

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 14.12.2024 01:59:55  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7207b5ba93fa97531eb15ebc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Стратегического управления и международного  
бизнеса

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.28

"Публичное управление"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"

Квалификация	<b>БАКАЛАВР</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b>2023</b>

Донецк  
2023

**Составитель:**

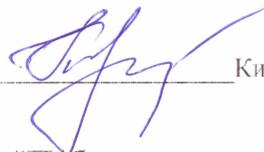
канд. экон. наук, доцент



Дедева Л.М.

**Рецензент:**

канд. экон. наук, доцент



Кириенко О.Э.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Публичное управление" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент непромышленной сферы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента непромышленной сферы

Протокол от 21.04.2023 № 13

**Заведующий кафедрой:**

канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.



(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Публичное управление» является формирование у обучающихся знаний по вопросам публичного администрирования и приобретения практических умений и навыков по применению законов, принципов, методов, технологий и процедур в управлении субъектами публичной сферы.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

К задачам дисциплины можно отнести следующее:

- обобщение теоретических основ в области публичного администрирования, понимание основных тенденций и направлений их эволюции;
- определение сущности, законов, принципов и механизмов публичного администрирования в развитии общества;
- овладение методами формирования, мониторинга и контроля управленческих решений на национальном, региональном и местном уровнях, а также на уровне субъектов публичной сферы с позиций мирового опыта и научных достижений.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

*1.3.1. Дисциплина "Публичное управление" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Менеджмент в социальной сфере

Управление человеческими ресурсами

*1.3.2. Дисциплина "Публичное управление" выступает опорой для следующих элементов:*

Социальная адаптация

Управление производительностью и эффективностью в организациях

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-8.4: Представляет аналитическую информацию различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	принципы развития и закономерности функционирования организации; виды управленческих решений и методы их принятия;
<b>Уровень 2</b>	принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
<b>Уровень 3</b>	принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
<b>Уровень 2</b>	разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
<b>Уровень 3</b>	оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
<b>Уровень 2</b>	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами управления операциями;
<b>Уровень 3</b>	современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-6.5: Анализирует сильные и слабые стороны информационных процессов для модернизации публичного управления в условиях дальнейшего развития информационного общества*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	принципы анализа информационных процессов для модернизации публичного управления
<b>Уровень 2</b>	основы публичного управления в условиях развития информационного общества
<b>Уровень 3</b>	принципы анализа сильных и слабых сторон информационных процессов для модернизации публичного управления в условиях развития информационного общества

<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	применять методы анализа информационных процессов для модернизации публичного управления
<b>Уровень 2</b>	анализировать сильные и слабые стороны информационных процессов публичного управления в условиях развития информационного общества
<b>Уровень 3</b>	использовать методики анализа информационных процессов для модернизации публичного управления в условиях развития информационного общества
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	методами анализа процессов публичного управления для его модернизации
<b>Уровень 2</b>	технологиями анализа систем публичного управления в период развития информационного общества
<b>Уровень 3</b>	методиками анализа сильных и слабых стороны информационных процессов для модернизации публичного управления в условиях дальнейшего развития информационного общества

***В результате освоения дисциплины "Публичное управление" обучающийся должен:***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- требования публичной деятельности;
	- основы взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества;
	- способы анализа государственного и муниципального управления;
	- принципы распределения функций и полномочий между исполнителями в практике публичного управления.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	- осуществлять публичную деятельность;
	- находить аргументы и логически строить высказывания;
	- взаимодействовать с гражданами и институтами гражданского общества;
	- организовывать и планировать мероприятия в области государственного и муниципального управления;
	- применять методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук в публичном управлении.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	- технологией разработки организационных структур в государственном и муниципальном управлении;
	- навыками распределения функций и полномочий между исполнителями в практике публичного управления;
	- навыками применения нормативно-правовой базы для принятия управленческих решений в сфере публичного администрирования;
	- владеть навыками планирования мероприятий органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства.

### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

#### ***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Публичное управление" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Публичное управление" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Публичное управление как системное явление в обществе</b>						
Тема 1.1.Предмет и методологическая основа публичного управления /Лек/	7	2	ПК-6.5 ПК-8.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э4	0	
Тема 1.1.Предмет и методологическая основа публичного управления /Сем зан/	7	4	ПК-6.5 ПК-8.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1.Предмет и методологическая основа публичного управления /Ср/	7	3	ПК-6.5 ПК-8.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Публичная сфера - единство экономической, социальной и политической сферы /Лек/	7	2	ПК-6.5 ПК-8.4	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2.Публичная сфера - единство экономической, социальной и политической сферы /Сем зан/	7	4	ПК-6.5 ПК-8.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2.Публичная сфера - единство экономической, социальной и политической сферы /Ср/	7	3	ПК-6.5 ПК-8.4	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Публичное управление и власть /Лек/	7	4	ПК-6.5 ПК-8.4	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Публичное управление и власть /Сем зан/	7	2	ПК-6.5 ПК-8.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Публичное управление и власть /Ср/	7	10	ПК-6.5 ПК-8.4	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Законы и принципы публичного управления /Лек/	7	4	ПК-6.5 ПК-8.4	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	

