

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 14.02.2025 05:47:39
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Учета и аудита



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.20

"Аудит"

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация	<i>бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>6 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

Составитель:

канд. экон. наук, доцент


В.А. Евсеенко

Рецензент:

д-р экон. наук, профессор


А.В. Верига

Рабочая программа дисциплины "Аудит" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация "академический бакалавр", "прикладной бакалавр") (приказ Минобрнауки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016 № 860);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2025 .

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

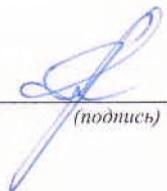

(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Учета и аудита

Протокол от 26.08.2021 № 1

Председатель ПМК:

д-р экон.наук, профессор, Верига А.В.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой Петрушевский Ю.Л. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой Петрушевский Ю.Л. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой Петрушевский Ю.Л. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Петрушевский Ю.Л. _____ (подпись)

Уровень 2	Специальной терминологией и лексикой по дисциплине.
Уровень 3	Методикой анализа и способами использования положений нормативно-правовых документов при решении задач, возникающих при проведении аудита.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-6: Способен выполнять консультационные проекты в составе группы</i>	
Знать:	
Уровень 1	Порядок и особенности выполнения консультационного проекта в составе группы.
Уровень 2	Методы идентификации и анализа рисков хозяйственной деятельности экономического субъекта, меры по их минимизации.
Уровень 3	Способы обобщения и систематизации результаты аудиторской проверки в составе группы.
Уметь:	
Уровень 1	Организовывать и оценивать работу аудиторской группы.
Уровень 2	Оценивать систему внутреннего аудита субъекта хозяйственной деятельности и определять ее влияние на внешний аудит.
Уровень 3	Разрабатывать предложения для принятия обоснованных управленческих решений.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками анализа, интерпретации и изложения результатов руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки.
Уровень 2	Навыками разработки рекомендаций руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки.
Уровень 3	Навыками использования результатов аудиторской проверки для повышения эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-5: Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы</i>	
Знать:	
Уровень 1	Методологические основы планирования внутреннего аудита, сбора аудиторских доказательств и применения аудиторских процедур.
Уровень 2	Методику сбора, анализа и обработки данных, необходимых для осуществления внутреннего аудита.
Уровень 3	Процесс документирования аудиторской проверки и составления рабочих и итоговых документов аудитора.
Уметь:	
Уровень 1	Определять величину аудиторского риска и разрабатывать программу и план внутренней аудиторской проверки.
Уровень 2	Обобщать информацию, полученную при проведении аудита, составлять рабочую документацию.
Уровень 3	Составлять рабочие и итоговые по результатам внутренней аудиторской проверки.
Владеть:	
Уровень 1	Методикой определения и применения существенности и риска в аудите.
Уровень 2	Способами определения аудиторской выборки.
Уровень 3	Методами применения аудиторских процедур.

В результате освоения дисциплины "Аудит" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	теоретические основы по: планированию, проведению и оформлению результатов аудиторской проверки различных объектов бухгалтерского учета; проверке соблюдения экономическим субъектом норм законодательства; осуществлению контроля за правильностью ведения бухгалтерского учета и составлению финансовой отчетности с точки зрения их достоверности и соответствия действующим нормативно-правовым актам.
3.2	Уметь:

	разрабатывать программу и план аудиторской проверки; определять величину аудиторского риска; обобщать информацию, полученную при проведении аудита, составлять рабочую документацию, аудиторское заключение и другие обобщающие документы по результатам аудиторской проверки.
3.3 Владеть:	
	навыками по организации и планированию аудита, выполнению комплекса отдельных аудиторских процедур, оказанию аудиторских услуг, оформлению рабочих и итоговых документов аудитора.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Аудит" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Аудит" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы аудита						
Тема 1.1. Сущность и предмет аудита /Лек/	7	4	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Э6	0	
Тема 1.1. Сущность и предмет аудита /Сем зан/	7	2	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.2 Э6	0	
Тема 1.1. Сущность и предмет аудита /Ср/	7	4	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.3 Э6	0	
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности /Лек/	7	4	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности /Сем зан/	7	2	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2	0	

