

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 26.12.2025 09:59:29  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 3*  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.01 Теория организации**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Региональное управление и местное самоуправление**  
(наименование образовательной программы)

**Бакалавр**  
(квалификация)

**Очная форма обучения**  
(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

*Губерная Г.К., д-р. экон. наук, профессор, профессор кафедры теории управления и государственного администрирования*

**Заведующий кафедрой:**

*Хасанова Е.В., канд. экон. наук., заведующий кафедрой теории управления и государственного администрирования*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 Теория организации одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 03 от «06» ноября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у студентов на основе системного подхода современного мировоззрения относительно создания, функционирования и эволюции организаций;
- формирование знаний и представлений об организационном опыте;
- выработка целостного понимания сущности организационных отношений;
- выработка целостного понимания законов функционирования и развития организации.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение общих свойств, законов и закономерностей создания и развития организации как единого целого;
- знакомство с принципами, на основе которых осуществляются построение, функционирование и развитие организаций;
- анализ организационных отношений, складывающиеся между людьми в процессе их совместного труда в организациях различного типа;
- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области проектирования и корректировки организационных систем;
- изучение основ формирования организационной культуры организации;
- выработка навыков системного и комплексного подхода к решению практических задач, умению выявлять причины успехов и неудач в деятельности различного рода организаций и приобретению на этой основе навыков формирования более жизнеспособных организаций.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

*1.3.1. Дисциплина "Теория организации" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Системология

Система государственного и муниципального управления

Социология

Философия

Теория управления

*1.3.2. Дисциплина "Теория организации" выступает опорой для следующих элементов:*

Муниципальное управление и местное самоуправление

Организация личного труда государственных и муниципальных служащих

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг

Принятие и исполнение управленческих решений

Управление проектами и программами

Управление человеческими ресурсами

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ИД-ПК-3.1: Знает порядок планирования и организации работы органа публичной власти, регламент разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, процедуру распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	порядок планирования и организации работы органа публичной власти;
<b>Уровень 2</b>	порядок планирования и организации работы органа публичной власти; регламент разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации;
<b>Уровень 3</b>	порядок планирования и организации работы органа публичной власти; регламент разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации; процедуру распределения функций, полномочий

	и ответственности между исполнителями
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	планировать и организовывать работу органа публичной власти;
<b>Уровень 2</b>	планировать и организовывать работу органа публичной власти; практически регламентировать разработку организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации;
<b>Уровень 3</b>	планировать и организовывать работу органа публичной власти; практически регламентировать разработку организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации; распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками планирования и организации работы органа публичной власти;
<b>Уровень 2</b>	навыками планирования и организации работы органа публичной власти; навыками регламентации разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации;
<b>Уровень 3</b>	навыками планирования и организации работы органа публичной власти; навыками регламентации разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации; практическими навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ИД-ПК-3.2: Умеет планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, реализовывать распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</i>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	основы организационных отношений, основные организационные модели и теории;
<b>Уровень 2</b>	основы организационных отношений, основные организационные модели и теории; модели, характеристики, механизмы формирования и развития организационной культуры;
<b>Уровень 3</b>	основы организационных отношений, основные организационные модели и теории; модели, характеристики, механизмы формирования и развития организационной культуры; основные механизмы распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	практически основы организационных отношений, основные организационные модели и теории;
<b>Уровень 2</b>	практически основы организационных отношений, основные организационные модели и теории; модели, характеристики, механизмы формирования и развития организационной культуры;
<b>Уровень 3</b>	практически основы организационных отношений, основные организационные модели и теории; модели, характеристики, механизмы формирования и развития организационной культуры; основные механизмы распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками формирования и анализа организационных отношений, навыками формирования и анализа организационных моделей;
<b>Уровень 2</b>	навыками формирования и анализа организационных отношений, навыками формирования и анализа организационных моделей; навыками анализа моделей, характеристик, механизмов формирования и развития организационной культуры;
<b>Уровень 3</b>	навыками формирования и анализа организационных отношений, навыками формирования и анализа организационных моделей; навыками анализа моделей, характеристик, механизмов формирования и развития организационной культуры; навыками анализа механизмов распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ИД-ПК-3.3: Владеет навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределения функций, полномочий и</i>	

