

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 14.01.2026 12:54:10
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент непроизводственной сферы

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2024

Донецк

Автор-составитель РПД:

*Стасюк Н.В., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента
непроизводственной сферы*

Заведующий кафедрой:

*Тарасова Е.В., канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента
непроизводственной сферы*

Рабочая программа практики Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от « 27 » октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью ознакомительной практики является развитие и формирование у студентов навыков критического анализа информации и применения системного подхода для обоснования своей гражданской и мировоззренческой позиции. Практика направлена на освоение методов аргументации и доказательства состоятельности принятых решений в контексте экономической, организационной и управленческой теории, а также на использование тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- изучить принципы критического анализа и системного подхода к исследованию;
- анализировать источники информации и оценивать их актуальность и достоверность с целью их использования для решения профессиональных задач;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности профессиональной деятельности, используя знания экономических, организационных и управленческих теорий;
- анализировать и оценивать управленческие решения, а также их последствия;
- научиться использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.01(У)
-------------	------------

1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Деловые коммуникации
Основы научных исследований

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Основы сервисной деятельности
Бизнес-планирование
Бренд-менеджмент
Менеджмент-консалтинг
Менеджмент в малом и среднем бизнесе
Методы принятия управленческих решений

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*УК ОС-1*Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
*УК ОС-1.2*Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

Знать:

Уровень 1	основные положения системного подхода;
Уровень 2	инструменты прогнозирования и планирования.
Уровень 3	основные положения системного подхода и инструменты прогнозирования и планирования.

Уметь:

Уровень 1	применять системный подход для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции;
Уровень 2	применять инструментальный прогнозирования и планирования в процессе разработки проекта.
Уровень 3	применять методы системного подхода и инструменты прогнозирования и планирования

Владеть:

Уровень 1	навыками системного подхода для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции;
Уровень 2	навыками использования инструментальных прогнозирования и планирования
Уровень 3	навыками формировать свою гражданскую позицию на основе системного подхода

*ОПК ОС-1*Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории

*ОПК ОС-1.2*Способен аргументировать принятые решения и доказывать их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций

Знать:	
Уровень 1	основы теории принятия решений
Уровень 2	экономическую, организационную и управленческую теории
Уровень 3	методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике теорию принятия решений
Уровень 2	аргументировать принятые решения и доказывать их состоятельность
Уровень 3	использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения на практике теории принятия решений
Уровень 2	навыками аргументирования принятых решений
Уровень 3	навыками использования методов принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций
<i>УК ОС-9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности</i>	
<i>УК ОС-9.3 Способен осуществлять сбор и первичную обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы сбора и обработки данных для решения финансово-экономических задач.
Уровень 2	основы статистического анализ данных для получения требуемого результата.
Уровень 3	основы системного подхода к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных экономических задач.
Уметь:	
Уровень 1	проводить статистический анализ данных для получения требуемого результата.
Уровень 2	проводить сбор и первичную обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
Уровень 3	применять системный подход к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных экономических задач.
Владеть:	
Уровень 1	навыками осуществлять статистический анализ и интерпретировать его результаты
Уровень 2	навыками анализировать полученную информацию для достижения необходимого результата
Уровень 3	навыками применять системный подход для достижения экономических задач
<i>ОПК ОС-2 Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов</i>	
<i>ОПК ОС-2.1 Способен находить и отбирать необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы и технологии экономической теории при решении профессиональных задач
Уровень 2	методы и технологии организационной теории при решении профессиональных задач
Уровень 3	методы и технологии управленческой теории при решении профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	оценивать последствия организационно-управленческих решений
Уровень 2	находить организационно-управленческие решения
Уровень 3	учитывать социальную значимость организационно-управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценки последствий организационно-управленческих решений
Уровень 2	навыками поиска организационно-управленческих решений
Уровень 3	навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды

<p><i>УК ОС-9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности</i></p> <p><i>УК ОС-9.5 Способен применять статистические методы для проведения статистического наблюдения в различных сферах общества и экономики</i></p>	
Знать:	
Уровень 1	порядок сбора, обработки и анализа информации для расчёта экономических показателей деятельности
Уровень 2	порядок сбора, обработки и анализа информации для расчёта социально-экономических показателей деятельности
Уровень 3	порядок сбора, обработки и анализа информации для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
Уровень 2	анализировать исходные данные, полученные в результате расчёта основных экономических и социально-экономических показателей
Уровень 3	применять на практике количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений.
Владеть:	
Уровень 1	навыками сбора, обработки и анализа информации для расчёта экономических показателей
Уровень 2	навыками сбора, обработки и анализа информации для расчёта социально-экономических показателей
Уровень 3	навыками самостоятельного проведения статистического анализа с целью выявления основной тенденции развития.

