

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 03.07.2024 16:55:09
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Финансовых услуг и банковского дела

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.31.01

"Налоговое администрирование"

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Налоги и налогообложение"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Составители:*д-р экон. наук, зав.каф.*_____
Волощенко Л.М.*ассистент*_____
Сухинина М.И.**Рецензент:***д-р экон. наук, доцент*_____
Ковалева Ю.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Налоговое администрирование" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954);

Образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 07.09.2023 г. № 01-24612).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Налоги и налогообложение", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от 07.03.2024 № 13

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Налоговое администрирование» – формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков и квалификации по эффективной организации системы налогового администрирования, теоретической, правовой и организационной основ налогового администрирования, методологии осуществления налогового контроля.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами дисциплины являются:

- 1) изучение студентами техники налогового администрирования;
- 2) определение методики осуществления налогового контроля;
- 3) умение определить налоговые правонарушения в финансово-экономической сфере;
- 4) применение административных и финансовых санкций в отношении налоговых правонарушителей.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.31.01

1.3.1. Дисциплина "Налоговое администрирование" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Налоги и налогообложение

Налоговый учет и отчетность

Управление проектами

Управление налогообложением организаций и физических лиц

Налоговый аудит и организация налоговых проверок

Специальные налоговые режимы

1.3.2. Дисциплина "Налоговое администрирование" выступает опорой для следующих элементов:

Налоговая оптимизация

Основы финансового мониторинга

Финансовые рынки и финансовые инструменты

Налоговые риски в системе экономической безопасности

Развитие налогообложения организаций финансового сектора экономики

Налоговая политика государства

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-5.5: Демонстрирует понимание основ организации и функционирования налогового администрирования, а также компетенции его органов

Знать:

Уровень 1	теоретические основы организации и функционирования налогового администрирования, а также компетенции его органов.
------------------	--

Уровень 2	инструменты для организации и функционирования налогового администрирования.
------------------	--

Уровень 3	механизм организации и функционирования налогового администрирования, а также компетенции его органов.
------------------	--

Уметь:

Уровень 1	применять теоретические знания организации и функционирования налогового администрирования, а также компетенции его органов.
------------------	--

Уровень 2	использовать инструменты для организации и функционирования налогового администрирования.
------------------	---

Уровень 3	применять механизм организации и функционирования налогового администрирования, а также компетенции его органов.
------------------	--

Владеть:

Уровень 1	навыками организации и функционирования налогового администрирования, а также компетенции его органов.
------------------	--

Уровень 2	инструментами для организации и функционирования налогового администрирования.
------------------	--

Уровень 3	механизмом организации и функционирования налогового администрирования, а также компетенции его органов.
------------------	--

В результате освоения дисциплины "Налоговое администрирование" обучающийся должен:

3.1 Знать:

	1) нормативно-правовую базу, регламентирующую налоговое администрирование;
	2) законодательство в области финансовой и административно-хозяйственной деятельности, в области управления имущественными комплексами;
	3) основы современной теории налогов и налогообложения;
	4) сферу применения налогов и цели составления налоговой отчетности, сущность налогового администрирования.
	5) права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и налоговых агентов;
	6) налоговые полномочия других государственных органов задачи и функции налоговых органов при осуществлении налогового администрирования;
	7) систему управления экономической деятельностью для оптимизации налогов и структуры бизнеса.
3.2	Уметь:
	1) анализировать и интерпретировать данные налоговой статистики для принятия управленческих решений в области налогового администрирования;
	2) самостоятельно изучать нормативные документы, регламентирующие порядок исчисления и уплаты налогов;
	3) применять различные методы и способы оптимизации налогооблагаемой базы;
	4) выявлять проблемы налогового администрирования при анализе конкретных ситуаций, определять способы их решения;
	5) формулировать собственную позицию по вопросам оптимизации налогооблагаемой базы по различным вопросам.
3.3	Владеть:
	1) анализа и интерпретации налоговой отчетности организаций;
	2) оценки статей активов, обязательств, доходов и расходов, методами составления налоговой отчетности;
	3) определения размеров штрафов за нарушения законодательства о налогах и сборах;
	4) поиска, сбора, систематизации и использования информации в различных областях налогообложения.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Налоговое администрирование" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Налоговое администрирование" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ						