<i>ответственности между исполнителями.</i>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	основные методы и инструменты организации групповой работы, методы социального управления и регулирования организационных отношений;
<b>Уровень 2</b>	основные методы и инструменты организации групповой работы, методы социального управления и регулирования организационных отношений; способы поддержания и развития организационной культуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;
<b>Уровень 3</b>	основные методы и инструменты организации групповой работы, методы социального управления и регулирования организационных отношений; способы поддержания и развития организационной культуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; способы сохранения равновесия организации и ее целостности
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	применять на практике основные методы и инструменты организации групповой работы, методы социального управления и регулирования организационных отношений;
<b>Уровень 2</b>	применять на практике основные методы и инструменты организации групповой работы, методы социального управления и регулирования организационных отношений; применять на практике основные методы и инструменты поддержания и развития организационной культуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;
<b>Уровень 3</b>	применять на практике основные методы и инструменты организации групповой работы, методы социального управления и регулирования организационных отношений; применять на практике основные методы и инструменты поддержания и развития организационной культуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; применять на практике основные методы и инструменты сохранения равновесия организации и ее целостности
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками организации групповой работы, методами социального управления и регулирования организационных отношений;
<b>Уровень 2</b>	навыками организации групповой работы, методами социального управления и регулирования организационных отношений; способами поддержания и развития организационной культуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;
<b>Уровень 3</b>	навыками организации групповой работы, методами социального управления и регулирования организационных отношений; способами поддержания и развития организационной культуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; способами сохранения равновесия организации и ее целостности

*В результате освоения дисциплины "Теория организации" обучающийся должен:*

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	основы организационных отношений;
	законы организации;
	основные организационные модели и теории;
	модели и характеристики организационной культуры;
	механизмы формирования и развития организационной культуры;
	основные организационные формы и структуры;
	процессы, происходящие в организациях во взаимосвязи с внешней средой;
	основы организационного проектирования;
	теоретико-методологические принципы создания и функционирования организаций;
	концепции жизненного цикла организации.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	анализировать организационные отношения, складывающиеся между людьми в процессе их совместного труда в организациях различного типа;
	исследовать механизмы регулирования в социальных системах;
	осуществлять целевое управленческое воздействие на систему; анализировать структурные элементы и уровни организационной культуры;

	осуществлять сравнительный анализ и формирование разных типов организационных структур;
	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации;
	разрабатывать реинжиниринговые мероприятия, как организации в целом, так и ее составляющих с учетом влияния факторов внешней среды;
	самостоятельно искать необходимую информацию, пользоваться специальной литературой, извлекать необходимую информацию из актуальных первоисточников;
	анализировать проявления законов и принципов организации;
	анализировать этапы развития организации.
<b>3.3 Владеть:</b>	
	навыками организации групповой работы;
	методами социального управления и регулирования организационных отношений;
	методами целевого управления;
	способами поддержания и развития организационной культуры;
	навыками разработки программ развития организации по направлениям;
	методами проектирования организационных структур;
	основными методическими подходами к анализу внутренней и внешней среды организации;
	опытом проведения структурно-функционального анализа организации;
	навыками самостоятельного исследования организационных систем;
	способами сохранение равновесия организации и ее целостности.

