

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 22.12.2025 15:57:20
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.О.01(Пд) Преддипломная практика

(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Экономика предприятия

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

Автор() – составитель(и) РПП:

*Боталова Натал Павловна, канд. экон. наук, доцент, доцент
кафедры экономики предприятия*

Заведующий кафедрой:

*Лошинская Елена Николаевна, канд. гос. упр., доцент, заведующий
кафедрой экономики предприятия*

Рабочая программа практики Б.2.О.01(Пд) Преддипломная практика
одобрена на заседании кафедры экономики предприятия Донецкого
филиала РАНХиГС.
протокол № 3 от «27» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики – сбор информационных материалов для выполнения дипломной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- ознакомиться непосредственно на предприятии (в организации) с производственным процессом и технологическим циклом производства (предметом хозяйственной деятельности);
- изучить практику оформления статистической и финансовой отчетности, которая существует на предприятии;
- ознакомиться с работой вычислительной техники и технологии машинной обработки статистической информации;
- ознакомиться и изучить работу по созданию, обработке и использованию информации в условиях функционирования автоматизированного рабочего места экономиста (АРМ экономиста) или отдельных персональных компьютеров;
- приобрести навыки практического использования теоретических положений прикладных дисциплин в процессе совершенствования и организации экономической работы на предприятии, систем информационного обеспечения, методов морального и материального стимулирования, внедрение средств организационной техники и ПЭВМ;
- проанализировать деятельность предприятия и его подразделений, оценить полученные результаты;
- выполнить диагностику конкурентной среды предприятия;
- выполнить анализ ресурсов, процессов и результатов деятельности предприятия и его подразделений;
- изучить показатели долгосрочных и текущих планов предприятия;
- ознакомиться с проектом развития предприятия, принять участие в разработке бизнес-плана;
- изучить организацию процессов управления, принятия хозяйственных решений и контроль за их выполнением на предприятии;
- собрать и подготовить материалы для написания отчета по преддипломной практике.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.01(Пд)
-------------	-------------

1.3.1. Преддипломная практика опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Экономическая безопасность предприятия
Планирование и контроль на предприятии
Потенциал и развитие предприятия
Экономика и организация инновационной деятельности
Экономическая стратегия предприятия
Экономика предприятия
Внутренний экономический механизм предприятия
Экономика труда и социально-трудовые отношения
Финансы
Налоги и налогообложение
Экономика и организация малого бизнеса
Теория экономического анализа
Региональная экономика
Маркетинг
Экономика строительства
Ценовая политика предприятия
Экономика общественного сектора
Проектный анализ
Организация производства
Анализ экономики предприятия
Экономика и организация объединений предприятий
Управление капиталом предприятия
Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ПК-2.	
(, ,)	
<i>ПК-2.4. Применяет полученные умения и навыки организации, планирования, финансирования и оценивания инновационной деятельности предприятия с целью повышения его конкурентоспособности</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы анализа технико-экономических показателей;
Уровень 2	инструменты проведения научных исследований в области экономики, международной экономики, финансов, кредита, учета и аудита;
Уровень 3	основы экономического анализа, и их применение при проведении анализа проблемы по теме выпускной квалификационной работы.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений;
Уровень 2	анализировать использование ресурсов, оценивать результаты хозяйственной деятельности предприятия, его подразделений;
Уровень 3	подготавливать данные для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций.
Владеть:	
Уровень 1	навыками составления и обработки документов статистической отчетности и бухгалтерского учета;
Уровень 2	навыками расчета планов по предприятию и его структурным подразделениям;
Уровень 3	навыками подготовки статистической отчетности, первичных и сводных отчетов о деятельности предприятия и его подразделений.
<i>ПК- 3. Способен рассчитывать себестоимость товаров, работ, услуг, применять различные методы ценообразования при определении цены, формировать прибыль и прогнозировать ее норму в составе цены</i>	
<i>ПК- 3.2.</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные источники получения данных, необходимых для решения профессиональных задач;
Уровень 2	основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
Уровень 3	методологию проведения глубокого анализа основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации).
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования;
Уровень 2	принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
Уровень 3	разрабатывать политику ресурсосбережения в целях снижения издержек производства и повышения рентабельности субъектов хозяйствования.
Владеть:	
Уровень 1	навыками расчёта финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 2	навыками описания экономических процессов на предприятии, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;
Уровень 3	методами обработки и комплексного анализа данных в соответствии с поставленными задачами.
ПК-4.	
<i>ПК-4.3 Оценивает эффективность производственно-хозяйственной деятельности и финансово-экономическое состояние предприятия</i>	
Знать:	