Тема 1.1. Становление и развитие налогообложения РФ /Лек/	6	2	ПКс-5.5	Л1.2 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Становление и развитие налогообложения РФ /Сем зан/	6	2	ПКс-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Становление и развитие налогообложения РФ /Ср/	6	2	ПКс-5.5	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования /Лек/	6	4	ПКс-5.5	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования /Сем зан/	6	4	ПКс-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования /Ср/	6	2	ПКс-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3. Характеристика органов администрирования РФ /Лек/	6	4	ПКс-5.5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3. Характеристика органов администрирования РФ /Сем зан/	6	4	ПКс-5.5	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1	0	

				Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
Тема 1.3. Характеристика органов администрирования РФ /Ср/	6	2	ПКс-5.5	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ						
Тема 2.1. Права и обязанности плательщиков налогов, сборов и страховых платежей /Лек/	6	4	ПКс-5.5	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.1. Права и обязанности плательщиков налогов, сборов и страховых платежей /Сем зан/	6	4	ПКс-5.5	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.1. Права и обязанности плательщиков налогов, сборов и страховых платежей /Ср/	6	3	ПКс-5.5	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Налоговые правонарушения и общие условия привлечения к ответственности /Лек/	6	4	ПКс-5.5	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Налоговые правонарушения и общие условия привлечения к ответственности /Сем зан/	6	4	ПКс-5.5	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Налоговые правонарушения и общие условия привлечения к	6	4	ПКс-5.5	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1	0	

ответственности /Ср/				Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
Раздел 3. РАБОТА НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ ПО УЧЕТУ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ И УЧЕТУ ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ						
Тема 3.1. Работа налоговых органов по учету налогоплательщиков /Лек/	6	4	ПКс-5.5	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.1. Работа налоговых органов по учету налогоплательщиков /Сем зан/	6	4	ПКс-5.5	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.1. Работа налоговых органов по учету налогоплательщиков /Ср/	6	10	ПКс-5.5	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Работа налоговых органов по учету поступлений в бюджет /Лек/	6	4	ПКс-5.5	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Работа налоговых органов по учету поступлений в бюджет /Сем зан/	6	4	ПКс-5.5	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Работа налоговых органов по учету поступлений в бюджет /Ср/	6	8	ПКс-5.5	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ С ДРУГИМИ СУБЪЕКТАМИ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ						
Тема 4.1. Налоговый контроль в системе налогового администрирования /Лек/	6	6	ПКс-5.5	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.1. Налоговый контроль в системе налогового администрирования /Сем зан/	6	6	ПКс-5.5	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.1. Налоговый контроль в системе налогового администрирования /Ср/	6	6	ПКс-5.5	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.2. Работа налоговых органов по принудительному взысканию налоговой задолженности /Лек/	6	4	ПКс-5.5	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.2. Работа налоговых органов по принудительному взысканию налоговой задолженности /Сем зан/	6	4	ПКс-5.5	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.2. Работа налоговых органов по принудительному взысканию налоговой задолженности /Ср/	6	6	ПКс-5.5	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Консультация /Конс/	6	2	ПКс-5.5	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
--	--	--	--	-------------------	--	--

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии и анализ ситуаций.

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем.

Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д.	Теория и история налогообложения : учебник для вузов (364 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Мищенко В. В.	Налоговый контроль и налоговые проверки: учебное пособие : учебное пособие ()	Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф.Горбачева, 2021
Л1.3	Шульгина А. В., Боровинских В. А.	Налоги и налоговая безопасность: учебное пособие: учебное пособие (120)	Издательский дом "Среда", 2022
Л1.4	Л.И. Гончаренко	Налоговое администрирование: учебник (254 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2023
Л1.5	Малис Н. И.	Налоговое консультирование: теория и практика: учебник (416 с.)	Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Большухина, Ирина Сергеевна	Налоговое планирование : учебное пособие (112 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2020
Л2.2	Муравицкая, Н. К.	Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях: монография (134 с.)	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021
Л2.3	Бодрова, Т. В.	Налоговый учет и налоговое планирование: учебник (320 с.)	Москва : Дашков и К, 2020
Л2.4	Л.М.Волощенко, Я.Е.Теплова	Налоговое администрирование : конспект лекций для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)	ФГБОУ ВО ДОНАУИГС, 2023

