

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 29.11.2024 04:36:26  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет производственного менеджмента  
Кафедра маркетинга и логистики

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор   
Л.Н. Костина  
«30» 08 2022г.



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
Профиль образовательной программы	<i>«Логистика»</i>
Квалификация	<i>академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная / заочная</i>
Общая трудоемкость	<i>9 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2022</i>

Донецк  
2022

Программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с учетом рекомендаций ОПОП ВО по профилю «Логистика»

**Составители:**

канд.экон.наук



А.К. Берко

канд.экон.наук, доцент



Т.А. Попова

канд.экон.наук, доцент



И.М. Ягнюк

Программа Государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики  
Протокол №1 от «26» августа 2022 г.

Заведующий кафедрой



Л.П. Барышникова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
3. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	20
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	20
5. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	24
6. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	25
7. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ.....	29
8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РАЗРЕШЕННОЙ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ	31
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	31
10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)..	33
11. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	37
12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ И НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	38
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	38

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования является заключительным и обязательным этапом оценки содержания и качества освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г.).

1.2. Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями);

Порядок подготовки и защиты дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный приказом ректора от 27.12.2019 г. № 1241;

Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 22.12.2015 г. №922 (с изменениями);

Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный приказом ректора от 30.06.2021 г. № 681а;

Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный приказом ректора от 11.06.2018 г. № 544;

Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный приказом ректора от 24.06.2021 г. №647;

Порядок реализации образовательных программ в образовательных организациях высшего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.08.2017 г. № 829 (с изменениями);

Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (приказ ректора № 469 от 30.04.2020 г.);

Устав ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»;

иные нормативные документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальные нормативные акты ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.3. Программа ГИА по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») включает в себя:

а) подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки), позволяющий выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности;

б) подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере логистики.

1.4. **Цель Государственной итоговой аттестации** – выявление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника образовательной организации высшего профессионального образования к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ГОС ВПО 38.03.02 Менеджмент.

**Задача Государственной итоговой аттестации** – установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускника требованиям ГОС ВПО; мотивация выпускников на дальнейшее повышение уровня компетентности в избранной сфере профессиональной деятельности на основе углубления и

расширения полученных знаний и навыков путем продолжения познавательной деятельности в сфере практического применения знаний и компетенций.

1.5. ГИА осуществляется Государственной аттестационной комиссией (ГАК), состав которой утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Успешное прохождение Государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и образования Донецкой Народной Республики.

1.6. Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы.

Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на Учебно-методическом совете ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и утверждается Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» не позднее 6 месяцев до даты начала проведения ГИА.

1.7. Программа ГИА входит в состав ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и хранится на выпускающей кафедре.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»).

По итогам государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

***Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:***

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИД УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>ИД УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИД УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>ИД УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.</p> <p>ИД УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИД УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p> <p>ИД УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p>ИД УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>ИД УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>ИД УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД УК-3.1. Определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИД УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>ИД УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p> <p>ИД УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей.</p> <p>ИД УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на русский, с русского на иностранный (-е).</p> <p>ИД УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном (-ых) языке (-ах), может поддержать разговор в ходе их обсуждений.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>ИД УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ИД УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста.</p> <p>ИД УК-6.4. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>ИД УК-6.5. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.</p> <p>ИД УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>ИД УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p> <p>ИД УК-7.4. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>ИД УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p>ИД УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>ИД УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ИД УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p> <p>ИД УК-8.5. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>ИД УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ИД УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p>ИД УК 9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИД УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.</p> <p>ИД УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом),</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		контролирует собственные экономические и финансовые риски. ИД УК 10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества. ИД УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению. ИД УК 11.3. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ИД ОПК-1.1. Использует теоретический и практический инструментарий в профессиональной деятельности на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории с использованием философских знаний. ИД ОПК-1.2. Аргументирует принятые решения и доказывает их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. ИД ОПК-1.3. Использует методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с	ИД ОПК 2.1. Осуществляет поиск источников информации на основе поставленных целей для решения профессиональных задач с учетом вариативности управленческих решений при обосновании выбора эффективных вариантов на базе показателей социально-экономической и финансовой результативности.

