

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 09.06.2025 15:16:21  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Юриспруденции и социальных технологий**

**Кафедра**

**Гражданского и предпринимательского права**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.19**

**"Профессиональная этика юриста"**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция")**

|                                            |                 |
|--------------------------------------------|-----------------|
| Квалификация                               | <i>Бакалавр</i> |
| Форма обучения                             | <i>очная</i>    |
| Общая трудоемкость                         | <i>2 ЗЕТ</i>    |
| Год начала подготовки<br>по учебному плану | <i>2024</i>     |

Донецк  
2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Профессиональная этика юриста" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 07.09.2023 г. № 01-24489).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция"), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 27.04.2024 № 12

Заведующий кафедрой:

канд.филос.наук, доцент, Сабирзянова И.В.

---

(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.филос.наук, доцент, Сабирзянова И.В.

---

(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.филос.наук, доцент, Сабирзянова И.В.

---

(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.филос.наук, доцент, Сабирзянова И.В.

---

(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.филос.наук, доцент, Сабирзянова И.В.

---

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Профессиональная этика юриста» является привлечение к фундаментальным моральным ценностям сферы профессиональной деятельности и деловых отношений, формирование морального сознания будущих специалистов в сфере юриспруденции.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными задачами изучения дисциплины «Профессиональная этика юриста» является преобразование фундаментальных моральных ценностей сферы профессиональной деятельности в стойкие убеждения и мотивы поведения будущих специалистов, пробуждение чувства ответственности за самосовершенствование, знание и соблюдение правил делового этикета, формирование умения ориентироваться в мире человеческих отношений в сфере профессиональной деятельности. Кроме теоретической базы, курс направлен на решение практических вопросов этического характера деятельности и поведения представителей юридических специальностей.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

*1.3.1. Дисциплина "Профессиональная этика юриста" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Религиоведение

Социология

Философия

Теория государства и права

*1.3.2. Дисциплина "Профессиональная этика юриста" выступает опорой для следующих элементов:*

Правоприменительная практика

Преддипломная практика

Адвокатура

Правовые основы противодействия коррупции

Нотариат

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПКс-1.1: Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности с учетом этических норм*

Знать:

**Уровень 1** объект, предмет универсальной и юридической этики; суть основных этических учений

**Уровень 2** основные концепции и теоретические положения этики и культуры профессиональной деятельности; основные механизмы этического управления деловой организацией

**Уровень 3** современные требования к моральным качествам юриста; правила ведения деловой коммуникации и делового этикета

Уметь:

**Уровень 1** находить связь между теоретическим восприятием категорий профессиональной этики и их практической реализацией в явлениях и поступках

**Уровень 2** пояснять смысл моральных явлений, которые возникают в процессе деловой практики

**Уровень 3** устанавливать этические отношения с сотрудниками, деловыми партнерами, конкурентами, потребителями, инвесторами, представителями прессы

Владеть:

**Уровень 1** навыками принятия этических решений

**Уровень 2** выражения и обоснования собственной позиции относительно принятых решений, современных социально-гуманитарных проблем и конкретных этических позиций

**Уровень 3** реализовывать знание о нормах профессиональной морали в практическом контексте; соотносить цели деловой организации с моральными ценностями человека.

*В результате освоения дисциплины "Профессиональная этика юриста" обучающийся*

**3.1 Знать:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | объект, предмет универсальной и юридической этики; суть основных этических учений; основные концепции и теоретические положения этики и культуры профессиональной деятельности; основные механизмы этического управления деловой организацией; современные требования к моральным качествам юриста; правила ведения деловой коммуникации и делового этикета; роль и место этикета в формировании положительного имиджа юриста; стандарты этикета в проведении деловых мероприятий; особенности международного делового этикета и протокола.                  |
| <b>3.2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | находить связь между теоретическим восприятием категорий профессиональной этики и их практической реализацией в явлениях и поступках; пояснять смысл моральных явлений, которые возникают в процессе деловой практики; разрабатывать миссию и этический кодекс организации; устанавливать этические отношения с сотрудниками, деловыми партнерами, конкурентами, потребителями, инвесторами, представителями прессы; находить компромисс между моральными, экономическими и юридическими нормами и правилами, между ценностями рынка и требованиями времени. |
| <b>3.3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | навыками принятия этических решений; выражения и обоснования собственной позиции относительно принятых решений, современных социально-гуманитарных проблем и конкретных этических позиций; реализовывать знание о нормах профессиональной морали в практическом контексте; соотносить цели деловой организации с моральными ценностями человека.                                                                                                                                                                                                             |
| <b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Профессиональная этика юриста" видом промежуточной аттестации является Зачет                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| <b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                                                                           |                |       |             |                   |            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------------|-------------------|------------|------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины "Профессиональная этика юриста" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.                                 |                |       |             |                   |            |            |
| Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом. |                |       |             |                   |            |            |
| <b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                                                                             |                |       |             |                   |            |            |
| Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                                              | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература        | Инте ракт. | Примечание |
| <b>Раздел 1. Этика как основа современной профессиональной деятельности</b>                                                            |                |       |             |                   |            |            |
| Тема 1.1. Введение в дисциплину. Этика как область философского знания /Лек/                                                           | 6              | 2     | ПКс-1.1     | Л1.3Л3.1<br>Э4 Э5 | 0          |            |
| Тема 1.1. Введение в дисциплину. Этика как область философского знания /Сем зан/                                                       | 6              | 2     | ПКс-1.1     | Л1.3Л3.2<br>Э4 Э5 | 0          |            |

