

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 22.12.2025 15:57:20
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.О.01(Пд) Преддипломная практика

(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Экономика предприятия

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

Автор() – составитель(и) РПП:

Боталова Наталья Павловна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики предприятия

Заведующий кафедрой:

Лошинская Елена Николаевна, канд. гос. упр., доцент, заведующий кафедрой экономики предприятия

Рабочая программа практики Б.2.О.01(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры экономики предприятия Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 3 от «27» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики – сбор информационных материалов для выполнения дипломной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- ознакомиться непосредственно на предприятии (в организации) с производственным процессом и технологическим циклом производства (предметом хозяйственной деятельности);
- изучить практику оформления статистической и финансовой отчётности, которая существует на предприятии;
- ознакомиться с работой вычислительной техники и технологии машинной обработки статистической информации;
- ознакомиться и изучить работу по созданию, обработке и использованию информации в условиях функционирования автоматизированного рабочего места экономиста (АРМ экономиста) или отдельных персональных компьютеров;
- приобрести навыки практического использования теоретических положений прикладных дисциплин в процессе совершенствования и организации экономической работы на предприятии, систем информационного обеспечения, методов морального и материального стимулирования, внедрение средств организационной техники и ПЭВМ;
- проанализировать деятельность предприятия и его подразделений, оценить полученные результаты;
- выполнить диагностику конкурентной среды предприятия;
- выполнить анализ ресурсов, процессов и результатов деятельности предприятия и его подразделений;
- изучить показатели долгосрочных и текущих планов предприятия;
- ознакомиться с проектом развития предприятия, принять участие в разработке бизнес-плана;
- изучить организацию процессов управления, принятия хозяйственных решений и контроль за их выполнением на предприятии;
- собрать и подготовить материалы для написания отчета по преддипломной практике.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.01(Пд)
<i>1.3.1. Преддипломная практика опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Экономическая безопасность предприятия	
Планирование и контроль на предприятии	
Потенциал и развитие предприятия	
Экономика и организация инновационной деятельности	
Экономическая стратегия предприятия	
Экономика предприятия	
Внутренний экономический механизм предприятия	
Экономика труда и социально-трудовые отношения	
Финансы	
Налоги и налогообложение	
Экономика и организация малого бизнеса	
Теория экономического анализа	
Региональная экономика	
Маркетинг	
Экономика строительства	
Ценовая политика предприятия	
Экономика общественного сектора	
Проектный анализ	
Организация производства	
Анализ экономики предприятия	
Экономика и организация объединений предприятий	
Управление капиталом предприятия	
Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности	
<i>1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:</i>	

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-2.

(, ,)

ПК-2.4. Применяет полученные умения и навыки организации, планирования, финансирования и оценивания инновационной деятельности предприятия с целью повышения его конкурентоспособности

Знать:

Уровень 1	методы анализа технико-экономических показателей;
Уровень 2	инструменты проведения научных исследований в области экономики, международной экономики, финансов, кредита, учета и аудита;
Уровень 3	основы экономического анализа, и их применение при проведении анализа проблемы по теме выпускной квалификационной работы.

Уметь:

Уровень 1	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений;
Уровень 2	анализировать использование ресурсов, оценивать результаты хозяйственной деятельности предприятия, его подразделений;
Уровень 3	подготавливать данные для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций.

Владеть:

Уровень 1	навыками составления и обработки документов статистической отчетности и бухгалтерского учета;
Уровень 2	навыками расчета планов по предприятию и его структурным подразделениям;
Уровень 3	навыками подготовки статистической отчетности, первичных и сводных отчетов о деятельности предприятия и его подразделений.

ПК- 3. Способен рассчитывать себестоимость товаров, работ, услуг, применять различные методы ценообразования при определении цены, формировать прибыль и прогнозировать ее норму в составе цены

ПК- 3.2.

Знать:

Уровень 1	основные источники получения данных, необходимых для решения профессиональных задач;
Уровень 2	основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
Уровень 3	методологию проведения глубокого анализа основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации).

Уметь:

Уровень 1	осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования;
Уровень 2	принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
Уровень 3	разрабатывать политику ресурсосбережения в целях снижения издержек производства и повышения рентабельности субъектов хозяйствования.

Владеть:

Уровень 1	навыками расчёта финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 2	навыками описания экономических процессов на предприятии, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;
Уровень 3	методами обработки и комплексного анализа данных в соответствии с поставленными задачами.

ПК-4.

ПК-4.3 Оценивает эффективность производственной деятельности и финансово-экономическое состояние предприятия

Знать:

Уровень 1	базовые экономические понятия и методы экономического анализа;
Уровень 2	природу и сущность экономических явлений и процессов;
Уровень 3	закономерности экономических связей и взаимозависимостей, алгоритмы целеполагания и выбора путей достижения цели.
Уметь:	
Уровень 1	выбирать и обосновывать тему, составлять план исследований;
Уровень 2	выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
Уровень 3	составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях.

Владеть:	
Уровень 1	навыками подготовки статистической отчетности, первичных и сводных отчетов о деятельности предприятия и его подразделений
Уровень 2	навыками разработки и контроля текущего выполнения установленных планов, норм и нормативов;
Уровень 3	способностью разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности предприятия и его подразделений, деловых контактов предприятия с внешней средой.

