

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 14.01.2026 12:31:35
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.02. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Маркетинг
(наименование образовательной программы)

Очно-заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2023

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

*Калашникова Ирина Витальевна, ст. преподаватель кафедры
административного права*

Заведующий кафедрой:

*Попова Татьяна Александровна, канд. юр. наук, доцент, заведующий
кафедрой административного права*

Рабочая программа дисциплины Б.1.В.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 1 от «8» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству с предприятиями различной формы собственности, участие в управлении и юридическом сопровождении предприятий. Профессиональные цели освоения дисциплины.

Повышение уровня теоретических знаний о государстве, праве, отраслях права и перспективах совершенствования, развития правового государства.

Получение конкретных практических навыков в осуществлении правоприменительной деятельности в области правовых отношений.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение общих вопросов происхождения, сущности, механизма функционирования государства и права; выработка умения понимать и применять законы и другие нормативные правовые акты; обеспечение соблюдения законодательства.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Философия

Основы российской государственности

Экономика труда и социально-трудовые отношения

1.3.2. Дисциплина "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" выступает опорой для следующих элементов:

Интеллектуальная собственность

Финансовый контроль

Государственные и муниципальные финансы

Налоги и налогообложение

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-11.1: Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Знать:

Уровень 1 правовые нормы;

Уровень 2 антикоррупционное законодательство;

Уровень 3 способы профилактики коррупции.

Уметь:

Уровень 1 применять правовые нормы;

Уровень 2 использовать антикоррупционное законодательство в профессиональной деятельности;

Уровень 3 формировать нетерпимое отношение к коррупции.

Владеть:

Уровень 1 правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией;

Уровень 2 навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;

Уровень 3 методами применения антикоррупционного законодательства.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-11.2: Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

Знать:

Уровень 1 научно-теоретические системы взглядов и отношений, отражающие правовые явления в обществе

Уровень 2	действующее законодательство Донецкой Народной Республики и основные направления его развития
Уровень 3	основные правовые понятия, нормы международного законодательства и законодательства
Уметь:	
Уровень 1	самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии, различающиеся позиции ученых и практиков
Уровень 2	оперировать юридическими понятиями и категориями различных отраслей права
Уровень 3	анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию
Владеть:	
Уровень 1	юридической терминологией, категориями отраслевого законодательства Донецкой Народной Республики
Уровень 2	методологией правовой науки для решения научных и практических задач
Уровень 3	навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-11.3: Владеет навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</i>	
Знать:	
Уровень 1	предмет и основные положения отраслевых юридических наук
Уровень 2	законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления
Уровень 3	общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, обобщать полученные знания
Уровень 2	использовать законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности. анализировать кадровые процессы и отношения с позиций политического, экономического, образовательного, организационно-управленческого, нравственного, социально-психологического и др. аспектов
Уровень 3	анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной государственности
Владеть:	
Уровень 1	юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина
Уровень 2	методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов
Уровень 3	приемами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-2.2: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы профессиональной деятельности;
Уровень 2	способы решения поставленных задач в профессиональной деятельности;
Уровень 3	особенности определения круга задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности;

Уровень 2	планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов;
Уровень 3	решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

Владеть:

Уровень 1	навыками определения круга задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности;
Уровень 2	методами планирования собственной деятельности исходя из имеющихся ресурсов;
Уровень 3	способами решения поставленных задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-2.3: Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	нормативную базу в области профессиональной деятельности;
Уровень 2	способы решения задач в профессиональной деятельности;
Уровень 3	особенности профессиональной деятельности.

Уметь:

Уровень 1	применять нормативную базу в профессиональной деятельности;
Уровень 2	находить способы решения задач в профессиональной деятельности;
Уровень 3	анализировать особенности профессиональной деятельности.

Владеть:

Уровень 1	навыками работы с нормативной базой;
Уровень 2	особенностями законодательства в области профессиональной деятельности;
Уровень 3	методами решения задач в профессиональной деятельности.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-2.4: Владеет навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	принципы сбора, отбора и обобщения информации
Уровень 2	необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы
Уровень 3	антикоррупционные законы

Уметь:

Уровень 1	соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
Уровень 2	определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности
Уровень 3	планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов

Владеть:

Уровень 1	практическим опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
Уровень 2	практическим опытом работы с информационными источниками
Уровень 3	опытом научного поиска, создания научных текстов

В результате освоения дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности"

3.1	Знать:
	Антикоррупционное законодательство.
	Способы и решения профессиональных задач.