|                                                                                      |   |   |         |                               |   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------|-------------------------------|---|--|
| Тема 1.1. Введение в дисциплину. Этика как область философского знания /Ср/          | 6 | 5 | ПКс-1.1 | Л1.3Л3.3<br>Э4 Э5             | 0 |  |
| Тема 1.2. Проблема происхождения и социальная природа морали /Лек/                   | 6 | 2 | ПКс-1.1 | Л1.3Л3.1<br>Э4 Э5             | 0 |  |
| Тема 1.2. Проблема происхождения и социальная природа морали /Сем зан/               | 6 | 2 | ПКс-1.1 | Л1.3Л3.2<br>Э4 Э5             | 0 |  |
| Тема 1.2. Проблема происхождения и социальная природа морали /Ср/                    | 6 | 5 | ПКс-1.1 | Л1.3Л3.3<br>Э4 Э5             | 0 |  |
| Тема 1.3. Историческое развитие этической мысли. Основные этические учения /Лек/     | 6 | 2 | ПКс-1.1 | Л1.3Л3.1<br>Э4 Э5             | 0 |  |
| Тема 1.3. Историческое развитие этической мысли. Основные этические учения /Сем зан/ | 6 | 2 | ПКс-1.1 | Л1.3Л3.2<br>Э4 Э5             | 0 |  |
| Тема 1.3. Историческое развитие этической мысли. Основные этические учения /Ср/      | 6 | 3 | ПКс-1.1 | Л1.3Л3.3<br>Э4 Э5             | 0 |  |
| Тема 1.4. Этика профессиональной деятельности. Юридическая этика /Лек/               | 6 | 2 | ПКс-1.1 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 | 0 |  |
| Тема 1.4. Этика профессиональной деятельности. Юридическая этика /Сем зан/           | 6 | 2 | ПКс-1.1 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2Л3.2<br>Э1 Э2 | 0 |  |
| Тема 1.4. Этика профессиональной деятельности. Юридическая этика /Ср/                | 6 | 5 | ПКс-1.1 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2Л3.3<br>Э1 Э2 | 0 |  |
| Тема 1.5. Основные механизмы повышения уровня этичности юриста /Лек/                 | 6 | 2 | ПКс-1.1 | Л3.1<br>Э1 Э2                 | 0 |  |
| Тема 1.5. Основные механизмы повышения уровня этичности юриста /Сем зан/             | 6 | 2 | ПКс-1.1 | Л3.2<br>Э1 Э2                 | 0 |  |

|                                                                                     |   |   |         |                                      |   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------|--------------------------------------|---|--|
| Тема 1.5. Основные механизмы повышения уровня этичности юриста /Ср/                 | 6 | 3 | ПКс-1.1 | Л3.3<br>Э1 Э2                        | 0 |  |
| <b>Раздел 2. Этика и этикет современных деловых отношений</b>                       |   |   |         |                                      |   |  |
| Тема 2.1. Этика и этикет в деловой сфере /Лек/                                      | 6 | 2 | ПКс-1.1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.4Л3.1<br>Э1 Э2 Э3    | 0 |  |
| Тема 2.1. Этика и этикет в деловой сфере /Сем зан/                                  | 6 | 2 | ПКс-1.1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.4Л3.2<br>Э1 Э2 Э3    | 0 |  |
| Тема 2.1. Этика и этикет в деловой сфере /Ср/                                       | 6 | 3 | ПКс-1.1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.4Л3.3<br>Э1 Э2 Э3    | 0 |  |
| Тема 2.2. Организация и проведение деловых мероприятий: стандарты этикета /Лек/     | 6 | 2 | ПКс-1.1 | Л1.2<br>Л1.4Л2.2Л3<br>.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.2. Организация и проведение деловых мероприятий: стандарты этикета /Сем зан/ | 6 | 2 | ПКс-1.1 | Л1.2<br>Л1.4Л2.2Л3<br>.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.2. Организация и проведение деловых мероприятий: стандарты этикета /Ср/      | 6 | 6 | ПКс-1.1 | Л1.2<br>Л1.4Л2.2Л3<br>.3<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.3. Стиль и имидж делового человека /Лек/                                     | 6 | 2 | ПКс-1.1 | Л1.2<br>Л1.4Л3.1<br>Э1 Э2 Э3         | 0 |  |
| Тема 2.3. Стиль и имидж делового человека /Сем зан/                                 | 6 | 2 | ПКс-1.1 | Л1.2<br>Л1.4Л3.2<br>Э1 Э2 Э3         | 0 |  |
| Тема 2.3. Стиль и имидж делового человека /Ср/                                      | 6 | 6 | ПКс-1.1 | Л1.2<br>Л1.4Л3.3<br>Э1 Э2 Э3         | 0 |  |
| /Конс/                                                                              | 6 | 2 | ПКс-1.1 | Л1.2<br>Э1 Э2 Э3                     | 0 |  |

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Профессиональная этика юриста» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий, а так же индивидуальные задания (ИЗ).