				Э1 Э2 Э3		
Тема 1.4. Законы и принципы публичного управления /Сем зан/	7	4	ПК-6.5 ПК-8.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. Организация публичного управления</b>						
Тема 2.1. Бюрократия в системе публичного управления /Лек/	7	4	ПК-6.5 ПК-8.4	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Бюрократия в системе публичного управления /Сем зан/	7	4	ПК-6.5 ПК-8.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Бюрократия в системе публичного управления /Ср/	7	3	ПК-6.5 ПК-8.4	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2	0	
Тема 2.2. Антикоррупционная деятельность в сфере публичного управления /Лек/	7	4	ПК-6.5 ПК-8.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Антикоррупционная деятельность в сфере публичного управления /Сем зан/	7	4	ПК-6.5 ПК-8.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Антикоррупционная деятельность в сфере публичного управления /Ср/	7	2	ПК-6.5 ПК-8.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Основные принципы публичного управления в социальной сфере /Лек/	7	4	ПК-6.5 ПК-8.4	Л1.1Л2.3Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Основные принципы публичного управления в социальной сфере /Сем зан/	7	2	ПК-6.5 ПК-8.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Основные принципы публичного управления в социальной сфере /Ср/	7	2	ПК-6.5 ПК-8.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Важнейшие функции публичного управления в сфере экономики /Лек/	7	4	ПК-6.5 ПК-8.4	Л1.1Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 2.4. Важнейшие функции публичного управления в сфере экономики /Сем зан/	7	4	ПК-6.5 ПК-8.4	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	0	
Консультация /Конс/	7	2	ПК-6.5 ПК-8.4		0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Публичное управление" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий. В процессе освоения дисциплины "Публичное управление" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Л. М. Дедяева	Публичное управление: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной/заочной форм обучения (192 с.)	Донецк, ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Добролюбова, Е. И. Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков	Мониторинг и оценка результативности и эффективности цифровизации государственного управления: методические подходы: монография (154 с.)	Москва : Дело РАНХиГС, 2020.
Л2.2	Букатина, Е. Г. Е. Г. Букатина, С. В. Краснова	Технологии публичного управления: практикум: учебное пособие ( )	Йошкар-Ола : ПГТУ, 2020
Л2.3	Дуплинская, Е. Б.	Управление публичными финансами: учебное пособие (99 с.)	Новосибирск : СГУПС, 2020
3. Методические разработки			

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Л. М. Дедяева	Публичное управление: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент непроизводственной сферы».) очной/заочной форм обучения (51 с.)	Донецк, ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2021
ЛЗ.2	Л. М. Дедяева	Публичное управление: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент непроизводственной сферы») очной/заочной форм обучения (41 с.)	Донецк, ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2021

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научный журнал "Публичное управление"	<a href="https://paara.am/wp-content/uploads/2012/04/Shapik-2021-2.jpg">https://paara.am/wp-content/uploads/2012/04/Shapik-2021-2.jpg</a>
Э2	Государственное управление . Электронный вестник	<a href="http://e-journal.spa.msu.ru/">http://e-journal.spa.msu.ru/</a>
Э3	Вопросы государственного и муниципального управления	<a href="https://vgmu.hse.ru/">https://vgmu.hse.ru/</a>
Э4	Электронное научное издание "Публичное администрирование и национальная безопасность"	<a href="https://www.inter-nauka.com/magazine/public-administration/">https://www.inter-nauka.com/magazine/public-administration/</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Webinar, – для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Telemost используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Публичное управление» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 318, учебный корпус 3
  - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
  - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 318 учебный корпус 3
  - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие публичного управления (администрирования).
2. Публичный характер администрирования.
3. Определение публичного управления (администрирования) в материальном, организационном и

- формальном смысле, его субъекты.
4. Эволюция управления как науки.
  5. Этапы развития теории и практики управления в XX веке.
  6. «Публичное» и «частное»: понимание проблемы.
  7. Публичное в разных сферах жизни.
  8. Гражданское общество.
  9. Итоги радикальных преобразований.
  10. Общественное движение.
  11. Признаки, символы и функции государства.
  12. Система органов публичной власти и публичное администрирование.
  13. Политическая и экономическая власть, их особенности и сущность взаимодействия.
  14. Лоббизм, условия возникновения и виды.
  15. Местные органы власти (местное самоуправление, муниципальное управление) в системе публичного управления.
  16. Организация местного самоуправления.
  17. Законы и принципы социального управления.
  18. Закон децентрализации власти.
  19. Закон разграничения центров власти и управления.
  20. Соотношение государственного управления и местного самоуправления: концептуальный подход.
  21. Местные государственные администрации и органы местного самоуправления: взаимодействие и разграничение полномочий.
  22. Принципы публичного администрирования.
  23. Назовите причины, по которым клиенты обращаются за помощью в консалтинговую организацию.
  24. Каковы основные критерии выбора консультанта?
  25. Раскройте основное назначение технического задания.
  26. Охарактеризуйте структуру и содержание технического задания.
  27. Понятие коррупции и коррупционных действий.
  28. Нормативно-правовая база антикоррупционной деятельности.
  29. Зоны «повышенного» риска проявлений коррупции.
  30. Факторы проявлений коррупции: политический, нормативно-правовой, организационный, экономический, кадровый, морально-психологический.
  31. Формирование подходов к социальной политике.
  32. Государство как гарант социальной направленности рыночной экономики.
  33. Публичное управление в обеспечении населения общественными благами.
  34. Основные виды социальной помощи государства.
  35. Возрастание роли внеэкономических факторов.
  36. Публичное управление в сфере науки, культуры и искусства.
  37. Государство как гарант обеспечения условий для предпринимательской деятельности.
  38. Новые тенденции во взаимоотношениях общества и бизнеса.
  39. Управление собственностью в условиях демократического, правового государства.
  40. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение конкурентной среды.
  41. Антимонопольная деятельность.
  42. Обеспечение цивилизованных основ конкуренции.
  43. Механизмы взаимодействия общества и экономики.