	Действующее законодательство.
3.2	Уметь:
	Применять антикоррупционное законодательство.
	Выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	Определять круг задач в рамках поставленной цели.
3.3	Владеть:
	Навыками определения круга задач в рамках поставленной цели.
	Способами решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	Методами применения антикоррупционного законодательства.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" видом промежуточной аттестации является Зачет	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Общие положения теории государства и права. Конституционное право.						
Понятие государства его признаки и функции. /Лек/	3	0	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Понятие государства его признаки и функции. /Сем зан/	3	0	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Понятие государства его признаки и функции. /Ср/	3	4	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

Основные понятия о праве /Лек/	3	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основные понятия о праве /Сем зан/	3	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Э1 Э2 Э3	0	
Основные понятия о праве /Cp/	3	4	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы конституционного права. /Сем зан/	3	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы конституционного права. /Лек/	3	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.3 Э1 Э2 Э3	0	
Основы конституционного права. /Cp/	3	6	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Общие и специальные положения основных отраслей права.						
Основы административного права. /Лек/	3	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы административного права. /Сем зан/	3	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3	0	
Основы административного права. /Cp/	3	4	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Основы уголовного права. /Лек/	3	0	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.3 Э1 Э2 Э3	0	
Основы уголовного права. /Сем зан/	3	0	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3	0	

Основы гражданского права. /Лек/	3	0	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы уголовного права. /Ср/	3	6	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы гражданского права. /Сем зан/	3	0	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы гражданского права. /Ср/	3	6	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Основы трудового права. /Лек/	3	0	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы трудового права. /Сем зан/	3	0	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Основы трудового права. /Ср/	3	6	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Правовая защита коммерческой и банковской тайн. /Лек/	3	0	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.3 Э1 Э2 Э3	0	
Правовая защита коммерческой и банковской тайн /Сем зан/	3	0	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Правовая защита коммерческой и банковской тайн /Ср/	3	8	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы международного права. /Лек/	3	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Основы международного права. /Сем зан/	3	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

Основы международного права. /Cр/	3	6	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы международного права. /Конс/	3	2	УК-11.1 УК-2.2	Л1.3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий. Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предлагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. И. Голос	Римское право : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения (251 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л1.2		Семейное право : учебное пособие для студентов 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения (203 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л1.3	Емельяненко, К. С.	Правоведение: конспект лекций (95 с.)	Донецк : ООО "Східний видавничий дім", 2013
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. П. Ворушило, И. В. Калашникова.	Правоведение : конспект лекций для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направлений подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.03 «Управление персоналом», 39.03.02 «Социальная работа», 38.03.01 «Экономика» (профили : «Экономика предприятий», «Финансы и кредит», «Банковское дело», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной /	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	
		заочной форм обучения (174 с.)		
Л2.2	В. П. Ворушило, И. В. Калашникова, В. В. Витвицкая, Н. В. Матюшайтись, Н. В. Родзина	Правоведение : учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 39.03.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа», 43.03.02 «Туризм» очной / заочной форм обучения (193 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019	

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Конституция Российской Федерации	http://www.constitution.ru/
Э2	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/
Э3	Законодательная деятельность Государственной Думы	http://duma2.garant.ru/misc/dumaleg/index.htm

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Образовательный процесс проходит с использованием портала дистанционных образовательных технологий, на основе платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, который обеспечивает удаленный доступ обучающихся к методическим и иным документам, указанным в рабочей программе дисциплины из любой точки, имеющей доступ к сети «Интернет».

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe>

<http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe/polnotekstovye-uchebniki>

<https://www.usue.ru/ob-urgeu/sajty-urgeu/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины используются лекционные аудитории, учебные кабинеты (аудитории), проектор Epson PowerLite Presenter и т.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (лекционная аудитория №322, учебный корпус 6):

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические;
- демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1.

Адрес: г. Донецк, ул. Артема,94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Теории происхождения государства и права. Понятие и признаки государства.
2. Формы государственного правления, устройства и государственного режима.
3. Механизм (аппарат) государства. Внутренние и внешние функции государства.
4. Правовое государство и его признаки. Пути формирования правового государства.
5. Понятие и признаки права. Роль права в регулировании рыночных отношений.
6. Принципы и функции права.
7. Источники права. Систематизация, основные цели и задачи.
8. Нормы права. Понятие, структура норм права. Виды правовых норм.
9. Правоотношения. Понятие, виды, структура правоотношений.

