применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы и находить решения |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих |
| Уровень 2 | современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности |
| Уровень 3 | современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы и находить решения |
| Знать: | |
| Уровень 1 | административные процессы |
| Уровень 2 | оценивать эффективность осуществления административных процессов |
| Уровень 3 | оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | регулировать административные процессы |
| Уровень 2 | методы оценивать эффективность осуществления административных процессов |
| Уровень 3 | методы оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | путями оценивать эффективность осуществления административных процессов |
| Уровень 2 | путями оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения |
| Уровень 3 | путями оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры |
| <i>ПКо ОС-4Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере</i> | |
| <i>ПКо ОС-4.1Умеет на практике реализовать приемы и методы научных исследований</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | приемы и методы научных исследований |
| Уровень 2 | приемы научных исследований |
| Уровень 3 | методы научных исследований |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | реализовать приемы научных исследований |
| Уровень 2 | реализовать методы научных исследований |
| Уровень 3 | реализовать приемы и методы научных исследований |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | методы научных исследований |
| Уровень 2 | приемы научных исследований |
| Уровень 3 | приемы и методы научных исследований |
| В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен: | |
| 1 | Знать: |

| | |
|--|---|
| | – научные источники по разрабатываемой теме магистерской диссертации; |
| | – методы исследования и проведения исследования в рамках темы магистерской диссертации; |
| | – методы анализа и обработки исследовательских данных; |
| | – принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации; |
| | – роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; |
| | – правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; |
| | – основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти; |
| | – основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; |
| | – основные элементы процесса управления; |
| | – основные положения методологии научного исследования и уметь применить их при решении поставленной управленческой задачи. |

2 Уметь:

| | |
|--|---|
| | – обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; |
| | – анализировать, систематизировать и обобщать научно-техническую информацию в рамках магистерской диссертации; |
| | – проводить теоретическое и аналитическое исследование в рамках поставленных задач магистерской диссертации; |
| | – обосновывать достоверность полученных результатов; |
| | – проводить оценку научной и практической значимости результатов проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки; |
| | – организовывать исследование и анализ экономической информации с выходом на позитивные теоретические и практические результаты, имеющие реальный экономический эффект. |

3 Владеть:

| | |
|--|--|
| | – способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации; |
| | – методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника; |
| | – навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; |
| | – навыками выявления проблем управления с использованием междисциплинарного подхода; |
| | – методами исследования конкретной предметной области, связанной с деятельностью организационной структуры, в рамках которой осуществляется прохождение практики; |
| | – навыками планирования собственной деятельности; участия в коллективных (групповых) работах; |
| | – навыками сбора практического материала, обработки, анализа, оценки данных, проведения необходимых расчётов для написания аналитической главы магистерской диссертации; |
| | – методикой построения организационно-управленческих моделей. |

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 12 зачётные единицы, 432 часов.

| Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно. | | | | | | |
|---|---------|-------|---|--|-----------|------------|
| 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ | | | | | | |
| Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература | Интр акт. | Примечания |
| Раздел 1. Подготовительный этап | | | | | | |
| Определение цели, места и порядка прохождения практики Формирование индивидуального задания (плана исследования) /Ср/ | 5 | 12 | ПКо ОС- 4.1,ПК- 5.2,ПК- 5.4 | Л1.1,Л1.2,Л2 .2,Л3.2 | | |
| Раздел 2. Аналитический этап | | | | | | |
| Ознакомление с организацией, выступающей базой практики, рабочим местом /Ср/ | 5 | 20 | ПКо ОС- 4.1,ПК- 5.2,ПК- | Л1.8,Л3.1,Л3 .2 | | |
| Тема 2.1. Диагностика социально-экономических проблем. /Пр/ | 5 | 2 | ПКо ОС- 4.1,ПК- 5.2,ПК- 5.4 | Л1.1,Л1.2,Л1 .4,Л1.6,Л1.9, Л2.1,Л2.2,Л2 .4,Л2.5,Л2.6, Л3.2 | | |
| Сбор статистического и аналитического материала по теме магистерской диссертации /Ср/ | 5 | 64 | ПКо ОС- 4.1,ПК- 5.2,ПК- | Л1.2,Л1.3,Л1 .6,Л2.2,Л2.3, Л2.7,Л3.2 | | |
| Обработка и анализ статистического и аналитического материала по теме магистерской диссертации /Ср/ | 5 | 96 | ПКо ОС- 4.1,ПК- 5.2,ПК- | Л1.2,Л1.3,Л1 .6,Л2.4,Л2.7, Л3.2 | | |
| Подготовка содержания второй главы магистерской диссертации /Ср/ | 5 | 90 | ПКо ОС- 4.1,ПК- 5.2,ПК- | Л1.1,Л1.4,Л1 .5,Л1.7,Л1.9, Л2.1,Л2.6,Л3 .2 | | |
| Подготовка содержания третьей главы магистерской диссертации /Ср/ | 5 | 90 | ПКо ОС- 4.1,ПК- 5.2,ПК- | Л1.1,Л1.4,Л1 .5,Л1.9,Л2.4, Л2.5,Л3.2 | | |
| Подготовка содержания четвертой главы магистерской диссертации /Ср/ | 5 | 40 | ПКо ОС- 4.1,ПК- 5.2,ПК- | Л1.10,Л1.11, Л1.12,Л3.2 | | |
| Раздел 3. Заключительный этап | | | | | | |
| Подготовка и оформление отчета по преддипломной практике. /Ср/ | 5 | 10 | ПКо ОС- 4.1,ПК- 5.2,ПК- | Л3.2 | | |
| Защита отчета по преддипломной практике /Ср/ | 5 | 8 | ПКо ОС- 4.1,ПК- 5.2,ПК- | Л1.1 | | |

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе преддипломной практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе преддипломной практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: индивидуальная самостоятельная работа; исследовательские практикумы. Результаты самостоятельной работы обучающихся представлены в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы, выполнением индивидуального задания по теме магистерской диссертации в виде отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

| | |
|-------|---|
| Л1.1 | Государственная служба как публичный институт : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной формы обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонаУиГС», Кафедра теории управления и государственного администрирования. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 166 с. |
| Л1.11 | Охрана труда [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов : Профобразование, 2021. - 197 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/105148.html (дата обращения: 10.11.2021) |
| Л1.10 | Сатонина, Н. Н., Султанова, А. В., Чечина, О. С. Охрана труда [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов : Профобразование, 2021. - 160 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/106846.html (дата обращения: 10.11.2021) |
| Л1.9 | Теория и механизмы современного государственного управления :учебное пособие . - Донецк : ДонаУиГС, 2018. - 241 с. |
| Л1.8 | Огородникова, Е. С. Организационный менеджмент [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Екатеринбург : Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2015. - 142 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=25470887 (дата обращения: 18.10.2021) |
| Л1.7 | Воронина, Е. В., Михайлова, М. В., Фугалевич, Е. В. Государственное управление в социальной сфере [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017. - 118 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32882059 (дата обращения: 18.10.2021) |
| Л1.12 | Солопова, В. А. Охрана труда [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов : Профобразование, 2019. - 125 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/86204.html (дата обращения: 10.11.2021) |
| Л1.5 | Егорова, М. В. Теория и механизмы современного государственного управления :учебное пособие для студентов ОУ "магистр" направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" (магистерская программа "Менеджмент организаций"). - Донецк : ДонаУиГС, 2018. - 241 с. |
| Л1.6 | С. Б. Абрамова, Н. Л. Антонова, А. В. Меренков Методология и методы социологического изучения социальных изменений [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета в качестве учебно-методического пособия для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 39.04.01 «Социология». - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. - 112 с. – Режим доступа: http://hdl.handle.net/10995/82487 |
| Л1.4 | Государственное управление социально-экономической сферой:монография. - Донецк; Алматы : ВИК, 2013. - 500 с |
| Л1.3 | Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности: учебное пособие. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 379 с. |
| Л1.2 | Международные стандарты социального аудита.: - Донецк : ЦСА, 2011. - 508 с. |

