

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 16.12.2024 17:52:00  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15ab6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет  
Кафедра

Финансово-экономический  
Экономики предприятия



**УТВЕРЖДАЮ"**  
Проректор по УриМС

Л.Н. Костина

26.08.2021 г.

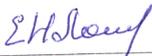
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.21 "Информационно-аналитическое обеспечение экономической  
деятельности"**

**Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА**  
**Профиль "Экономика предприятия"**

Квалификация	<i>бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Составитель:  
канд. гос. упр, доцент

  
Е. Н. Лошинская

Рецензент:  
канд. экон. наук, доцент

  
Р. Н. Романинец

Рабочая программа дисциплины "Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация "академический бакалавр", "прикладной бакалавр") (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016 г. № 860);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА Профиль "Экономика предприятия", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, профессор, Жидченко В.Д.

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Экономики предприятия

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК № 1:

канд. экон. наук, доцент, Мешкова В.С.

  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " 26 " 08 2022 г. № 1

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " 12 " 05 2023 г. № 12

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель дисциплины - предоставление знаний о содержании, структуре, порядке составления и использования отчетности предприятия.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
изучение методики и техники составления финансовой, налоговой, статистической и специальной отчетности, предусмотренной стандартами бухгалтерского учета и законодательством ДНР.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Макроэкономика	
<i>1.3.2. Дисциплина "Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Экономическая стратегия предприятия	
Внутренний экономический механизм предприятия	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-5: Способен собирать, группировать и анализировать статистические показатели деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие отчетность предприятий
<b>Уровень 2</b>	содержание, структуру и порядок составления всех форм отчетности, которые подает предприятие определенным пользователям
<b>Уровень 3</b>	теоретические основы организации производства
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	готовить (накапливать) необходимую для отчетности информацию
<b>Уровень 2</b>	заполнять (составлять) любую форму отчетности
<b>Уровень 3</b>	обеспечивать достоверность их данных и использовать последние для принятия соответствующих управленческих решений
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	инструментами мониторинга экономико-хозяйственной деятельности предприятий
<b>Уровень 2</b>	инструментарием подготовки аналитических материалов обоснований
<b>Уровень 3</b>	компьютерными технологиями
<b><i>В результате освоения дисциплины "Информационно-аналитическое обеспечение</i></b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие отчетность предприятий;
	содержание, структуру и порядок составления всех форм отчетности, которые подает предприятие определенным пользователям;
	нормативно-правовую базу деятельности предприятий для подготовки аналитических материалов экономических обоснований;
	современные информационные технологии и программные средства;
	методические основы анализа и прогнозирования.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	готовить (накапливать) необходимую для отчетности информацию;
	заполнять (составлять) любую форму отчетности;
	определять оптимальные параметры деятельности предприятия;
	рассчитывать экономические показатели деятельности предприятия, анализировать, обосновывать их;

	использовать современные информационные технологии и программные средства;
	принимать решения в управлении хозяйственной деятельности предприятия.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	инструментами мониторинга хозяйственно экономико-финансовой деятельности предприятий, ее анализа с целью принятия решений на микроуровне;
	инструментами и методами комплексного анализа деятельности предприятия для подготовки аналитических материалов для специализированных подразделений региональных и международных организаций, органов государственной и местной власти;
	современными информационными и программными средствами при решении профессиональных задач.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Анализ отчетности</b>						
Тема 1.1. Общие требования к отчетности /Лек/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Общие требования к отчетности /Пр/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Общие требования к отчетности /Ср/	7	8	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Баланс предприятий /Лек/	7	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

				Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Тема 1.2. Баланс предприятий /Пр/	7	6	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Баланс предприятий /Ср/	7	8	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Отчет о финансовых результатах /Лек/	7	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Отчет о финансовых результатах /Пр/	7	6	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Отчет о финансовых результатах /Ср/	7	7	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Отчет о движении денежных средств /Лек/	7	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Отчет о движении денежных средств /Пр/	7	6	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Отчет о движении денежных средств /Ср/	7	7	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. Бухгалтерская и налоговая отчетность</b>						
Тема 2.1. Отчет о собственном капитале /Лек/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Отчет о собственном капитале /Пр/	7	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 2.1. Отчет о собственном капитале /Ср/	7	7	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Исправление ошибок и изменения в формах финансовых отчетах /Лек/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Исправление ошибок и изменения в формах финансовых отчетах /Пр/	7	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Исправление ошибок и изменения в формах финансовых отчетах /Ср/	7	7	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Сведенная и консолидированная финансовая отчетность /Лек/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Сведенная и консолидированная финансовая отчетность /Пр/	7	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Сведенная и консолидированная финансовая отчетность /Ср/	7	7	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства /Лек/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства /Пр/	7	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства /Ср/	7	7	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 3. Налоговая, статистическая и специальная отчетность</b>						
Тема 3.1. Налоговая отчетность /Лек/	7	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Тема 3.1. Налоговая отчетность /Пр/	7	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Налоговая отчетность /Ср/	7	7	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Статистическая и специальная отчетность /Лек/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Статистическая и специальная отчетность /Пр/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Статистическая и специальная отчетность /Ср/	7	7	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Консультация /Конс/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия(ПЗ), самостоятельная работа обучающихся (СРО) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Трофимова, Л. Б.	Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / 7-е изд., перераб. и доп. (269 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2023
Л1.2	Богданов, А. И.	Информационно-аналитическое обеспечение деятельности фирмы: Учебное пособие (95 с.)	Санкт-Петербург , 2020
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пащенко, Т. В.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов (179 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	Мансуров, Павел Михайлович	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие (91 с.)	Ульяновск : УЛГТУ, 2020
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Лошинская Е. Н.	Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности: методические рекомендации для проведения семинарских занятий занятий обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной/заочной форм обучения ( )	ФГБОУ ВО ДОНАУИГС, 2023
Л3.2	Е. Н. Лошинская	Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной/заочной форм обучения (35 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	
Э2	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	
Э3	Единое окно доступа к информационным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.			
Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.			
Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение:			
Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;			
ПО «Microsoft Office 2010»;			
Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», « Internet Explore»;			
ПО «Антивирус Касперского».			