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
использованием современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p>ИД ОПК 2.2. Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение для формирования необходимой базы финансово-организационных решений.</p> <p>ИД ОПК 2.3. Осуществляет информационную обработку проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов и внедрение их в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов и показателей социально-экономической и финансовой эффективности обоснования решений.</p>
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	<p>ИД ОПК-3.1. Учитывает факторы, влияющие на разработку организационно-управленческих решений, механизм их реализации и социальные аспекты оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и способы оценки их последствий.</p> <p>ИД ОПК-3.2. Использует основные научные подходы к разработке и методике по выработке организационно-управленческих решений на основе анализа и системы правил при их оценке в условиях сложной и динамичной среды.</p> <p>ИД ОПК-3.3. Обосновывает и реализует организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия.</p>
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<p>ИД ОПК-4.1. Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации для создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p>ИД ОПК-4.2. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p> <p>ИД ОПК-4.3. Проектирует бизнес-процессы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, осуществляет диагностику бизнес-идеи, формулирует ее и использует при поиске новых рыночных возможностей деятельности организации.</p>
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая	<p>ИД ОПК-5.1. Использует методы интеллектуального анализа, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач.</p> <p>ИД ОПК-5.2. Применяет на практике навыки работы с современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными</p>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	массивами данных, решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ИД ОПК-5.3. Использует современные инструменты менеджмента, информационно-коммуникационные технологии и программные средства для разработки мероприятий при решении профессиональных задач.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД ОПК-6.1. Демонстрирует навыки работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ и программными средствами для разработки мероприятий при решении профессиональных задач. ИД ОПК-6.2. Применяет информационные технологии для оптимизации управленческих решений. ИД ОПК-6.3. Обеспечивает информационную безопасность при принятии управленческих решений.

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, информационно-аналитический		
ПК-1 Способен организовать и участвовать в составлении и обосновании планов закупок, поставок и сбыта, а также организовать и участвовать в осуществлении процедур закупок, поставок и сбыта	ИД ПК-1.1. Демонстрирует знания в области требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок и сбыта; экономических основ и особенностей ценообразования на рынке по направлениям; особенностей составления закупочной и сбытовой документации; порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг ИД ПК-1.2. Обладает навыками использования информационных технологий и систем в сфере закупок и сбыта; ведения и анализа закупочной и сбытовой документации; подготовки планов закупок и сбыта, осуществления выбора поставщиков и аутсорсеров; организации и контроля разработки	Анализ опыта, ПС 08.026: ТФ В/01.6; ТФ В/02.6; С/01.4