В процессе освоения дисциплины «Профессиональная этика юриста» используются следующие интерактивные образовательные технологии: лекция (Л). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате "Power Point". Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| 4.1. Рекомендуемая литература |                                   |                                                                                                                                                                             |                                                                       |
|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. Основная литература        |                                   |                                                                                                                                                                             |                                                                       |
|                               | Авторы,                           | Заглавие                                                                                                                                                                    | Издательство, год                                                     |
| Л1.1                          | Виговская, М. Е.                  | Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров (144 с.)                                                                                                   | Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021                             |
| Л1.2                          | Троянская, А. И.                  | Деловая этика: учебное пособие (145 с.)                                                                                                                                     | Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019                                        |
| Л1.3                          | Зубанова, С. Г.,<br>Аникин, Д. А. | Этика : учебное пособие (159 с.)                                                                                                                                            | Саратов : Научная книга, 2019                                         |
| Л1.4                          | Полянская, Ю. М.                  | Этика делового общения : учебно-методическое пособие (44 с.)                                                                                                                | Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018 |
| 2. Дополнительная литература  |                                   |                                                                                                                                                                             |                                                                       |
|                               | Авторы,                           | Заглавие                                                                                                                                                                    | Издательство, год                                                     |
| Л2.1                          | Корнеев, С. С.                    | Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования (304 с.)                                                      | Москва : Издательство Юрайт, 2021                                     |
| Л2.2                          | Захарова, И. В.                   | Психология делового общения : практикум для СПО (130 с.)                                                                                                                    | Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019                       |
| 3. Методические разработки    |                                   |                                                                                                                                                                             |                                                                       |
|                               | Авторы,                           | Заглавие                                                                                                                                                                    | Издательство, год                                                     |
| ЛЗ.1                          | Чугрина О.Р.                      | Деловая этика: конспект лекций для обучающихся образовательной программы бакалавриата очной / заочной форм обучения (114 с.)                                                | Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2022 г.                                 |
| ЛЗ.2                          | Чугрина О.Р.                      | Деловая этика: методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям для обучающихся образовательной программы бакалавриата очной / заочной форм обучения (24 с.) | Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2022                                    |
| ЛЗ.3                          | Чугрина О.Р.                      | Деловая этика: методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы для                                                                                          | Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2022                                    |

|  | Авторы, | Заглавие                                                                                 | Издательство, год |
|--|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  |         | обучающихся образовательной программы бакалавриата очной / заочной форм обучения (10 с.) |                   |

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |                                                                                   |                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Э1 | Вестник Ассоциации менеджеров (В.А.М.)                                            | <a href="https://search.rsl.ru/ru/record/01003153622">https://search.rsl.ru/ru/record/01003153622</a>               |
| Э2 | Все об управлении компанией. ITeam-портал: технологии корпоративного управления   | <a href="https://iteam.ru/?a=support">https://iteam.ru/?a=support</a>                                               |
| Э3 | Деловой этикет                                                                    | <a href="http://delovoi-etiket.ru/">http://delovoi-etiket.ru/</a>                                                   |
| Э4 | Журнал «Философские науки» официальный сайт                                       | <a href="http://www.academyrh.info/main.php?page=5&amp;act=">http://www.academyrh.info/main.php?page=5&amp;act=</a> |
| Э5 | Этика. Образовательный ресурсный центр. Кафедра этики философского факультета МГУ | <a href="http://ethicscenter.ru/">http://ethicscenter.ru/</a>                                                       |
| Э6 | Международный этикет                                                              | <a href="https://www.ipbr.org/projects/history/109/">https://www.ipbr.org/projects/history/109/</a>                 |

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

В осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- электронные презентации,
- электронный курс лекций,
- видео- и аудио- материалы,
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты,
- подготовка проектов с использованием электронного офиса и др.

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Этика как основа современной профессиональной деятельности

1. Этика как отрасль философского знания.
2. Основные категории этики и их место в жизни и деятельности человека.
3. Сущность, структура и функции морали.
4. Основные концепции происхождения морали.
5. Проблема прогресса морали.
6. Этические учения Древнего мира (Древний Восток, Античность).
7. Средневековая христианская этика и этика эпохи Возрождения.
8. Этика Нового времени.
9. Этическая мысль XX века.
10. Профессиональная этика: понятие, происхождение, назначение.
11. Традиционные и современные этические концепции и их место в формировании профессиональной этики.
12. Развитие современной этики и использование в юриспруденции.
13. Предмет, задачи, структура юридической этики.
14. Основные принципы юридической этики.
15. Структура, виды и норма юридической этики.
16. Источники юридической этики. История юридической этики
17. Основные механизмы этического управления организацией.
18. Проблема социальной ответственности организации и её управленческого персонала.
19. Этические принципы и нормы в деятельности руководителя.
20. Этические аспекты рекламной деятельности организации.
21. Миссия корпорации: формирования и типы.
22. Этический кодекс корпорации: формирование и типы.
23. Основные черты социально ответственной корпорации.

Раздел 2. Этика и этикет современных деловых отношений

24. Понятие и специфика этики делового общения.
25. Коммуникативные мероприятия деловой жизни и их классификация.
26. Понятия и виды этикета, его роль в организации делового взаимодействия.
27. Основные правила современного делового этикета.
28. Тенденции развития и значение делового протокола и этикета в бизнес-среде.
29. Деловой этикет современного руководителя.
30. Место и роль вербальной и невербальной форм коммуникации в деловом общении.
31. Этические особенности организации и проведения деловой беседы, совещания, переговоров.
32. Правила подготовки и проведения конференции, бизнес-семинара, тренинга, выставки, презентации, съезда дилеров (дистрибьюторов, партнёров), круглого стола, специальных мероприятий (день открытых дверей, шоу-маркетинг) и т.д.
33. Особенности делового телефонного разговора.
34. Правила деловой корреспонденции. Бумажные и электронные письма.
35. Организация мероприятий для прессы – пресс-конференция, пресс-ланч, брифинг, пресс-тур.
36. Имидж и его роль в деловой среде.
37. Основные правила формирования позитивного имиджа.
38. Общепринятые нормы подбора делового гардероба мужчины и женщины.
39. Понятие и функции дресс-кода, условия его внедрения. Корпоративный дресс-код.
40. Сущность, функции и составляющая корпоративной культуры.
41. Проблема типологии корпоративных культур.
42. Формирование, поддержка и изменения корпоративной культуры и этики организации.
43. Организационные ценности предприятия.
44. Корпоративный имидж и его составляющие.
45. Общие требования международного делового этикета.
46. Организация делового взаимодействия менеджера с зарубежными партнёрами. Приём делегаций.
47. Деловые приёмы и их значение. Виды деловых приёмов. Правила подготовки и проведения.
48. Визитная карта, её оформление и правила использования.
49. Подарки, сувениры в деловых отношениях: выбор, вручение, приём.
50. Особенности делового этикета в различных регионах мира. Кросс-культурный менеджмент.