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		очной формы обучения (80с.)	
Л2.5	Полежарова Л.В., Тихонова А.В.	Трансграничные операции: развитие инструментов налогового администрирования: монография (261 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2023
Л2.6	Косаренко, Н. Н.	Налоговое право : учебно-методический комплекс (184 с.)	Флинта, 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Волощенко Л.М., Сухина М.И.	Налоговое администрирование: конспект лекций для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») очной формы обучения (250 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.2	Волощенко Л.М., Сухина М.И.	Налоговое администрирование: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») очной формы обучения (35 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.3	Волощенко Л.М., Сухина М.И.	Налоговое администрирование: методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») очной формы обучения (30 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.4	Волощенко Л.М., Сухина М.И.	Налоговое администрирование: фонд оценочных средств для студентов для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») очной формы обучения (45 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru
Э2	Официальный сайт Правительства РФ	http://www.government.ru
Э3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru
Э4	Официальный сайт Федерального казначейства	http://www.roskazna.ru
Э5	Официальный сайт Федеральной налоговой службы России	http://www.nalog.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Налоговое администрирование (продвинутый уровень)":

использование электронных презентаций, электронного курса лекций;

организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов.

Программное обеспечение включает в себя:

Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Журнал «Российский налоговый вестник: для бухгалтеров и консультантов» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <https://www.rnk.ru/article/217031-sdacha-szv-td-za-yanvar-2020-goda>

Журнал «Международные процессы» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.intertrends.ru/five/004.htm>

Обзор деятельности Банка России по управлению валютными активами [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/publ/?PrId=obzor>

Global Association of Risk Professionals | GARP [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.garp.org>

BIS [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.bis.org>

European Central Bank [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.ecb.int>

Международный Валютный Фонд [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.imf.org>

International Swaps and Derivatives Association [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.isda.org>

The World Bank [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.worldbank.org>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории. Мультимедийный проектор и ПК. Раздаточный материал к отдельным темам лекций и семинарским занятиям, презентации

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 413 учебный корпус №6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (18), стационарная доска, экран, Windows 8.1 Professional x86/64 (6 учебный корпус, г. Донецк, ул. Артема 94 (ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)).

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 402 учебный корпус №6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, экран, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0) (6 учебный корпус, г. Донецк, ул. Артема 94 (ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)).

3. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: № 309 учебный корпус №6. – специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, проектор, экран, демонстрационные плакаты (6 учебный корпус, г. Донецк, ул. Артема 94 (ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)).

4. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 403 учебный корпус №6. – специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (64), стационарная доска, проектор, экран, демонстрационные плакаты (6 учебный корпус, г. Донецк, ул. Артема 94 ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)).

5. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3) (1 учебный корпус, г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а (ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), 6 учебный корпус, г. Донецк, ул. Артема 94 ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Назовите основные предпосылки возникновения налогового администрирования. Какие из них явились наиболее значимыми?
2. Каким образом связаны формы налоговой политики с налоговым администрированием?
3. Дайте определение понятиям: налоговое администрирование, налоговый механизм. Назовите их

специфические особенности.

