

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 14.12.2024 01:44:59
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного
бизнеса
Кафедра Менеджмента непроизводственной сферы



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 **"Имиджелогия и самопрезентация личности"**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"

Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Составитель(и):

канд.гос.упр., доцент

_____ В.В. Лоскутова

Рецензент(ы):

канд.гос.упр., доцент

_____ Я.В. Ободец

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Имиджелогия и самопрезентация личности" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент непромышленной сферы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2022

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от 29.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

Я.В.Ободец

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой Я.В.Ободец

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой Я.В.Ободец

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой Я.В.Ободец

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Я.В.Ободец

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Имиджология и самопрезентация личности» является ознакомление студентов с основными категориями и понятиями имиджологии как науки, современными представлениями об имидже, его роли и значении, использовании полученных знаний при выстраивании межличностных и деловых отношений.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи учебной дисциплины:

- 1) вооружить будущих специалистов в области менеджмента практическими навыками имиджмейкинга и научить их использованию в процессе практической деятельности;
- 2) ознакомить с системами оценки качества имиджа;
- 3) привить навыки по созданию имиджевых характеристик для различных объектов;
- 4) актуализировать потребность творчески совершенствовать себя в личностном аспекте;
- 5) овладение знаниями об управлении формированием имиджа в организациях непромышленной сферы.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.02
------------------------	------------

1.3.1. Дисциплина "Имиджология и самопрезентация личности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Офис-менеджмент

1.3.2. Дисциплина "Имиджология и самопрезентация личности" выступает опорой для следующих элементов:

Управление производительностью и эффективностью в организациях

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-6: Способен осуществлять анализ информации при принятии управленческих решений на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Знать:

Уровень 1	основы корпоративной культуры; принципы развития сотрудников через формирование ощущения собственной ценности;
Уровень 2	формы и направления социально-политической активности;
Уровень 3	современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Уметь:

Уровень 1	анализировать информацию для применения ее в целях оценки стоимости объектов собственности
Уровень 2	пользоваться информацией, представленной оценщиком в отчете об оценке бизнеса
Уровень 3	создавать базу данных для оценки бизнеса и управления стоимостью фирмы

Владеть:

Уровень 1	навыками ведения баз данных по различным показателям для оценки бизнеса
Уровень 2	навыками обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уровень 3	инструментарием анализа и прогнозирования показателей деятельности предприятия в целях оценки его стоимости

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-1: Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач планирования организации

Знать:

Уровень 1	навыки проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности компании на основе использования информационных технологий;
Уровень 2	принципы организации проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности компании на основе использования информационных технологий;
Уровень 3	процесс организации проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности компании на основе использования информационных технологий;

Уметь:

Уровень 1	пользоваться информационно-справочными материалами;
Уровень 2	использовать поисковые возможности систем электронного документооборота;
Уровень 3	разрабатывать проекты управленческой документации;
Владеть:	
Уровень 1	навыками подготовки основных видов документовна с использованием информационных технологий;
Уровень 2	принципами организации проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности компании на основе использования информационных технологий;
Уровень 3	навыками организации проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности компании на основе использования информационных технологий;

В результате освоения дисциплины "Имиджология и самопрезентация личности"

3.1	Знать:
	инструментарий имиджологии;
	сущность имиджевых стратегий;
	формы и направления социально-политической активности;
	основы корпоративной культуры;
	принципы развития сотрудников через формирование ощущения собственной ценности;
3.2	Уметь:
	критически оценивать социальную значимость своей будущей профессии;
	моделировать элементы социальной политики;
	конструировать идентификацию личности как гражданина и патриота;
	заинтересовать менеджеров и сотрудников в результатах деятельности организации;
	находить оптимальные способы совместной работы для достижения желаемого результата;
3.3	Владеть:
	навыками использования информации курса в условиях формирования культуры личности, в ситуациях профессиональной деятельности;
	навыками формирования гражданской культуры личности;
	навыками общественно-политической деятельности;
	навыками развития вовлеченности у сотрудников;
	способностью взаимодействовать с другими людьми, исходя из парадигмы доверия.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Имиджология и самопрезентация личности" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Имиджология и самопрезентация личности" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

Раздел 1. Методологические основы рекламной деятельности						
Тема 1.1. Имиджелогия как наука: статус и становление /Лек/	2	2	ПК-1	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.1. Имиджелогия как наука: статус и становление /Сем зан/	2	4	ПК-1	Л1.2Л2.2Л3 .2 Э1	0	
Тема 1.1. Имиджелогия как наука: статус и становление /Ср/	2	4	ПК-1	Л1.3Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Тема 1.2. Имидж: понятие, функции, типология, структура /Лек/	2	2	ПК-1	Л1.1 Л1.3Л2.2Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.2. Имидж: понятие, функции, типология, структура /Сем зан/	2	4	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.2. Имидж: понятие, функции, типология, структура /Ср/	2	6	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3 .2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.3. Понятие и типы имиджмейкинга /Лек/	2	2	ПК-6	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 1.3. Понятие и типы имиджмейкинга /Сем зан/	2	2	ПК-6	Л1.3Л2.2Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.3. Понятие и типы имиджмейкинга /Ср/	2	6	ПК-6	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 1.4. Коммуникационный аудит как технология изучения имиджа /Лек/	2	2	ПК-6	Л1.2Л2.2Л3 .3 Э1	0	
Тема 1.4. Коммуникационный аудит как технология изучения имиджа /Сем зан/	2	4	ПК-6	Л1.1Л2.2Л3 .1 Э1	0	