Дополнительная литература

| | |
|------|--|
| Л2.4 | Николайчук, В.Е. Менеджмент организаций и процессов :учебное пособие. - Донецк : Донбасс, 2011. - 949 с. |
|------|--|

| | |
|---|--|
| Л2.6 | Публичная власть : система, компетенции [Электронный ресурс]: монография. - Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2021. - 237 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=46620566 (дата обращения: 20.10.2021) |
| Л2.3 | Служебные коммуникации в системе государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной формы обучения . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 125 с. |
| Л2.2 | Организационная культура и мотивационное управление : конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 128 с. |
| Л2.7 | Управление в социальной сфере: конспект лекций для обучающихся 1 и 2 курсов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы: «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами», «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности и проектной деятельности», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 119 с. |
| Л2.1 | Л. С. Ляхова Кадровое администрирование и делопроизводство : учебное пособие . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 188 с. |
| Л2.5 | Губерная, Г. К. Власть и управление: монография . - Донецк : ДонГУУ, 2016. - 130 с. |
| Дополнительная литература | |
| Л3.1 | Менеджмент организаций : конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной формы обучения . - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 234 с. |
| Л3.2 | Методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики: для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 66 с. |
| 4.2. Перечень ресурсов сети Интернет | |
| Э1 | Официальный сайт Донецкой Народной Республики. - Режим доступа: http://dnr-online.ru |
| Э2 | Нормативные документы, учебные, периодические издания, электронные библиотеки, каталоги, сайты. - Режим доступа: http://www.edu.ru/index.php |
| Э3 | Главное управление статистики ДНР. - Режим доступа: http://glavstat.govdnr.ru/polezn_info/index.php |
| 4.3. Перечень программного обеспечения | |
| Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Система управления курсами MOODL, платформа для проведения онлайн-занятий. | |
| 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы | |
| Базы данных, информационно-справочные и информационные системы: Гарант : http://www.garant.ru/ Электронная библиотека ФГБОУ ВПО "ДОНАУИГС" Официальный сайт Донецкой Народной Республики. - Режим доступа: http://dnr-online.ru Нормативные документы, учебные, периодические издания, электронные библиотеки, каталоги, сайты. - Режим доступа: http://www.edu.ru/index Главное управление статистики ДНР. - Режим доступа: http://glavstat.govdnr.ru/polezn_info/index.php | |
| 4.5. Материально-техническая база для проведения практики | |
| При изучении дисциплины используются учебные аудитории 1-го, 2-го, 5-го и 6-го учебных корпусов ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы». Мультимедийное оборудование. | |
| РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | |
| 5.1 Контрольные вопросы и задания: | |
| Устная защита письменного отчета о прохождении практики. | |

5.2. Темы письменных работ:

Примерная тематика научных исследований

ПОДТЕМА 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СОЦИАЛИЗАЦИЯ КАК СТРАТЕГИЯ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

1. Современные технологии государственного управления.
2. Механизмы государственного обеспечения взаимосвязи экономики и политики.
3. Формирование механизмов государственного управления структурными преобразованиями в народном хозяйстве.
4. Государственное регулирование экономики в условиях меняющейся конфигурации мирового сообщества.
5. Государственное регулирование производственной сферы.
6. Финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития.
7. Программно-целевой метод регулирования экономики.
8. Государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований.
9. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
10. Государственное регулирование и поддержка межтерриториального и трансграничного сотрудничества.
11. Роль государственного управления в обеспечении экономической безопасности.
12. Социальное партнерство и пути его совершенствования.
13. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и гражданского общества.
14. Инструменты и методы противодействия коррупции в системе государственного управления.
15. Механизм формирования кластерных и сетевых территориально-производственных образований.
16. Финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития.
17. Государственные формы и методы управления инновационными процессами.
18. Организация и совершенствование управления государственной собственностью.
19. Организация контроля за деятельностью органов государственного управления.
20. Государственная поддержка развития малого и среднего бизнеса в промышленно-развитых регионах.
21. Государственное регулирование развития производственной сферы региона.
22. Государственное регулирование энергопотребления в регионе.
23. Информационное обеспечение управления развитием региона.
24. Роль государственного управления в обеспечении экономической безопасности региона.
25. Взаимодействие органов гражданского общества и средств массовой информации с государственными органами.
26. Государственное регулирование информационного развития.
27. Партнерство власти и бизнеса в обеспечении устойчивого развития территории (на примере ...).
28. Повышение эффективности привлечения инвестиций в АПК.
29. Правовые и административные основы взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
30. Управление государственным имуществом.
31. Система ответственности в сфере публичного управления.
32. Информационное обеспечение системы публичного управления.
33. Совершенствование государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
34. Совершенствование государственного регулирования территориального развития.
35. Совершенствование государственного управления инвестиционными процессами.
36. Совершенствование государственного управления рынком труда и трудовыми отношениями.
37. Формы государственной поддержки отечественных производителей в сфере услуг.
38. Государственная поддержка некоммерческих организаций сферы услуг.
39. Государственно-частное партнерство в сфере услуг.
40. Государственное регулирование управления человеческим капиталом в интересах инновационного развития.
41. Государственное регулирование пространственной организации национальной экономики.
42. Государственное регулирование управлением экономикой регионов.
43. Применение оценок эффективности деятельности органов исполнительной власти в системе государственного управления и контроля.
44. Организация взаимодействия властных и предпринимательских структур.
45. Особенности организации и развития частно-государственного предпринимательства.
46. Публичное управление в условиях глобализации и становления информационного общества.
47. Особенности национальной организации системы публичного управления.
48. Реформация системы публичного управления.
49. Государственная политика, механизмы, методы и технологии ее разработки и реализации.
50. Стратегии и тактики в осуществлении государственной политики.