4. Государственное регулирование налогового администрирования и система обеспечения его функционирования.
5. Какова главная цель налогового администрирования? В чем заключаются основные задачи налогового администрирования?
6. Назовите основные этапы постановки на учет в налоговых органах.
7. Какие документы необходимо подать для государственной регистрации юридического лица? Какие документ необходимо подать для регистрации индивидуального предпринимателя?
8. Назовите основания для отказа в государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
9. На основании чего происходит постановка на учет в налоговых органах?
10. Что такое ИНН налогоплательщика? Каковы особенности его присвоения и изменения для организаций и физических лиц?
11. В какие сроки осуществляется снятие с учета обособленных подразделений?
12. Имеет ли право налоговый орган принять налоговые декларации, полученные по почте без описи вложения?
Если да ? то каковы действия налогового органа?
13. В соответствии с какими нормативными документами осуществляется прием налоговых деклараций на бумажном носителе и в электронном виде?
14. Что является свидетельством приема налоговой декларации в электронном виде для налогоплательщика?
15. Какие сроки установлены для приема налоговой отчетности на бумажном носителе и в электронном виде?
16. Опишите последовательность работы отделов налоговой инспекции с декларацией, отправленной налогоплательщиком по почте.

5.2. Темы письменных работ

1. Налоговое администрирование, его цели и задачи
2. История развития налогового администрирования в России
3. Управление налоговыми органами
4. Налоговое регулирование в системе налогового администрирования
5. Налоговое планирование в системе налогового администрирования
6. Налоговый контроль в системе налогового администрирования
7. Налоговый учет в системе налогового администрирования
8. Субъекты налогового администрирования и их полномочия
9. Система налоговых органов Российской Федерации
10. Состав и структура налоговых органов в РФ
11. Правовое регулирование деятельности налоговых органов
12. Реализация функций управления и координации центральным аппаратом ФНС РФ
13. Межрегиональные инспекции ФНС: их функции и задачи
14. Регистрация и постановка на учет налогоплательщиков ? юридических лиц
15. Регистрация и постановка на учет налогоплательщиков ? индивидуальных предпринимателей
16. ИНН: порядок и условия присвоения организациям
17. ИНН: порядок и условия присвоения физическим лицам
18. ИНН: порядок и условия присвоения иностранным организациям
19. Организация информационной работы налоговых органов
20. Государственные реестры, их ведение и поддержание в актуальном состоянии в налоговых органах
21. Организация работы по взысканию недоимки
22. Способы обеспечения исполнения налоговых обязательств
23. Приостановление операций по счетам налогоплательщика
24. Прием налоговых деклараций в налоговых органах
25. Организация работы налоговых органов по бесспорному списанию недоимки
26. Обращение взыскания недоимки на имущество налогоплательщика
27. Требования к открытию и ведению карточек "Расчеты с бюджетом"
28. Учет в налоговых органах
29. Методы налогового контроля
30. Проведение сверки расчетов с бюджетом
31. Организация работы налоговых органов по зачету и возврату переплат
32. Система внутренней отчетности налоговых органов
33. Организация аналитической работы в налоговых органах
34. Направления модернизации налоговых органов
35. Этапы проведения контрольных мероприятий

36. Организация работы по внутреннему формированию отчетности
37. Подходы, применяемые для оценки качества налогового администрирования
38. Внутриведомственный контроль и виды проверок
39. Налоговые правонарушения: признаки и виды
40. Налоговые правонарушения и налоговая ответственность
41. Исковая давность по налоговым правонарушениям
42. Обстоятельства, исключающие привлечение к налоговой ответственности
43. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие налоговую ответственность
44. Административная ответственность за нарушение налогового законодательства
45. Уголовная ответственность за нарушение налогового законодательства
46. Взаимодействие субъектов налогового администрирования
47. Организация взаимодействия налоговых органов с органами внутренних дел
48. Организация взаимодействия налоговых органов со следственными органами
49. Межведомственное взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами
50. Международное сотрудничество в сфере налогового администрирования

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Налоговое администрирование" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Налоговое администрирование" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Доклад, сообщение, реферат, собеседование, коллоквиум, тестовые задания, расчетные задания, устный опрос

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

При изучении дисциплины, обучающиеся выполняют следующие задания:

изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;

выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и семинарские занятия.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, собеседования, а также для контроля преподавателем

степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине в форме тестирования и решения задач. Семинарские занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Рассматриваются намеченные вопросы, поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки обучающимся.

В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий и решения задач.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с научной и учебной литературой, написание рефератов (тема по выбору обучающегося):

При подготовке обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы и написать по ним реферат.