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

#### Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Теория организаций" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой, Курсовая работа

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Теория организаций" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы теории организаций</b>						
Тема 1.1. Теория организаций и ее место в системе научных знаний. /Лек/	5	4	ИД-ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4	0	
Тема 1.1. Теория организаций и ее место в системе научных знаний. /Сем зан/	5	4	ИД-ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2	0	

				Л3.3 Э1 Э4		
Тема 1.1. Теория организаций и ее место в системе научных знаний. /Cр/	5	10	ИД-ПК-3.1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4	0	
Тема 1.2. Основные организационные теории и модели. /Лек/	5	8	ИД-ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Основные организационные теории и модели. /Сем зан/	5	8	ИД-ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Основные организационные теории и модели. /Cр/	5	10	ИД-ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.3. Организация как система и социум. /Лек/	5	4	ИД-ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.3. Организация как система и социум. /Сем зан/	5	4	ИД-ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.3. Организация как система и социум. /Cр/	5	10	ИД-ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
<b>Раздел 2. Организация и управление. Функционирование организаций.</b>						
Тема 2.1. Законы, регламентирующие функционирование организаций. /Лек/	5	4	ИД-ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э5	0	
Тема 2.1. Законы, регламентирующие функционирование организаций. /Сем зан/	5	4	ИД-ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э5	0	
Тема 2.1. Законы, регламентирующие функционирование организаций. /Cр/	5	10	ИД-ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э5	0	
Тема 2.2. Организация и управление.	5	6	ИД-ПК-	Л1.1	0	

Функционирование организаций. /Лек/			3.1 ИД-ПК -3.3	Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3		
Тема 2.2. Организация и управление. Функционирование организаций. /Сем зан/	5	6	ИД-ПК- 3.1 ИД-ПК -3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3	0	
Тема 2.2. Организация и управление. Функционирование организаций. /Ср/	5	10	ИД-ПК- 3.1 ИД-ПК -3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3	0	
<b>Раздел 3. Предприятие как структура отношений: требования к организации управления</b>						
Тема 3.1. Основания и организация внешних связей предприятия. Роль государства в этом процессе. /Лек/	5	6	ИД-ПК- 3.1 ИД-ПК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4	0	
Тема 3.1. Основания и организация внешних связей предприятия. Роль государства в этом процессе. /Сем зан/	5	6	ИД-ПК- 3.1 ИД-ПК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4	0	
Тема 3.1. Основания и организация внешних связей предприятия. Роль государства в этом процессе. /Ср/	5	10	ИД-ПК- 3.1 ИД-ПК -3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4	0	
Тема 3.2 Организация внутренней среды предприятия /Лек/	5	4	ИД-ПК- 3.2 ИД-ПК -3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э5	0	
Тема 3.2 Организация внутренней среды предприятия /Сем зан/	5	4	ИД-ПК- 3.2 ИД-ПК -3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э5	0	
Тема 3.2 Организация внутренней среды предприятия /Ср/	5	10	ИД-ПК- 3.2 ИД-ПК -3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э5	0	
/Конс/	5	2			0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Теория организации» используются следующие

образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Михненко, П. А.	Теория организации и организационное поведение: учебник (192 с.)	Москва : Университет «Синергия», 2019
Л1.2	Тараканов А. В. Б. Л. Скрынченко	Теория организации: учебное пособие для бакалавров (236 с.)	Дашков и К, 2020
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. Л. Семикова	Теория организации: Антология : сборник научных трудов (960 с.)	Москва : Академический Проект, 2020
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Г.К. Губерная	Теория организации: конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (166 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.2	Г.К. Губерная	Теория организации: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" очной/заочной форм обучения (63 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.3	Г.К. Губерная	Теория организации: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" очной/заочной форм обучения (52 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Алиев В.Г. Теория организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:	<a href="http://www.work.crimea.ua/file1055.html">www.work.crimea.ua/file1055.html</a>	
Э2	Классическая и неоклассическая теории организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://de.ifmo.ru/bk_netra/page.php?dir=3&amp;tutindex=3&amp;index=16&amp;layer=2">http://de.ifmo.ru/bk_netra/page.php?dir=3&amp;tutindex=3&amp;index=16&amp;layer=2</a>		

