

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 14.01.2026 12:54:10
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент непроизводственной сферы

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2024

Донецк

Автор-составител РПД:

Стасюк Н.В., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Заведующий кафедрой:

Тарасова Е.В., канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента непроизводственной сферы

Рабочая программа практики Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от « 27 » октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью ознакомительной практики является развитие и формирование у студентов навыков критического анализа информации и применения системного подхода для обоснования своей гражданской и мировоззренческой позиции. Практика направлена на освоение методов аргументации и доказательства состоятельности принятых решений в контексте экономической, организационной и управлеченческой теории, а также на использование тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- изучить принципы критического анализа и системного подхода к исследованию;
- анализировать источники информации и оценивать их актуальность и достоверность с целью их использования для решения профессиональных задач;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности профессиональной деятельности, используя знания экономических, организационных и управлеченческих теорий;
- анализировать и оценивать управлеченческие решения , а также их последствия;
- научится использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.01(У)
1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:	
Деловые коммуникации	
Основы научных исследований	
1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:	
Основы сервисной деятельности	
Бизнес-планирование	
Бренд-менеджмент	
Менеджмент-консалтинг	
Менеджмент в малом и среднем бизнесе	
Методы принятия управлеченческих решений	

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК ОС-1Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-1.2Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

Знать:

Уровень 1	основные положения системного подхода;
Уровень 2	инструменты прогнозирования и планирования.
Уровень 3	основные положения системного подхода и инструменты прогнозирования и планирования.

Уметь:

Уровень 1	применять системный подход для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции;
Уровень 2	применять инструментарий прогнозирования и планирования в процессе разработки проекта.
Уровень 3	применять методы системного подхода и инструменты прогнозирования и планирования

Владеть:

Уровень 1	навыками системного подхода для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции;
Уровень 2	навыками использования инструментарий прогнозирования и планирования
Уровень 3	навыками формировать свою гражданскую позицию на основе системного подхода

ОПК ОС-1Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управлеченческой теории

ОПК ОС-1.2Способен аргументировать принятые решения и доказывать их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории; использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций

Знать:	
Уровень 1	основы теории принятия решений
Уровень 2	экономическую, организационную и управлеченческую теории
Уровень 3	методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике теорию принятия решений
Уровень 2	аргументировать принятые решения и доказывать их состоятельность
Уровень 3	использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения на практике теории принятия решений
Уровень 2	навыками аргументирования принятых решений
Уровень 3	навыками использования методов принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций
<i>УК ОС-9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности</i>	
<i>УК ОС-9.3 Способен осуществлять сбор и первичную обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы сбора и обработки данных для решения финансово-экономических задач.
Уровень 2	основы статистического анализа данных для получения требуемого результата.
Уровень 3	основы системного подхода к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных экономических задач.
Уметь:	
Уровень 1	проводить статистический анализ данных для получения требуемого результата.
Уровень 2	проводить сбор и первичную обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
Уровень 3	применять системный подход к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных экономических задач.
Владеть:	
Уровень 1	навыками осуществлять статистический анализ и интерпретировать его результаты
Уровень 2	навыками анализировать полученную информацию для достижения необходимого результата
Уровень 3	навыками применять системный подход для достижения экономических задач
<i>ОПК ОС-2 Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов</i>	
<i>ОПК ОС-2.1 Способен находить и отбирать необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы и технологии экономической теории при решении профессиональных задач
Уровень 2	методы и технологии организационной теории при решении профессиональных задач
Уровень 3	методы и технологии управленческой теории при решении профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	оценивать последствия организационно-управленческих решений
Уровень 2	находить организационно-управленческие решения
Уровень 3	учитывать социальную значимость организационно-управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценки последствий организационно-управленческих решений
Уровень 2	навыками поиска организационно-управленческих решений
Уровень 3	навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды

УК ОС-9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

УК ОС-9.5 Способен применять статистические методы для проведения статистического наблюдения в различных сферах общества и экономики

Знать:

Уровень 1	порядок сбора, обработки и анализа информации для расчёта экономических показателей деятельности
Уровень 2	порядок сбора, обработки и анализа информации для расчёта социально-экономических показателей деятельности
Уровень 3	порядок сбора, обработки и анализа информации для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Уметь:

Уровень 1	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
Уровень 2	анализировать исходные данные, полученные в результате расчёта основных экономических и социально-экономических показателей
Уровень 3	применять на практике количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений.

Владеть:

Уровень 1	навыками сбора, обработки и анализа информации для расчёта экономических показателей
Уровень 2	навыками сбора, обработки и анализа информации для расчёта социально-экономических показателей
Уровень 3	навыками самостоятельного проведения статистического анализа с целью выявления основной тенденции развития.