Тема 1.4. Коммуникационный аудит как технология изучения имиджа /Ср/	2	9	ПК-6	Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Раздел 2. Самопрезентация и формирование имиджа						
Тема 2.1. Способы формирования имиджа /Лек/	2	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э1	0	
Тема 2.1. Способы формирования имиджа /Сем зан/	2	6	ПК-6	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 2.1. Способы формирования имиджа /Ср/	2	9	ПК-6	Л1.2Л2.2Л3 .3 Э1	0	
Тема 2.2. Самопрезентация. Стратегии приобретения расположения людей /Лек/	2	2	ПК-6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.2. Самопрезентация. Стратегии приобретения расположения людей /Сем зан/	2	4	ПК-6	Л1.2Л2.2Л3 .2 Э1	0	
Тема 2.2. Самопрезентация. Стратегии приобретения расположения людей /Ср/	2	9	ПК-6	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Тема 2.3. Управление персональным имиджем /Лек/	2	2	ПК-6	Л1.1Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э1	0	
Тема 2.3. Управление персональным имиджем /Сем зан/	2	6	ПК-6	Л1.2Л2.1Л3 .2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.3. Управление персональным имиджем /Ср/	2	9	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.4. Управление корпоративным имиджем /Лек/	2	4	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1	0	

Тема 2.4. Управление корпоративным имиджем /Сем зан/	2	6	ПК-6	Л1.1Л2.2Л3 .2 Э1	0	
Тема 2.4. Управление корпоративным имиджем /Ср/	2	9	ПК-6	Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1	0	
/Конс/	2	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Имиджология и самопрезентация личности» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Основы сервисной деятельности» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бехтерев, В. М.	Развитие личности и роль внушения. Избранные работы: для студентов высших учебных заведений, аспирантов, преподавателей, а также всех интересующихся вопросами психологии развития (285 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Коттон, Д.	Ключевые модели для саморазвития и управления персоналом. 75 моделей, которые должен знать каждый менеджер (323 с.)	Москва : Лаборатория знаний, 2018
Л1.3	Офицерова С.В.	Психология личности : учебное пособие (курс лекций) (112 с.)	Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Корнеев, С. С.	Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального	Москва : Издательство Юрайт, 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		образования (304 с.)	
Л2.2	Пшеничникова, Л. М., Ротарь, Г. Г.	Психология общения: учебное пособие (112 с.)	Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. В. Лоскутова	Имиджология и самопрезентация личности: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непромышленной сферы») очной формы обучения (81 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.2	В. В. Лоскутова	Имиджология и самопрезентация личности: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непромышленной сферы») очной формы обучения (46 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.3	В. В. Лоскутова	Имиджология и самопрезентация личности: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непромышленной сферы») очной формы (32 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Самопрезентация	https://genskayformula.com/rekdelat.html
----	-----------------	---

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь webinar – для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 220, учебный корпус 3

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 307 учебный корпус 3а

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный

корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Формирование представлений об имидже в культуре второй половины XX в.
2. Объект и предмет имиджологии.
3. Основные понятия имиджологии.
4. Уровни имиджологии как науки.
5. Место имиджологии в ряду современных наук.
6. Социально-практическое значение имиджологии.
7. Имиджология как вид управленческой деятельности.
8. Значение массовой психологии(психологии толпы) для имиджологии
9. Сущность и особенности понятия имидж.
10. История зарождения понятия имидж.
11. Имидж как система и процесс.
12. Структура имиджа. Структурный подход к формированию имиджа.
13. Типология имиджей.
14. Имидж как часть профессионального успеха.
15. Имидж неформальных движений.
16. Имидж в избирательных кампаниях.
17. Политический консалтинг – специфичный феномен развития современного общества.
18. PR как разновидность социальной практики.
19. Дать функциональное описание современного PR.

5.2. Темы письменных работ

1. Формирование представлений об имидже в культуре второй половины XX в.
 2. Объект и предмет имиджологии.
 3. Основные понятия имиджологии.
 4. Уровни имиджологии как науки.
 5. Место имиджологии в ряду современных наук.
 6. Социально-практическое значение имиджологии.
 7. Имиджология как вид управленческой деятельности.
 8. Значение массовой психологии(психологии толпы) для имиджологии.
 9. Понятие имиджа.
 10. Функции имиджа.
 11. Типология и структура имиджа.
 12. Имиджмейкинг как сфера деятельности, направленная на создание нужного образа.
 13. Имиджмейкер как профессионал, создающий нужный имидж.
 14. Имиджмейкинг и политический консалтинг.
 15. Пространства коммуникации.
 16. Задачи коммуникационного аудита.
 17. Методы коммуникационного аудита.
 - 18.Имидж и миф: общее и частное.
 - 19.Взаимодействие имиджа и мифа.
 - 20.Характеристики мифологического сообщения.
 - 21.Переход от имиджа к мифу.
- * полный перечень тем рефератов находится в фонде оценочных средств учебной дисциплины

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Имиджология и самопрезентация личности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Имиджология и самопрезентация личности" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат, доклад, устный/письменный опрос

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по

заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям. При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?)