	tutindex=3&index=16&layer=2	
Э3	Рогалева Г.И. Теория организаций. Курс лекций / Г.И. Рогалева, Ц.Б. Жанчипова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.bsu.ru/cjntent/pages2/338.09.pdf">www.bsu.ru/cjntent/pages2/338.09.pdf</a>	<a href="http://www.bsu.ru/cjntent/pages2/338.09.pdf">www.bsu.ru/cjntent/pages2/338.09.pdf</a>
Э4	Михненко П. А. Теория организаций [Электронный ресурс] : учеб. / П. А. Михненко. - М. : Моск. фин.-пром. ун-т «Синергия», 2013. - 336 с. - Режим доступа : <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=252946&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=252946&amp;sr=1</a> .	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=252946&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=252946&amp;sr=1</a> .
Э5	Руденко И. В. Теория организаций [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И. В. Руденко. - Омск : Омский гос. ун-т, 2014. - 96 с. - Режим доступа : <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=238048&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=238048&amp;sr=1</a> .	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=238048&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=238048&amp;sr=1</a> .

#### **4.3. Перечень программного обеспечения**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

не используются

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контроль знаний:

Раздел 1. Теоретико-методологические основы теории организаций Вариант 1

Задание 1. Сущность понятия «организация». Законы организации. Задание 2. Самоорганизация как основательный процесс природы.

Задание 3. Тесты. Дать единственно верный ответ на следующие тестовые задания. Раздел 2. Организация и управление. Функционирование организаций.

Вариант 1

Задание 1. Законы функционирования (статики) организации: закон композиции, закон пропорциональности, закон наименьших.

Задание 2. Внутренняя среда организации. Переменные внутри организации (внутренние факторы): цели, задачи, структура, технология, люди.

Задание 3. Тесты. Дать единственно верный ответ на следующие тестовые задания. Раздел 3. Предприятие как структура отношений: требования к организации Вариант 1

Задание 1. Законы развития (динамики) организации: закон онтогенеза (преобразования), закон синергии, закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон самосохранения.

Задание 2. Гибкость организации. Гибкость процесса: гибкость ориентации и реализации.

Задание 3. Тесты. Дать единственно верный ответ на следующие тестовые задания.

\*Полный перечень вопросов для контроля знаний по разделам учебной дисциплины представлен в ФОС

### 5.2. Темы письменных работ

## Темы рефератов

### Раздел 1. Научные основы организации

1. Теория организации: роль и место в системе научных знаний.
2. Принципы научного управления (Ф.Тейлор, Г. Эмерсон, Г. Файоль).
3. Стратегическое и тактическое управление организацией.
4. Социальная организация: особенности создания и функционирования.
5. Принятие решений в организации.
6. Отечественный и зарубежный опыт эффективного реформирования организаций.
7. Тенденции развития современных организаций.
8. Организация и управление.

### Раздел 2. Централизация и децентрализация в организации

1. Управление конфликтами в организации.
2. Возникновение и развитие теории организации.
3. Хозяйственная организация: особенности создания и функционирования.
4. Концепция реинжиниринга.
5. Оценка протекания процессов в организации.
6. Внутренняя и внешняя среда организации.
7. Разделение труда в организации.
8. Генезис и типология организационных структур.
9. Организационные процессы и формы организации.

### Раздел 3. Предприятие как структура отношений: требования к организации

10. Лидерство и руководство в организации.
11. Современная организационная культура.
12. Контроллинг в государственных и коммерческих организациях.
13. Организационный аудит.
14. Коммуникации в организации.
15. Организационная культура.
16. Информационные технологии рационализации организаторской деятельности.

\*Полный перечень тематики рефератов представлен в ФОС.

## Темы курсовых работ

1. Адаптивность и адаптация структур и отдельных органов управления.
2. Административная этика. Роль мотивации в формировании и реализации административной этики.
3. Алгоритм построения организации управления.
4. Бюрократия и бюрократизация -связь с соотношением централизации и децентрализации?