Уровень 1	базовые экономические понятия и методы экономического анализа;
Уровень 2	природу и сущность экономических явлений и процессов;
Уровень 3	закономерности экономических связей и взаимозависимостей, алгоритмы целеполагания и выбора путей достижения цели.
Уметь:	
Уровень 1	выбирать и обосновывать тему, составлять план исследований;
Уровень 2	выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
Уровень 3	составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях.
Владеть:	
Уровень 1	навыками подготовки статистической отчетности, первичных и сводных отчетов о деятельности предприятия и его подразделений
Уровень 2	навыками разработки и контроля текущего выполнения установленных планов, норм и нормативов;
Уровень 3	способностью разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности предприятия и его подразделений, деловых контактов предприятия с внешней средой.

В результате прохождения Преддипломная практика обучающийся должен:

1	Знать:
	современные средства анализа и оценки потенциала и экономических процессов предприятия;
	методы оценки качества и эффективности управленческих решений;
	способы расчета основных социально-экономических показателей;
	конкурентную стратегию производства продукции;
	механизмы технологического и товарного лидерства;
	виды затрат на использование ресурсов предприятия (организации) и основные направления повышения их эффективности.
2	Уметь:
	анализировать и оценивать потенциал предприятия;
	прогнозировать экономические процессы предприятия;
	формировать конкурентоспособную стратегию производства продукции;
	минимизировать затраты на использование ресурсов предприятия (организации).
3	Владеть:
	со средствами анализа и инструментами оценки потенциала предприятия;
	с механизмом формирования и реализации конкурентоспособной стратегией производства продукции;
	с методом минимизации затрат;
	с методами построения развития ситуаций с учетом возможных рисков и последствий;
	анализа и прогнозирования основных социально-экономических показателей.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Особенности прохождения практики						
Тема 1.1. Организация самостоятельной работы студентов (Подготовительный этап). /Пр/	8	2	ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,ЛЗ.1		
Тема 1.1. Организация самостоятельной работы студентов. /Ср/	8	12	ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,ЛЗ.1		
Тема 1.2. Информационно-библиотечная система вуза. /Ср/	8	25	ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,ЛЗ.1		
Тема 1.3. Организация научно-исследовательской работы студентов. /Ср/	8	25	ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,ЛЗ.1		
Раздел 2. Написание отчета						
Тема 2.1. Правила оформления письменных работ как результат практики. /Ср/	8	25	ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,ЛЗ.1		
Тема 2.2. Написание характеристики базы практики (Основной этап). /Ср/	8	25	ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,ЛЗ.1		
Тема 2.3. Проведение анализа по теме исследования (Основной этап). /Ср/	8	25	ПК-2.4,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,ЛЗ.1		
Тема 2.4. Подготовка индивидуального задания (Основной этап). /Ср/	8	25	ПК-2.4,ПК-3.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,ЛЗ.1		
Тема 2.5. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию (Основной этап). /Пр/	8	2	ПК-2.4,ПК-3.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,ЛЗ.1		
Тема 2.5. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию. /Ср/	8	25	ПК-2.4,ПК-3.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,ЛЗ.1		
Тема 2.6. Подготовка научного доклада для защиты /Ср/	8	25	ПК-2.4,ПК-3.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,ЛЗ.1		
/ /	8	9				

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик	
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
Основная литература	
ЛП.2	Иванова Т.Л. Экономическая стратегия предприятия: учебное пособие для студентов 4-го курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения . - Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 377 с.
ЛП.3	Потенциал и развитие предприятия :конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономка предприятия») очной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. - 160 с.
ЛП.1	Планирование и контроль на предприятии :учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») . - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 433 с.
Дополнительная литература	
ЛД.1	Внутренний экономический механизм предприятия:конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной формы обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. - 127 с.
Дополнительная литература	
ЛЗ.1	Преддипломная практика : етодические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной формы обучения. - Донецкий - 53
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com
Э2	« » https://znanium.ru
4.3. Перечень программного обеспечения	
<p> : , - Libre Office (Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (GNU Lesser General Public License) - AIMP (LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (GNU General Public License) - Inkscape (GNU General Public License) </p>	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
<p> http://budget.gov.ru/ « - » https://www.minfin.ru/ru/statistics/ « » https://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/ , - , https://cbr.ru/ « » https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/ </p>	