				Э1 Э2		
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности /Ср/	7	4	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Организация и методика аудита						
Тема 2.1. Планирование, этапы и методические приемы аудита /Лек/	7	4	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Тема 2.1. Планирование, этапы и методические приемы аудита /Сем зан/	7	2	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э3	0	
Тема 2.1. Планирование, этапы и методические приемы аудита /Ср/	7	4	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Э3	0	
Тема 2.2. Аудиторский риск и существенность в аудите /Лек/	7	4	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Тема 2.2. Аудиторский риск и существенность в аудите /Сем зан/	7	2	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э3	0	
Тема 2.2. Аудиторский риск и существенность в аудите /Ср/	7	4	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Э3	0	
Тема 2.3. Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора /Лек/	7	4	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э4	0	
Тема 2.3. Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора /Сем зан/	7	2	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э4	0	
Тема 2.3. Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора /Ср/	7	4	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Э4	0	
Раздел 3. Обобщение и реализация результатов аудита						

Тема 3.1. Аудиторское заключение и другие итоговые документы /Лек/	7	4	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э7	0	
Тема 3.1. Аудиторское заключение и другие итоговые документы /Сем зан/	7	2	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.2 Э7	0	
Тема 3.1. Аудиторское заключение и другие итоговые документы /Ср/	7	6	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.3 Э7	0	
Тема 3.2. Реализация результатов аудита /Лек/	7	4	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Э7	0	
Тема 3.2. Реализация результатов аудита /Сем зан/	7	2	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.2 Э7	0	
Тема 3.2. Реализация результатов аудита /Ср/	7	4	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.3 Э7	0	
Раздел 4. Аудит активов и пассивов						
Тема 4.1. Аудит активов /Лек/	8	4	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э5	0	
Тема 4.1. Аудит активов /Сем зан/	8	4	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э5	0	
Тема 4.1. Аудит активов /Ср/	8	9	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э5	0	
Тема 4.2. Аудит пассивов /Лек/	8	4	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э5	0	

Тема 4.2. Аудит пассивов /Сем зан/	8	4	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Э5	0	
Тема 4.2. Аудит пассивов /Ср/	8	9	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Э5	0	
Раздел 5. Аудит финансовых результатов и отчетности						
Тема 5.1. Аудит расходов, доходов и финансовых результатов /Лек/	8	4	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э5	0	
Тема 5.1. Аудит расходов, доходов и финансовых результатов /Сем зан/	8	4	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Э5	0	
Тема 5.1. Аудит расходов, доходов и финансовых результатов /Ср/	8	9	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Э5	0	
Тема 5.2. Аудит финансовой отчетности /Лек/	8	4	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Э5	0	
Тема 5.2. Аудит финансовой отчетности /Сем зан/	8	4	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.2 Э5	0	
Тема 5.2. Аудит финансовой отчетности /Ср/	8	9	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.3 Э5	0	
Раздел 6. Внутренний аудит						
Тема 6.1. Внутренний аудит, его сущность, объекты, субъекты /Лек/	8	4	ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э6	0	
Тема 6.1. Внутренний аудит, его сущность, объекты, субъекты /Сем зан/	8	4	ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Э6	0	

Тема 6.1. Внутренний аудит, его сущность, объекты, субъекты /Ср/	8	9	ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Э6	0	
Тема 6.2. Методические приемы внутреннего аудита /Лек/	8	4	ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э7	0	
Тема 6.2. Методические приемы внутреннего аудита /Сем зан/	8	4	ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Э7	0	
Тема 6.2. Методические приемы внутреннего аудита /Ср/	8	8	ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Э7	0	
Тема 6.3. Использование результатов внутреннего аудита /Лек/	8	4	ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э6	0	
Тема 6.3. Использование результатов внутреннего аудита /Сем зан/	8	4	ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Э6	0	
Тема 6.3. Использование результатов внутреннего аудита /Ср/	8	8	ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Э6	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. В процессе освоения дисциплины «Аудит» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий.