<i>УК ОС-4 Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках</i>	
<i>УК ОС-4.3 Способен применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения профессионально-ориентированных коммуникативных задач</i>	
Знать:	
Уровень 1	современные информационно-коммуникационные технологии
Уровень 2	современные программные средства
Уровень 3	основы информационной культуры;
Уметь:	
Уровень 1	использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии
Уровень 2	использовать при решении профессиональных задач современные программные средства
Уровень 3	использовать средства информационной безопасности
Владеть:	
Уровень 1	основами работы с делово документацией на примере текстового процессора Word
Уровень 2	основами обработки информации и деловой графики
Уровень 3	навыками владения информационными технологии и программными средствами для решения задач профессиональной деятельности

В результате прохождения "Ознакомительная практика " обучающийся должен:

1	Знать:
	- основы критического анализа информации и системного подхода для обоснования гражданской и мировоззренческой позиции;
	- принципы экономической, организационной и управленческой теории на промежуточном уровне;
	- методы и инструменты, используемые для сбора и анализа данных, включая открытые источники;
	- социальные последствия организационно-управленческих решений и их значимость для общества;
	- современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной деятельности.
2	Уметь:
	- применять критический анализ информации и системный подход для решения задач, связанных с обоснованием своей гражданской позиции;
	- аргументировать принятые решения и обосновывать их с использованием знаний в области экономики, организации и управления;
	- использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций;
	- осуществлять сбор и анализ данных, включая информацию из открытых источников, для решения управленческих задач;
	- находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать последствия этих решений.
3	Владеть:
	- способностью применять современные инструменты и методы анализа информации для обоснования своей позиции;
	- навыками аргументации и доказательства состоятельности принятых решений в управленческой практике;
	- умением использовать современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства в решении профессиональных задач;
	- навыками поиска и реализации организационно-управленческих решений, которые учитывают социальные аспекты и последствия для общества.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Т 1. Постановка целей, задач, времени и места прохождения учебной практики; знакомство с руководителями практики; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности. /Пр/	2	2	УК ОС-1.2, ОПК ОС-1.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем, установочный семинар
Т 2. Знакомство с руководителями практики, изучение методических рекомендаций по организации практики и подготовке отчета. /Ср/	2	10	УК ОС-1.2, ОПК ОС-1.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем, установочный семинар
Т.3 Виды организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная; особенности организационных структур. /Ср/	2	12	УК ОС-1.2, ОПК ОС-1.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.4. Дать характеристику преимуществ и недостатков представленной структуры управления и взаимосвязи элементов системы управления. /Ср/	2	12	УК ОС-1.2, ОПК ОС-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т. 5. Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры /Ср/	2	10	УК ОС-1.2, ОПК ОС-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Собеседование с руководителем. Выбор темы исследования
Т.6. Согласование выбранной темы с научным руководителем. Постановка цели и задач исследования /Ср/	2	18	УК ОС-1.2, ОПК ОС-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Собеседование с руководителем. Утверждение темы исследования
Раздел 2. Аналитический этап						

Т. 7.Определение источников информации для выполнения практической части исследования /Ср/	2	10	ОПК ОС-2.3,ОПК ОС-3.2,ОПК ОС-5.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Анализ информации
Т.8. Сбор и систематизация эмпирических данных. /Ср/	2	8	ОПК ОС-2.3,ОПК ОС-3.2,ОПК ОС-5.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Тема 9. Экстраполяция данных исследования. Анализ практических результатов исследований.Формулирование выводов по результатам исследований /Ср/	2	8	ОПК ОС-2.3,ОПК ОС-3.2,ОПК ОС-5.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Анализ практических результатов исследований
Раздел 3. Заключительный этап					
Тема 10.Подготовка отчета по практике /Ср/	2	6	ОПК ОС-5.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Отчет по практике
Тема 11. Подготовка доклада с применением технологии работы над публичным выступлением /Ср/	2	6	ОПК ОС-5.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Доклад, презентация
Тема 12. Защита отчета по практике /Ср/	2	6	ОПК ОС-5.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Отчет по практике

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии: при проведении практических занятий и самостоятельной работе студентов в период ознакомительной практики применяются следующие образовательные технологии: игровая технология обучения (игровые ситуации); метод проблемного обучения (учебная дискуссия); технология активного обучения - имитационный тренинг (отработка навыков подбора материала и оформления списка рекомендованных источников); компьютерные технологии обучения (подготовка слайд-презентаций в формате «PowerPoint»); технология проектной деятельности (в процессе выполнения отчета по практике). Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практического занятия предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. Используются следующие принципы дидактики высшей школы: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Основы менеджмента :учебник для студентов ОУ "бакалавр" направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. Ч. 1.. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 342 с.
Л1.2	Основы научных исследований :конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения . - Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 37 с.