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей; расчет нормативов запасов</p> <p>ИД ПК-1.3. Применяет методы мониторинга конкурентной среды на соответствующих рынках товаров и услуг; выбора поставщиков и аутсорсеров; организует и проводит мониторинг разработки проектов контрактов закупок и сбыта; разрабатывает план закупок и сбыта; проводит анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги; анализ состояния товарно-материальных ценностей; определения объемов запасов</p>	
<p>ПК-2 Способен организовывать логистическую деятельность по хранению и перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>ИД ПК-2.1. Понимает основы процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, бизнес-планирования, менеджмента, методологию и правила организации перевозки грузов; законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие хранение и перевозку грузов; правила и порядок оформления транспортной и складской документации.</p> <p>ИД ПК-2.2. Демонстрирует навыки управления логистическими процессами на предприятии, цепями поставок, разработки корпоративной политики, применения методов управления персоналом, осуществления бизнес-планирования, системного анализа; применения методов организации перевозки грузов; составления и оформления транспортной и складской документации.</p> <p>ИД ПК-2.3. Использует навыки процессного управления, управления в функциональных областях логистики, управления цепями поставок, бизнес-планирования, системного анализа; организации хранения и перевозки грузов; оформления транспортной и складской документации; анализа эффективности транспортных логистических потоков; разработки схем доставки грузов</p>	<p>Анализ опыта, ПС 40.049: ТФ В\01.6; ТФ С/08.4; ТФ С/09.4</p>
<p>ПК-3 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортно-складских услуг</p>	<p>ИД ПК-3.1. Учитывает в профессиональной деятельности теоретические основы маркетинга и маркетинговые инструменты; принципы и методы прогнозирования и планирования в логистике; требования к разработке договоров, соглашений, контрактов, корпоративной документации; требования к организации и осуществлению международных перевозок; информационные</p>	<p>Анализ опыта, ПС 40.049: ТФ В\02.6</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>системы в транспортно-складской логистике; основы оказания логистических услуг.</p> <p>ИД ПК-3.2. Обосновывает применение методов маркетинга и маркетинговых инструментов; принципов и методов прогнозирования и планирования в логистике; разрабатывает договора, соглашения, контракты, корпоративную документация; требования к организации и осуществлению международных перевозок; информационные системы в транспортно-складской логистике; проводить анализ рынка в условиях недостаточности информации</p> <p>ИД ПК-3.3. Обладает навыками применения методов маркетинга и маркетинговые инструменты; прогнозирования и планирования в логистике; разработки логистической документации; организации и осуществления международных перевозок; использования информационных системы в транспортно-складской логистике; проведения мониторинга и анализа рынка; контроля качества предоставляемых услуг</p>	
<p>ПК-4 Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке и хранению грузов в цепи поставок</p>	<p>ИД ПК-4.1. Применяет знания нормативно-законодательных требований и правовых основ транспортно-логистической деятельности; основ корпоративного документооборота; основ ведения международного логистического бизнеса; требований к перевозке и хранению товарно-материальных ценностей; методических материалов по логистике, методы и принципы логистики</p> <p>ИД ПК-4.2. Применяет навыки проведения переговоров; оформления документации в области логистики; анализа логистической информации и формирования отчетов; установления требований клиентов к результату перевозки и ранжирования их по степени значимости для клиентов; разработки требования к перевозке и хранению грузов; разрабатывать технические задания на оснащение транспортно-складских технологий, проведения анализа транспортно-складских процессов</p> <p>ИД ПК-4.3. Обладает навыками ведения переговоров с клиентами, партнерами, посредниками; взаимодействия с клиентами по качеству сервиса; организации мониторинга эффективности подрядчиков, качества предоставляемых услуг; разработки предложений по оптимизации процессов перемещения и хранения товарно-материальных</p>	<p>Анализ опыта, ПС 40.049: ТФ В\03.6; ТФ С/10.4</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	ценностей	
ПК-5 Способен планировать и организовывать деятельность подразделения в соответствии со стратегическими целями организации	<p>ИД ПК-5.1. Учитывает теоретические основы разработки планов поставки, размещения и хранения товарно-материальных ценностей, производства продукции; нормативную документацию в области планирования и организации поставки и хранения ресурсов, производства продукции; методические материалы по логистике; основы технологии производства, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности, информационных технологий; методы и принципы логистики</p> <p>ИД ПК-5.2. Проводит расчет потребности в ресурсах, определяет затраты на выполнение поставок и хранения товарно-материальных ценностей; планирует рациональное размещение товарно-материальных ценностей; рассчитывает нормативы запасов; определяет оптимальное количество и расположение складов, сроки, маршруты и методы их доставки; определяет технологические мощности поставщиков, производственные мощности; анализирует и прогнозирует потребности производства, контролировать производственный процесс; применяет методы и принципы логистики</p> <p>ИД ПК-5.3. Осуществляет расчет потребности в товарно-материальных ценностях; разработку планов поставки и размещения товарно-материальных ценностей; анализ логистической деятельности предприятия и оформления транспортно-складской документации; определяет направления развития логистики в организации и регионе; разрабатывает предложения для формирования производственной программы</p>	Анализ опыта, ПС 31.018: ТФ D\01.5; ТФ D /04.5
ПК-6 Способен организовывать и контролировать деятельность по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей	<p>ИД ПК-6.1. Учитывает требования к ведению отчетности, проведения логистического аудита и инвентаризации; требования национальных и международных стандартов менеджмента качества; методические материалы по логистике; правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации; правила перевозки, хранения и размещения товарно-материальных ценностей</p> <p>ИД ПК-6.2. Демонстрирует навыки ведения отчетной документации в соответствии со стандартами,</p>	Анализ опыта, ПС 31.018: ТФ D /02.5; С/06.4