## 5.2. Темы письменных работ

1. Этапы развития теории и практики управления в XX веке.
2. Публичный характер администрирования.
3. Определение публичного управления (администрирования) в материальном, организационном и формальном смысле, его субъекты.
4. Эволюция управления как науки.
5. «Публичное» и «частное»: понимание проблемы.
6. Публичное в разных сферах жизни.
7. Гражданское общество.
8. Итоги радикальных преобразований.
9. Общественное движение.

10. Признаки, символы и функции государства.
11. Система органов публичной власти и публичное администрирование.
12. Политическая и экономическая власть, их особенности и сущность взаимодействия.
13. Общетеоретические аспекты организации местного самоуправления.
14. Понятие и признаки местного самоуправления.
15. Законы и принципы социального управления.
16. Закон децентрализации власти.
17. Закон разграничения центров власти и управления.
18. Местные государственные администрации и органы местного самоуправления: взаимодействие и разграничение полномочий.
19. Принципы публичного администрирования.
20. Современные подходы в оценке бюрократии.
21. Основные признаки и атрибуты бюрократии.
22. Политизация высшего чиновничества.
23. Публичная служба.
24. Понятие коррупции и коррупционных действий.
25. Нормативно-правовая база антикоррупционной деятельности.
26. Зоны «повышенного» риска проявлений коррупции.
26. Факторы проявлений коррупции: политический, нормативно-правовой, организационный, экономический, кадровый, морально-психологический.
27. Государство как гарант социальной направленности рыночной экономики.
28. Публичное управление в обеспечении населения общественными благами.
29. Основные виды социальной помощи государства.
30. Возрастание роли внеэкономических факторов.
31. Публичное управление в сфере науки, культуры и искусства.
32. Основные направления формирования и развития современной экономической системы.
33. Основные признаки рыночной социально ориентированной экономики.
34. От экономики индустриального типа к постиндустриальной экономике.
35. Основные характеристики современной экономической системы.
36. Основные направления государственного регулирования экономики.
37. Управляющая система в период кризисов и спадов.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Публичное управление" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Публичное управление" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

- устный опрос;
- доклад;
- презентация;
- ситуационная задача;
- тесты.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением

сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной программы. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет стратегического управления и международного бизнеса  
Кафедра менеджмента непромышленной сферы**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю)

«Публичное управление»

Направления подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Профиль	«Менеджмент непромышленной сферы»
Квалификация	БАКАЛАВР
Форма обучения	очная

Донецк  
2023



**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине (модулю) «Публичное управление»**

**1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)**

Таблица 1.1

Характеристика дисциплины (модуля)  
(сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Менеджмент непромышленной сферы»
Количество разделов учебной дисциплины	2
Части образовательной программы	Формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В.28)
Формы текущего контроля	устный опрос, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные работы
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	7
<b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b>	108
<b>Аудиторная контактная работа:</b>	58
Лекционные занятия	28
Семинарские занятия	28
Консультация	2
<b>Самостоятельная работа</b>	23
<b>Контроль</b>	27
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	экзамен

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 1.2

Перечень компетенций и их элементов

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-6	ПК-6.5. Анализирует сильные и слабые стороны информационных процессов для модернизации публичного управления в условиях дальнейшего развития информационного общества	<b>Знать:</b> 1 принципы анализа информационных процессов для модернизации публичного управления	ПК-6.5 З-1
		2 основы публичного управления в условиях развития информационного общества	ПК-6.5 З-2
		3 принципы анализа сильных и слабых сторон информационных процессов для модернизации публичного управления в условиях развития информационного общества	ПК-6.5 З-3
		<b>Уметь:</b> 1. применять методы анализа информационных процессов для модернизации публичного управления	ПК-6.5 У-1
		2 анализировать сильные и слабые стороны информационных процессов публичного управления в условиях развития информационного общества	ПК-6.5 У-2
3. использовать методики анализа информационных процессов для модернизации публичного управления в условиях развития информационного общества	ПК-6.5 У-3		
		<b>Владеть:</b> 1 методами анализа процессов публичного управления для его	ПК-6.5 В-1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		<p>модернизации</p> <p>2 технологиями анализа систем публичного управления в период развития информационного общества</p> <p>3 методиками анализа сильных и слабых стороны информационных процессов для модернизации публичного управления в условиях дальнейшего развития информационного общества</p>	<p>ПК-6.5 В-2</p> <p>ПК-6.5 В-3</p>
ПК-8	ПК-8.4 Представляет аналитическую информацию различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами	<p><b>Знать:</b></p> <p>1 принципы развития и закономерности функционирования организации; виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>2 принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</p> <p>3 принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1 разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность</p> <p>2 разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;</p> <p>3 оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1 методами реализации основных управленческих функций (принятие решений,</p>	<p>ПК-8.4 З-1</p> <p>ПК-8.4 З-2</p> <p>ПК-8.4 З-3</p> <p>ПК-8.4 У-1</p> <p>ПК-8.4 У-2</p> <p>ПК-8.4 У-3</p> <p>ПК-8.4 В-1</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		<p>организация, мотивирование и контроль);</p> <p>2 методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами управления операциями;</p> <p>3 современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций</p>	<p>ПК-8.4 В-2</p> <p>ПК-8.4 В-3</p>