Л1.3	Асякина, Л. К. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - КемГУ, 2021. - 81 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/186347
Дополнительная литература	
Л2.1	Генензис, формирование и развитие экономических систем различного масштаба, уровня и сфер действия : коллективная монография. - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2018. - 293 с.
Л2.2	Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований [Электронный ресурс]:. - , 2018. - 314 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/347570
Л2.3	М. С. Пантелеева Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - , 2020. - 35с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/149249
Дополнительная литература	
Л3.1	Жукова А.О., Стасюк Н.В. Ознакомительная практика : Методические рекомендации по организации и прохождению ознакомительной практики для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения. - Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. -28 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]
Э2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]
Э3	Электронно-библиотечная система Лань // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] https://e.lanbook.com/
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
<ul style="list-style-type: none"> - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License). 	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"; Единая межведомственная информационно-статистическая система https://www.fedstat.ru Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-xecutive.ru Оценочный портал http://www.ocenchik.ru/	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
Ознакомительная практика обеспечена: аудиторией проведения активных форм обучения специализации МНС; рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.	
РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1 Контрольные вопросы и задания:	
1. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы. 2. Требования к оформлению библиографического списка. 4. Определение основной проблемы и обоснование актуальности темы исследования. 5. Определение объекта и предмета исследования. 6. Формулирование цели и задач исследования. 7. Разработка инструментария планируемого исследования. 8. Обоснование актуальности выбранной темы реферата. 9. Формулирование цели и задач исследования. 10. Разработка инструментария планируемого исследования.	

11. Анализ степени изученности выбранной проблемы. 12. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы. 13. Обоснование выводов и рекомендации по результатам исследования.
<i>5.2. Темы письменных работ:</i>
1. От карты города к модели жизнедеятельности региона. 2. Вехи истории менеджмента. 3. Компания как живой организм. 4. Управленческий труд и менеджеры. 5. Конфликтология в деятельности менеджера. 6. Адаптивный менеджмент. 7. Управленческий контроль. 8. Мотивация сотрудников. 9. Менеджер - прирожденный рационализатор. 10. Стили руководства и авторитет менеджера. 11. Подготовка менеджеров в школах бизнеса. 12. Эффективный руководитель. 13. Самоменеджмент руководителя. 14. Планирование рабочего времени. 15. Делегирование полномочий. 16. Деловое общение. 17. Здоровье и работоспособность - капитал делового человека. 18. Понятие и причины социальной ответственности менеджера. 19. Предприниматель, бизнесмен и менеджер: сходство и различие задач. 20. Как пройти собеседование с работодателем. 21. Адаптация - начало пути к деловому успеху. 22. Если вы стали руководителем. 23. Условия и этапы организации собственного бизнеса. 24. Студенческое самоуправление на факультете: назначение, организационная структура, реализованы проекты. 25. Библиотека ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»: краткая характеристика, потенциальные возможности и правила пользования. 26. Личная стратегия получения образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»: проект первокурсника. 27. Ли Якокка: Карьера менеджера. 28. Автоматизированное рабочее место обучающегося: каким я его вижу. 29. Будущее место работы: мои представления, планы создания, имеющиеся ресурсы. 30. Самоменеджмент в обучении: понимание и отношение. 31. Понятие и природа управления. 32. Виды и функции управления. 33. Экономическая психология и экономическое мышление. 34. Социальная сфера и ее место в экономике. 35. Отрасли социально-культурной сферы. 36. Уровень жизни и критерии оценки его качества. 37. Социальные потребности человека и общества. 38. Доходы и расходы: потребительский бюджет семьи. 39. Социальное обеспечение и социальная помощь. 40. Благотворительность в экономических отношениях. 41. Охрана окружающей среды как социальный процесс. 42. Трудовая занятость и безработица. 43. Выдающиеся деятели Донбасса. 44. Промышленный потенциал Донбасса. 45. Обучение как услуга образования. 46. Роль куратора в жизни учебной группы.
<i>5.3. Фонд оценочных средств:</i>
<p>Фонд оценочных средств Ознакомительной практики разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".</p> <p>Фонд оценочных средств Ознакомительной практики в полном объеме представлен в виде приложения к данной РПП.</p>
<i>5.4. Перечень видов оценочных средств:</i>
Устный опрос, доклады, сообщения, отчеты по практике

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации содержат материалы по организации и прохождению ознакомительной практики, требования к оформлению отчетной документации и критерии оценивания при подведении итогов практической подготовки обучающихся. Ознакомительная практика проводится с целью формирования и развития профессиональных знаний в сфере выбранного направления подготовки, закрепления теоретических знаний по дисциплинам направления, установления их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями по выбранному направлению специализированной подготовки, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей. В полном объеме методические рекомендации по организации и прохождению практики содержатся в учебно-методическом комплексе практики.