« » :
- - 8 ;
- 5 ;
- TetChair Aviator(21645) – 3 ;
- (Intel Core i3-9100F, 4 , 3,6 (4,2) , 6 L3) – 8 ;
- ELSA 30 EA, - 8 ;
- USB Defender Dakota, – 8 ;
- Laser HP LJ M135a – 8 .
« »
« » :
- - 8 ;
- 5 ;
- CH-1300N (1215477) – 3 ;
- (Intel Core i5, 4 , 3400 , 16) – 8 ;
- Redmi 27 Xiaomi X27GQ 2025 (P27QCA-RX) 165Hz, – 8 ;
- Defender Next HB-440 – 8 ;
- Azora MB-241 – 8 ;
- PANTUM M6500W – 8 .
. . :
- - 3 ;
- 3 ;
- CH-695NLT TW-01/TW-11– 2 ;
- (TREIDCOMPUTERS (Intel Core i5 3470 (3.2), RAM 8 DDR3, SSD 240 , Intel hd
graphics)) – 3 ;
- Xiaomi 27 2K Monitor A27Qi, – 3 ;
- комплект мышь и клавиатура Motion C-977 – 3 штуки;
- принтер PANTUM M6507 – 3 штуки.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Анализ и оценка результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Анализ и пути повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
3. Оценка эффективности производственной деятельности предприятия, обоснование ее масштабов.
4. Анализ и методы повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
5. Обоснование мероприятий по эффективному использованию материальных ресурсов на предприятии.
6. Факторный анализ издержек и объемов производства, способы повышения его рентабельности (на примере предприятия...).
7. Анализ конкурентоспособности продукции и разработка программы повышения эффективности производства на предприятии.
8. Оценка использования оборотных средств и обоснование потребности в них предприятия.
9. Анализ и прогнозирование нововведений на предприятии.
10. Резервы экономии ресурсов и механизм стимулирования эффективности производства на предприятии.

5.2. Темы письменных работ:

1. Экономическое обоснование стратегии развития производства (на примере предприятия...).
2. Оценка эффективности производственной деятельности и предложения по ее развитию на предприятии.
3. Совершенствование управления продуктивностью и качеством продукции предприятия.
4. Методы оптимизации производства продукции на предприятии.
5. Обоснование программы повышения конкурентоспособности продукции предприятия.
6. Планирование и прогнозирование деятельности производственных подразделений (участков) предприятия.
7. Резервы роста продуктивности и методы стимулирования работников по их использованию на предприятии.
8. Разработка мероприятий по росту производительности труда и эффективности производства на предприятии.
9. Анализ производственной программы и обоснование мероприятий по снижению материалоемкости производства продукции предприятия.
10. Разработка мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников предприятия.
11. Факторный анализ себестоимости продукции и разработка программы ее снижения на предприятии.
12. Разработка модели и мероприятий ресурсосбережения на предприятии.
13. Разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности предприятия на основе выпуска инновационного продукта.
14. Формирование программы инновационного развития предприятия.
15. Обоснование потребности в ресурсах для эффективной хозяйственной деятельности предприятия.
16. Оценка производственного потенциала и мероприятия по его развитию на предприятии.
17. Разработка инновационной модели производственной инфраструктуры предприятия.
18. Разработка и обоснование мероприятий по технико-экономическому совершенствованию производства на предприятии.
19. Разработка программы мероприятий по эффективному и продуктивному использованию производственных ресурсов предприятия.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС.

ФОС представлен в виде комплекта оценочных материалов (КОМ) к образовательной программе.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по результатам преддипломной практики- зачет с оценкой.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в

аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на базу практики в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

Отчет по практике должен соответствовать требованиям методических рекомендаций по организации и прохождению преддипломной практики.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры экономики предприятия не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.