3.2. В процессе освоения дисциплины «Аудит» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме расчетного задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Евсеенко, В. А.	Аудит : учебное пособие для студентов образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (396 с.)	ДонАУиГС, 2017
Л1.2	Булыга, Р. П., Андропова, А. К., Бровкина, Н. Д. [и др.]	Аудит: учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет») (431 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.3	Подольский, В. И., Савин, А. А., Сотникова, Л. В. [и др.]	Аудит : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям (687 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Белозерцева, И. Б.	Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности: учебное пособие (319 с.)	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021
Л2.2	Кучеренко, С. А., Попов, В. П.	Аудит с использованием информационных технологий : практика применения : учебное пособие (111 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2020
Л2.3	Протасова, О. Н.	Международные стандарты аудита: учебное пособие (99 с.)	Москва : Российский университет дружбы народов, 2019
Л2.4	Кириченко, Е. А., Смагина, М. Н.	Аудит промышленного предприятия. Часть 1: учебное пособие (88 с.)	Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, 2017
Л2.5	Кириченко, Е. А., Смагина, М. Н.	Аудит промышленного предприятия. Часть 2: учебное пособие (105 с.)	Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, 2017
Л2.6	Арабян, К. К.	Теория аудита и организация аудиторской проверки: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» (335 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. А. Евсеенко	Аудит: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (338 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.2	В. А. Евсеенко	Аудит: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (68 .)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.3	В. А. Евсеенко	Аудит: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (135 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Законодательство ДНР [Электронный ресурс]: официальный сайт Донецкой Народной Республики. – Режим доступа: http://dnr-online.ru/doc/		http://dnr-online.ru/doc/
Э2	Аудиторская палата России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://sroapr.ru/		http://sroapr.ru/
Э3	Аудит [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: http://auditrf.ru/		http://auditrf.ru/
Э4	Аудит и финансовый анализ [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: http://www.auditfin.com/index.htm		http://www.auditfin.com/index.htm
Э5	ДНР консалтинг [Электронный ресурс]: электронно-информационное издание [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dnr-consulting.com/		http://dnr-consulting.com/
Э6	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp		https://elibrary.ru/defaultx.asp
Э7	Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс]: международный научно-практический журнал. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru/journal/n/uchet-analiz-audit		http://cyberleninka.ru/journal/n/uchet-analiz-audit
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса. Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle. Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение: Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»; ПО «Microsoft Office 2010»; Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», «Internet Explore»; ПО «Антивирус Касперского».			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dnr-sovet.su/ Главбух ДНР: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: http://gb-dnr.com/ Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://gisnpa-dnr.ru/ Законодательство ДНР. Отчетность, формы и бланки: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dnr-legal.ru/			

ресурс] – Режим доступа: <https://da-info.pro/documents/nalogi-i-hozajstvennaa-deatelnost>
 TAX CONSULT. Бухгалтерия Донецк: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.taxconsult.pro>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 306 учебный корпус № 3/а - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (60), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г. Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Теоретические основы аудита

Тема 1.1. Сущность и предмет аудита

1. Раскройте сущность аудиторского контроля и его цели.
2. История возникновения аудита в мировой практике.
3. Назовите и охарактеризуйте периоды возникновения аудиторской деятельности в международной практике.
4. Дайте характеристику особенностям становления отечественного аудита.
5. Раскройте сущность и приведите классификацию хозяйственного контроля.
6. Приведите классификацию аудита по отдельным признакам.
7. Дайте характеристику предмета, объектам и субъектам аудита.
8. Охарактеризуйте обязательный и инициативный аудит.
9. В чем заключаются различия между внешним и внутренним аудитом?
10. Назовите и охарактеризуйте виды аудиторских услуг.

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности

1. Какие концепции регулирования аудиторской деятельности существуют в мировой практике аудита?
2. Перечислите функции Аудиторской палаты.
3. Приведите и охарактеризуйте классификацию аудиторских фирм.
4. Назовите порядок создания и функционирования аудиторских фирм.
5. Назначение стандартов аудита и их виды.
6. Охарактеризуйте порядок сертификации и повышения квалификации аудиторов.
7. Назовите цели и принципы привлечения к проведению аудита специалистов другой отрасли.
8. Каким образом осуществляется и для чего производится контроль качества работы аудиторов?
9. Приведите содержательную структуру Закона «Об аудиторской деятельности».
10. Охарактеризуйте специальные требования к проведению аудита.

Раздел 2. Организация и методика аудита

Тема 2.1. Планирование, этапы и методические приемы аудита

1. Что понимают под планированием в аудите и на какие этапы делится аудиторская проверка?
2. Какими стандартами аудита регулируются вопросы планирования аудиторской проверки?
3. Назовите и охарактеризуйте основные принципы планирования в аудите.

4. Охарактеризуйте цели и назначение этапа предварительного планирования.
5. С какой целью аудитор оценивает надежность системы внутреннего контроля?
6. Охарактеризуйте назначение, структуру и содержание общего плана аудита.
7. Охарактеризуйте назначение, структуру и содержание программы аудита.
8. Назовите и охарактеризуйте методические приемы аудита.
9. Приведите классификацию методов аудита.
10. Охарактеризуйте сущность и назовите виды аудиторских процедур.

