

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 14.12.2024 01:44:59
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

Факультет Стратегического управления и международного
бизнеса
Кафедра Менеджмента непроизводственной сферы



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.25 **"Спортивный менеджмент"**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"

Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Составитель(и):

д-р экон. наук, профессор

_____ В.С. Козлов

Рецензент(ы):

канд. гос. упр, доцент

_____ В.В. Лоскутова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Спортивный менеджмент" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент непромышленной сферы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от 03.02.2021 № 13

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент Ободец Я.В.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Ободец Я.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
состоит в том, чтобы студенты получили целостное представление о теоретических основах разработки, принятия и реализации управленческих решений в области управления спортивными организациями в современных условиях и приобрели необходимые навыки применения современных методов при разработке и формировании системы менеджмента обеспечивая устойчивое положение организации на рынке спортивных услуг.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1) изучение конкретных способов и методов управления по повышению эффективности организаций физической культуры и спорта;	
2) изучение влияния спортивного менеджмента на эффективность реализации услуг на внутренних и внешних рынках;	
3) формирование навыков регулирования организацией в условиях смешанной экономики, физкультурно-спортивного направления с целью устойчивого положения на рынке спортивных услуг.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Спортивный менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Бизнес-планирование	
<i>1.3.2. Дисциплина "Спортивный менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Интеллектуальная собственность	
Менеджмент непроеизводственной сферы	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-3: Способен использовать инструменты планирования, организации, координации, мотивации и контроля процессов производства продукции (оказания услуг, выполнения работ)</i>	
Знать:	
Уровень 1	инструменты контроля процессов производства продукции (оказания услуг, выполнения работ)
Уровень 2	инструменты планирования, организации, координации, мотивации
Уровень 3	инструменты планирования, организации, координации, мотивации и контроля процессов производства продукции (оказания услуг, выполнения работ)
Уметь:	
Уровень 1	использовать инструменты контроля процессов производства продукции (оказания услуг, выполнения работ)
Уровень 2	использовать инструменты планирования, организации, координации
Уровень 3	использовать инструменты планирования, организации, координации, мотивации и контроля процессов производства продукции (оказания услуг, выполнения работ)
Владеть:	
Уровень 1	инструментами контроля процессов производства продукции (оказания услуг, выполнения работ)
Уровень 2	инструментами планирования, организации, координации, мотивации
Уровень 3	инструментами планирования, организации, координации, мотивации и контроля процессов производства продукции (оказания услуг, выполнения работ)
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-2: Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и повышению эффективности ее деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	предложения по повышению эффективности ее деятельности
Уровень 2	предложения по совершенствованию управления компанией
Уровень 3	предложения по совершенствованию управления компанией и повышению эффективности ее деятельности
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать предложения по повышению эффективности ее деятельности

Уровень 2	разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией
Уровень 3	разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и повышению эффективности ее деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки предложений по повышению эффективности ее деятельности
Уровень 2	навыками разработки предложений по совершенствованию управления компанией
Уровень 3	навыками разработки предложений по совершенствованию управления компанией и повышению эффективности ее деятельности
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-1: Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач планирования организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями
Уровень 2	предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
Уровень 3	внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
Уметь:	
Уровень 1	определять ценностные ориентиры, координировать выполнения задач и функций организации
Уровень 2	оперативно учитывать изменения внешней среды в программах развития организации
Уровень 3	осуществлять программно-целевое планирование
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения параметров будущего состояния организации
Уровень 2	методами изучения конкурентоспособности и качества услуг организаций сферы ФКиС
Уровень 3	владеет навыками оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации

В результате освоения дисциплины "Спортивный менеджмент" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	теоретические и методологические основы экономических знаний: логику взаимосвязей экономических процессов, закономерности экономических отношений субъектов рыночной экономики, основные инструменты государственного регулирования экономики в сфере ФКиС;
	технологии разработки и принятия управленческих решений;
3.2	Уметь:
	анализировать и интерпретировать экономическую информацию, критически оценивать альтернативные варианты управленческих решений в сфере ФКиС; учитывать влияние экономических процессов в профессиональной деятельности; осуществлять сбор и обработку информации для принятия решений; формулировать цели и задачи деятельности организаций ФКиС;
3.3	Владеть:
	культурой экономического мышления, навыками поиска и использования информации, необходимой для ориентации в основных текущих проблемах экономики, способностью к обобщению, анализу, восприятию экономической информации, постановке целей и задач, выбору путей их достижения в сфере ФКиС; навыками анализа и обобщения информации в области экономики и управления физической культурой и спортом; методами анализа и планирования в организациях ФКиС;