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>нормативной документацией; проведения расчетов ресурсов для проведения инвентаризации и аудита товарно-материальных ценностей; анализа производственного процесса, качества производимой продукции или услуги; контроля соблюдения режимов хранения, перевозки и упаковки товарно-материальных ценностей</p> <p>ИД ПК-6.3. Осуществляет определение требуемого объема ресурсов для проведения аудита товарно-материальных ценностей; разработку мероприятий по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей; обеспечение оптимального хранения товарно-материальных ценностей; контроль соблюдения режимов хранения</p>	
<p>ПК-7 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по оптимизации затрат на выполнение логистических операций</p>	<p>ИД ПК-7.1. Учитывает требования к ведению нормативной документации; методические материалы по логистике; основы технологии производства; правила таможенного оформления грузов; порядок организации и технологию складского и транспортного хозяйства; правила и нормативы по проведению складских операций; правила оформления транспортно-складской документации; методы и принципы логистики; основы межличностных отношений;</p> <p>ИД ПК-7.2. Обеспечивает и контролирует выполнение производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией; разрабатывает и внедряет мероприятия по повышению эффективности логистических функций и операций, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей;</p> <p>ИД ПК-7.3. Демонстрирует навыки анализа эффективности транспортно-складских процессов предприятия, региона; определения и разработки мероприятий по направлениям совершенствования транспортно-логистических процессов предприятия, региона; применения методы и принципы логистики;</p>	<p>Анализ опыта, ПС 31.018: ТФ D /03.5; ТФ D /04.5; ТФ С/11.4; ТФ С/04.4</p>
<p>ПК-8 Способность проводить контрольно-координационные мероприятия по поставке и хранению товарно-</p>	<p>ИД ПК-8.1. Использует принципы и методы логистики; правила оформления транспортно-складской документации; правила эксплуатации транспортных средств; правила перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей; правила таможенного оформления груза; правила ведения учета, сроки и</p>	<p>Анализ опыта, ПС 31.018: ТФ D /04.5; ТФ С/02.4; ТФ С/03.4; ТФ С/07.4;</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
материальных ценностей	<p>порядок составления отчетности</p> <p>ИД ПК-8.2. Применяет принципы и методы логистики; контроля доставки товарно-материальных ценностей; осуществляет прием, хранение и отпуск товарно-материальных ценностей и их размещение с учетом наиболее рационального использования складских; помещений;</p> <p>ИД ПК-8.3. Демонстрирует навыки координации и контроля проведения работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике; контроля и анализа сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей; организации и контроля выполнения складских операций в соответствии с требованиями нормативной документации;</p>	
ПК-9 Способен организовать и контролировать выполнение работ с несоответствующей продукцией	<p>ИД ПК-9.1. Демонстрирует знания причин возникновения дефектов в процессе производства, хранения и перемещения товарно-материальных ценностей, способы их предупреждения и устранения; правила оформления документации на несоответствующую продукцию; порядок действий при обнаружении несоответствующей продукции</p> <p>ИД ПК-9.2. Выявляет, устраняет и предотвращает причины нарушений производственного процесса; осуществляет комплекс работ по несоответствующей продукции в соответствии с требованиями системы менеджмента качества; принимает решения при возникновении нештатных ситуаций</p> <p>ИД ПК-9.3. Реализует контроль и анализ сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей; мероприятия по утилизации несоответствующей продукции; организацию и проведение работ с несоответствующей продукцией в соответствии с требованиями нормативной документации; документальное оформление несоответствующей продукции</p>	Анализ опыта, ПС 31.018: ТВ В/03.6; ТФ С/12.4

### **3. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Государственная итоговая аттестация очной формы обучения проходит в 8 семестре на базе знаний, полученных обучающимися при изучении учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») и рассчитана на сосредоточенное прохождение в 8 семестре (4 курс) обучения в объеме 324 академических часов (9 ЗЕ).

Государственная итоговая аттестация заочной формы обучения проходит в 9 семестре на базе знаний, полученных обучающимися при изучении учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») и рассчитана на сосредоточенное прохождение в 9 семестре (4,5 курс) обучения в объеме 324 академических часов (9 ЗЕ).

Программа предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области логистики.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Организация и проведение Государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с «Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

Государственная аттестационная комиссия (апелляционная комиссия) ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» состоит из аттестационных комиссий по приему государственного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки) и защите дипломных работ/магистерских диссертаций.

При необходимости, по каждому из аттестационных испытаний может быть сформировано несколько Государственных аттестационных комиссий.

Государственную аттестационную комиссию (апелляционную комиссию) ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех аттестационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем Государственной аттестационной комиссии по направлению подготовки (профилю/магистерской программе) утверждается лицо, не работающее в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, или при их отсутствии - кандидатов наук, доцентов или ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Кандидатуры председателей выносятся на обсуждение Ученого Совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», а затем утверждаются республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования - Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Состав Государственных аттестационных комиссий утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», не позднее чем за два месяца до начала работы Государственной аттестационной комиссии.

Председатель Государственной аттестационной комиссии может возглавлять одну из аттестационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Один и тот же человек может возглавлять Государственную аттестационную комиссию не более трех лет подряд.

Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года. Государственные аттестационные комиссии формируются из научно-педагогических работников кафедр ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», а также лиц,

приглашаемых из сторонних организаций: ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений – потребителей кадров данного профиля, ведущих научно-педагогических работников других образовательных организаций высшего профессионального образования.

Секретарь Государственной аттестационной комиссии назначается приказом ректора из числа работников кафедр ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и не является членом Государственной аттестационной комиссии. Свои обязанности он исполняет в рабочее время по основной должности. Секретарь ГАК обеспечивает правильное и своевременное оформление документов. Во время работы Государственной аттестационной комиссии секретарь:

а) доводит до сведения председателя и членов Государственной аттестационной комиссии информацию, касающуюся ее работы;

б) ведет протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии. До начала работы ГАК секретарь должен иметь:

- бланки протоколов заседания Государственной аттестационной комиссии;
- сопроводительные документы (приказы, представления председателю ГАК относительно защиты выпускной квалификационной работы, ведомости о выполнении обучающимися учебного плана и полученные оценки, зачетные книжки), которые необходимы для обеспечения качественной и квалифицированной работы Государственной аттестационной комиссии.