## 5.2. Темы письменных работ

1. Основные концепции соотношения добра и зла.
  2. Моральный аспект свободы: «свобода от» и «свобода для».
  3. Назначение и видовая дифференциация профессиональной этики.
  4. Этапы развития этической мысли.
  5. Влияние Документов ООН на развитие юридической этики и юридической деонтологии в мире.
  6. Моральная ценность конституционного права человека на защиту от обвинения.
  7. Этическая сторона судебного процесса
  8. Роль и значение этики судебной риторики.
  9. Виды и формы профессионального этикета юристов.
  10. Сущность и значение института адвокатской тайны
  11. Влияние миссии на общую репутацию организации.
  12. Роль этического кодекса как регулятора служебных отношений.
  13. Глобальные этические кодексы и их значение в формировании нравственного управления в современных условиях.
  14. Корпоративная этика в системе управления персоналом.
  15. Личная жизнь и жизнь компании.
  16. Корпоративный имидж и его составляющие
  17. Понятие и история возникновения этикета.
  18. Негативные последствия нарушения основных правил делового протокола и этикета.
  19. Значение правил протокола и этикета в деловой среде.
  20. Специфика делового общения и современных форм деловой коммуникации.
  21. Вербальные средства общения и речевой этикет.
  22. Невербальная коммуникация и этикет делового общения.
  23. Коммуникативные мероприятия с целью PR.
  24. Правила общения в сети Интернет. Сетикет.
  25. Стил и манеры – основа этикета делового человека.
  26. Дресс-код как составляющая имиджа компании (корпоративный дресс-код).
  27. Особенности внешнего вида представителей различных сфер деятельности.
  28. Этические нормы и ценности – основа взаимоотношений в современном международном бизнесе.
  29. Правила приёма иностранных делегаций, подготовки к деловым встречам с зарубежными деловыми партнёрами.
  30. Подарки, сувениры в деловых отношениях: выбор, вручение, приём.
- Эссе
1. Смысл жизни как нравственная проблема.
  2. Любовь как этическая категория.
  3. Счастье – это достоинство или награда?
  4. Морально-этические аспекты глобальных проблем человечества.
  5. Перспективы развития нравственных ценностей в современном обществе.

## 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Профессиональная этика юриста" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Профессиональная этика юриста" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

## 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос и развёрнутая беседа по теме семинара;  
 Доклады, рефераты, сообщения;  
 Дискуссия;  
 Эссе;  
 Творческое задание (индивидуальный или групповой проект);  
 Глоссарий, составление конспекта;  
 Презентации;  
 Тестовый контроль.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющих в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Проблемы формирования нравственного сознания современного специалиста в области юриспруденции, его социальной ответственности являются крайне важными в современных реалиях.

Дисциплина состоит из двух разделов: «Этика как основа современной профессиональной деятельности» и «Этика и этикет современных деловых отношений». В целом дисциплина «Профессиональная этика юриста» способствует формированию профессиональной культуры будущего специалиста в области юриспруденции.

Усвоение курса предусматривает аргументированное и содержательное обсуждение вопросов, которые предлагаются для семинаров. Это углубляет понимание нравственных проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт нравственных действий, даёт возможность подготовки докладов, сообщений, рефератов по интересам студентов и заданию преподавателя.

Подготовка к занятию включает:

1. Усвоение лекционного материала.

2. Ознакомление с планом семинара и материалами для изучения определённой темы.

3. Изучение основного понятийно-терминологического аппарата темы.

4. Составление текста выступления (план, тезисы, доклад) или написание реферата.

5. Выполнение творческих заданий (по желанию студентов).

6. Подготовку комментариев и вопросов, которые могут быть обсуждены в аудитории.

7. При необходимости получение консультации преподавателя по вопросам, касающимся темы семинара.

Качество проведения семинарских занятий существенно зависит от уровня подготовленности студентов. Студент должен приходиться в аудиторию подготовленным к проведению квалифицированной дискуссии и обсуждению вынесенных на рассмотрение вопросов семинара.

В зависимости от типа семинарского занятия студентам необходимо: чётко осознавать его цель, знать специфику различных видов деятельности и учитывать требования к подготовке и участию в семинаре. Виды деятельности на семинарских занятиях: развёрнутая беседа, доклад, реферат, дискуссия, защита проектов, работа в группе, анализ ситуативных задач, мини-конференция.

Одним из наиболее распространённых видов деятельности на семинарском занятии является развёрнутая беседа. Главная цель этого вида деятельности заключается в приобретении студентами знаний фактического программного материала, формировании умений использовать собственные знания, связывая их с будущей профессиональной деятельностью. Развёрнутая беседа предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу семинарского занятия по общему для всех перечню рекомендованной литературы, выступления и их обсуждение, подведение итогов по изученному материалу.

Доклад и реферат как виды деятельности требуют основательной подготовки студентов с использованием значительного количества дополнительной литературы.

Их цель – формирование умений самостоятельной работы, развитие коммуникативных умений и навыков у студентов. Если доклад на семинаре может основываться только на учебных изданиях и имеет форму ответов на вопросы семинара, то подготовка реферата предполагает в большей степени изложение результатов научного исследования. Студенты-докладчики последовательно должны изложить свои мысли по предложенным вопросам, аргументировать их, иллюстрировать убедительными примерами. Студенты-слушатели могут дополнять выступление докладчика, подтверждая или опровергая его мнение.