Тема 2.2. Аудиторский риск и существенность в аудите

1. Охарактеризуйте информационный риск и причины его возникновения.
2. Охарактеризуйте сущность и причины возникновения аудиторского риска.
3. Назовите элементы модели аудиторского риска.
4. Какие факторы определяют внутренний (присущий) риск?
5. Что понимают под риском внутреннего контроля?
6. Что такое «риск обнаружения»?
7. Что понимают под существенностью в аудите?
8. Охарактеризуйте зависимость между уровнем существенности и степенью аудиторского риска.
9. Охарактеризуйте зависимость между уровнем существенности и количеством аудиторских доказательств.
10. Назовите этапы использования критериев существенности при планировании аудиторской проверки.

Тема 2.3. Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора

1. Охарактеризуйте сущность и структуру аудиторских доказательств.
2. Приведите классификация аудиторских доказательств.
3. Назовите и охарактеризуйте источники аудиторских доказательств.
4. Дайте характеристику процедурам получения аудиторских доказательств.
5. Назовите виды документации для оформления процесса и результатов аудита.
6. Приведите законодательные и нормативные акты по вопросам документального оформления аудиторской деятельности.
7. Перечислите основные факторы, влияющие на форму и содержание рабочих документов.
8. Назовите состав и перечислите функции рабочей документации.
9. Какую информацию содержат рабочие документы аудитора.
10. Приведите классификацию рабочих документов аудитора.

Раздел 3. Обобщение и реализация результатов аудита

Тема 3.1. Аудиторское заключение и другие итоговые документы

1. Раскройте сущность и назначение аудиторского заключения в зависимости от цели его составления.
2. Приведите и охарактеризуйте структуру аудиторского заключения.
3. Назовите основные требования к оформлению аудиторского заключения.
4. Каких видов бывают аудиторские заключения?
5. Назовите условия предоставления положительного заключения.
6. Охарактеризуйте условно-положительное аудиторское заключение.
7. Что может стать основанием для отказа в выдаче заключения?
8. Охарактеризуйте отрицательное аудиторское заключение.
9. Дайте характеристику аудиторскому отчету.
10. Какую информацию должен содержать аудиторский отчет.

Тема 3.2. Реализация результатов аудита

1. Какие итоговые документы составляют по результатам аудита?
2. Раскройте порядок составления аудиторских заключений.
3. Изложите порядок составления аудиторских заключений.
4. Назовите требования, предъявляемые к оформлению аудиторских заключений.
5. Раскройте сущность неопределенных обязательств.
6. Охарактеризуйте события после отчетной даты.
7. Какие процедуры применяют для выявления событий после отчетной даты?
8. Назовите аудиторские процедуры для выявления неопределенных обязательств, которые происходят до даты аудиторского заключения.
9. Охарактеризуйте пользователей результатов аудита.
10. Какие решения пользователи отчетности могут принимать по результатам аудита?

Раздел 4. Аудит активов и пассивов

Тема 4.1. Аудит активов

1. Назовите особенности аудита учетной политики.
2. Какие направления обычно включают в программу аудита учредительных документов?
3. Раскройте цель и объекты аудита основных средств.
4. Охарактеризуйте основные задачи аудита основных средств и нематериальных активов.
5. Перечислите типичные нарушения в учете основных средств и нематериальных активов.
6. Назовите цель, объекты и источники аудита запасов.
7. Охарактеризуйте типичные ошибки, происходящие во время осуществления операций с запасами.
8. Раскройте цель, предмет объекты аудита денежных средств и дебиторской задолженности.
9. Назовите основные этапы аудита кассовых операций.
10. Перечислите типичные нарушения в учете денежных средств и дебиторской задолженности.