Таблица 1.3

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства*
<b>Раздел 1 Публичное управление как системное явление в обществе</b>				
1	Тема 1.1. Предмет и методологическая основа публичного управления	7	ПК-6.5 ПК-8.4	Устный опрос, тестовые задания, доклад
2	Тема 1.2. Публичная сфера - единство экономической, социальной и политической сферы	7	ПК-6.5 ПК-8.4	Устный опрос, тестовые задания, доклад
3	Тема 1.3. Публичное управление и власть	7	ПК-6.5 ПК-8.4	Устный опрос, тестовые задания, доклад
4	Тема 1.4. Законы и принципы публичного управления	7	ПК-6.5 ПК-8.4	Устный опрос, тестовые задания, Контроль знаний по разделу 1
<b>Раздел 2 Организация публичного управления</b>				
5	Тема 2.1. Бюрократия в системе публичного управления	7	ПК-6.5 ПК-8.4	Устный опрос, тестовые задания, доклад
6	Тема 2.2. Антикоррупционная деятельность в сфере публичного управления	7	ПК-6.5 ПК-8.4	Устный опрос, тестовые задания, доклад
7	Тема 2.3. Основные принципы публичного управления в социальной сфере	7	ПК-6.5 ПК-8.4	Устный опрос, тестовые задания, доклад
8	Тема 2.4. Важнейшие функции публичного управления в сфере экономики	7	ПК-6.5 ПК-8.4	Устный опрос, тестовые задания, Контроль знаний по разделу 2

**РАЗДЕЛ 2.**  
**ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**  
**«ПУБЛИЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Таблица 2.1

Распределение баллов по видам учебной деятельности  
(балльно-рейтинговая система)

Наименование раздела/темы	Вид занятия				
	СЗ	КЗР	СР	Р (ИЗ)	НС
Р.1 Т.1.1	6	10	3	16	10
Р.1 Т.1.2	6				
Р.1 Т.1.3	6				
Р.1 Т.1.4	6				
Р.2 Т.1.1	6	10	3	16	10
Р.2 Т.1.2	6				
Р.2 Т.1.3	6				
Р.2 Т.1.4	6				
<b>Итого 100б</b>	48	20	6	16	10

### 2.1 Оценивание устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» (3 балл) ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» (2)– ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» (1) – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

**ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</b>	<b>Вопросы для подготовки к устному опросу по темам дисциплины</b>
<b>РАЗДЕЛ 1. ПУБЛИЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК СИСТЕМНОЕ ЯВЛЕНИЕ В ОБЩЕСТВЕ</b>	
Тема 1.1. Предмет и методологическая основа публичного управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие публичного управления (администрирования).</li> <li>2. Публичный характер администрирования.</li> <li>3. Определение публичного управления (администрирования) в материальном, организационном и формальном смысле, его субъекты.</li> <li>4. Эволюция управления как науки.</li> <li>5. Этапы развития теории и практики управления в XX веке.</li> </ol>
Тема 1.2. Публичная сфера – единство экономической, социальной и политической сферы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Публичное» и «частное»: понимание проблемы.</li> <li>2. Публичное в разных сферах жизни.</li> <li>3. Гражданское общество.</li> <li>4. Итоги радикальных преобразований.</li> </ol> <p>Общественное движение</p>
Тема 1.3. Публичное управление и власть	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Признаки, символы и функции государства.</li> <li>2. Система органов публичной власти и публичное администрирование.</li> <li>3. Политическая и экономическая власть, их особенности и сущность взаимодействия.</li> <li>4. Лоббизм, условия возникновения и виды.</li> <li>5. Местные органы власти (местное самоуправление, муниципальное управление) в системе публичного управления.</li> <li>6. Организация местного самоуправления.</li> </ol>
Тема 1.4. Законы и принципы публичного управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законы и принципы социального управления.</li> <li>2. Закон децентрализации власти.</li> <li>3. Закон разграничения центров власти и управления.</li> <li>4. Соотношение государственного управления и местного самоуправления: концептуальный подход.</li> <li>5. Местные государственные администрации и органы местного самоуправления: взаимодействие и разграничение полномочий</li> </ol>
<b>РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ</b>	

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к устному опросу по темам дисциплины</i>
Тема 2.1. Бюрократия в системе публичного управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите причины, по которым клиенты обращаются за помощью в консалтинговую организацию.</li> <li>2. Каковы основные критерии выбора консультанта?</li> <li>3. Раскройте основное назначение технического задания.</li> <li>4. Охарактеризуйте структуру и содержание технического задания.</li> </ol>
Тема 2.2. Антикоррупционная деятельность в сфере публичного управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие коррупции и коррупционных действий.</li> <li>2. Нормативно-правовая база антикоррупционной деятельности.</li> <li>3. Зоны «повышенного» риска проявлений коррупции.</li> <li>4. Факторы проявлений коррупции: политический, нормативно-правовой, организационный, экономический, кадровый, морально-психологический.</li> </ol>
Тема 2.3. Основные принципы публичного управления в социальной сфере	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование подходов к социальной политике.</li> <li>2. Государство как гарант социальной направленности рыночной экономики.</li> <li>3. Публичное управление в обеспечении населения общественными благами.</li> <li>4. Основные виды социальной помощи государства.</li> <li>5. Возрастание роли внеэкономических факторов.</li> <li>6. Публичное управление в сфере науки, культуры и искусства.</li> </ol>
Тема 2.4. Важнейшие функции публичного управления в сфере экономики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государство как гарант обеспечения условий для предпринимательской деятельности.</li> <li>2. Новые тенденции во взаимоотношениях общества и бизнеса.</li> <li>3. Управление собственностью в условиях демократического, правового государства.</li> <li>4. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение конкурентной среды.</li> <li>5. Антимонопольная деятельность.</li> <li>6. Обеспечение цивилизованных основ конкуренции.</li> <li>7. Механизмы взаимодействия общества и экономики.</li> </ol>