Перед заседанием Государственной аттестационной комиссии по проведению защиты дипломной работы секретарь получает от выпускающей кафедры, государственной аттестационной комиссии:

- дипломные работы;
- письменные отзывы, рецензии на дипломные работы;
- справки или акты о внедрении научных исследований, письмо-заказ предприятий на выполнение дипломной работы, при наличии;
- копии публикаций обучающихся при их наличии.

После заседания Государственной аттестационной комиссии секретарь Государственной аттестационной комиссии:

- передает руководству факультета, кафедры оформленный протокол;
- возвращает на выпускающую кафедру дипломные работы и полученные сопроводительные документы.

Государственные аттестационные комиссии формируются в составе председателя и членов комиссии:

- не менее 4 и не более 5 человек - для комиссии по приему государственного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки);
- не менее 4 и не более 8 человек - для комиссии по защите дипломной работы.

Основными функциями Государственной аттестационной комиссии являются:

а) определение соответствия подготовки выпускника требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки;

б) принятие решения о присвоении квалификации по результатам Государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома об образовании с присвоенной квалификацией;

в) разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы Государственной аттестационной комиссии.

При планировании нагрузки для членов Государственных аттестационных комиссий на прием государственного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки) необходимо руководствоваться в Нормами времени для планирования и учета объёма учебной и внеучебной (учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной) работы научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Письменная форма:

– для обучающихся образовательной программы бакалавриата – 2 часа;  
– 0,3 часа на проверку одной письменной работы каждому члену Государственной аттестационной комиссии.

Устная форма: – 0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену Государственной аттестационной комиссии, не более 6 часов в день.

Формами проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ могут быть видеоконференцсвязь; компьютерное тестирование с применением фонда оценочных средств; обмен файлами, обмен сообщениями в форумах и чатах посредством электронной образовательной среды MOODLE».

Состав Государственной аттестационной комиссии по результатам освоения соответствующей образовательной программы с применением ЭО и ДОТ аналогичен составу ГАК для обучающихся по этой же образовательной программе с традиционной организацией учебного процесса и утверждается приказом ректора.

Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ осуществляется по приказу ректора в связи с исключительными обстоятельствами (военные действия, пандемия, прочие уважительные причины), препятствующими обучающемуся лично присутствовать в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

## **5. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Государственный экзамен включает тестовые и практические задания по следующим дисциплинам: «Логистика», «Контроллинг логистических систем», «Управление логистической инфраструктурой», «Управление цепями поставок».

Билет для сдачи Государственного экзамена по проверке освоения обучающимися компетенций состоит из с пятидесяти тестовых заданий по разным учебным дисциплинам и одного практического задания.

Перечень вопросов и типовых практических заданий (задач), критерии и показатели оценивания представлены в разделе 7.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

### 1. Логистика

#### Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Основы менеджмента в логистике

Тема 1.1. Организационно-экономические основы логистики.

Тема 1.2. Теория и практика менеджмента в логистике. Логистический аудит.

#### Раздел 2. Функциональные области логистики предприятия и их взаимосвязь (часть 1)

Тема 2.1. Закупочная логистика.

Тема 2.2. Производственная логистика.

Тема 2.3. Сбытовая логистика.

#### Раздел 3. Функциональные области логистики предприятия и их взаимосвязь (часть 2)

Тема 3.1. Логистика возвратов.

Тема 3.2. Управление запасами.

Тема 3.3. Транспортная логистика.

Тема 3.4. Информационная логистика.

#### Рекомендованная литература

<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика : учебник для вузов (454 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Н. В. Правдина	Логистика: учебное пособие (168 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2013
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Герованесов М. Р., Козлов В. С.	Транспортный менеджмент и логистика: учебное пособие (295 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л2.2	Неруш, Ю. М., Саркисов, С. В.	Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования (351 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.3	Неруш, Ю. М., Саркисов, С. В.	Транспортная логистика : учебник для вузов (351 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021

Л2.4	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика. Практикум : учебное пособие для вузов (221 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.5	Неруш, Ю. М., Панов, С. А.,	Логистика : теория и практика проектирования: учебник и практикум для вузов (422 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021

## 2. Контроллинг логистических систем

### Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Теоретические основы контроллинга

Тема 1.1. Сущностная характеристика контроллинга.

Тема 1.2. Структура и виды контроллинга.

#### Раздел 2. Механизм осуществления логистического контроллинга

Тема 2.1. Анализ и контроллинг в логистических системах.

Тема 2.2. Логистический аудит.

Тема 2.3. Информационное обеспечение и организация контроллинга.

Тема 2.4. Инструменты стратегического контроллинга.

Тема 2.5. Инструменты оперативного контроллинга.