Тема 4.2. Аудит пассивов

1. Назовите цель, объекты и источники аудита собственного капитала.
2. Какие направления обычно включают в программу аудита собственного капитала?
3. Перечислите типичные нарушения, которые могут быть выявлены при аудите собственного капитала.
4. Раскройте сущность и охарактеризуйте составляющие заработной платы.
5. Назовите цель, объекты и источники аудита труда и его оплаты.
6. Перечислите основные задачи аудита расчетов по оплате труда.
7. Раскройте цель, задания и источники аудита расчетов с бюджетом.
8. Назовите типичные ошибки и нарушения по учету расчетов по налогам и сборам.
9. Раскройте цель, предмет объекты аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.
10. Перечислите источники информации и типичные нарушения в учете при аудите расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Раздел 5. Аудит финансовых результатов и отчетности

Тема 5.1. Аудит расходов, доходов и финансовых результатов

1. Раскройте сущность и приведите классификацию доходов для целей учета и аудита.
2. Назовите условия признания доходов.
3. Охарактеризуйте основные этапы аудита формирования доходов от реализации продукции, товаров, работ.
4. Перечислите типичные нарушения, которые могут быть выявлены при аудите доходов.
5. Назовите методологические основы формирования информации и условия признания в учете расходов.
6. Назовите цель и охарактеризуйте этапы аудита расходов.
7. Перечислите возможные нарушения в учете расходов, которые могут быть выявлены при аудите.
8. Назовите цель и перечислите источники аудита финансовых результатов.
9. Охарактеризуйте основные этапы аудита формирования финансовых результатов.
10. Перечислите типичные нарушения в учете финансовых результатов, которые могут быть выявлены при аудите.

Тема 5.2. Аудит финансовой отчетности

1. Раскройте сущность и приведите классификацию отчетности как элемента метода бухгалтерского учета.
2. Назовите цель и задачи аудита финансовой отчетности.
3. Перечислите качественные характеристики и принципы финансовой отчетности.
4. Раскройте цель, объекты и основные направления аудита Баланса.
5. Назовите цель и порядок осуществления аудита Отчета о финансовых результатах.
6. Какие процедуры и методы применяют при аудите Отчета о финансовых результатах.
7. Раскройте цель и приведите порядок осуществления аудита Отчета о движении денежных средств.
8. Что необходимо установить в ходе проведения аудита Отчета о движении денежных средств?
9. Назовите цель и порядок осуществления аудита Отчета о собственном капитале.
10. Раскройте источники и задания аудита Отчета о собственном капитале.

Раздел 6. Внутренний аудит

Тема 6.1. Внутренний аудит, его сущность, объекты, субъекты

1. Раскройте сущность внутреннего контроля, его цель и задачи.
2. Охарактеризуйте взаимосвязь целей управления и внутреннего контроля.

3. Что содержит система внутреннего контроля?
4. Раскройте сущность и назовите задание внутреннего аудита.
5. Охарактеризуйте предмет, метод и функции внутреннего аудита.
6. Перечислите объекты и принципы внутреннего аудита.
7. Назовите основную цель изучения и оценки аудитором системы внутреннего контроля клиента.
8. Опишите процедуры изучения системы внутреннего контроля.
9. Охарактеризуйте классификационные признаки и виды внутреннего аудита.
10. Назовите и охарактеризуйте типы построения структуры аппарата внутреннего аудита.

Тема 6.2. Методические приемы внутреннего аудита

1. Назовите предпосылки создания службы внутренних аудиторов в крупных компаниях.
2. Перечислите задания, которые выполняют внутренние аудиторы предприятия.
3. Раскройте различия между внутренним и внешним аудитом.
4. Охарактеризуйте основные принципы деятельности службы внутренних аудиторов.
5. Назовите и охарактеризуйте методы внутреннего аудита.
6. Дайте характеристику основным приемам фактического контроля.
7. Охарактеризуйте основные приемы документального контроля.
8. Назовите цели разработки и внедрения в мировой практике стандартов внутреннего аудита.
9. Раскройте порядок организации службы внутреннего аудита.
10. Охарактеризуйте планирование проведения внутреннего аудита и его документальное оформление.

Тема 6.3. Использование результатов внутреннего аудита

1. Назовите документы обобщающие результаты отдельных направлений деятельности службы внутреннего аудита:
2. Охарактеризуйте составные части итоговых документов внутреннего аудита.
3. Опишите стилистику отчета службы внутреннего аудита.
4. Охарактеризуйте методические приемы обобщения недостатков при проведении внутреннего аудита
5. Какие необходимо принять меры, если при проведении внутреннего аудита были выявлены серьезные нарушения законодательства?
6. Назовите этапы проведения внутреннего аудита в компании.
7. Какие приемы использует аудитор в ходе проведения оценки формы контроля.
8. Опишите схему представления информации для удобства восприятия заинтересованными пользователями результатов аудита.
9. Назовите и охарактеризуйте рабочие документы, используемые внутренними аудиторами.
10. Опишите работу СВА с материалами аудита после утверждения окончательной редакции Аудиторского отчета.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «АУДИТ»