УК ОС-4 Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	
УК ОС-4.3 Способен применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения профессионально-ориентированных коммуникативных задач	
Знать:	
Уровень 1 современные информационно-коммуникационные технологии	
Уровень 2	современные программные средства
Уровень 3	основы информационной культуры;
Уметь:	
Уровень 1	использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии
Уровень 2	использовать при решении профессиональных задач современные программные средства
Уровень 3	использовать средства информационной безопасности
Владеть:	
Уровень 1	основами работы с делово документацией на примере текстового процессора Word
Уровень 2	основами обработки информации и деловой графики
Уровень 3	навыками владения информационными технологиями и программными средствами для решения задач профессиональной деятельности
В результате прохождения "Ознакомительная практика" обучающийся должен:	
1	Знать: - основы критического анализа информации и системного подхода для обоснования гражданской и мировоззренческой позиции; - принципы экономической, организационной и управлеченческой теории на промежуточном уровне; - методы и инструменты, используемые для сбора и анализа данных, включая открытые источники; - социальные последствия организационно-управленческих решений и их значимость для общества; - современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной деятельности.
2	Уметь: - применять критический анализ информации и системный подход для решения задач, связанных с обоснованием своей гражданской позиции; - аргументировать принятые решения и обосновывать их с использованием знаний в области экономики, организации и управления; - использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций; - осуществлять сбор и анализ данных, включая информацию из открытых источников, для решения управленческих задач; - находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать последствия этих решений.
3	Владеть: - способностью применять современные инструменты и методы анализа информации для обоснования своей позиции; - навыками аргументации и доказательства состоятельности принятых решений в управленческой практике; - умением использовать современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства в решении профессиональных задач; - навыками поиска и реализации организационно-управленческих решений, которые учитывают социальные аспекты и последствия для общества.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.	
По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.	
1.5.1. Формы отчетности по практики	
Процедура аттестации студента по итогам практики.	
По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.	
Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.	

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр. акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Т 1. Постановка целей, задач, времени и места прохождения учебной практики; знакомство с руководителями практики; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности. /Пр/	2	2	УК ОС-1.2,ОПК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем, установочный семинар
Т 2.Знакомство с руководителями практики, изучение методических рекомендаций по организации практики и подготовке отчета. /Ср/	2	10	УК ОС-1.2,ОПК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем, установочный семинар
Т.3 Виды организационных структур: линейная, функциональная, матричная; особенности организационных структур. /Ср/	2	12	УК ОС-1.2,ОПК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.4. Дать характеристику преимуществ и недостатков структуры управления и взаимосвязи элементов системы управления. /Ср/	2	12	УК ОС-1.2,ОПК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т. 5.Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры /Ср/	2	10	УК ОС-1.2,ОПК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Собеседование с руководителем. Выбор темы исследования
Т.6 Согласование выбранной темы с научным руководителем. Постановка цели и задач исследования /Ср/	2	18	УК ОС-1.2,ОПК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Собеседование с руководителем. Утверждение темы исследования
Раздел 2. Аналитический этап						

T. 7. Определение источников информации для выполнения практической части исследования /Ср/	2	10	ОПК ОС-2.3,ОПК ОС-3.2,ОПК ОС-5.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.2,Л2.3,Л3. 1		Анализ информации
T.8. Сбор и систематизация эмпирических данных. /Ср/	2	8	ОПК ОС-2.3,ОПК ОС-3.2,ОПК ОС-5.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.2,Л2.3,Л3. 1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Тема 9. Экстраполяция данных исследования. Анализ практических результатов исследований. Формулирование выводов по результатам исследований /Ср/	2	8	ОПК ОС-2.3,ОПК ОС-3.2,ОПК ОС-5.2	Л1.1,Л1.2,Л 1.3,Л2.2,Л2. 3,Л3.1		Анализ практических результатов исследований
Раздел 3. Заключительный этап						
Тема 10. Подготовка отчета по практике /Ср/	2	6	ОПК ОС-5.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.2,Л2.3,Л3. 1		Отчет по практике
Тема 11. Подготовка доклада с применением технологии работы над публичным выступлением /Ср/	2	6	ОПК ОС-5.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.2,Л2.3,Л3. 1		Доклад, презентация
Тема 12. Защита отчета по практике /Ср/	2	6	ОПК ОС-5.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.2,Л2.3,Л3. 1		Отчет по практике

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии: при проведении практических занятий и самостоятельной работе студентов в период ознакомительной практики применяются следующие образовательные технологии: игровая технология обучения (игровые ситуации); метод проблемного обучения (учебная дискуссия); технология активного обучения - имитационный тренинг (отработка навыков подбора материала и оформления списка рекомендованных источников); компьютерные технологии обучения (подготовка слайд-презентаций в формате «PowerPoint») технология проектной деятельности (в процессе выполнения отчета по практике). Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практического занятия предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. Используются следующие принципы дидактики высшей школы: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Основы менеджмента :учебник для студентов ОУ "бакалавр" направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. Ч. 1.. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 342 с.
Л1.2	Основы научных исследований :конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения . - Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 37 с.