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека.- Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>  
 Портал дистанционного обучения «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831>  
 Сборник научных работ «ДОНАУИГС» ; Серия: «Финансы. Учет. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dsum2.esrae.ru/>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарными противопожарным правилам и нормам. Аудитории, в которых проходят лекционные и практические занятия по данной дисциплине, оснащены необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет. Для создания и демонстрации компьютерных презентаций применяется приложение PowerPoint. Для проведения тестирования по темам дисциплины используется раздаточный печатный материал.

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Цель и состав финансовой отчетности.
2. Требования международных и национального стандартов к составу и элементам финансовой отчетности.
3. Качественные характеристики финансовой отчетности.
4. Принципы подготовки финансовой отчетности.
5. Понятие о раскрытии информации в финансовой отчетности.
6. Средства обеспечения достоверности отчетных данных.
7. Принципы построения форм финансовой отчетности.
8. Порядок подготовки учетных данных для составления отчетности.
9. Общие положения (стандарта) бухгалтерского учета 2 "Баланс".
10. Назначение баланса, принципы построения и структурирования баланса.
11. Аналитические возможности баланса.
12. Признание статей баланса. Понятие об активах, Обязательства и собственный капитал.
13. Характеристика разделов и статей баланса.
14. Общие принципы оценки статей баланса.
15. Пассив баланса. Характеристика его разделов и статей.
16. Подготовка учетных данных для составления баланса. Методика и техника заполнения формы баланса.
17. Составление ликвидационного баланса при банкротстве предприятия.
18. Общие положения (стандарта) бухгалтерского учета 3 "Отчет о финансовых результатах".
19. Структура и содержание формы отчета о финансовых результатах.
20. Классификация доходов и расходов в отчете о финансовых результатах.
21. Признание и оценка доходов и расходов в отчете о финансовых результатах.
22. Определение показателя дохода (выручки) от реализации продукции (товаров, работ, услуг) в отчете о финансовых результатах в зависимости от вида (области) деятельности предприятия.
23. Определение себестоимости реализованной продукции для расчета валовой прибыли (убытка).
24. Порядок определения валовой прибыли (убытка) от основной деятельности предприятия.
25. Определение финансового результата от операционной деятельности.
26. Определение финансового результата от обычной деятельности.
27. Порядок определения чистой прибыли (убытка) предприятия за отчетный период.
28. Состав и структура элементов операционных расходов.
29. Показатели прибыльности акций и порядок их расчета.
30. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах.
31. Общие положения (стандарта) бухгалтерского учета 4 "Отчет о движении денежных средств".
32. Назначение, структура и содержание отчета о движении денежных средств.
33. Источники информации для составления отчета о движении денежных средств.
34. Порядок определения данных о движении денежных средств в результате инвестиционной деятельности.
35. Порядок определения данных о движении денежных средств в результате финансовой деятельности.
36. Раскрытие информации о движении денежных средств в примечаниях к финансовой отчетности.
37. Общие положения (стандарта) бухгалтерского учета 5 "Отчет о собственном капитале".
38. Определение, признание, оценка и функции собственного капитала.
39. Содержание статей отчета о собственном капитале.
40. Составляющие собственного капитала и их характеристика.
41. Раскрытие информации об изменениях собственного капитала в примечаниях к финансовым отчетам.
42. Порядок составления Отчета о собственном капитале.

43. Общие положения (стандарта) бухгалтерского учета 6 "Исправление ошибок и изменения в финансовых отчетах".
44. Назначение и состав примечаний к финансовой отчетности.
45. Раскрытие информации в примечаниях к финансовым отчетам.
46. Общие положения (стандарта) бухгалтерского учета 19 "Объединение предприятий".
47. Общие положения (стандарта) бухгалтерского учета 20 "Консолидированная отчетность".
48. Порядок составления сводной и консолидированной финансовой отчетности.
49. Содержание, структура и порядок составления финансового отчета субъекта малого предпринимательства.
50. Особенности составления отчета о финансовых результатах субъекта малого предпринимательства.
51. Структура, содержание и порядок составления декларации о прибыли предприятия.

### 5.2. Темы письменных работ

Темы научных статей, тезисов

1. Совершенствование модели финансовой отчетности по МСФО.
2. Применение техники консолидации при построении консолидированной финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО.
3. Международные стандарты отчетности предприятий.
4. Управленческая отчетность промышленных предприятий.
5. Формирование и анализ упрощенных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности малых предприятий.
6. Интеграция, как основа модели современной отчетности предприятий,
7. Особенности формирования сегментной отчетности.
8. Актуальные проблемы финансовой отчетности предприятий,
9. Интегрированная отчетность и ее место в системе корпоративных отчетов.
10. Роль финансовой отчетности в деятельности предприятий.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания и расчетные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные задания), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – зачет с оценкой.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит практические занятия, организует самостоятельную работу обучающихся, проводит консультации, руководит подготовкой докладов обучающихся на научно-практических конференциях, осуществляет текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся.

С целью качественного освоения обучающимися данной дисциплины на кафедре разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы - комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения, как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.