

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 06.12.2024 02:20:07
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет

Стратегического управления и международного бизнеса

Кафедра

Менеджмента внешнеэкономической деятельности



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.09

"Public relations в международной деятельности"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Менеджмент внешнеэкономической деятельности"

Квалификация	БАКАЛАВР
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2022

Донецк
2022

Составитель:
ст. препода.


_____ А.Э.Кулешов

Рецензент:
канд. гос. упр, доцент


_____ Л.В.Черная

Рабочая программа учебной дисциплины "Public relations в международной деятельности" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация: академический бакалавр, прикладной бакалавр) (Приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 859);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент внешнеэкономической деятельности" утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 г. протокол № 1/4.

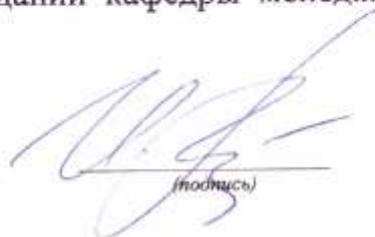
Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю.


_____ (подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 26.08.2022 № 1

Председатель ПМК:

ст. преподаватель Кулешов А.Э.


_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
приобретение знаний, навыков и опыта в области управления восприятием общественности, использования подходов, методов и инструментов Public Relations в управлении международной деятельностью компании; формирование знаний о PR, как об основном инструменте организации эффективных коммуникаций фирмы с внешней средой.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
-обеспечить знания обучающихся о сущности, принципов, целей и задач связей с общественностью; -показать роль и место связей с общественностью в международной деятельности компании; -сформировать знание о нормах международного и национального права о связях с общественностью; -научить пользоваться современными информационными технологиями в реализации PR-деятельности; -показать роль и функции служб связей с общественностью в международной компании; -ознакомить с особенностями связей с общественностью в системе управления компанией; -сформировать знания и практические навыки путем реализации технологий связей с общественностью: пресс-конференций, презентаций, экскурсий и т.д.; -сформировать знание особенностей и методов «черного» и «белого» PR в современном обществе. Public	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.09
<i>1.3.1. Дисциплина "Public relations в международной деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Социально-экономическая география	
История российского и зарубежного предпринимательства	
Микроэкономика	
<i>1.3.2. Дисциплина "Public relations в международной деятельности" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Внешняя среда бизнеса	
Корпоративное управление	
Маркетинг	
Корпоративная социальная ответственность	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</i>	
Знать:	
Уровень 1	современные теории и практики Public relations
Уровень 2	особенности PR-деятельности в разных странах
Уровень 3	функции и принципы PR - работы, а также основные стратегии и тактики Public Relations в международной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	применять тактики PR - деятельности
Уровень 2	использовать методы исследования (потребностей и ожиданий) групп общественности
Уровень 3	изучать общественное мнение, отношение и ожидание общественности
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения методов исследования в практики PR
Уровень 2	приемами создания ПР-компании
Уровень 3	пониманием структуры ПР мероприятий
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</i>	

Знать:	
Уровень 1	история развития методов ведения PR
Уровень 2	теории PR
Уровень 3	различия между престижной и маркетинговой рекламной деятельностью
Уметь:	
Уровень 1	использовать методы PR
Уровень 2	анализировать составные части PR компании
Уровень 3	прогнозировать влияние на общество и общественное мнение по средствам PR
Владеть:	
Уровень 1	методикой анализа стоимости PR мероприятий
Уровень 2	навыками продвижения разных групп товаров и услуг
Уровень 3	знаниями работы PR в международной среде

В результате освоения дисциплины "Public relations в международной деятельности"

3.1	Знать:
	- правовые и этические основы регулирования PR деятельности во взаимоотношениях с внешними организациями;
	- способы и методы использования PR технологий во взаимодействии с внешними организациями.
3.2	Уметь:
	- строить взаимодействие с внешней средой управления;
	- оценивать эффективность PR-мероприятия для реализации этики взаимоотношений в организации и развития организационной культуры.
3.3	Владеть:
	- навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике с целью продвижения бренда организации.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Public relations в международной деятельности" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Public relations в международной деятельности" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ, ФУНКЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ PR В МЕЖДУНАРОДНОЙ						

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Тема 1.1. Сущность и важнейшие функции PR. История становления и развития публичных отношений /Лек/	3	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Сущность и важнейшие функции PR. История становления и развития публичных отношений /Сем зан/	3	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Сущность и важнейшие функции PR. История становления и развития публичных отношений /Ср/	3	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Организация процесса PR /Лек/	3	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Организация процесса PR /Сем зан/	3	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Организация процесса PR /Ср/	3	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Организация PR-кампании и ее структура /Лек/	3	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Организация PR-кампании и ее структура /Сем зан/	3	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Организация PR-кампании и ее структура /Ср/	3	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Методы PR в международной деятельности /Лек/	3	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Методы PR в международной деятельности /Сем зан/	3	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Методы PR в международной деятельности	3	4	УК-4.2	Л1.1	0	