1. Профессиональная этика в аудите: особенности регулирования и проблемы соблюдения.
2. Виды и методы прогнозирования этических конфликтов в процессе аудита.
3. Проблемы и перспективы экономической независимости аудиторов.
4. Организационно-правовые формы аудиторских фирм и вопросы обеспечения стабильности их функционирования.
5. Значение принципа независимости в процессе обеспечения качества аудиторских услуг.
6. Планирование в аудите: основные концептуальные подходы.
7. Потребности и перспективы применения меморандума предварительного планирования.
8. Методы и приемы планирования аудиторской проверки.
9. Сравнение отечественного и зарубежного опыта планирования в аудите.
10. Влияние стратегии аудита на качество, полноту и своевременность аудиторских заключений.
11. Модификация плана и программы аудита в процессе проверки.
12. Влияние оценки утверждений в финансовых отчетах на программу аудиторской проверки.
13. Методические приемы и процедуры аудита.
14. Методики оценки рисков существенного искажения.
15. Методы документирования процесса оценки риска существенного искажения.
16. Влияние среды контроля на выбор процедур контроля.
17. Этапы оценки рисков существенного искажения.
18. Мониторинг мер контроля: проблемы и перспективы применения.
19. Пути обеспечения качества доказательств в аудите.
20. Взаимосвязь аудиторских процедур получения доказательств и соответствующих утверждений в

финансовых отчетах.

21. Документирование в аудите: основные концепции.
22. Рабочая документация аудитора: принципы составления и ведения.
23. Текущий файл аудитора: сущность, способы формирования и хранения.
24. Причины модификации аудиторских заключений.
25. Влияние выявленных нарушений на форму и содержание аудиторского заключения.
26. Зарубежный опыт документирования аудиторской работы.
27. Аудиторский отчет: влияние на результаты проверки.
28. Оценка деятельности аудитора в контексте выполнения задач по предоставлению уверенности.
29. Отчетность аудиторов и аудиторских фирм.
30. Методика проведения аудита движения основных средств.
31. Аудит арендованных основных средств и расходов на их содержание.
32. Аудит амортизации основных средств.
33. Осуществление проверки правильности оценки запасов в учете и отчетности.
34. Направления аудита по соблюдению кассовой дисциплины.
35. Особенности проведения аудита расчетов с покупателями и заказчиками.
36. Цель, задачи, источники аудита расчетов с подотчетными лицами.
37. Методика аудита формирования и использования собственного капитала.
38. Особенности осуществления аудита долгосрочных обязательств.
39. Методика документального оформления аудита капитала и обязательств.
40. Аудит текущих обязательств.
41. Методические приемы аудита собственного капитала.
42. Методика аудита расчетов по оплате труда.
43. Особенности осуществления аудита прочей кредиторской задолженности.
44. Методика документального оформления аудита расчетов по оплате труда.
45. Аудит начислений и удержаний из заработной платы.
46. Методические приемы аудита кредиторской задолженности.
47. Сущность и классификация затрат.
48. Сущность и условия признания доходов.
49. Методические приемы и документирования аудита доходов и расходов.
50. Особенности осуществления аудиторской проверки расходов.
51. Особенности осуществления аудиторской проверки доходов.
52. Методические приемы и документирования аудита финансовых результатов.
53. Особенности осуществления аудиторской проверки финансовых результатов.
54. Общая характеристика финансовой отчетности предприятия.
55. Последовательность аудита финансовой отчетности и нормативная база.
56. Аудит правильности составления баланса предприятий.
57. Аудит правильности составления отчета о финансовых результатах.
58. Аудит правильности составления отчета о движении денежных средств.
59. Аудит правильности составления отчета о собственном капитале.
60. Аудит правильности формирования примечаний к финансовой отчетности.

5.2. Темы письменных работ

Темы для подготовки обучающимися рефератов

Раздел 1. Теоретические основы аудита

Тема 1.1. Сущность и предмет аудита

1. Место и роль аудита в системе финансового контроля.
2. Основные направления и перспективы развития аудиторской деятельности.
3. Развитие аудиторских услуг в контексте глобализации и интернационализации бизнеса.
4. История развития аудита в мире.
5. Регулирование аудиторской деятельности и обеспечение независимости аудиторской деятельности.
6. Профессиональные организации аудиторов.
7. Мировые тенденции в применении Международных стандартов аудита.
8. Мировой опыт функционирования саморегулируемых профессиональных объединений.
9. Организационно-правовые формы аудиторских фирм и вопросы обеспечения стабильности их функционирования.
10. Профессиональная этика в аудите: особенности регулирования и проблемы соблюдения.
11. Виды и методы прогнозирования этических конфликтов в процессе аудита.
12. Проблемы и перспективы экономической независимости аудиторов.
13. Организационно-правовые формы аудиторских фирм и вопросы обеспечения стабильности их

функционирования.