В результате прохождения Преддипломная практика обучающийся должен:

1	Знать: современные средства анализа и оценки потенциала и экономических процессов предприятия; методы оценки качества и эффективности управленческих решений; способы расчета основных социально-экономических показателей; конкурентную стратегию производства продукции; механизмы технологического и товарного лидерства; виды затрат на использование ресурсов предприятия (организации) и основные направления повышения их эффективности.
2	Уметь: анализировать и оценивать потенциал предприятия; прогнозировать экономические процессы предприятия; формировать конкурентоспособную стратегию производства продукции; минимизировать затраты на использование ресурсов предприятия (организации).
3	Владеть: со средствами анализа и инструментами оценки потенциала предприятия; с механизмом формирования и реализации конкурентоспособной стратегией производства продукции; с методом минимизации затрат; с методами построения развития ситуаций с учетом возможных рисков и последствий; анализа и прогнозирования основных социально-экономических показателей.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практики

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительное приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр. акт.	Примечания
Раздел 1. Особенности прохождения практики						
Тема 1.1. Организация самостоятельной работы студентов (Подготовительный этап). /Пр/	8	2	ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		
Тема 1.1. Организация самостоятельной работы студентов. /Ср/	8	12	ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		
Тема 1.2. Информационно-библиотечная система вуза. /Ср/	8	25	ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		
Тема 1.3. Организация научно-исследовательской работы студентов. /Ср/	8	25	ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		
Раздел 2. Написание отчета						
Тема 2.1. Правила оформления письменных работ как результат практики. /Ср/	8	25	ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.2. Написание характеристики базы практики (Основной этап). /Ср/	8	25	ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.3. Проведение анализа по теме исследования (Основной этап). /Ср/	8	25	ПК-2.4,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.4. Подготовка индивидуального задания (Основной этап). /Ср/	8	25	ПК-2.4,ПК-3.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.5. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию (Основной этап). /Пр/	8	2	ПК-2.4,ПК-3.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.5. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию. /Ср/	8	25	ПК-2.4,ПК-3.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.6. Подготовка научного доклада для защиты /Ср/	8	25	ПК-2.4,ПК-3.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		
/ /	8	9	ПК-2.4,ПК-3.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.2	Иванова Т.Л. Экономическая стратегия предприятия: учебное пособие для студентов 4-го курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения . - Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 377 с.
Л1.3	Потенциал и развитие предприятия :конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения . - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. - 160 с.
Л1.1	Планирование и контроль на предприятии :учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») . - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 433 с.

Дополнительная литература

Л2.1	Внутренний экономический механизм предприятия:конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной формы обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. - 127 с.
------	---

Дополнительная литература

Л3.1	Преддипломная практика : етодические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной формы обучения. - Донецкий - 53
------	---

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1 ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Э2 « » <https://znanium.ru>

4.3. Перечень программного обеспечения

- :
- Libre Office (Mozilla Public License v2.0.)
 - 7-Zip (GNU Lesser General Public License)
 - AIMP (LGPL v.2.1)
 - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
 - GIMP (GNU General Public License)
 - Inkscape (GNU General Public License)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<http://budget.gov.ru/>

« - »

<https://www.mfin.ru/ru/statistics/>

« »

<https://www.mfin.ru/ru/perfomance/budget/>

, - ,

<https://cbr.ru/>

« »

https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Анализ и оценка результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Анализ и пути повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
3. Оценка эффективности производственной деятельности предприятия, обоснование ее масштабов.
4. Анализ и методы повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
5. Обоснование мероприятий по эффективному использованию материальных ресурсов на предприятии.
6. Факторный анализ издержек и объемов производства, способы повышения его рентабельности (на примере предприятия...).
7. Анализ конкурентоспособности продукции и разработка программы повышения эффективности производства на предприятии.
8. Оценка использования оборотных средств и обоснование потребности в них предприятия.
9. Анализ и прогнозирование нововведений на предприятии.
10. Резервы экономии ресурсов и механизм стимулирования эффективности производства на предприятии.

5.2. Темы письменных работ:

1. Экономическое обоснование стратегии развития производства (на примере предприятия...).
2. Оценка эффективности производственной деятельности и предложения по ее развитию на предприятии.
3. Совершенствование управления продуктивностью и качеством продукции предприятия.
4. Методы оптимизации производства продукции на предприятии.
5. Обоснование программы повышения конкурентоспособности продукции предприятия.
6. Планирование и прогнозирование деятельности производственных подразделений (участков) предприятия.
7. Резервы роста продуктивности и методы стимулирования работников по их использованию на предприятии.
8. Разработка мероприятий по росту производительности труда и эффективности производства на предприятии.
9. Анализ производственной программы и обоснование мероприятий по снижению материалоемкости производства продукции предприятия.
10. Разработка мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников предприятия.
11. Факторный анализ себестоимости продукции и разработка программы ее снижения на предприятии.
12. Разработка модели и мероприятий ресурсосбережения на предприятии.
13. Разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности предприятия на основе выпуска инновационного продукта.
14. Формирование программы инновационного развития предприятия.
15. Обоснование потребности в ресурсах для эффективной хозяйственной деятельности предприятия.
16. Оценка производственного потенциала и мероприятия по его развитию на предприятии.
17. Разработка инновационной модели производственной инфраструктуры предприятия.
18. Разработка и обоснование мероприятий по технико-экономическому совершенствованию производства на предприятии.
19. Разработка программы мероприятий по эффективному и продуктивному использованию производственных ресурсов предприятия.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС.

ФОС представлен в виде комплекта оценочных материалов (КОМ) к образовательной программе.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по результатам преддипломной практики- зачет с оценкой.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в

аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на базу практики в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

Отчет по практике должен соответствовать требованиям методических рекомендаций по организации и прохождению преддипломной практики.

Зашита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры экономики предприятия не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.