## 2.2 Оценивание самостоятельной работы обучающихся

Одной из форм самостоятельной работы является подготовка студентом докладов, сообщений или презентаций (по каждому из двух разделов, предусмотренных рабочей программой дисциплины), согласно перечню

предложенных тем.

Оценивание самостоятельной работы обучающихся  
(докладов, сообщений, презентаций)

Максимальное количество баллов	Критерии
2	Доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут)
1	Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; аргументированно отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.
0	Доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ  
ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ  
РАЗДЕЛ 1. ПУБЛИЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК СИСТЕМНОЕ  
ЯВЛЕНИЕ ВОБЩЕСТВЕ**

**Тема 1.1. Предмет и методологическая основа публичного управления**

1. Этапы развития теории и практики управления в XX веке.
2. Публичный характер администрирования.
3. Определение публичного управления (администрирования) в материальном, организационном и формальном смысле, его субъекты.
4. Эволюция управления как науки.

**Тема 1.2. Публичная сфера - единство экономической, социальной и политической сферы**

1. «Публичное» и «частное»: понимание проблемы.

2. Публичное в разных сферах жизни.
3. Гражданское общество.
4. Итоги радикальных преобразований.
5. Общественное движение.

### **Тема 1.3. Публичное управление и власть**

1. Признаки, символы и функции государства.
2. Система органов публичной власти и публичное администрирование.
3. Политическая и экономическая власть, их особенности и сущность взаимодействия.
4. Общетеоретические аспекты организации местного самоуправления.
5. Понятие и признаки местного самоуправления.

### **Тема 1.4. Законы и принципы публичного управления**

1. Законы и принципы социального управления.
2. Закон децентрализации власти.
3. Закон разграничения центров власти и управления.
4. Местные государственные администрации и органы местного самоуправления: взаимодействие и разграничение полномочий.
5. Принципы публичного администрирования.

## **РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

### **Тема 2.1. Бюрократия в системе публичного управления**

1. Современные подходы в оценке бюрократии.
2. Основные признаки и атрибуты бюрократии.
3. Политизация высшего чиновничества.
4. Публичная служба.

### **Тема 2.2. Антикоррупционная деятельность в сфере публичного управления**

1. Понятие коррупции и коррупционных действий.
2. Нормативно-правовая база антикоррупционной деятельности.
3. Зоны «повышенного» риска проявлений коррупции.
4. Факторы проявлений коррупции: политический, нормативно-правовой, организационный, экономический, кадровый, морально-психологический.

### **Тема 2.3. Основные принципы публичного управления в социальной сфере**

1. Государство как гарант социальной направленности рыночной экономики.
2. Публичное управление в обеспечении населения общественными благами.
3. Основные виды социальной помощи государства.
4. Возрастание роли внеэкономических факторов.
5. Публичное управление в сфере науки, культуры и искусства.

### **Тема 2.4. Важнейшие функции публичного управления в сфере экономики**

1. Основные направления формирования и развития современной экономической системы.
2. Основные признаки рыночной социально ориентированной экономики.
3. От экономики индустриального типа к постиндустриальной экономике.
4. Основные характеристики современной экономической системы.
5. Основные направления государственного регулирования экономики.
6. Управляющая система в период кризисов и спадов.

### **2.3 Оценивание результатов тестирования обучающихся**

В завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится тестирование (КЗР).

*Критерии оценивания.* Уровень выполнения тестовых заданий оценивается в баллах. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ, – 1 балл.

## Оценивание результатов тестирования обучающихся по разделам дисциплины

Баллы	% правильных ответов	Оценка государственная
7-9	75-100	Отлично
4-6	51-75	Хорошо
1-3	25-50	Удовлетворительно
0	менее 25	Неудовлетворительно

**ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО  
РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ**

**РАЗДЕЛ 1. ПУБЛИЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК СИСТЕМНОЕ ЯВЛЕНИЕ В  
ОБЩЕСТВЕ**

**ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ**

***Задание 1. Власть и управление – два понятия:***

- а) альтернативных;
- б) взаимосвязанных;
- в) независимо существующих.

***Задание 2. Какая функция государства относится к внешним функциям?***

- а) Экономическая;
- б) Обеспечение обороны страны;
- в) Правовая.

***Задание 3. Какая функция государства относится к внутренним функциям?***

- а) Экономическая;
- б) Обеспечение обороны страны;
- в) Правовая.

***Задание 4. Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления***

- а) Регулятивная функция;
- б) Целеполагающая функция;
- в) Идеологическая функция.

***Задание 5. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений***

- а) Принцип суверенности;
- б) Принцип демократизма;
- в) Принцип гомогенности.

***Задание 6. Субъектом государственного или муниципального управления является:***

- а) Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;
- б) Руководство предприятий и организаций;
- в) Общественные отношения.

