Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 08.10.2026 08:44:06
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПО ПРАКТИКЕ

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика
(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Экономика предприятия
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2025

Донецк

Автор(ы) –составитель(и) ФОС:

Боталова Наталья Павловна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики предприятия

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по «Преддипломной практики»

1.1. Основные сведения о преддипломной практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения преддипломной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения об преддипломной практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятия
Формы контроля	Индивидуальный опрос, отчет по практике
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6
Семестр	8
Общая трудоемкость	216
Самостоятельная работа	203
Практические занятия	4
Каттэк	9
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

1.2 . Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК-1.1 Способен готовить, систематизировать, проводить мониторинг данных и использовать исходную информацию для обработки и выполнения расчетов показателей финансово-экономической деятельности, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения	ПК-1.1 Применяет методы сбора и обработки экономической информации, осуществляет технико-экономические расчеты и анализ хозяйственной деятельности предприятия (организации), с использованием информационных технологий ПК-1.2 Демонстрирует способность к систематическому сбору и глубокому анализу первичной информации, необходимой для формирования экономических и финансово-экономических показателей, отражающих эффективность деятельности предприятия (организации) ПК-1.3 Выполняет расчеты материальных, трудовых и финансовых затрат, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции (услуг), обосновывает полученные результаты и предлагает организационно-управленческие решения для повышения экономической эффективности деятельности предприятия (организации)	***Знать:***	
		1. методы анализа технико-экономических показателей	ПК-1.1 З-1
		2. инструменты проведения научных исследований в области экономики, международной экономики, финансов, кредита, учета и аудита	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 З-2
		3. основы экономического анализа, и их применение при проведении анализа проблемы по теме выпускной квалификационной работы	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 З-3
		Уметь:	
		1. анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 У-1
		2. анализировать использование ресурсов, оценивать результаты хозяйственной деятельности предприятия, его подразделений	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 У-2
		3. подготавливать данные для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 У-3
		Владеть:	
		1. навыками составления и обработки документов статистической отчетности и	ПК-1.1 ПК-1.2 В-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		бухгалтерского учета	
		2. навыками расчета планов по предприятию и его структурным подразделениям	ПК-1.1 В-2
		3. навыками подготовки статистической отчетности, первичных и сводных отчетов о деятельности предприятия и его подразделений	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 В-3
ПК-2 Способен выполнять расчет, анализ, оценку экономических и финансово-экономических показателей и интерпретировать полученные результаты для обоснования управленческих решений	ПК-2.1 Осуществляет комплексную оценку эффективности производственно-хозяйственной и инновационной деятельности предприятия (организации), реализует прогрессивные методы управления, организации и планирования хозяйственной деятельности ПК-2.2 Применяет статистические и аналитические инструменты для исследования и оценки показателей функционирования предприятия (организации)	***Знать:***	
		1. базовые экономические понятия и методы экономического анализа	ПК-2.1 ПК-2.2 З-1
		2. природу и сущность экономических явлений и процессов	ПК-2.1 ПК-2.2 З-2
		3. закономерности экономических связей и взаимозависимостей, алгоритмы целеполагания и выбора путей достижения цели	ПК-2.1 ПК-2.2 З-3
		Уметь:	
		1. осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования	ПК-2.1 ПК-2.2 У-1
		2. выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ПК-2.1 ПК-2.2 У-2
		3. составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях	ПК-2.1 ПК-2.2 У-3
		Владеть:	
		1. навыками расчёта финансово-экономических показателей, характеризующих	ПК-2.1 ПК-2.2 В-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		деятельность хозяйствующих субъектов	
		2. навыками описания экономических процессов на предприятии, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений	ПК-2.1 ПК-2.2 В-2
		3. способностью разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности предприятия и его подразделений, деловых контактов предприятия с внешней средой	ПК-2.1 ПК-2.2 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	***Подготовительный этап***	Тема 1.1. Ознакомление со структурой предприятия/ организации, видами деятельности	*Индивидуальный опрос*
			Тема 1.2. Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды.	
			Тема 1.3. Определение объема и содержания работы подразделений экономической службы, их функции и задачи	
2.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	***Производственный этап***	Тема 2.1. Обобщение информационно-методического обеспечения деятельности экономических отделов и отчетности предприятия	*Оформление отчета*
			Тема 2.2. Изучение основных экономических показателей	

	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2		деятельности предприятия (учреждения, организации)	
			Тема 2.3. Проведение анализа технико-экономических показателей деятельности субъекта хозяйствования за три года	
			Тема 2.4. Изучение теории и практики по выбранной проблеме для выполнения индивидуального задания	
			Тема 2.5. Разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения) в решении изученных обучающимися проблем	
3.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	***Заключительный этап***	Тема 3.1. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию. Написание отчёта по практике.	*Оформление отчета*
			Тема 3.2. Подготовка научного доклада для защиты с применением Microsoft Power Point	
			Тема 3.3. Защита отчёта по практике	*Зачет с оценкой*

РАЗДЕЛ 2.
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;

2) Выполнение и защита отчета по практике.