деятельности /Ср/			УК-4.3	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2		
РАЗДЕЛ 2. СРЕДСТВА, МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ PR ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Тема 2.1 Создание и коррекция имиджа международной компании и ее руководства в процессе PR /Лек/	3	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1 Создание и коррекция имиджа международной компании и ее руководства в процессе PR /Сем зан/	3	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1 Создание и коррекция имиджа международной компании и ее руководства в процессе PR /Ср/	3	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Бренд и фирменный стиль как важнейшие средства PR в международной деятельности /Лек/	3	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Бренд и фирменный стиль как важнейшие средства PR в международной деятельности /Сем зан/	3	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Бренд и фирменный стиль как важнейшие средства PR в международной деятельности /Ср/	3	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Технологии PR /Лек/	3	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Технологии PR /Сем зан/	3	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Технологии PR /Ср/	3	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. PR в международном бизнесе, менеджменте, маркетинге. PR и реклама. /Лек/	3	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

				Э1 Э2		
Тема 2.4. PR в международном бизнесе, менеджменте, маркетинге. PR и реклама. /Сем зан/	3	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. PR в международном бизнесе, менеджменте, маркетинге. PR и реклама. /Ср/	3	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.5. PR в кризисных ситуациях. /Лек/	3	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.5. PR в кризисных ситуациях. /Сем зан/	3	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.5. PR в кризисных ситуациях. /Ср/	3	7	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.5. PR в кризисных ситуациях. /Конс/	3	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. В процессе освоения дисциплины «Public relations в международной деятельности» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

2. В процессе освоения дисциплины «Public relations в международной деятельности» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайдпрезентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Артамонов, Д. С.	История рекламы и PR: учебное пособие (80 с.)	Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019
Л1.2	Шарков, Ф. И.	Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебное пособие (324 с.)	Москва : Дашков и К, 2018

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е. В. Перевозникова	Коммуникационный менеджмент: учебно-методическое пособие для студентов 4 курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») очной / заочной форм обучения (189 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2018
Л2.2	Васильева, Л. А.	PR в гостиничном бизнесе : учебное пособие (66 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2016
Л2.3	Милюкова, А. Г.	Теория и практика связей с общественностью и рекламы. Антикризисный PR. Методические материалы и кейсы : практикум (127 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2020

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Бердников, И.П., Стрижова, А.Ф.	PR-коммуникации : практическое пособие (208 с.)	Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»	https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/
Э2	Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/ (договор №СЭБ 561/у от 09.12.2021)

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электроннобиблиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft №42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScare (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>
Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система Лань - <https://e.lanbook.com/> (договор №СЭБ 561/у от 09.12.2021)

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 310 учебный корпус № 6. – комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая

подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 201 учебный корпус № 3, № 901 учебный корпус № 1. - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска, демонстрационные плакаты.

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1,3,6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 157, г. Донецк ул. Артема 94.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНУ)

1. История становления и развития PR
2. Основные задачи и функции PR
3. Основные виды и методы реализации PR
4. Первые признаки PR в древнем мире
5. Политики как первые пользователи PR средств
6. Развитие PR в периоды Мировых войн
7. Своренный этап развития PR как науки
8. PR-кампании и мероприятия: определение, составляющие понятия, типология
9. Уровни реализации PR-мероприятий
10. Правовое обеспечение PR действий
11. Особенности международного правового обеспечения процесса PR
12. Характеристика этапов проведения PR-кампании
13. Оценка эффективности проведения PR-кампании
14. Функции PR компании
15. Признаки PR компании
16. Каналы связи PR компании
17. Общество как объект PR компании
18. Общественное мнение как объект PR компании
19. Субъект PR компании
20. Технический субъект PR компании
21. PR проект
22. PR событие
23. Метод экспортного PR
24. Способы достижения целей PR в международной деятельности
25. Особенности рекламы в разных странах мира
26. Работа со СМИ
27. Пресс релиз как средство PR
28. Пресс конференция как средство PR
29. Использование публичных деятелей как средство PR
30. Продактплейсмент как средство PR
31. Управление репутацией и имиджем как неотъемлемым элементом конкурентного поведения компании в области ПР.
32. Создание имиджа и управления репутацией в связях с общественностью.
33. Баланс имиджа и репутация фирмы
34. Роль PR в брендинге
35. Фирменный стиль в структуре корпоративного имиджа предприятия
36. Логотип как средство PR
37. Слоган как средство PR
38. Влияние цвета и формы лого-бренда на узнаваемость организации
39. Понятия технологии в PR
40. Виды PR технологий
41. PR в менеджменте и маркетинге
42. Отличия PR от рекламы
43. Престижная реклама как средство PR
44. Маркетинговая реклама как средство PR
45. Типология кризисов
46. Управление проблемами с целью предотвращения кризисных ситуаций

47. Управление в условиях кризиса
48. Коммуникации в условиях кризиса
49. Признаки PR компании
50. Каналы связи PR компании

5.2. Темы письменных работ

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ, ФУНКЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ PR В МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел 1. Тема 1.1. Сущность и важнейшие функции PR. История становления и развития публичных отношений

1. Предмет и задачи курса. Объект изучения курса. Цель и задачи учебного курса.
2. PR как функция управления, менеджмента.
3. PR как наука управления общественным мнением.
4. Основные концепции и области использования PR. Функции публичных отношений.
5. Уровни реализации PR-мероприятий.

