

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 29.08.2022 11:58
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Социологии управления

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

30.08.2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.23

"Организация социологического исследования"

Направление подготовки 39.03.01 Социология

Профиль "Социология"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

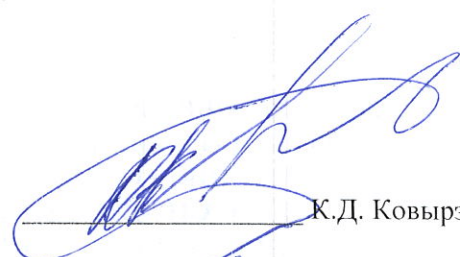
4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану


2022

Донецк
2022

Составитель(и):
ст.преподаватель



К.Д. Ковырзина



И.А. Емец

Рабочая программа учебной дисциплины "Организация социологического исследования" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 75).

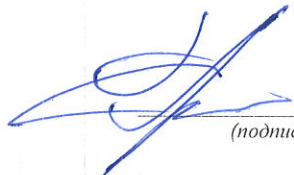
Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 39.03.01 Социология, профиль "Социология", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 г. протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социологии управления

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Заведующий кафедрой:
канд.социол.наук Зырина Я.А.



(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией
кафедры социологии управления

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

канд.социол.наук,
заведующий кафедрой Зырина Я.А.



(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.социол.наук. Зырина Я.А. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Организация социологического исследования» является привить обучающимся устойчивые навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, научить их грамотно формулировать и излагать в письменной форме результаты социологических исследований. Практическая цель курса заключается в том, чтобы помочь обучающимся подготовить по итогам качественный проект. В рамках данного курса обучающиеся должны получить всю необходимую информацию и рекомендации по подготовке и защите проектов, а также выпускных квалификационных работ.

Курс знакомит обучающихся с основными правилами подготовки, организации социологического исследования, а также написания и устной презентации научно-исследовательских работ. Поэтапно анализируется весь процесс проведения эмпирического социологического исследования, а также написания научного текста, начиная от разработки материала, поиска литературных источников и заканчивая оформлением письменной работы и её устной презентацией на семинаре, конференции, защите.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи:

- 1.ознакомить обучающихся с основными принципами построения презентации социологического исследования;
- 2.использовать принципы и методы социологии в понимании важнейших тенденций развития социологических представлений о социальных явлениях и процессах;
- 3.дать обучающимся концептуальные знания в области теоретической и методологической основы социологии, ознакомить их с достижениями в области теории и практики современной социологии, определить возможность использования зарубежного опыта проведения эмпирических исследований в российской практике;
- 4.получение обучающимися систематизированных сведений о различных дисциплинарных подходах к изучению методологии социологии в рамках российских и зарубежных школ;
- 5.повысить уровень общемировоззренческой и профессиональной компетентности обучающихся посредством установления системы межпредметных связей содержания курса с содержанием дисциплин специализации.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: | Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Организация социологического исследования" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Социальная квалиметрия

Анализ данных в социологическом исследовании

Методология и методы социологических исследований

Современные социологические исследования в профессиональной деятельности

Методы прикладной статистики для социологов

Современные информационные технологии в социальных науках

1.3.2. Дисциплина "Организация социологического исследования" выступает опорой для следующих элементов:

Социологические методы в маркетинговых исследованиях

Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

Социологические методы в PR

Социологические методы в управленческом консалтинге

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-1.2: Выполняет социологические исследования с использованием различных баз данных при изучении социальных явлений и процессов

Знать:

Уровень 1

современные информационно-коммуникационные технологии;

Уровень 2

особенности организации социологических исследований;

Уровень 3

правила построения и оформления мультимедийной презентации доклада научного выступления.