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися Донецкого филиала РАНХиГС

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		***100-90 (A)***	***89-75 (B, C)***	***74-60 (D, E)***

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

2.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Структура отчёта по преддипломной практике определяется поставленными задачами практики и включает:

Титульный лист

СОДЕРЖАНИЕ (Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями)

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДРИЯТИЯ
ГЛАВА 2 .ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (по согласованию с руководителем практики)
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Титульный лист содержит наименование учебного заведения , фамилия, имя, отчество и другие сведения про обучающегося; фамилия научного руководителя; город и год выполнения.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями практики. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту.

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на практику:

1. Экономическое обоснование стратегии развития производства (на примере предприятия...).

2. Оценка эффективности производственной деятельности и предложения по ее развитию на предприятии.

3. Совершенствование управления продуктивностью и качеством продукции предприятия.

4. Методы оптимизации производства продукции на предприятии.

5. Обоснование программы повышения конкурентоспособности продукции предприятия.

6. Планирование и прогнозирование деятельности производственных подразделений (участков) предприятия.

7. Резервы роста продуктивности и методы стимулирования работников по их использованию на предприятии.

8. Разработка мероприятий по росту производительности труда и эффективности производства на предприятии.

9. Анализ производственной программы и обоснование мероприятий по снижению материалоемкости производства продукции предприятия.

10. Разработка мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников предприятия.

11. Факторный анализ себестоимости продукции и разработка программы ее снижения на предприятии.

12. Разработка модели и мероприятий ресурсосбережения на предприятии.

13. Разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности предприятия на основе выпуска инновационного продукта.

14. Формирование программы инновационного развития предприятия.

15. Обоснование потребности в ресурсах для эффективной хозяйственной деятельности предприятия.

16. Оценка производственного потенциала и мероприятия по его развитию на предприятии.

17. Разработка инновационной модели производственной инфраструктуры предприятия.

18. Разработка и обоснование мероприятий по технико-экономическому совершенствованию производства на предприятии.

19. Разработка программы мероприятий по эффективному и продуктивному использованию производственных ресурсов предприятия.

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике:

1. Анализ и оценка результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

2. Анализ и пути повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

3. Оценка эффективности производственной деятельности предприятия, обоснование ее масштабов.

4. Анализ и методы повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.

5. Обоснование мероприятий по эффективному использованию материальных ресурсов на предприятии.

6. Факторный анализ издержек и объемов производства, способы повышения его рентабельности (на примере предприятия...).

7. Анализ конкурентоспособности продукции и разработка программы повышения эффективности производства на предприятии.

8. Оценка использования оборотных средств и обоснование потребности в них предприятия.

9. Анализ и прогнозирование нововведений на предприятии.

10. Резервы экономии ресурсов и механизм стимулирования эффективности производства на предприятии.

11. Экономическое обоснование стратегии развития производства (на примере предприятия...).

12. Оценка эффективности производственной деятельности и предложения по ее развитию на предприятии.

13. Совершенствование управления продуктивностью и качеством продукции предприятия.

14. Методы оптимизации производства продукции на предприятии.

15. Обоснование программы повышения конкурентоспособности продукции предприятия.

16. Планирование и прогнозирование деятельности производственных подразделений (участков) предприятия.

17. Резервы роста продуктивности и методы стимулирования работников по их использованию на предприятии.

18. Разработка мероприятий по росту производительности труда и эффективности производства на предприятии.

19. Анализ производственной программы и обоснование мероприятий по снижению материалоемкости производства продукции предприятия.

20. Разработка мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников предприятия.

21. Факторный анализ себестоимости продукции и разработка программы ее снижения на предприятии.

22. Разработка модели и мероприятий ресурсосбережения на предприятии.

23. Разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности предприятия на основе выпуска инновационного продукта.

24. Формирование программы инновационного развития предприятия.

25. Обоснование потребности в ресурсах для эффективной хозяйственной деятельности предприятия.

26. Оценка производственного потенциала и мероприятия по его развитию на предприятии.

27. Разработка инновационной модели производственной инфраструктуры предприятия.

28. Разработка и обоснование мероприятий по технико-экономическому совершенствованию производства на предприятии.

29. Разработка программы мероприятий по эффективному и продуктивному использованию производственных ресурсов предприятия.