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку

работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Спортивный менеджмент" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Спортивный менеджмент" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы спортивного менеджмента						
Тема 1.1. Понятие и сущность менеджмента спортивной организации /Лек/	4	0	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Понятие и сущность менеджмента спортивной организации /Сем зан/	4	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Понятие и сущность менеджмента спортивной организации /Ср/	4	14	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Физическая культура и спорт в системе рыночных отношений /Лек/	4	0	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Физическая культура и спорт в системе рыночных отношений /Сем зан/	4	0	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Физическая культура и спорт в системе рыночных отношений /Ср/	4	14	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Понятие и виды управленческих решений по физической культуре и спорту /Лек/	4	0	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Понятие и виды управленческих решений по физической культуре и спорту /Сем зан/	4	0	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

				Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Тема 1.3. Понятие и виды управленческих решений по физической культуре и спорту /Ср/	4	14	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Специфика функций управления в сфере физической культуры и спорта						
Тема 2.1. Физкультурно-спортивная организация как объект управления /Лек/	4	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Физкультурно-спортивная организация как объект управления /Сем зан/	4	0	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Физкультурно-спортивная организация как объект управления /Ср/	4	14	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Государственные и негосударственные органы управления физической культурой и спортом /Лек/	4	0	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Государственные и негосударственные органы управления физической культурой и спортом /Сем зан/	4	0	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Государственные и негосударственные органы управления физической культурой и спортом /Ср/	4	14	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Содержание труда менеджера в сфере физической культуры и спорта в современных условиях /Лек/	4	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Содержание труда менеджера в сфере физической культуры и спорта в современных условиях /Сем зан/	4	0	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Содержание труда менеджера в сфере физической культуры и спорта в современных условиях /Ср/	4	24	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Консультация /Конс/	4	4			0	

				Э1 Э2 Э3		
--	--	--	--	----------	--	--

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>3.1 В процессе освоения дисциплины "Спортивный менеджмент" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>3.2 В процессе освоения дисциплины "Спортивный менеджмент" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.</p>

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Менеджмент организации: учебник / под общ. ред. проф. В. В. Дорофиевко (776 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л1.2	Козлов, В. С. , Филипюк А. О.	Менеджмент спортивных организаций: учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной / заочной форм обучения (188 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Харченко, К. В.	Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие (166 с.)	Москва : Дело, 2018
Л2.2	Смоловик, Г. Н.	Персональный менеджмент: учебное пособие (137 с.)	Новосибирск, 2020
Л2.3	Захарова, Ж. А.	Государственно-частное партнерство : теория и практика: учебное пособие (196 с.)	Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2018
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. С. Козлов	Менеджмент спортивных организаций: конспект лекций для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной формы обучения (179 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.2	В. С. Козлов	Менеджмент спортивных организаций: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной формы обучения (26 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
ЛЗ.3	В. С. Козлов	Менеджмент спортивных организаций: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной формы обучения (47 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Свободный доступ к полным текстам статей, учебников, справочников, хрестоматий, энциклопедий на сайте библиотеки Института философии РАН	http://www.iph.ras.ru/
Э2	Электронные книги по различным направлениям	http://lib.obninsk.org/
Э3	Научная электронная библиотека. Предоставляет доступ для зарегистрировавшихся пользователей к электронным версиям зарубежных журналов по различным направлениям науки	http://elibrary.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ГОУ ВПОЛ "ДОНАУИГС".

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 306, учебный корпус 3
 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 306 учебный корпус 3
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Спортивный менеджмент: определение понятия, содержание.
2. Физическая культура и спорт в системе рыночных отношений: особенности функционирования, виды