***Задание 7. Объект государственного и муниципального управления – это:***

- а) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
- б) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
- в) Все вышеперечисленное.

***Задание 8. Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:***

- а) Управление;
- б) Мотивация;
- в) Целеполагание.

**Задание 9. Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для:**

- а) Унитарного государства;
- б) Федерации;
- в) Конфедерации.

**Задание 10. Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для:**

- а) Унитарного государства;
- б) Федерации;
- в) Конфедерации.

**Задание 11. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации более:**

- а) Одного срока;
- б) Двух сроков подряд;
- в) Трех сроков подряд.

**Задание 12. Порядок формирования Совета Федерации РФ предполагает:**

- а) Назначение на должность члена Совета Федерации РФ Президентом России;
- б) Избрание членов Совета Федерации РФ всенародным избранием;
- в) Избрание члена Совета Федерации (представительными) и исполнительным органами государственной власти субъектов РФ.

**Задание 13. Заседания Совета Федерации РФ проводятся совместно с заседаниями Государственной Думы РФ в случаях:**

- а) Заслушивания послания Президента России;
- б) Обсуждения поправок к Конституции РФ;
- в) После завершения формирования палат Федерального Собрания РФ.

**Задание 14. Процедура принятия закона в Государственной Думе РФ предусматривает:**

- а) Прохождение трех чтений законопроекта;
- б) Возможность изменения стандартной процедуры рассмотрения законопроекта и принятия закона в соответствии с регламентом Совета Федерации РФ или указа Президента России;
- в) Проверку соответствия рассматриваемого в Совете Федерации РФ законопроекта действующим нормам международного права.

**Задание 15. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ является частью власти:**

- а) Исполнительной;
- б) Законодательной;
- в) Судебной.

## **РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ**

**Задание 1. Заместители Председателя Правительства РФ назначаются на должность:**

- а) Президентом РФ по предложению Председателя Правительства РФ;
- б) Президентом РФ по своей инициативе;
- в) Председателем Правительства РФ.

**Задание 2. Правительство РФ не имеет право издавать:**

- а) Постановления Правительства РФ;
- б) Распоряжения Правительства РФ;
- в) Федеральные законы.

**Задание 3. Судебная власть в соответствии с конституционным устройством**

**РФ:**

- а) Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти;
- б) Выделена в системе государственного управления в отдельное звено;
- в) Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти за исключением чрезвычайных судов.

**Задание 4. Пересматривать решения органов судебной власти вправе:**

- а) Уполномоченные государственные органы, осуществляющие судебный контроль;
- б) Суд присяжных заседателей;
- в) Нет правильного ответа.

**Задание 5. Постоянный союз самостоятельных государств, объединенных для осуществления конкретных совместных целей, характерно для:**

- а) Унитарного государства;
- б) Федерации;
- в) Конфедерации.

**Задание 6. Структура судебной системы РФ содержит:**

- а) Чрезвычайные суды;
- б) Суды субъектов РФ;
- в) Народные суды;

**Задание 7. Судьи в соответствии с судебной системой РФ различаются между собой:**

- а) По компетенции;
- б) По юрисдикции;
- в) По статусу.

**Задание 8. К полномочиям прокуратуры РФ относится:**

- а) Исполнение решений суда, вступивших в законную силу;
- б) Исполнение наказаний и мер принудительного характера, назначенных судом;
- в) Уголовное преследование.

**Задание 9. Целенаправленный, координирующий процесс управленческого воздействия правительства на отдельные сегменты внутреннего и внешних рынков посредством микро- и макроэкономических регуляторов называют:**

- А) государственной политикой
- Б) внешнеэкономической политикой
- В) государственное регулирование экономики
- Г) социально-экономическим развитием

**Задание 10. Государственное регулирование экономики направлено на достижение**

- А) равновесия платежного баланса
- Б) равновесия торгового баланса
- В) финансовой стабильности
- Г) равновесного роста общей экономической системы

**Задание 11. Впервые необходимость создания системы государственного регулирования рыночной экономики обосновал:**

- А) Дж. Кейнс.
- Б) М. Фридман
- В) П. Самуэльсон
- Г) В. Ленин

**Задание 12. Достижение экономической и социальной стабильности относится к:**

- А) специальной цели
- Б) генеральной цели
- В) конкретной цели
- Г) вспомогательной цели

**Задание 13. Интегрированная система управления – механизм посредничества и агрегирования интересов и их моделей характерна для:**

- А) ФРГ
- Б) США
- В) Великобритании
- Г) Франции

**Задание 14. Преобладание значительного числа относительно автономных органов в высших административных структурах характерно для:**

- А) ФРГ
- Б) США
- В) Великобритании
- Г) Франции

**Задание 15. Экономическая модель, которая предполагает предупреждение возможных сбоев в рыночном механизме путём «точной» дозировки объёмов государственного вмешательства, использования планирования, координирующих корректирующих рекомендаций в переговорах государства и предпринимателей, называется:**

- А) реактивной
- Б) проактивной
- В) адаптационной
- Г) интегрированной

#### **2.4 Оценивание индивидуальной работы (рефератов)**

Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа на примере конкретного региона, города или конкретного предприятия индустрии туризма. Являясь одним из видов научно- исследовательской работы студентов, реферат способствует формированию у обучающихся аналитического, творческого мышления.