Уметь:

Уровень 1

выявлять социально-значимые проблемы и определять пути их решения;

Уровень 2	различать различные виды эмпирических социологических исследований
Уровень 3	оформлять научную работу и ее отдельные элементы (в частности, библиографический список, таблицы, рисунки)
Владеть:	
Уровень 1	культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу социологической информации;
Уровень 2	способностью использовать методологию и методы социологических исследований в выявлении и решении социальных проблем
Уровень 3	понятийно-категориальным аппаратом изучаемой дисциплины.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-2.2: Разрабатывает, представляет и защищает собственный социально-политический проект, включая исследовательскую работу с обоснованием ограничений и ресурсов</i>	
Знать:	
Уровень 1	организационные и технологические методы
Уровень 2	принципы и инструменты, используемые в проектной работе;
Уровень 3	методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать техническое задание проекта, его план-график;
Уровень 2	составлять, проверять и анализировать проектную документацию;
Уровень 3	составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях.
Владеть:	
Уровень 1	навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объёмом работ и ресурсами;
Уровень 2	основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций;
Уровень 3	навыками устного выступления перед аудиторией, а также оппонирования.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-2.3: Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики;
Уровень 2	основные средства информационно-коммуникационных технологий;
Уровень 3	разрабатывать техническое задание проекта, его планграфик.
Уметь:	
Уровень 1	грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках;
Уровень 2	создавать тексты официально-делового и научного стилей речи на русском языке при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском языке;
Уровень 3	использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия.
Владеть:	
Уровень 1	навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия;
Уровень 2	навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объёмом работ и ресурсами;
Уровень 3	навыками устного выступления перед аудиторией, а также оппонирования.

В результате освоения дисциплины "Организация социологического исследования"

3.1	Знать:
	современные социологические технологии; особенности организации и анализа данных социологических исследований.
3.2	Уметь:
	использовать навыки организации и проведения эмпирических социологических исследований; использовать количественную и качественную методологию социологических исследований; основные категории и их характеристики социально-психологических феноменов.
3.3	Владеть:
	способностью к восприятию, обобщению и анализу социологической информации; способностью использовать методологию и методы социологических исследований в выявлении и решении социальных проблем.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Организация социологического исследования" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Организация социологического исследования" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Прикладная социология как система социологического знания						
Тема 1.1 Общие идеи и виды социологического исследования /Лек/	7	2	УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 1.1 Общие идеи и виды социологического исследования /Пр/	7	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 1.1 Общие идеи и виды социологического исследования /Ср/	7	3	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 1.2 Программа социологического	7	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6	0	

исследования. /Лек/				Э7		
Тема 1.2 Программа социологического исследования. /Пр/	7	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 1.2 Программа социологического исследования. /Ср/	7	4	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 1.3 Научно-техническая и аналитическая документация по результатам социологического исследования. /Лек/	7	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 1.3 Научно-техническая и аналитическая документация по результатам социологического исследования. /Пр/	7	4	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 1.3 Научно-техническая и аналитическая документация по результатам социологического исследования. /Ср/	7	5	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 1.4 Постановка проблемы и выдвижение гипотез.Операционализация и валидизация. /Лек/	7	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 1.4 Постановка проблемы и выдвижение гипотез.Операционализация и валидизация. /Пр/	7	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 1.4 Постановка проблемы и выдвижение гипотез.Операционализация и валидизация. /Ср/	7	5	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 1.5 Измерение в социологии. Ошибки измерения. /Лек/	7	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 1.5 Измерение в социологии. Ошибки измерения. /Пр/	7	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7	0	

Тема 1.5 Измерение в социологии. Ошибки измерения. /Ср/	7	5	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 1.6 Формирование выборки. /Лек/	7	4	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 1.6 Формирование выборки. /Пр/	7	4	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 1.6 Формирование выборки. /Ср/	7	5	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7	0	
Раздел 2. Прикладные методы, технологии и подходы в социологических исследованиях						
Тема 2.1 Построение анкеты. /Лек/	7	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 2.1 Построение анкеты. /Пр/	7	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 2.1 Построение анкеты. /Ср/	7	6	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 2.2 Проведение опроса. Метод интервью. Метод фокус-групп. /Лек/	7	4	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 2.2 Тема 2.2 Проведение опроса. Метод интервью. Метод фокус-групп. /Пр/	7	4	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 2.2 Тема 2.2 Проведение опроса. Метод интервью. Метод фокус-групп. /Ср/	7	8	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 2.3 Описание и анализ первичных данных. /Лек/	7	4	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7	0	