5. Взаимодействие устойчивости и движения системы.
6. Взаимосвязь цепочки нашей жизни: отражение – мозг – знания – язык – труд – результаты.
7. Влияние информационных технологий на процессы рационализации организаторской деятельности.
8. Внутренняя и внешняя среда организации.
9. Возникновение и развитие теории организаций.
10. Генезис и типология организационных структур.
11. Жизненный цикл организаций.
12. Значение для организации управления современной информационной техники и информационных возможностей
13. Интеграционные процессы в организации управления.
14. Информационные технологии при проведении реорганизации.
15. Коммуникации в организации.
16. Контроллинг в государственных и коммерческих организациях.
17. Концепция и базовая модель организационного проектирования.
18. Концепция, понятие и содержание реинжиниринга.
19. Критерии рациональной организации управления предприятием?
20. Критерии эффективности централизации, децентрализации или их оптимальное сочетание.
21. Лидерство и руководство в организации.
22. Методология системного подхода в науке и теории организации.
23. Направления реализации в управлении предприятием принципа корпоративности.
24. Недостатки управления в современных условиях компьютеризации и интернационализации.
25. Необходимость и смысл централизации и децентрализации в организации управления.
26. Новое организационно-управленческое мышление.
27. Новые информационные технологии в деятельности организации.
28. Организационная культура в современной организации.
29. Организационные процессы и формы организации.
30. Организационный аудит.
31. Организация и управление.
32. Основные организационные формы предприятий, определяемые внешней средой.
33. Основные принципы самоуправления, их развитие в современной организации.
34. Основные характеристики организаций как системы.
35. Отечественный и зарубежный опыт эффективного реформирования организаций.
36. Оценка эффективности протекания процессов в организации.
37. Повышение качества управленческого и исполнительского труда.
38. Позитивное значение бюрократии (по М. Веберу).
39. Принуждение и стимулирование –необходимость их взаимосвязи.
40. Принцип структурированной бюрократии.
41. Принципы научного управления (Ф. Тейлор, Г. Эмерсон, Г. Файоль).
42. Принятие решений в организации.
43. Причины создания конфликтов и пути их разрешения.
44. Проблемы преодоления сопротивления организационной перестройке, методы преодоления сопротивления.
45. Процессы управления организацией.
46. Развитие общей теории систем и ее роль в современной науке.
47. Развитие теории управления в трудах советских ученых.
48. Разделение труда в организации.
49. Рационализация как принцип современной организации.
50. Ресурсы организации.

\*Полный перечень тематики курсовых работ представлен в ФОС.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория организаций" в полном объеме представлен в виде приложения к ОПОП.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Устный опрос.  
Дискуссия.  
Реферат.

Сообщение.

Контроль знаний раздела учебной дисциплины.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

К зачету с оценкой по дисциплине "Теория организации" необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале освоения дисциплины ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- РПУД;
- перечнем знаний, умений, которыми обучающийся должен овладеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебниками, учебными пособиями, конспектом, методическими рекомендациями, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов и заданий к проведению зачета с оценкой. Основные цели освоения дисциплины:
- формирование у студентов на основе системного подхода современного мировоззрения относительно создания, функционирования и эволюции организаций;
- формирование знаний и представлений об организационном опыте;
- выработка целостного понимания сущности организационных отношений;
- выработка целостного понимания законов функционирования и развития организаций. Основные задачи дисциплины:
- изучение общих свойств, законов и закономерностей создания и развития организаций как единого целого;
- знакомство с принципами, на основе которых осуществляются построение, функционирование и развитие организаций;
- анализ организационных отношений, складывающиеся между людьми в процессе их совместного труда в организациях различного типа;
- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области проектирования и корректировки организационных систем;
- изучение основ формирования организационной культуры организации;
- выработка навыков системного и комплексного подхода к решению практических задач, умению выявлять причины успехов и неудач в деятельности различного рода организаций и приобретению на этой основе навыков формирования более жизнеспособных организаций.

Промежуточная аттестация по дисциплине "Теория организации" проводится в соответствии с учебным планом.

В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине "Теория организации" предполагает контактную форму работы (лекционные занятия, семинарские занятия) и самостоятельную работу обучающихся.