Показатели и критерии оценки реферата

Максимальное количество баллов	Критерии
16	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

12	<p>Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки.</p> <p>Фактических ошибок, связанных спониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлениии работы.</p>
10	<p>Выставляется обучающемуся если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.</p>
0	<p>Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическаясоставляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.</p>

## **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **РАЗДЕЛ 1. ПУБЛИЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК СИСТЕМНОЕ ЯВЛЕНИЕ В ОБЩЕСТВЕ**

1. Условия становления гражданского общества.
2. Перспективы становления гражданского общества.
3. Действие рыночных принципов в политической сфере.
4. Публичная сфера и политическая политика.
5. Место и роль общественных организаций в публичном администрировании.
6. Политическая и экономическая власть, их особенности и суть взаимодействия.
7. Лоббизм, условия возникновении и виды.
8. Функции и полномочия местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления.
9. Организация работы органов местного самоуправления и их должностных лиц
10. Структура, формы и методы работы местных советов.

## РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Основные признаки и атрибуты бюрократии.
2. Понятие коррупции и коррупционных действий.
3. Нормативно-правовая база антикоррупционной деятельности.
4. Законы «повышенного» риска проявлений коррупции.
5. Факторы проявлений коррупции: политический, нормативно-правовой, организационный, экономический, кадровый, морально-психологический.
6. Публичное администрирование в сфере науки, культуры и искусства.
7. Основные признаки рыночной социально ориентированной экономики.
8. Основные направления подержанного регулирования экономики.
9. Понятие и виды добровольных объединений.
10. Управление в общественных объединениях

### 2.5 Оценка научной составляющей

**Критерии оценивания научной составляющей.** К общим критериям оценивания научной составляющей (научной статьи, тезисов доклада) относятся следующие: уровень постановки исследовательской проблемы; актуальность и оригинальность темы работы, ее практическая и/или теоретическая значимость; логичность доказательства (рассуждения); корректность в использовании литературных источников; количество проанализированных источников литературы по теме; глубина исследования; соответствие оформления работы общепринятым требованиям для научных трудов.

#### Оценивание научной составляющей

Максимальное количество баллов		Критерии
Научная статья	Тезисы доклада	
10	5	Выставляется обучающемуся, если работа исследовательская, полностью посвящена решению одной научной проблемы, пусть не глобального плана, но сформулированной самостоятельно. Тема малоизученная, практически не имеющая описания, для раскрытия которой требуется самостоятельно делать многие выводы, сопоставляя точки зрения из соседних областей исследования. Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки, нет несущественной информации, перегружающей текст ненужными подробностями. Текст содержит все необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда даётся информация принципиального содержания (определения, описания, обобщения, характеристика, мнение, оценка т.д.), при этом автор умело использует чужое мнение при аргументации своей точки зрения, обращаясь к авторитетному источнику. Список литературы охватывает все основные источники по данной теме, доступные обучающемуся. Рассмотрение проблемы строится на достаточно глубоком содержательном уровне. Работа имеет чёткую структуру, обусловленную логикой темы, правильно оформленный список литературы, корректно сделанные ссылки и содержание.
8	4	Выставляется обучающемуся, если работа частично поисковая – в работе есть проблемы, которые имеют частный характер (не отражающие тему в целом, а касающиеся только каких-то её аспектов). Тема с

Максимальное количество баллов		Критерии
Научная статья	Тезисы доклада	
		достаточным количеством «белых пятен», либо проблема поставлена достаточно оригинально, вследствие чего тема открывается с неожиданной стороны. В работе либо упущены некоторые важные аргументы, либо есть несущественная информация, перегружающая текст ненужными подробностями, но в целом логика есть. Текст содержит наиболее необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда делается информация принципиального содержания (определения, обобщения, описания, характеристика, мнение, оценка и т.д.). Список литературы имеет несколько источников, но упущены некоторые важные аспекты рассматриваемой проблемы. Рассмотрение проблемы строится на содержательном уровне, но глубина рассмотрения относительна. Работа в целом соответствует требованиям, но имеет некоторые недочёты, либо одно из требований не выполняется.
6	3	Выставляется обучающемуся, если работа в целом репродуктивна, но сделаны неплохие самостоятельные обобщения. Тема изученная, но в ней появились «белые пятна» вследствие новых данных, либо тема относительно малоизвестная, но проблема «искусственная», не представляющая истинного интереса для науки. В работе можно отметить некоторую логичность в выстраивании информации, но целостности нет. Противоречий нет, но ссылок либо практически нет, либо они делаются редко, далеко не во всех необходимых случаях. Список литературы представлен 1-2 источниками. Работа строится на основе одного серьёзного источника, остальные – популярная литература, используемая как иллюстрация. Работа имеет некую структуру, но нестрогую, требования к оформлению выдержаны частично.
	0	Выставляется обучающемуся, если работа репродуктивного характера – присутствует лишь информация из других источников, нет обобщений, нет содержательных выводов. Тема всем известная, изучена подробно, в литературе освещена полно. При этом автор не сумел показать, чем обусловлен его выбор кроме субъективного интереса, связанного с решением личных проблем или любопытством. Работа представляет собой бессистемное изложение того, что известно автору по данной теме. В работе практически нет ссылок на авторов тех или иных точек зрения, которые местами могут противоречить друг другу и использоваться не к месту. Нет списка литературы. Работа поверхностна, иллюстративна, источники в основном имеют популярный характер. Оформление носит абсолютно случайный характер, обусловленный собственной логикой автора.