51. Особенности разработки и реализации государственной политики в экономической и социальной сферах.
52. Развитие форм государственно-частного партнерства.
53. Совершенствование управления качеством медицинских услуг в Донецкой Народной Республике
54. Механизмы активизации гражданского общества

ПОДТЕМА 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В УСЛОВИЯХ СТРОИТЕЛЬСТВА НОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ

1. Основные факторы и пути повышения эффективности государственной службы.
2. Формирование и развитие кадрового потенциала государственного управления.
3. Особенности становления и функционирования общественных организаций в Донецкой Народной Республике.
4. Совершенствование системы мотивации государственных служащих.
5. Социальные гарантии и материальное стимулирование как факторы эффективного развития государственной службы.
6. Совершенствование системы государственной гражданской службы и кадровой работы.
7. Совершенствование системы социальной адаптации военнослужащих.
8. Противоречия в социально-трудовой сфере региона и пути их разрешения.
9. Социальные гарантии и материальное стимулирование государственных служащих как факторы эффективного развития государственной службы.
10. Механизмы обеспечения кадрового потенциала медицинских учреждений.
11. Формирование и развитие кадрового потенциала государственной службы.
12. Совершенствование системы мотивации государственных служащих.
13. Основные факторы и пути повышения эффективности государственной службы.
14. Современные кадровые технологии государственного управления.
15. Совершенствование государственного управления оплатой труда в сфере образования.
16. Развитие профессиональной компетентности государственных служащих.
17. Совершенствование методов противодействия коррупции в системе государственного управления.
18. Инструменты и методы противодействия коррупции в системе государственного управления.
19. Совершенствование системы оценки персонала в органах государственной власти.
20. Совершенствование системы мотивации государственных служащих как фактор повышения профессионализма служащих.

ПОДТЕМА 3. ФОРМИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НОВОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ ГОСУДАРСТВА

1. Государственное управление финансовым обеспечением системой здравоохранения
2. Государственные механизмы управления качеством жизни населения в трансформирующемся обществе.
3. Формирование коммуникативной политики органов государственного управления и гражданского общества.
4. Механизм государственного управления социально-экономической системой в условиях макроэкономической нестабильности.
5. Совершенствование государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др.).
6. Современные технологии активизации гражданского общества.
7. Пути повышения эффективности социальной политики государства.
8. Государственное регулирование территориального развития.
9. Государственное управление территориально-производственными комплексами.
10. Механизмы управления социальным развитием региона.
11. Социально-экономические стимулы регионального развития
12. Управление развитием малых городов.
13. Формирование и регулирование тарифов на пассажирские перевозки (автомобильный транспорт) в городских агломерациях.
14. Государственное регулирование агропродовольственных и ресурсных рынков АПК.
15. Государственное регулирование отношений собственности в сельском хозяйстве и других отраслях АПК.
16. Государственное регулирование сельского хозяйства и других отраслей АПК.
17. Государственное регулирование воспроизводственных процессов в сельском хозяйстве.
18. Государственное регулирование развития материально-технической базы АПК и его отраслей.
19. Государственное регулирование рынка сельскохозяйственных земель.
20. Государственное регулирование институциональных преобразований в АПК.
21. Государственное регулирование инновационных процессов в агропромышленном комплексе и

сельском хозяйстве.