Дискуссия (диспут) – вид деятельности, который предполагает наличие конкретно сформулированной темы и привлечения к работе всей группы. Диспут может быть как самостоятельной формой семинара, так и элементом других его форм. Цель заключается в формировании умений и навыков участия в дискуссии, в развитии критического мышления и воспитании уважения к собеседникам. Вопросы для обсуждения должны содержать явные и скрытые противоречия, что побуждает студентов мыслить, спорить, доказывать свою

точку зрения. Дискуссия содержит введение, непосредственно само обсуждение и подведение итогов.

Проект как вид деятельности может быть индивидуальный, парный или групповой. Результаты проектов должны быть соответственно оформлены (реферат, презентация, видеофильм, портфолио и т.д.). Проекты бывают исследовательскими, творческими, игровыми, информационными, практически ориентированными и т.п. Проектная деятельность предусматривает: подготовку, сбор информации, её анализ, творческую часть, представление и оценку результатов.

Самый сложный вид деятельности – конференция, главная цель которой заключается в создании условий для самореализации каждого студента. Такой вид деятельности формирует у студентов умения и навыки осуществления научно-исследовательской работы. Во время семинарского занятия одни студенты выступают с докладами и сообщениями, а другие дополняют их выступления, задают им вопросы, участвуют в дискуссии. Преподаватель направляет обсуждение докладов проблемными вопросами, привлекает присутствующих к обмену мнениями, к дискуссии.

Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объёма и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе – развитие таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Проведение семинаров различных типов в комбинированной форме с использованием различных видов деятельности позволяет закрепить учебный материал, систематизировать знания, реализовать разносторонние возможности студентов, что способствует развитию коммуникативных навыков и т.д.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет юриспруденции и социальных технологий  
Кафедра гражданского и предпринимательского права**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине «Профессиональная этика юриста»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Профиль Юриспруденция  
Квалификация бакалавр  
Форма обучения очная

Донецк  
2024

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессиональная этика юриста» для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Юриспруденция») очной формы обучения.

|                        |                                                                                                      |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Автор,<br>разработчик: | канд.филос.наук, доцент, кафедры гражданского и<br>предпринимательского права <u>Сабирзянова И.В</u> |
|                        | <u>должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия</u>                                  |

ФОС рассмотрен на  
заседании кафедры гражданского и предпринимательского права

|                               |       |                     |                    |
|-------------------------------|-------|---------------------|--------------------|
| Протокол заседания кафедры от | _____ | №                   | _____              |
|                               | дата  |                     |                    |
| Заведующий кафедрой           | _____ |                     | <u>Б.Е. Саенко</u> |
| (подпись)                     |       | (инициалы, фамилия) |                    |

**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Профессиональная этика юриста»**

**1.1. Основные сведения о дисциплине**

Таблица 1

Характеристика дисциплины  
(сведения соответствуют разделу РПД)

|                                           |                                                     |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Образовательная программа                 | бакалавриата                                        |
| Направление подготовки                    | 40.03.01 Юриспруденция                              |
| Профиль                                   | Юриспруденция                                       |
| Количество разделов дисциплины            | 2                                                   |
| Часть образовательной программы           | Б1.В.19                                             |
| Формы текущего контроля                   | устный опрос, реферат, тестовые задания, коллоквиум |
| <i>Показатели</i>                         | Очная форма обучения                                |
| Количество зачетных единиц (кредитов)     | 2                                                   |
| Семестр                                   | 6                                                   |
| <b>Общая трудоемкость (академ. Часов)</b> | 72                                                  |
| <b>Аудиторная контактная работа:</b>      | 34                                                  |
| Лекционные занятия                        | 16                                                  |
| Практические занятия                      | -                                                   |
| Семинарские занятия                       | 16                                                  |
| Консультация                              | 2                                                   |
| <b>Самостоятельная работа</b>             | 36                                                  |
| <b>Контроль</b>                           | 2                                                   |
| Форма промежуточной аттестации            | зачет                                               |

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

| Компетенция                                                                                                                                                                                                                                                    | Индикатор компетенции и его формулировка                                                                                                                                             | *Элементы индикатора компетенции                                                                                                                              | Индекс элемента |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ПКс-1 Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав | ПКс-1.1: Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности с учетом этических норм | <b>Знать:</b>                                                                                                                                                 |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      | 1. Объект, предмет универсальной и юридической этики; суть основных этических учений                                                                          | ПКс-1.1<br>З-1  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      | 2. Основные концепции и теоретические положения этики и культуры профессиональной деятельности; основные механизмы этического управления деловой организацией | ПКс-1.1<br>З-2  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      | 3. Современные требования к моральным качествам юриста; правила ведения деловой коммуникации и делового этикета                                               | ПКс-1.1<br>З-3  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                 |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      | 1. Находить связь между теоретическим восприятием категорий профессиональной этики и их практической реализацией в явлениях и поступках                       | ПКс-1.1<br>У-1  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      | 2. Пояснять смысл моральных явлений, которые возникают в процессе деловой практики                                                                            | ПКс-1.1<br>У-2  |

|  |  |                                                                                                                                                         |                |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  |  | 3. Устанавливать этические отношения с сотрудниками, деловыми партнерами, конкурентами, потребителями, инвесторами, представителями прессы              | ПКс-1.1<br>У-3 |
|  |  | <b>Владеть:</b>                                                                                                                                         |                |
|  |  | 1. Навыками принятия этических решений                                                                                                                  | ПКс-1.1<br>В-1 |
|  |  | 2. Выражения и обоснования собственной позиции относительно принятых решений, современных социальногуманитарных проблем и конкретных этических позиций  | ПКс-1.1<br>В-2 |
|  |  | 3. Реализовывать знание о нормах профессиональной морали в практическом контексте; соотносить цели деловой организации с моральными ценностями человека | ПКс-1.1<br>В-3 |