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДОВАННЫХ НАПРАВЛЕНИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (НАУЧНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

1. Основные подходы к пониманию публичного управления и его эволюция.
2. Предметная сфера публичного управления.
3. Методологическая основа публичного управления.
4. Публичное управление как направление научных исследований, совокупность знаний, сфера деятельности и учебная дисциплина.
5. Источники идей управления обществом и страной.
6. Формирование и развитие теории управления обществом и страной.
7. Основные теории и школы управления обществом и страной второй половины XX века.
8. Японский вариант человеческих отношений.
9. Социально-инженерный и гуманитарный подход управления обществом.
10. Концепция рационального выбора и «новый менеджизм».
11. Публичное управление в контексте неоклассической теории.
12. Взаимосвязь экономической науки, социологии и политологии.
13. Соотношение экономики и политической экономии.
14. Особенности поведения человека в экономической и политической сферах.
15. Социальная сфера: публичное управление и человек; публичное управление и коллектив; публичное управление и общество.
16. Действие рыночных принципов в политической сфере.
17. Публичная сфера и публичная политика.
18. Основные этапы формирования и эволюции гражданского общества.
19. Сущность характеристики гражданского общества.
20. Место и роль общественных организаций в публичном управлении.
21. Гражданское общество как сфера формирования единого комплекса ценностей и отношений.
22. Автономность и органическое единство гражданского общества и государства

**ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)  
РАЗДЕЛ 1. ПУБЛИЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК СИСТЕМНОЕ ЯВЛЕНИЕ В  
ОБЩЕСТВЕ**

Тема 1.1. Предмет и методологическая основа публичного управления.

1. Основные подходы к пониманию публичного управления (администрирования) и его эволюция.
2. Формирование и развитие теории управления обществом и государством.
3. Основные теории и школы управления обществом и страной второй половины XX века.
4. Японский вариант человеческих отношений.
5. Гражданское общество.
6. Условия общества. становления гражданского.

Тема 1.2. Публичная сфера - единство экономической, социальной и политической сферы

7. Перспективы становления гражданского общества.
8. Взаимосвязь экономической науки, социологии и политологии.
9. Соотношение экономики и политической экономии.
10. Поведения человека в экономической и политической сферах.

Тема 1.3. Публичное управление и власть

11. Социальная сфера: публичное администрирование и человек; публичное администрирование и коллектив; публичное администрирование и общество.
12. Действие рыночных принципов в политической сфере.
13. Публичная сфера и политическая политика.
14. Место и роль общественных организаций в публичном администрировании.
15. Система органов публичной власти и публичное администрирование.
16. Политическая и экономическая власть, их особенности и суть взаимодействия.

Тема 1.4. Законы и принципы публичного управления

17. Лоббизм: условия возникновения и виды.
18. Основы местного самоуправления.
19. Функции и полномочия местного самоуправления.
20. Гарантии местного самоуправления.
21. Организация работы органов местного самоуправления и их должностных лиц.
22. Структура местных советов.
23. Формы и методы работы местных советов.

**РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Тема 2.1 Бюрократия в системе публичного управления

24. Сессия - основная организационная форма деятельности местных советов.
25. Организация работы сельских, поселковых, городских председателей, а также председателей районных и областных советов.
26. Исполнительные комитеты местных советов: структура, порядок образования, формы и методы работы.
27. Организация работы отделов, управлений, других исполнительных органов аппарата местных советов и аппарата исполкомов.
28. Организация работы депутатов местных советов.

Тема 2.2. Антикоррупционная деятельность в сфере публичного управления.

29. Должностные лица местного самоуправления.
30. Выборы органов местного самоуправления.
31. Местный референдум.
32. Ценности и цели общества и государства.
33. Формирование «дерева целей».
34. Территориально-административный аспект публичного управления.
35. Методы публичного управления.
36. Стиль публичного управления (администрирования).

Тема 2.3. Основные принципы публичного управления в социальной сфере

37. Основные признаки бюрократии. и атрибуты
37. Понятие коррупции и коррупционных деяний.
38. Нормативно-правовая база антикоррупционной деятельности.
39. Законы «повышенного» риска проявлений коррупции.
40. Факторы проявлений коррупции: политический, нормативно-правовой, организационный, экономический, кадровый, морально-психологический.
41. Государство как гарант социальной направленности рыночной экономики.
42. Основные виды социальной помощи государства.
43. Возрастание роли внеэкономических факторов.
44. Публичное управление в сфере науки, культуры и искусства.

Тема 2.4. Важнейшие функции публичного управления в сфере экономики

45. Основные признаки рыночной социально ориентированной экономики.
46. Основные направления поддерживающего регулирования экономики.
47. Понятие и виды добровольных объединений.
48. Управление в общественных объединениях.
49. Управление в общественно-хозяйственных объединениях.
50. Управление в хозяйственных обществах, имеющих целью получение прибыли.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

**Направление подготовки** 38.03.02 «Менеджмент»  
**Профиль:** «Менеджмент непроизводственной сферы»  
**Кафедра** менеджмента непроизводственной сферы  
**Дисциплина (модуль)** «Публичное управление»  
**Курс** 4 **Семестр** 7 **Форма обучения** очная

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1**

**Теоретические вопросы.**

1. Функции и полномочия местного самоуправления.
2. Управление в общественно-хозяйственных объединениях.

**Практическое задание.**

*Экзаменатор:* \_\_\_\_\_ Л.М. Деяева

Утверждено на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. (протокол № \_ от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.)

*Зав.кафедрой:* \_\_\_\_\_ Е. В. Тарасова