10. Юридическая ответственность. Понятие, виды структура правоотношений.
11. Правонарушения, понятие, состав, виды.
12. Предмет и метод конституционного права.
13. Конституция - Основной закон государства.
14. Народовластие - формы его осуществления, их характеристика.
15. Права и свободы человека и гражданина по нормам международного права.
16. Государственная власть и самоуправления. Референдум - важная форма народовластия. Система государственных органов.
17. Парламент - высший законодательный орган государства.
18. Глава государства и его полномочия.
19. Правительство и его компетенция.
20. Местные органы власти и самоуправление (сравнительный анализ).
21. Структура судебных органов. Принцип правосудия.
22. Понятие, предмет, метод административного права.
23. Административно-правовая ответственность. Виды административных взысканий. Порядок и сроки привлечения к административной ответственности.
24. Понятие, предмет и метод гражданского права. Роль гражданского законодательства в регулировании рыночных отношений.
25. Гражданские правоотношения. Основания их возникновения. Юридические факты и их классификация.
26. Гражданин как субъект гражданского права.
27. Юридические лица, признаки юридических лиц. Специальная правоспособность и органы юридических лиц. Виды юридических лиц.
28. Представительство и его виды.
29. Понятие, значение и сроки исковой давности.
30. Понятие и содержание права собственности. Виды и формы права собственности. Гражданко-правовые средства защиты права собственности.
31. Законодательство о браке и семье. Личные и имущественные права супругов.
32. Предмет, метод уголовного права.
33. Функции и принципы уголовного права. Общая характеристика уголовного права.
34. Уголовная ответственность и ее основания.
35. Понятие преступления, состав, признаки преступления.
36. Стадии совершения преступления. Добровольный отказ от доведения преступления до конца.
37. Соучастие в совершении преступления.
38. Наказание, виды наказаний.
39. Предмет и метод трудового права.
40. Трудовые правоотношения, их характеристика.
41. Принципы и источники трудового права.
42. Трудовой договор содержание, форма, сроки и порядок заключения.
43. Рабочее время, время отдыха.
44. Трудовая дисциплина. Виды дисциплинарных взысканий.
45. Материальная ответственность работников.
46. Основания прекращения трудового договора по инициативе собственника (работодателя).
47. Имущественные права и обязанности супругов.
48. Права и обязанности детей и родителей.
49. Правовые основания и порядок лишения родительских прав.
50. Брачный договор. Общие положения его заключения.
51. Опека и попечительство, цели, цель.
52. Понятие международного права, источники.
53. Международный договор: понятие, структура.

5.2. Темы письменных работ

1. Теории происхождения государства и права. Понятие и признаки государства.
2. Формы государственного правления, устройства и государственного режима.
3. Механизм (аппарат) государства. Внутренние и внешние функции государства.
4. Правовое государство и его признаки. Пути формирования правового государства.
5. Понятие и признаки права. Роль права в регулировании рыночных отношений.
6. Принципы и функции права.
7. Источники права. Систематизация, основные цели и задачи.
8. Нормы права. Понятие, структура норм права. Виды правовых норм.
9. Правоотношения. Понятие, виды, структура правоотношений.

10. Юридическая ответственность. Понятие, виды структура правоотношений.
11. Правонарушения, понятие, состав, виды.
12. Предмет и метод конституционного права.
13. Конституция - Основной закон государства.
14. Народовластие - формы его осуществления, их характеристика.
15. Права и свободы человека и гражданина по нормам международного права.
16. Государственная власть и самоуправление. Референдум - важная форма народовластия. Система государственных органов.
17. Парламент - высший законодательный орган государства.
18. Глава государства и его полномочия.
19. Правительство и его компетенция.
20. Местные органы власти и самоуправление (сравнительный анализ).
21. Структура судебных органов. Принцип правосудия.
22. Понятие, предмет, метод административного права.
23. Административно-правовая ответственность. Виды административных взысканий. Порядок и сроки привлечения к административной ответственности.
24. Понятие, предмет и метод гражданского права. Роль гражданского законодательства в регулировании рыночных отношений.
25. Гражданские правоотношения. Основания их возникновения. Юридические факты и их классификация.
26. Гражданин как субъект гражданского права.
27. Юридические лица, признаки юридических лиц. Специальная правоспособность и органы юридических лиц. Виды юридических лиц.
28. Представительство и его виды.
29. Понятие, значение и сроки исковой давности.
30. Понятие и содержание права собственности. Виды и формы права собственности. Гражданственно-правовые средства защиты права собственности.
31. Законодательство о браке и семье. Личные и имущественные права супругов.
32. Предмет, метод уголовного права.
33. Функции и принципы уголовного права. Общая характеристика уголовного права.
34. Уголовная ответственность и ее основания.
35. Понятие преступления, состав, признаки преступления.
36. Стадии совершения преступления. Добровольный отказ от доведения преступления до конца.
37. Соучастие в совершении преступления.
38. Наказание, виды наказаний.
39. Предмет и метод трудового права.
40. Трудовые правоотношения, их характеристика.
41. Принципы и источники трудового права.
42. Трудовой договор содержание, форма, сроки и порядок заключения.
43. Рабочее время, время отдыха.
44. Трудовая дисциплина. Виды дисциплинарных взысканий.
45. Материальная ответственность работников.
46. Основания прекращения трудового договора по инициативе собственника (работодателя).
47. Имущественные права и обязанности супругов.
48. Права и обязанности детей и родителей.
50. Правовые основания и порядок лишения родительских прав.
51. Брачный договор. Общие положения его заключения.
52. Опека и попечительство, цели, цель.
53. Понятие международного права, источники.
54. Международный договор: понятие, структура.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС.

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль знаний студентов представлен в виде:

устный опрос;

тестовые задания;

ситуационные задания;

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. При подготовке к занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для выполнения письменных домашних заданий необходимо внимательно прочитать соответствующую рекомендуемую литературу и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины состоят из:

1. методических рекомендаций для проведения семинарских занятий;
2. методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине;
3. методических рекомендаций по выполнению индивидуальных заданий;
4. фонд оценочных средств.