14. Значение принципа независимости в процессе обеспечения качества аудиторских услуг.

Раздел 2. Организация и методика аудита

Тема 2.1. Планирование, этапы и методические приемы аудита

15. Планирование в аудите: основные концептуальные подходы.

16. Потребности и перспективы применения меморандума предварительного планирования.

17. Методы и приемы планирования аудиторской проверки.

18. Сравнение отечественного и зарубежного опыта планирования в аудите.

19. Влияние стратегии аудита на качество, полноту и своевременность аудиторских заключений.

20. Модификация плана и программы аудита в процессе проверки.

21. Влияние оценки утверждений в финансовых отчетах на программу аудиторской проверки.

22. Методические приемы и процедуры аудита.

23. Методики оценки рисков существенного искажения.

24. Методы документирования процесса оценки риска существенного искажения.

25. Влияние среды контроля на выбор процедур контроля.

26. Этапы оценки рисков существенного искажения.

27. Мониторинг мер контроля: проблемы и перспективы применения.

28. Пути обеспечения качества доказательств в аудите.

29. Взаимосвязь аудиторских процедур получения доказательств и соответствующих утверждений в финансовых отчетах.

Раздел 3. Обобщение и реализация результатов аудита

Тема 3.1. Аудиторское заключение и другие итоговые документы

30. Документирование в аудите: основные концепции.

31. Рабочая документация аудитора: принципы составления и ведения.

32. Текущий файл аудитора: сущность, способы формирования и хранения.

33. Причины модификации аудиторских заключений.

34. Влияние выявленных нарушений на форму и содержание аудиторского заключения.

35. Зарубежный опыт документирования аудиторской работы.

36. Аудиторский отчет: влияние на результаты проверки.

37. Оценка деятельности аудитора в контексте выполнения задач по предоставлению уверенности.

38. Ответственность аудиторов и аудиторских фирм.

Раздел 6. Внутренний аудит

Тема 6.1. Внутренний аудит, его сущность, объекты, субъекты

39. Мониторинг внутреннего контроля: сущность и процедуры.

40. Задачи внутреннего аудита в системе управленческого контроля на предприятии.

41. Внутренний аудит как система обеспечения эффективного управления предприятием.

42. Внутренний аудит как составляющая корпоративного управления.

43. Проблемы и перспективы развития внутреннего аудита.

44. Правовая основа организации внутреннего аудита.

45. Стандартизация внутреннего аудита и ее правовое обеспечение.

46. Профессионально-квалификационные и этические составляющие внутреннего аудита.

47. Методика проведения внутреннего аудита в акционерных обществах.

48. Организация процесса внутреннего аудита на предприятии.

49. Внутренний аудит системы управления рисками и его развитие.

50. Внутренний аудит в системе корпоративного управления акционерных обществ.

51. Методика проведения внутренней аудиторской проверки эффективности системы внутреннего контроля бизнес-процессов.

52. Направления повышения уровня внутреннего аудита.

53. Эффективность деятельности и качество внутреннего аудита.

54. Разработка и реализация системы мер последующего контроля службой внутреннего аудита.

55. Мониторинг мер контроля.

56. Тестирование системы внутреннего контроля: основные подходы.

Темы научных исследований для подготовки обучающимися научных статей и тезисов

1. Профессиональная этика в аудите: особенности регулирования и проблемы соблюдения.

2. Виды и методы прогнозирования этических конфликтов в процессе аудита.