Таблица

3 Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля) | Номер семестра | Код индикатора компетенции | Наименование оценочного средства* |
|-------|---------------------------------------------------|----------------|----------------------------|-----------------------------------|
| 1.    | Раздел 1. Тема 1.1 Введение в дисциплину.         | 6              | ПКс-1.1                    | устный опрос, тестовые задания    |

|    |                                                                                            |   |         |                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------|--------------------------------------------|
|    | Этика как область философского знания                                                      |   |         |                                            |
| 2. | Раздел 1. Тема 1.2.<br>Проблема происхождения и социальная природа морали                  | 6 | ПКс-1.1 | устный опрос, реферат                      |
| 3. | Раздел 1. Тема 1.3.<br>Историческое развитие этической мысли.<br>Основные этические учения | 6 | ПКс-1.1 | устный опрос, реферат                      |
| 4. | Раздел 1. Тема 1.4.<br>Этика профессиональной деятельности.<br>Юридическая этика           | 6 | ПКс-1.1 | устный опрос, реферат                      |
| 5. | Раздел 1. Тема 1.5.<br>Основные механизмы повышения уровня этичности юриста                | 6 | ПКс-1.1 | устный опрос, тестовые задания, коллоквиум |
| 6. | Раздел 2. Тема 2.1.<br>Этика и этикет в деловой сфере                                      | 6 | ПКс-1.1 | устный опрос, реферат                      |
| 7. | Раздел 2. Тема 2.2.<br>Организация и проведение деловых мероприятий: стандарты этикета     | 6 | ПКс-1.1 | устный опрос, реферат                      |
| 8. | Раздел 2. Тема 2.3.<br>Стиль и имидж делового человека                                     | 6 | ПКс-1.1 | устный опрос, тестовые задания, коллоквиум |

## РАЗДЕЛ 2.

### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Таблица

2.1 Распределение баллов по видам учебной деятельности  
(балльно-рейтинговая система)

| Наименование<br>Раздела/Темы | Вид<br>задания |           |                  |           |           |           |
|------------------------------|----------------|-----------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|                              |                | ПЗ / СЗ   | Всего<br>за тему | КЗР       | Р<br>(СР) | ИЗ*       |
|                              | ЛЗ             | УО*       |                  |           |           |           |
| Р.1.Т.1.1                    | 1              | 5         | 6                | 14        | 10        | 7         |
| Р.1.Т.1.2                    | 1              | 5         | 6                |           |           |           |
| Р.1.Т.1.3                    | 1              | 5         | 6                |           |           |           |
| Р.1.Т.1.4                    | 1              | 5         | 6                |           |           |           |
| Р.1.Т.1.5                    | 1              | 5         | 6                |           |           |           |
| Р.2.Т.2.1                    | 1              | 5         | 6                | 14        |           | 7         |
| Р.2.Т.2.2                    | 1              | 5         | 6                |           |           |           |
| Р.2.Т.2.3                    | 1              | 5         | 6                |           |           |           |
| <b>Итого: 100б</b>           | <b>8</b>       | <b>40</b> | <b>48</b>        | <b>28</b> | <b>10</b> | <b>14</b> |

#### 1.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

**Оценка «отлично»** ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои

суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

**Оценка «хорошо»** – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

**Оценка «удовлетворительно»** – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| <b>Контролируемые разделы<br/>(темы) дисциплины</b>                             | <b>Вопросы для подготовки к индивидуальному /<br/>фронтальному устному / письменному опросу<br/>по<br/>темам дисциплины (модуля)</b>                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ЭТИКА КАК ОСНОВА СОВРЕМЕННОЙ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> |                                                                                                                                                                                                                                |
| Тема 1.1. Введение в дисциплину. Этика как область философского знания          | 1. Предмет, метод и система этики как философской дисциплины.<br>2. Основные категории и понятия этики.<br>3. История развития этических учений.                                                                               |
| Тема 1.2. Проблема происхождения и социальная природа морали                    | 1. Философско-исторические концепции происхождения морали.<br>2. Социальная природа морали: мораль как форма общественного сознания, функция морали в обществе.<br>3. Соотношение морали и других форм общественного сознания. |
| Тема 1.3 Историческое развитие этической мысли. Основные этические учения       | 1. Этические учения Древнего мира.<br>2. Этика Средневековья.<br>3. Этика Нового времени.<br>4. Современные этические теории.<br>5. Этические проблемы в юриспруденции.                                                        |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 1.4. Этика профессиональной деятельности. Юридическая этика          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие профессиональной этики и ее место в системе профессиональной культуры юриста.</li> <li>2. Основные принципы юридической этики.</li> <li>3. Этические дилеммы в юридической практике.</li> <li>4. Роль и значение кодексов профессиональной этики в регулировании поведения юристов.</li> <li>5. Ответственность юриста за нарушение норм профессиональной этики.</li> </ol>                           |
| Тема 1.5. Основные механизмы повышения уровня этичности юриста            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование этического сознания юриста в процессе профессиональной подготовки.</li> <li>2. Совершенствование системы профессиональной ответственности юристов.</li> <li>3. Развитие механизмов саморегулирования юридической профессии.</li> <li>4. Внедрение системы оценки этичности юридической деятельности.</li> <li>5. Содействие формированию этической культуры в юридическом сообществе.</li> </ol> |
| <b>РАЗДЕЛ 2. ЭТИКА И ЭТИКЕТ СОВРЕМЕННЫХ ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Тема 2.1. Этика и этикет в деловой сфере                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соотношение этики и этикета в деловой сфере.</li> <li>2. Основные принципы деловой этики.</li> <li>3. Этика и этикет в деловой коммуникации.</li> <li>4. Этические дилеммы в деловой сфере.</li> <li>5. Механизмы обеспечения этичного поведения в деловой сфере.</li> </ol>                                                                                                                                  |
| Тема 2.2. Организация и проведение деловых мероприятий: стандарты этикета | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль и значение деловых мероприятий в системе коммуникаций современной организации.</li> <li>2. Протокол и этикет при организации официальных приемов и деловых встреч.</li> <li>3. Этикет телефонных и видеоконференций.</li> </ol>                                                                                                                                                                          |
| Тема 2.3. Стиль и имидж делового человека                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль стиля и имиджа в профессиональной деятельности юриста.</li> <li>2. Элементы делового стиля юриста.</li> <li>3. Речевой этикет юриста.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Речевой этикет юриста.</li> <li>5. Факторы, влияющие на формирование стиля и имиджа юриста.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**2.2. Рекомендации по оцениванию вопросов для коллоквиума, собеседования по учебной дисциплине «Профессиональная этика юриста»**