Л1.3	Асякина, Л. К. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие . - КемГУ, 2021. - 81 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/186347
Дополнительная литература	
Л2.1	Генезис, формирование и развитие экономических систем различного масштаба, уровня и сфер действия :коллективная монография . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2018. - 293 с.
Л2.2	Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований [Электронный ресурс]:. - , 2018. - 314 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/347570
Л2.3	М. С. Пантелеева Методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие . - , 2020. - 35с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/149249
Дополнительная литература	
Л3.1	Жукова А.О., Стасюк Н.В. Ознакомительная практика : Методические рекомендации по организации и прохождению ознакомительной практики для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения. - Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. -28 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]
Э2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]
Э3	Электронно-библиотечная система Лань // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] https://e.lanbook.com/
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
<ul style="list-style-type: none"> - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License). 	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"; Единая межведомственная информационно-статистическая система https://www.fedstat.ru	
Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-xecutive.ru	
Оценочный портал http://www.ocenchik.ru/	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
Ознакомительная практика обеспечена:	
аудиторией проведением активных форм обучения специализации МНС;	
рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.	
РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1 Контрольные вопросы и задания:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы. 2. Требования к оформлению библиографического списка. 4. Определение основной проблемы и обоснование актуальности темы исследования. 5. Определение объекта и предмета исследования. 6. Формулирование цели и задач исследования. 7. Разработка инструментария планируемого исследования. 8. Обоснование актуальности выбранной темы реферата. 9. Формулирование цели и задач исследования. 10. Разработка инструментария планируемого исследования. 	

11. Анализ степени изученности выбранной проблемы.
12. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы.
13. Обоснование выводов и рекомендации по результатам исследования.

5.2. Темы письменных работ:

- 1.От карты города к модели жизнедеятельности региона.
- 2.Вехи истории менеджмента.
- 3.Компания как живой организм.
- 4.Управленческий труд и менеджеры.
- 5.Конфликтология в деятельности менеджера.
- 6.Адаптивный менеджмент.
- 7.Управленческий контроль.
- 8.Мотивация сотрудников.
- 9.Менеджер - прирожденный рационализатор.
- 10.Стили руководства и авторитет менеджера.
- 11.Подготовка менеджеров в школах бизнеса.
- 12.Эффективный руководитель.
- 13.Самоменеджмент руководителя.
- 14.Планирование рабочего времени.
- 15.Делегирование полномочий.
- 16.Деловое общение.
- 17.Здоровье и работоспособность - капитал делового человека.
- 18.Понятие и причины социальной ответственности менеджера.
- 19.Предприниматель, бизнесмен и менеджер: сходство и различие задач.
- 20.Как пройти собеседование с работодателем.
- 21.Адаптация - начало пути к деловому успеху.
- 22.Если вы стали руководителем.
- 23.Условия и этапы организации собственного бизнеса.
- 24.Студенческое самоуправление на факультете: назначение, организационная структура, реализованы проекты.
- 25.Библиотека ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»: краткая характеристика, потенциальные возможности и правила пользования.
- 26.Личная стратегия получения образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»: проект первокурсника.
- 27.Ли Якокка: Карьера менеджера.
- 28.Автоматизированное рабочее место обучающегося: каким я его вижу.
- 29.Будущее место работы: мои представления, планы создания, имеющиеся ресурсы.
- 30.Самоменеджмент в обучении: понимание и отношение.
- 31.Понятие и природа управления.
- 32.Виды и функции управления.
- 33.Экономическая психология и экономическое мышление.
- 34.Социальная сфера и ее место в экономике.
- 35.Отрасли социально-культурной сферы.
- 36.Уровень жизни и критерии оценки его качества.
- 37.Социальные потребности человека и общества.
- 38.Доходы и расходы: потребительский бюджет семьи.
- 39.Социальное обеспечение и социальная помощь.
- 40.Благотворительность в экономических отношениях.
- 41.Охрана окружающей сред как социальный процесс.
- 42.Трудовая занятость и безработица.
- 43.Выдающиеся деятели Донбасса.
- 44.Промышленный потенциал Донбасса.
- 45.Обучение как услуга образования.
- 46.Роль куратора в жизни учебной группы.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств Ознакомительной практики разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств Ознакомительной практики в полном объеме представлен в виде приложения к данной РПП.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Устный опрос, доклады, сообщения, отчеты по практике

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации содержат материалы по организации и прохождению ознакомительной практики, требования к оформлению отчетной документации и критерии оценивания при подведении итогов практической подготовки обучающихся. Ознакомительная практика проводится с целью формирования и развития профессиональных знаний в сфере выбранного направления подготовки, закрепления теоретических знаний по дисциплинам направления, установления их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями по выбранному направлению специализированной подготовки, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей. В полном объеме методические рекомендации по организации и прохождению практики содержатся в учебно-методическом комплексе практики.