### Рекомендованная литература

<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Т. Н. Гладченко, Ю. В. Фомин	Контроллинг: учебное пособие (194 с.)	ГОУ СВПО "ДОНАУИГС", 2016
Л1.2	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика : учебник для вузов (454 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.3	Палагин, Ю. И.	Логистика - планирование и управление материальными потоками: учебное пособие	Санкт-Петербург : Политехника, 2020
Л1.4	Яшин, А. А., Ряшко, М. Л.	Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО (51 с.)	Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика. Практикум : учебное пособие для вузов (221 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю.	Логистика : теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов (422 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.3	Н. В. Правдина	Логистика: учебное пособие (168 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2013

#### 4. Управление логистической инфраструктурой.

##### Содержание дисциплины

Раздел 1. Проблемы организации и управления логистической инфраструктурой

Тема 1.1. Экономические основы создания логистической инфраструктуры.

Тема 1.2. Стратегия развития логистической инфраструктуры.

Тема 1.3. Проектирование, создание и развитие логистической инфраструктуры.

Раздел 2. Логистические центры – основной элемент логистической инфраструктуры

Тема 2.1. Организация и управление деятельностью логистических центров.

Тема 2.2. Процесс формирования логистических центров.

Тема 2.3. Оценка деятельности логистических центров.

##### Рекомендованная литература

<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Неруш, Ю. М., Саркисов, С. В.	Транспортная логистика : учебник для вузов (351 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика : учебник для вузов (454 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Н. В. Близкая	Логистика распределения: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика») очной / заочной форм обучения (42 с.)	ГОУВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л2.2	Ободец, Р. В.	Инфраструктурное обеспечение экономического развития региона : методология, теория, практика : монография (284 с.)	Донецк : ВИК, 2015
Л2.3	В. И. Голованов, Н. А. Латыпов, В. В. Буплаков, О. А. Дзюрдзя	Современное управление инфраструктурой городского хозяйства : учебник (314 с.)	Москва : Научный консультант, 2018
Л2.4	О.Э. Кириенко, Н.В. Стасюк	Управление инфраструктурным обеспечением организации: учебное пособие (127 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

#### 4. Управление цепями поставок.

##### Содержание дисциплины

##### Раздел 1. Теоретические основы концепции цепей поставок

Тема 1.1. Цепь поставок – новый этап эволюции логистического управления.

Тема 1.2. Понятийный аппарат цепи поставок и управление им.

Тема 1.3. Управление бизнес-процессами в цепях поставок.

##### Раздел 2. Влияние принятия решений на управление цепями поставок

Тема 2.1. Проектирование цепей поставок.

Тема 2.2. Основные решения в управлении цепями поставок.

Тема 2.3. Принятие решений в управлении цепями поставок в условиях неопределенности.

##### Раздел 3. Особенности управления цепями поставок

Тема 3.1. Интеграция и сотрудничество в цепях поставок

Тема 3.2. Экономическая эффективность управления цепями поставок

##### Раздел 4. Цифровизация процесса управления цепями поставок

Тема 4.1. Информационные технологии управления цепями поставок.

Тема 4.2. Управление глобальной цепью поставок.

##### Рекомендованная литература

<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Трифунтов, А. И., Маргунова, В. И.	Управление цепями поставок: учебное пособие (225 с.)	Минск : Вышэйшая школа, 2018
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой	Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО (139 с. )	Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020

## 7. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

7.1. Перечень типовых практических/ситуационных заданий и тестовых заданий представлен в Фонде оценочных средств.

7.2. При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:

знание учебного материала (учебных дисциплин);

знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников;

способность к абстрактному логическому мышлению;

умение выделить проблемы;

умение определять и расставлять приоритеты;

умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей и критериев оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в следующей таблице.

Таблица

Показатели, критерии и уровни оценивания результатов Государственного экзамена

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания		
	Показатели оценивания	Критерии оценки тестовых заданий (50 баллов)	Критерии оценки расчетной задачи экзамена (50 баллов)
<i>Высокий уровень 90-100 баллов («отлично»/ А)</i>	- знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению;	ставится 45-50 баллов, соответственно, если обучающийся представил 45-50 правильных ответов.	при правильном численном ответе, полученном на основании решения по правильной расчетной схеме и корректно записанным расчетным формулам - ставится 45-50 баллов.
<i>Средний</i>	- умение выделить	ставится 38-44 баллов,	представлено решение