Тема 1.2. Организация процесса PR

6. Объекты публичных отношений. PR как система управления общественным мнением.
7. Субъекты публичных отношений.
8. Постоянная деятельность PR-специалистов по работе с общественностью.
9. PR-проект и PR-кампания.

10. Сущность и функции PR-кампании.

1.3 Организация PR-кампании и ее структура

11. Основные типы и разновидности PR-кампаний.
12. Модели и общая структура проведения PR-кампаний.
13. Специальные элементы разработки и реализации PR-кампаний.
14. Методы публичных отношений, взаимодействия фирмы с общественностью.
15. Общая характеристика средств, методов и технологий PR.

Тема 1.4. Методы PR в международной деятельности

16. Сущность имиджа и его разновидности.
17. Основные проблемы и технологии конструирования имиджа.
18. Важнейшие задачи PR в процессе коррекции, модификации имиджа.
19. Брендинг в структуре публичных отношений.
20. Сущность бренда
21. Бренд-идея
22. Бренд-легенда.

РАЗДЕЛ 2. СРЕДСТВА, МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ ПУБЛИК ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 2.1 Создание и коррекция имиджа международной компании и ее руководства в процессе PR

23. Сущность и структура гуманитарных технологий, используемых в публичных отношениях.
24. Виды технологий по функциям.
25. Виды технологий по используемым областям знаний.
26. Виды технологий по соблюдению норм этики и законодательства.
27. Специальные разновидности технологий (манипулятивные, НЛП-технологии, технологии медиации и фасилитации).

Тема 2.2. Бренд и фирменный стиль как важнейшие средства PR в международной деятельности

28. Основные цели публичных отношений в бизнесе.
29. PR и современный менеджмент.
30. PR в маркетинге как важнейшая разновидность маркетинговых коммуникаций
31. Кризисы: их типология, разновидности.
32. Кризисные ситуации в экономике и бизнесе.
33. Кризисный публичный отношения. PR в процессе выхода из кризиса.

Раздел 2. Тема 2.3. Технологии PR

34. Приемы, методы и технологии PR, используемые в период кризиса
35. Истоки PR, основные вехи развития публичных отношений.
36. Современное состояние PR, в мире, в России в СНГ.
37. Основные проблемы разработки бренда

Тема 2.4. PR в международном бизнесе, менеджменте, маркетинге. PR и реклама

38. Фирменный стиль как инструмент PR, важнейшее средство формирования имиджа фирмы.
39. Проблемы становления маркетинговых публичных отношений. PR и реклама: общие черты и основные отличия

Тема 2.5. Публичный отношения в кризисных ситуациях

40. Примеры социальной ответственности международных компаний.

41. Кризисный (антикризисный) менеджмент.
5.3. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств дисциплины "Public relations в международной деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Public relations в международной деятельности" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.
5.4. Перечень видов оценочных средств
устный опрос; рефераты; контроль знаний по разделу; индивидуальное задание

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

<p>В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий. 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". <p>В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации. - для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации. - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа обучающегося.</p> <p>Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы.</p> <p>Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.</p> <p>В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.</p> <p>Целями самостоятельной работы обучающегося является:</p> <ul style="list-style-type: none"> систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения использовать справочную литературу; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.
--

Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания: для подготовки к устному опросу – изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников); для проведения контроля знаний по разделам учебной дисциплины – подведение промежуточных и текущих итогов;

Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – экзамен.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 «Public relations в международной деятельности»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

код, наименование

Магистерская программа «Менеджмента внешнеэкономической деятельности»

Разработчики: Кулешов А.Э., ст.преподаватель

(ФИО. НПП, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

Рабочая программа и фонд оценочных средств учебной дисциплины «Public relations в международной деятельности», представленные к рецензированию, разработаны в соответствии с:

- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация: академический бакалавр, прикладной бакалавр) (Приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 859);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – РПУД) содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данной магистерской программы.

В РПУД сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В РПУД прописаны компетенции обучающегося (УК-4.2; УК-4.3), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом учебно-методического комплекса дисциплины).

Компетенции по дисциплине, указанные в РПУД, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В РПУД представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

РПУД имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного освоения дисциплины.

Таким образом, рабочая программа и фонд оценочных средств учебной дисциплины «Public relations в международной деятельности» соответствует всем требованиям по реализации магистерской программы и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент:
доцент, канд. гос. упр.
(должность, регалии)

МП





подпись

Л.В. Черная
ФИО