3. Проблемы и перспективы экономической независимости аудиторов.
4. Организационно-правовые формы аудиторских фирм и вопросы обеспечения стабильности их функционирования.
5. Значение принципа независимости в процессе обеспечения качества аудиторских услуг.
6. Планирование в аудите: основные концептуальные подходы.
7. Потребности и перспективы применения меморандума предварительного планирования.
8. Методы и приемы планирования аудиторской проверки.
9. Сравнение отечественного и зарубежного опыта планирования в аудите.
10. Влияние стратегии аудита на качество, полноту и своевременность аудиторских заключений.
11. Модификация плана и программы аудита в процессе проверки.
12. Влияние оценки утверждений в финансовых отчетах на программу аудиторской проверки.
13. Методические приемы и процедуры аудита.
14. Методики оценки рисков существенного искажения.
15. Методы документирования процесса оценки риска существенного искажения.
16. Влияние среды контроля на выбор процедур контроля.
17. Этапы оценки рисков существенного искажения.
18. Мониторинг мер контроля: проблемы и перспективы применения.
19. Пути обеспечения качества доказательств в аудите.
20. Взаимосвязь аудиторских процедур получения доказательств и соответствующих утверждений в финансовых отчетах.
21. Документирование в аудите: основные концепции.
22. Рабочая документация аудитора: принципы составления и ведения.
23. Текущий файл аудитора: сущность, способы формирования и хранения.
24. Причины модификации аудиторских заключений.
25. Влияние выявленных нарушений на форму и содержание аудиторского заключения.
26. Зарубежный опыт документирования аудиторской работы.
27. Аудиторский отчет: влияние на результаты проверки.
28. Оценка деятельности аудитора в контексте выполнения задач по предоставлению уверенности.
29. Отчетность аудиторов и аудиторских фирм.
30. Методика проведения аудита движения основных средств.
31. Аудит арендованных основных средств и расходов на их содержание.
32. Аудит амортизации основных средств.
33. Осуществление проверки правильности оценки запасов в учете и отчетности.
34. Направления аудита по соблюдению кассовой дисциплины.
35. Особенности проведения аудита расчетов с покупателями и заказчиками.
36. Цель, задачи, источники аудита расчетов с подотчетными лицами.
37. Методика аудита формирования и использования собственного капитала.
38. Особенности осуществления аудита долгосрочных обязательств.
39. Методика документального оформления аудита капитала и обязательств.
40. Аудит текущих обязательств.
41. Методические приемы аудита собственного капитала.
42. Методика аудита расчетов по оплате труда.
43. Особенности осуществления аудита прочей кредиторской задолженности.
44. Методика документального оформления аудита расчетов по оплате труда.
45. Аудит начислений и удержаний из заработной платы.
46. Методические приемы аудита кредиторской задолженности.
47. Сущность и классификация затрат.
48. Сущность и условия признания доходов.
49. Методические приемы и документирования аудита доходов и расходов.
50. Особенности осуществления аудиторской проверки расходов.
51. Особенности осуществления аудиторской проверки доходов.
52. Методические приемы и документирования аудита финансовых результатов.
53. Особенности осуществления аудиторской проверки финансовых результатов.
54. Общая характеристика финансовой отчетности предприятия.
55. Последовательность аудита финансовой отчетности и нормативная база.
56. Аудит правильности составления баланса предприятий.
57. Аудит правильности составления отчета о финансовых результатах.
58. Аудит правильности составления отчета о движении денежных средств.
59. Аудит правильности составления отчета о собственном капитале.
60. Аудит правильности формирования примечаний к финансовой отчетности.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Аудит" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Аудит" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос - средство контроля усвоения материала учебной дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.
2. Тестовые задания - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
3. Расчетные задания - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий.
4. Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
5. Контроль знаний по разделу - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
6. Научная составляющая - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публикацию полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы в виде научной статьи или тезисов

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Аудит» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Семинарские занятия по дисциплине «Аудит» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных

занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к семинарским занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

- 1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;
- 2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения семинарского занятия по ней;
- 4) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;
- 5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к семинарским занятиям, контролю знаний и тестированию, следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Обучающимся рекомендуется выполнить самостоятельно рефераты, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям.

На семинарских занятиях регулярно проводятся тестирования. Для подготовки к тестированию, обучающемуся рекомендуется повторять весь пройденный по дисциплине материал перед каждым семинарским занятием.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзамену.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.20 «Аудит»

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Разработчик	доцент, канд. экон. наук, доцент В.А. Евсеенко
Кафедра	учёта и аудита

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Аудит» разработаны в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация "академический бакалавр", "прикладной бакалавр") (приказ Минобрнауки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016 г. № 860); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-5, ПК-6, ПК-7), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Аудит» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

профессор кафедры учёта и аудита

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И

ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»,

д-р экон. наук, доцент



А.В. Верига