<p><i>уровень 75-89 баллов («хорошо»/ B,C)</i></p>	<p>проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа; - высокий уровень сформированности компетенций.</p>	<p>соответственно, если обучающийся представил 38-44 правильных ответов.</p>	<p>задачи по правильно записанным расчетным формулам, но при неполучении правильного численного решения в результате допущенных численных ошибок в расчетах - ставится от 38-44 баллов.</p>
<p><i>Низкий уровень 60-74 балла («удовлетворительно» /D,E)</i></p>	<p>- знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению; - умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения;</p>	<p>ставится 30-37 баллов, соответственно, если обучающийся представил 30-37 правильных ответов.</p>	<p>при отсутствии правильного численного ответа, но при правильно выбранной схеме ее решения и расчетных формулах, в которых, однако, имеются ошибки, не имеющие принципиального значения - ставится 30-37 баллов.</p>
<p><i>Недостаточный уровень 0-59 баллов («неудовлетворительно»/ F, Fx)</i></p>	<p>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - низкий уровень сформированности универсальных компетенций.</p>	<p>ставится 0-29 баллов, соответственно, если обучающийся представил 0-29 правильных ответов.</p>	<p>при полностью неправильном решении или при отсутствии правильного численного ответа, но при правильно выбранной схеме ее решения – ставить 0-29 баллов.</p>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РАЗРЕШЕННОЙ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ**

Использование учебников, и других пособий не допускается. Обучающимся и лицам, привлекаемым к Государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать любые средства передачи информации (электронные средства связи).

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы.

Перед экзаменом проводятся консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную Программу.

Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки) проводится на открытом заседании ГАК. Государственный экзамен проводится на том языке, на котором была реализована ООП. В процессе подготовки экзаменуемому разрешается пользоваться данной Программой.

Государственный экзамен проводится в письменной форме.

При проведении государственного экзамена в письменной форме обучающиеся получают тестовые задания, а также практические задания, которые должны быть выполнены письменно. При подготовке обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём ГАК листах бумаги со штампом.

Оценка выставляется в соответствии с критериями по принятой балльно-рейтинговой системе.

Результаты письменных государственных экзаменов объявляются председателем Государственной аттестационной комиссии после проверки работ или на следующий рабочий день после дня его проведения.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (согласно разделу 7 Порядка организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»).

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения Государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

1. Исследование транспортно-технологических систем логистики на примере предприятия...
2. Совершенствование отдельных аспектов технологического процесса работы предприятий транспорта.
2. Совершенствование управления погрузочно-разгрузочными и складскими операциями.
3. Обоснование потребности складских комплексов в необходимых площадях и оборудовании.
4. Разработка предложений по усовершенствованию организации и технологии транспортно-складского процесса на предприятии.
5. Разработка предложений по усовершенствованию транспортного обслуживания снабженческо-сбытовой деятельности на предприятии.
6. Использование современных методов для организации материалопотока на промышленном предприятии.
7. Усовершенствование системы контроля и мониторинга логистических процессов на предприятии.
8. Повышение эффективности функционирования складского хозяйства в системе распределения продукции.
9. Разработка мероприятий по снижению затрат складских систем.
10. Усовершенствование системы координации основных логистических процессов на предприятии.
11. Разработка стратегии обеспечения материальными средствами предприятий.
12. Разработка предложений по усовершенствованию политики цен на складском комплексе.

13. Управление цепями поставок при производстве и реализации (конкретного вида) продукции.
14. Исследование проблем управления запасами на предприятии с учетом логистического подхода.
15. Совершенствование системы грузовых тарифов на примере предприятия...
16. Совершенствование контроля деятельности каналов распределения продукции и услуг.
17. Определение эффективности от внедрения и использования современных концепций управления логистическими системами.
18. Взаимосвязь системы маркетинговых и логистических исследований и их влияние на деятельность предприятия ( на примере ...).
19. Совершенствование управления информационными сетями товаропотоков (на примере ...).
20. Усовершенствование методов поставки материально-технических ресурсов и их влияние на работу предприятия (на примере ...).
21. Совершенствование системы организации и планирования поставок на промышленных предприятиях (на примере ...).
22. Пути усовершенствования управлением качеством продукции в логистике.
23. Совершенствование управления финансовым потоком организации (на примере ...) .
24. Разработка оптимального комплекса услуг сбытовой деятельности предприятия (на примере ...).
25. Пути повышения эффективности сбытовой деятельности в торгово-посреднических организациях.
26. Пути повышения эффективности системы закупок материально-технических ресурсов в рамках компаний.
27. Влияние состояния материально-технического обеспечения на эффективность производственно-хозяйственной деятельности промышленного предприятия.

28. Проблемы планирования, учета и анализа логистических затрат на промышленном предприятии.

29. Направления совершенствования управления транспортными потоками (по видам транспорта).

30. Повышение эффективности деятельности предприятия за счет применения принципов логистики на примере.

31. Разработка мероприятий по повышению эффективности управления товарными запасами.

32. Разработка и усовершенствование логистических концепций в управлении предприятием в условиях рыночной экономики.