Тема 2.3 Описание и анализ первичных данных. /Пр/	7	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 2.3 Описание и анализ первичных данных. /Ср/	7	6	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 2.4 Основные положения качественной социологии. /Лек/	7	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 2.4 Основные положения качественной социологии. /Пр/	7	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 2.4 Основные положения качественной социологии. /Ср/	7	6	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 2.5 Составление отчета по результатам исследований и представление полученных результатов. /Лек/	7	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 2.5 Составление отчета по результатам исследований и представление полученных результатов. /Пр/	7	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 2.5 Составление отчета по результатам исследований и представление полученных результатов. /Ср/	7	6	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э5 Э6 Э7	0	
Консультация /Конс/	7	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины:

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Вид технологии и/или метода

Традиционные образовательные технологии:

- Технология игрового обучения*
- Технология проведения учебной дискуссии*
- Технология индивидуализированного обучения
- Технология объяснительно-иллюстративного обучения
- Технология балльно-рейтингового контроля

Инновационные техники

Техники группового взаимодействия:*

- Учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» студентам)*
- Семинар-деловая игра*
- Семинар-дискуссионная площадка*
- Методика развития критического мышления
- Методика мозгового штурма*
- «Понятийный диктант»

(* указаны образовательные технологии, где возможны интерактивные технологии обучения).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ильиных, С. А.	Методология и методы социологического исследования : учебное пособие (368 с.)	Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020
Л1.2	Девятко И.Ф. Девятко И.Ф.	Методы социологического исследования: учеб. пособие для вузов по специальности Социология (293 с.)	Университет, 2009

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Методология и методы социологического исследования : учебник / под редакцией В.И. Дудиной, Е. Э. Смирновой. — Санкт- Петербург : СПбГУ, 2014. — 388 с. — ISBN 978-5-288-05537-9	https://e.lanbook.com/book/94684
Э2	Колчинская, В. Ю. Анализ данных в социологии: учеб. пособие / В. Ю. Колчинская/ – Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2006. – 85 с.	http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000349297
Э3	Крыштановский, А. О. Анализ социологических данных с помощью пакета SPSS : учебное пособие / А. О. Крыштановский. — 2-е изд. — Москва : Высшая школа экономики, 2007. — 281 с.	https://e.lanbook.com/book/100191
Э4	Курзаева, Л. В. Основы обработки данных социологических исследований в электронных таблицах : учебное пособие / Л. В. Курзаева, Т. В. Макарова. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 105 с. — ISBN 978-5-9765-3740-8.	https://e.lanbook.com/book/104911
Э5	Горшков, М. К. Прикладная социология + практикум в ЭБС [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги, Б. З. Докторов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 334 с.	https://www.biblio-online.ru/bcode/431522
Э6	Кравченко, А. И. Социология [Электронный ресурс] :	https://www.biblio-online.ru/bcode/431804

	учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 389 с.	
Э7	Курсков, Д. Ю. Социология. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Ю. Курсков. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. – 153 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446591
Э8	Социологический практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. М. Оганян [и др.]. – Санкт-Петербург: СПбГЭУ, 2015. – 115 с.	https://elibrary.ru/item.asp?id=23592776
Э9	Социологический практикум [Электронный ресурс] : сборник тестовых заданий. Ч. 2 / Ю. М. Львин [и др.] ; под ред. Е. В. Шишкиной. – Санкт-Петербург : СПбГЭУ, 2016. – 75 с.	https://elibrary.ru/item.asp?id=27190873
Э10	Социологический практикум [Электронный ресурс] : сборник тестовых заданий. Ч. 2 / Ю. М. Львин [и др.] ; под ред. Е. В. Шишкиной. – Санкт-Петербург : СПбГЭУ, 2016. – 75 с.	https://elibrary.ru/item.asp?id=27190873

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

При изучение учебной дисциплины используются:

- электронные презентации к каждому практическому занятию, видео-аудио-материалы(через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (соцсеть «ВКонтакте»).

Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на практических занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся практического материала, индивидуальных заданий), а также на платформе Moodle. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся тоже могут отправить по почте, на платформе Moodle и социальные сети (ВКонтакте, Телеграмм) преподавателю.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

На практических занятиях рассматриваются вопросы использования специализированных сайтов по проведению социологических исследований, а именно:

- 1.Официальный сайт Российского общества социологов (<https://www.ssa-rss.ru/>)
- 2.Официальный сайт База социологических данных ВЦИОМ (<https://wciom.ru/database/>)
- 3.Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» (http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru)
- 4.Официальный сайт Институт социологии Российской академии наук (<https://www.isras.ru/Databank.html>)

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Организация социологического исследования» включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет.

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- операционную систему Windows;
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы.

Высшая школа обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания и расчетные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные работы), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – семестровый экзамен.

Промежуточная аттестация и текущий контроль осуществляются согласно локальным документам:

«Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», «Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы докладов

1. Структура социологического знания: научная картина мира, общая социология (общесоциологическая теория), частная теория (теории среднего уровня, специальные теории), эмпирическое исследование (конкретные социологические исследования).
2. Виды эмпирических социологических исследований: фундаментальное исследование и прикладное исследование; пилотажные; описательные, аналитические; точечные (разовые) и повторные исследования.
3. Основные виды повторных исследований: панельные, трендовые, когортные, лонгитюдные.
4. Постановка исследовательской проблемы. Её отличия от практической социальной проблемы.
5. Основные функции программы в социологическом исследовании: методологическая, методическая, процедурная.
6. Структура программы социологического исследования: методологическая и методико-процедурная части.
7. Основные компоненты программы социологического исследования и их композиция.
8. Способы представления результатов исследования общественности.
9. Презентация социологического исследования: общая характеристика, разновидности, наиболее распространенные формы
10. Таблицы и графики как наглядный и информативный способ представления результатов исследования.
11. Графическое представление данных: виды графиков, диаграмм и др.

Темы эссе.

1. Проанализируйте сущность и обоснуйте необходимость применения социологического исследования относительно получения достоверного научного знания.
2. Обдумайте, в чем состоит разница между обработкой и анализом, описанием и объяснением полученной эмпирической информации.
3. Выбор уровня статистического анализа в рамках опроса определяется практическими соображениями, требования к качеству измерения, стратегии анализа данных.
4. Поразмышляйте, каждая ли переменная может быть измерена на разных уровнях статистического анализа.
5. Общие принципы методологии социальных наук.
6. Размышления об исследовании с множественными стратегиями.
7. Определите специфику конкретизации объекта, предмета, целей и задач в теоретических и практических исследованиях.
8. Проанализируйте сущность и обоснуйте необходимость применения социологического исследования относительно получения достоверного социологического знания.
9. Соотношение метода контент-анализа с другими приемами социологического анализа документов и методами социологического исследования.
10. Место метода экспертной оценки в системе методов социологических исследований.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Организация социологического исследования" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Организация социологического исследования" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- практическая работа;
- эссе;
- рефераты;
- творческое задание.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию.

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому(семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В

первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов. Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать

трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным. Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать

содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов

изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод. Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является конспектирование первоисточников. Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме. Результатом первоначального чтения должен быть простой план текста и четкое представление о неясных местах, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует выделить основные мысли автора и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: план, тезисы,

конспект. План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь

всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись

опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем? тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект – это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта. Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая заголовки. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли

автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования, а именно:

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. Выписать на поля значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его простой план, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять систему доказательств основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться выразить мысль автора своими словами, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый отбор цитат.

Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу. Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем. В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Презентация: алгоритм и рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных

вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

- 1) Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
- 2) Тщательно структурированная информация.
- 3) Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
- 4) Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
- 5) Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
- 6) Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
- 7) Графика должна органично дополнять текст.
- 8) Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

**РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.23 «Организация социологического исследования»

Направление подготовки 39.03.01 Социология
Разработчик: Ковырзина К.Д., старший преподаватель
Кафедра: социологии управления

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Организация социологического исследования» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология, (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр»), утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.01.2016 г. № 53, в редакции Приказа Министерства Образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.03.2017 г. №202); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №76).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-7, ПК-8, ПК-12), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу. В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД). Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом. Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Организация социологического исследования» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
доцент, канд. филос. наук

И.А. Емец

МП

Дата: 26.08.2021 г.