| <b>Максимальное количество баллов*</b> | <b>Критерии</b>                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отлично                                | Выставляется обучающемуся, если он определяет рассматриваемые понятия раздела или темы дисциплины четко и полно, приводя соответствующие примеры.                                                                          |
| Хорошо                                 | Выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе, но в целом демонстрирует знание и владение содержанием раздела (темы) дисциплины                                                              |
| Удовлетворительно                      | Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях материала раздела или темы дисциплины                                                                                                                    |
| Неудовлетворительно                    | Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений раздела или темы дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи |

\* Представлено в таблице 2.1.

**ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА,  
СОБЕСЕДОВАНИЯ ДЛЯ  
ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ  
КОМПЕТЕНЦИИ**

**Перечень вопросов по темам/разделам дисциплины**

**Раздел 1. Этика как основа современной профессиональной деятельности**

1. Этика как отрасль философского знания.
2. Основные категории этики и их место в жизни и деятельности человека.
3. Сущность, структура и функции морали.
4. Основные концепции происхождения морали.
5. Проблема прогресса морали.
6. Этические учения Древнего мира (Древний Восток, Античность).
7. Средневековая христианская этика и этика эпохи Возрождения.
8. Этика Нового времени.
9. Этическая мысль XX века.
10. Профессиональная этика: понятие, происхождение, назначение.

11. Традиционные и современные этические концепции и их место в формировании профессиональной этики.
12. Развитие современной этики и использование в юриспруденции.
13. Предмет, задачи, структура юридической этики.
14. Основные принципы юридической этики.
15. Структура, виды и норма юридической этики.
16. Источники юридической этики. История юридической этики
17. Основные механизмы этического управления организацией.
18. Проблема социальной ответственности организации и её управленческого персонала.
19. Этические принципы и нормы в деятельности руководителя.
20. Этические аспекты рекламной деятельности организации.
21. Миссия корпорации: формирования и типы.
22. Этический кодекс корпорации: формирование и типы.
23. Основные черты социально ответственной корпорации.

## **Раздел 2. Этика и этикет современных деловых отношений**

24. Понятие и специфика этики делового общения.
25. Коммуникативные мероприятия деловой жизни и их классификация.
26. Понятия и виды этикета, его роль в организации делового взаимодействия.
27. Основные правила современного делового этикета.
28. Тенденции развития и значение делового протокола и этикета в бизнес-среде.
29. Деловой этикет современного руководителя.
30. Место и роль вербальной и невербальной форм коммуникации в деловом общении.
31. Этические особенности организации и проведения деловой беседы, совещания, переговоров.
32. Правила подготовки и проведения конференции, бизнес-семинара, тренинга, выставки, презентации, съезда дилеров (дистрибьюторов, партнёров), круглого стола, специальных мероприятий (день открытых дверей, шоу-маркетинг) и т.д.
33. Особенности делового телефонного разговора.
34. Правила деловой корреспонденции. Бумажные и электронные письма.
35. Организация мероприятий для прессы – пресс-конференция, пресс-ланч, брифинг, пресс-тур.
36. Имидж и его роль в деловой среде.
37. Основные правила формирования позитивного имиджа.
38. Общепринятые нормы подбора делового гардероба мужчины и женщины.
39. Понятие и функции дресс-кода, условия его внедрения. Корпоративный дресс-код.

40. Сущность, функции и составляющая корпоративной культуры.
41. Проблема типологии корпоративных культур.
42. Формирование, поддержка и изменения корпоративной культуры и этики организации.
43. Организационные ценности предприятия.
44. Корпоративный имидж и его составляющие.
45. Общие требования международного делового этикета.
46. Организация делового взаимодействия менеджера с зарубежными партнёрами. Приём делегаций.
47. Деловые приёмы и их значение. Виды деловых приёмов. Правила подготовки и проведения.
48. Визитная карта, её оформление и правила использования.
49. Подарки, сувениры в деловых отношениях: выбор, вручение, приём.
50. Особенности делового этикета в различных регионах мира. Кросс-культурный менеджмент.

#### **2.4. Рекомендации по оцениванию рефератов** При написании реферата обучающийся должен:

- изучить нормативные правовые акты, рекомендованную литературу, показать знание темы;
- проявить умение правильно, лаконично и четко изложить материал.

Недопустимо дословное переписывание текста учебных пособий и других опубликованных источников. По качеству реферата преподаватель судит о том, как усвоена данная тема, какие пробелы имеются в знаниях студентов и в какой помощи они нуждаются. Сделанные по тексту реферата замечания следует учесть в процессе подготовки дисциплины. Если возникли трудности при написании реферата, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в его консультационное время.