33. Формирование и усовершенствование системы координации основных логистических процессов на предприятии.

34. Формирование и усовершенствование системы оперативного управления базовыми функциями логистики на предприятии.

35. Проблемы оперативного управления логистическими процессами предприятия автотранспорта.

36. Пути совершенствования управления материальными потоками в процессе производства продукции.

37. Пути повышения эффективности управления ресурсным потенциалом предприятия на основе логистического подхода.

38. Усовершенствование информационного обеспечения логистической деятельности на предприятии.

39. Пути совершенствования системы повышения квалификации логистического персонала предприятия.

40. Разработка рекомендаций по усовершенствованию системы управления логистическими процессами на предприятии.

41. Разработка рекомендаций по усовершенствованию системы оперативного управления транспортно складскими процессами на предприятии.

42. Усовершенствование механизма управления финансовыми потоками в логистических системах.

43. Планирование развития инвестиционного потенциала предприятия автотранспорта на основе логистического подхода.

44. Моделирование и оптимизация транспортных логистических процессов на предприятии.

45. Пути управления расходами в процессе сбыта материально-технических ресурсов.

46. Усовершенствование логистического управления сбытовой деятельностью на предприятии.

47. Организация контроля за сбытовым процессом на производственных и посреднических фирмах.

48. Разработка мероприятий по управлению комплексом логистических услуг в сбытовой деятельности предприятия.

49. Повышение эффективности сбытовой деятельности в торгово-посреднических организациях.

50. Логистический подход к управлению сбытовой деятельностью при реализации товаров производственного назначения.

51. Усовершенствование процесса логистического обслуживания клиентов.

52. Формирование системы партнерских отношений с клиентами в рамках логистического обслуживания.

53. Логистическое управление системой снабжения на предприятии.

54. Пути усовершенствования организации и технологии транспортно-складского процесса на предприятии.

55. Разработка системы оперативного управления транспортно-складскими процессами на предприятии.

56. Оптимизация деятельности подвижного состава автотранспортного предприятия и ее влияние на финансовое положение предприятия.

57. Усовершенствование системы контроля и мониторинга транспортных процессов на предприятии и механизм их оптимизации.

58. Разработка системы оперативного управления транспортно-складскими процессами на промышленном предприятии.

59. Оптимизация управления на основе внедрения логистических информационных технологий.

60. Усовершенствование управления информационными сетями товаропотоков.

61. Усовершенствование управления погрузочно-разгрузочными и складскими операциями.

62. Совершенствование организации технологического процесса работы баз и складов в современных условиях.

63. Совершенствование информационного взаимодействия участников цепи поставок.

64. Организация складского хозяйства на отдельном предприятии и направления ее совершенствования.

## **11. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» представлены в полном объеме в локальном нормативном акте: «Порядок подготовки и защиты дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

## **12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Критерии оценивания качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы представлены в локальном нормативном акте: Порядок подготовки и защиты дипломных работ обучающихся по образовательным программа бакалавриата в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

## **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Материально-техническое обеспечение Государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проходит в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов Государственной аттестационной комиссии и рабочих мест для обучающихся, допущенных на государственный экзамен, а также литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене.

Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов Государственной аттестационной комиссии, рабочего места для обучающихся, и, в случае необходимости, компьютерной техники с необходимым программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**НА ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль «Логистика»**

**Разработчики:** Берко А.К., канд.экон.наук, доцент;

Попова Т.А., канд.экон.наук, доцент, доцент;

Ягнюк И.М., канд.экон.наук, доцент, доцент

**Кафедра маркетинга и логистики**

Представленная на рецензию программа и фонд оценочных средств Государственной итоговой аттестации разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г.)

Программа Государственной итоговой аттестации содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков. В программе сформулированы цели и задачи государственной итоговой аттестации

По итогам государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником компетенций, указанных в разделе 2 программы. Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В программе Государственной итоговой аттестации представлен также перечень материально-технического обеспечения для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа Государственной итоговой аттестации содержит типовые задания и критерии оценивания знаний обучающихся на государственном экзамене и примерную тематику выпускной квалификационной работы.

Программа Государственной итоговой аттестации имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Фонд оценочных средств Государственной итоговой аттестации содержит структуру государственного экзамена и выпускной квалификационной работы; содержание государственного экзамена; перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при сдаче государственного экзамена и при выполнении и защите выпускной квалификационной работы; типовые задания и критерии оценивания знаний обучающихся на государственном экзамене; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Таким образом, программа и фонд оценочных средств Государственной итоговой аттестации соответствуют всем требованиям к реализации программы и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

зав. кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности,

д-р экон.наук, доцент

И.Ю. Беганская

25.08.2022 г.