22. Государственное регулирование создания и функционирования малого и среднего бизнеса в АПК и сельской местности.

23. Государственное регулирование развития и функционирования информационно-консультативных систем в АПК.

24. Государственное регулирование развития сельских подсобных производств и промыслов.

25. Государственное регулирование устойчивого развития сельских территорий и социальной инфраструктуры.

26. Государственное регулирование развития сферы жилищно-коммунального хозяйства.

27. Развитие программы паспортизации жилищного фонда и формирование кадастра городских территорий.

28. Организационно-экономический механизм управления инвестициями в комплексную застройку в крупных мегаполисах.

29. Государственное регулирование рынка недвижимости.

30. Государственное регулирование формирования систем управления ресурсо-и энергосбережением в жилищно-коммунальном хозяйстве.

31. Государственное регулирование реконструкции и восстановления основных фондов ЖКХ.

32. Государственное регулирование систем управления на транспорте.

33. Государственное регулирование предприятий связи и информатизации.

34. Государственное регулирование информационной безопасности отрасли связи и информатизации.

35. Особенности формирования и развития общественного (государственного) сектора сферы услуг.

36. Государственное регулирование развития отраслевых, региональных и общенациональных рынков услуг.

37. Государственное регулирование малых и средних форм предпринимательской деятельности в отраслях сферы услуг.

38. Экономические основы государственного регулирования интеллектуальной собственности в сфере услуг.

39. Государственное регулирование инновационного развития отраслей сферы услуг.

40. Соотношение рыночных и государственных регуляторов в развитии отраслей и комплексов сферы услуг.

41. Управление системой образования в регионе.

42. Программно-целевое регулирование развития региона.

43. Управление инвестиционными процессами в регионе.

44. Программный метод управления развитием территории.

45. Стратегическое управление социально-экономическим развитием территории.

46. Управление трудовыми ресурсами и занятостью в регионе.

47. Совершенствование организационной структуры государственной власти региона.

48. Управление развитием малого и среднего бизнеса в регионе.

49. Государственная социально-экономическая политика: содержание, разработка и пути реализации.

50. Государственное регулирование жилищного комплекса (на конкретном примере).

51. Особенности и пути совершенствования управления социальной защитой населения.

52. Особенности управления государственной собственностью предприятий различных организационно-правовых форм.

53. Проблемы и пути совершенствования антимонопольного регулирования экономики.

54. Проблемы и пути формирования конкурентных товарных рынков (на примере отдельных отраслей, групп товаров).

55. Развитие государственного регулирования предпринимательской деятельности и на современном этапе.

56. Совершенствование государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства.

57. Трансформация жилищной политики на современном этапе.

58. Управление городскими агломерациями.

59. Управление пространственным развитием города.

60. Управление развитием городской среды, ориентированной на туризм.

61. Экономические основы социальной защиты и поддержки населения

62. Государственные механизмы управления при возникновении чрезвычайных ситуаций

63. Финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития

64. Государственная социально-экономическая политика: содержание, разработка и пути реализации

65. Стратегическое управление социально-экономическим развитием территории

66. Механизмы государственно-частного партнерства в Донецкой Народной Республике: особенности, проблемы и пути их решения

67. Совершенствование государственного управления сферой жилищно-коммунального хозяйства