Реферат должен быть написан литературным языком, грамотно и аккуратно. Сокращения не допускаются. Изложение начинается с названия вопроса. В конце приводится список использованных источников. Титульный лист оформляется на бланке. Реферат оформляется на бумажном носителе формата А4 в одном экземпляре компьютерным или рукописным способом на одной стороне листа. Параметры страницы: поля левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – по 2 см. Номер страницы помещается в центре верхнего поля страницы. Объем реферата не должен превышать 18 рукописных или 10 машинописных страниц.

| Максимальное количество баллов | Критерии |
|--------------------------------|----------|
|--------------------------------|----------|

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отлично             | Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно. |
| Хорошо              | Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.                                                                                                                                              |
| Удовлетворительно   | Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.                                                                                                                                                                                                                                        |
| Неудовлетворительно | Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.                                                                                                                                                                                                                                                               |

# **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

## **Раздел 1. Этика как основа современной профессиональной деятельности Тема 1.2. Проблема происхождения и социальная природа морали**

1. Основные концепции соотношения добра и зла.
2. Моральный аспект свободы: «свобода от» и «свобода для».
3. Назначение и видовая дифференциация профессиональной этики.
4. Этапы развития этической мысли.
5. Влияние Документов ООН на развитие юридической этики и юридической деонтологии в мире.

## **Тема 1.3. Историческое развитие этической мысли. Основные этические учения**

6. Моральная ценность конституционного права человека на защиту от обвинения.
7. Этическая сторона судебного процесса
8. Роль и значение этики судебной риторики.
9. Виды и формы профессионального этикета юристов.
10. Сущность и значение института адвокатской тайны
11. Влияние миссии на общую репутацию организации.
12. Роль этического кодекса как регулятора служебных отношений.
13. Глобальные этические кодексы и их значение в формировании нравственного управления в современных условиях.
14. Корпоративная этика в системе управления персоналом.

## **Тема 1.4. Этика профессиональной деятельности. Юридическая этика**

15. Личная жизнь и жизнь компании.
16. Корпоративный имидж и его составляющие
17. Понятие и история возникновения этикета.

## **Раздел 2. Этика и этикет современных деловых отношений Тема 2.1. Этика и этикет в деловой сфере**

18. Негативные последствия нарушения основных правил делового протокола и этикета.
19. Значение правил протокола и этикета в деловой среде.
20. Специфика делового общения и современных форм деловой коммуникации.

21. Вербальные средства общения и речевой этикет.
22. Невербальная коммуникация и этикет делового общения.
23. Коммуникативные мероприятия с целью PR.
24. Правила общения в сети Интернет. Сетевой этикет.
25. Стилъ и манеры – основа этикета делового человека.
26. Дресс-код как составляющая имиджа компании (корпоративный дресс-код).
27. Особенности внешнего вида представителей различных сфер деятельности.

## **Тема 2.2. Организация и проведение деловых мероприятий: стандарты этикета**

28. Этические нормы и ценности – основа взаимоотношений в современном международном бизнесе.
29. Правила приёма иностранных делегаций, подготовки к деловым встречам с зарубежными деловыми партнёрами.
30. Подарки, сувениры в деловых отношениях: выбор, вручение, приём.

## **3. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Этика как отрасль философского знания.
2. Основные категории этики и их место в жизни и деятельности человека.
3. Сущность, структура и функции морали.
4. Основные концепции происхождения морали.
5. Проблема прогресса морали.
6. Этические учения Древнего мира (Древний Восток, Античность).
7. Средневековая христианская этика и этика эпохи Возрождения.
8. Этика Нового времени.
9. Этическая мысль XX века.
10. Профессиональная этика: понятие, происхождение, назначение.
11. Традиционные и современные этические концепции и их место в формировании профессиональной этики.
12. Развитие современной этики и использование в юриспруденции.
13. Предмет, задачи, структура юридической этики.
14. Основные принципы юридической этики.
15. Структура, виды и норма юридической этики.
16. Источники юридической этики. История юридической этики
17. Основные механизмы этического управления организацией.
18. Проблема социальной ответственности организации и её управленческого персонала.
19. Этические принципы и нормы в деятельности руководителя.

20. Этические аспекты рекламной деятельности организации.
21. Миссия корпорации: формирования и типы.
22. Этический кодекс корпорации: формирование и типы.
23. Основные черты социально ответственной корпорации.
24. Понятие и специфика этики делового общения.
25. Коммуникативные мероприятия деловой жизни и их классификация.
26. Понятия и виды этикета, его роль в организации делового взаимодействия.
27. Основные правила современного делового этикета.
28. Тенденции развития и значение делового протокола и этикета в бизнес-среде.
29. Деловой этикет современного руководителя.
30. Место и роль вербальной и невербальной форм коммуникации в деловом общении.
31. Этические особенности организации и проведения деловой беседы, совещания, переговоров.
32. Правила подготовки и проведения конференции, бизнес-семинара, тренинга, выставки, презентации, съезда дилеров (дистрибьюторов, партнёров), круглого стола, специальных мероприятий (день открытых дверей, шоу-маркетинг) и т.д.
33. Особенности делового телефонного разговора.
34. Правила деловой корреспонденции. Бумажные и электронные письма.
35. Организация мероприятий для прессы – пресс-конференция, пресс-ланч, брифинг, пресс-тур.
36. Имидж и его роль в деловой среде.
37. Основные правила формирования позитивного имиджа.
38. Общепринятые нормы подбора делового гардероба мужчины и женщины.
39. Понятие и функции дресс-кода, условия его внедрения. Корпоративный дресс-код.
40. Сущность, функции и составляющая корпоративной культуры.
41. Проблема типологии корпоративных культур.
42. Формирование, поддержка и изменения корпоративной культуры и этики организации.
43. Организационные ценности предприятия.
44. Корпоративный имидж и его составляющие.
45. Общие требования международного делового этикета.
46. Организация делового взаимодействия менеджера с зарубежными партнёрами. Приём делегаций.
47. Деловые приёмы и их значение. Виды деловых приёмов. Правила подготовки и проведения.
48. Визитная карта, её оформление и правила использования.
49. Подарки, сувениры в деловых отношениях: выбор, вручение, приём.

50. Особенности делового этикета в различных регионах мира.  
Кросс-культурный менеджмент.