ПОДТЕМА 4. СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕХАНИЗМА СОДЕЙСТВИЯ ИНСТИТУЦИОНАЛИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Информационное обеспечение управления муниципальным образованием.
2. Повышение эффективности экономики муниципального образования.
3. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципального образования.
4. Управление инвестиционными ресурсами муниципального образования.
5. Совершенствование системы социальной защиты населения муниципального образования
6. Современные технологии привлечения граждан к местному самоуправлению.
7. Совершенствование системы управления муниципальным хозяйством.
8. Управление природными ресурсами муниципального образования.
9. Управление финансовыми ресурсами муниципального образования.
10. Совершенствование управления муниципальной собственностью.
11. Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальном образовании.
12. Кадровое планирование в системе муниципального управления.
13. Стимулирование труда муниципальных служащих.
14. Взаимодействие городских и сельских территорий.
15. Институциональное развитие сферы ЖКХ в муниципальном секторе экономики.
16. Использование инструментов маркетинга в развитии муниципальных образований.
17. Использование муниципального заказа в предоставлении муниципальных услуг.
18. Использование организационно-управленческих ресурсов в развитии местных сообществ.
19. Источники и факторы экономического развития муниципального образования.
20. Методы регулирования пространственного развития города.
21. Экономические и социальные проблемы местного самоуправления.
22. Организация и оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти и администраций муниципальных образований.
23. Диагностика социально-экономического развития муниципального образования.

ПОДТЕМА 5. МЕХАНИЗМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ СИСТЕМОЙ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Механизм государственного управления системой подготовки государственных служащих.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Отчетная документация по преддипломной практике.
2. Вопросы текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Индивидуальные задания на преддипломную практику.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По окончании обучающийся обязан представить на кафедру следующие материалы:

дневник практики с отзывом руководителя от предприятия и заверенный печатями;
отчет о прохождении преддипломной практики, выполненный в соответствии с ее программой и заверенный подписью руководителя практики от организации и печатью базы практики.

По результатам прохождения преддипломной практики обучающиеся ФГБОУ ВПО «ДОНАУИГС» готовят отчет о прохождении практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

Отчет выполняется по завершению срока прохождения практики и должен содержать основные сведения о конкретной работе в период практики, а также характеристику предприятия (организации) и анализ его деятельности, выводы и рекомендации по экономическим, финансовым, правовым и иным вопросам, в зависимости от направления подготовки обучающегося.

Составные части отчета:

Титульный лист. Титульный лист отчета должен содержать наименование образовательного учреждения, фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; вид практики и место ее прохождения; фамилию, имя и отчество, ученое звание, ученую степень (должность) научного руководителя и руководителя базы практики, место для подписи и печати, название города и год.

Содержание. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех разделов и подразделов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, имеющиеся в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Введение. Объем введения не должен превышать 2 страницы.

Структура введения может быть представлена в следующей последовательности:

Актуальность темы в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к выбранному предмету исследования. Освещение актуальности должно быть коротким, но содержательным. Достаточно несколькими предложениями высказать главное – постановку и сущность проблемы.

Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования, цели и задачи выбранной темы (опираясь на содержание).

Формулируется цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Методы исследования. Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Основная часть подразделяется на 2 главы, каждая из которых должна содержать не менее 3-х параграфов.

Глава 1. Разработка механизма политики.

В данной главе предусматривается сбор и анализ информации необходимой для разработки механизма управления, целевой программы (или ее раздела), стратегии социально-экономического развития (или ее раздела), кадровой политики, молодежной политики (или их разделов в зависимости от темы ВКР), проект изменения законодательной базы и др. Кроме того, в первом разделе предусматривается разработка механизма управления, целевой программы (или ее раздела), стратегии социально-экономического развития (или ее раздела), кадровой политики, молодежной политики (или их разделов в зависимости от темы ВКР), проект изменения законодательной базы и др.

Глава 2. Оценка социально-экономического эффекта реализации механизма политики.

Во второй главе предусмотрена оценка эффективности реализации механизмов, программ, политики и т.д.

Выводы.

Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия или по решению социально-экономических или финансовых проблем.

Необходимо привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в ходе выполнения отчета по практике, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации, которые были обоснованы во второй главе.

Объем заключения не должен превышать 2 страниц.

Список использованных источников, используемых в процессе написания отчета.

Приложения (образцы, формы, графики, таблицы и другой материал, иллюстрирующий функционирование предприятия).

В приложения должны быть включены – две научных статьи, опубликованных магистрантом по теме магистерской диссертации за первый год обучения в магистратуре.

Все разделы отчета о практике должны иметь рубрикацию и наименования, в соответствии с содержанием.

Рисунки, схемы, таблицы, диаграммы и др., выполненные обучающимся самостоятельно в процессе исследования и анализа объекта, должны быть размещены в тексте отчета по месту их упоминания.