- физкультурно-спортивных услуг.
- 3.Функциональные разновидности спортивного менеджмента.
 - 4.Организация, физкультурно-спортивная организация и ее типологическая группировка.
 - 5.Типы ФСО и их смысл.
 - 6.Организационно-правовые формы ФСО.
 - 7.Учреждение новой ФСО, его этапы.
 - 8.Сущность спортивного менеджмента, показатель его эффективности.
 - 9.Основные вехи в развитии управления физической культурой в России. Периоды эволюции развития спортивного менеджмента в России.
 - 10.Современные принципы спортивного менеджмента.
 - 11.Цели спортивного менеджмента.
 - 12.Функции спортивного менеджмента.
 - 13.Государственные органы управления физической культурой и спортом общей и специальной компетенции.
 - 14.Олимпийский комитет России (ОКР) в системе органов управления спортом.
 - 15.Общественные объединения физкультурно-спортивной направленности (определение, деятельность, организационно – правовые формы, виды ООБ физкультурно-спортивной направленности).
 - 16.Менеджмент спортивной федерации (обязанности, принципы).
 - 17.Физкультурно – спортивные общественные объединения России и их характеристика.
 - 18.Спортивный клуб, определение и классификация с точки зрения обслуживаемого контингента и с организационно – экономической точки зрения.
 - 19.Менеджмент спортивной школы, цель, задачи, принципы деятельности спортивных школ.
 - 20.Формы учебно-тренировочного процесса в спортивной школе.
 - 21.Этапы подготовки занимающихся в спортивной школе и их характеристика.
 - 22.Управление в спортивной школе, организационно-функциональная структура спортивной школы, формы самоуправления в спортивной школе, организационная структура спортивной школы, должностные обязанности работников спортивной школы.
 - 23.Персонал-менеджмент в спортивной школе, порядок комплектования персонала, отношения работника спортивной школы и ее администрации, права педагогических работников, исчисление заработной платы тренера – преподавателя.
 - 24.Эффективность деятельности спортивных школ и ее критерии.
 - 25.Финансовый менеджмент спортивной школы (материально-техническая база, источники формирования имущества и финансовых ресурсов спортивных школ).
 - 26.Менеджмент в зарубежном спорте и его классификация.
 - 27.Финансовый менеджмент в зарубежных фитнес-клубах.
 - 28.Зарубежные модели спортивного менеджмента.
 - 29.Менеджмент профессионального и коммерческого спорта в России.
 - 30.Информационное обеспечение менеджмента в физкультурно-спортивных организациях (информация, физкультурно – управленческая информация, управленческая документация).
 - 31.Управленческое решение в спортивном менеджменте и его формы.
 - 32.Классификация управленческих решений.
 - 33.Требования к управленческим решениям.
 - 34.Понятия «управление» и «менеджмент» в физической культуре и спорте: общее и особенное. В чём заключаются отличия понятий «управление» и «менеджмент».
 - 35.Предмет менеджмента в физической культуре и спорте. Менеджмент как совокупность профессионально подготовленных специалистов.
 - 36.Менеджмент как составная часть труда работников физкультурно-спортивных организаций. Роль менеджера как элемент профессиональной деятельности работников ФКиС образовательных учреждений.
 - 37.Система менеджмента в физической культуре и спорте. Функции менеджмента в физической культуре и спорте.
 - 38.Информация как предмет, средство и продукт труда менеджера. Содержание информационного обеспечения менеджмента в физической культуре и спорте.
 - 39.Современная система нормативно-правовых актов по управлению физической культурой и спортом. Законодательные акты РФ.
 - 40.Пропаганда физической культуры и спорта. Права и обязанности спортсменов, работников физкультурно-спортивных организаций, их социальная защита.
 - 41.Сущность управленческих решений и их классификация. Государственные органы управления физической культурой и спортом.
 - 42.Организационно-правовые формы физкультурно-спортивных организаций. В каких организационно-правовых формах могут быть созданы физкультурно-спортивные организации.
 - 43.Структура и содержание бизнес-плана физкультурно-спортивной организации. Планирование и

организация проведения спортивного соревнования.

44. Место физической культуры и спорта в отраслевой структуре народного хозяйства. На основе, каких признаков физическую культуру и спорт можно рассматривать как одну из отраслей народного хозяйства.
 45. Физическая культура и спорт как отрасль непродуцственной сферы: состояние и перспективы развития.
 46. Социально-культурные услуги как основной продукт отрасли «физическая культура и спорт».
- Классификация социально-культурных услуг отрасли «физическая культура и спорт».
47. Предложение и спрос на рынке услуг отрасли «физическая культура и спорт».
 48. Бюджетное финансирование физической культуры и спорта. Какое место занимает финансирование физической культуры и спорта в структуре государственного бюджета.
 49. Внебюджетное финансирование физической культуры и спорта. Каковы основные внебюджетные источники финансирования ФКиС страны.
 50. Источники финансирования физической культуры и спорта в зарубежных странах. Особенности финансирования физической культуры и спорта на муниципальном уровне.
 51. Стратегия и тактика ценообразования на физкультурно-спортивные услуги. Из каких элементов состоят затраты на производство физкультурно-спортивных услуг.
 52. Сущность внешнеэкономических связей, основные принципы и методы их регулирования. Какие экономические методы использует государство для регулирования внешнеэкономических связей.
 53. Сущность менеджмента, его задачи и роль в повышении эффективности управления.
 54. Трудовой коллектив и этапы его развития.
 55. Управление персоналом. Сущность и задачи.
 56. Научные особенности менеджмента стран с развитой рыночной экономикой.
 57. Современные направления развития науки менеджмента.
 58. Эволюция концепций менеджмента.
 59. Объекты и субъекты управления, их характеристика и особенности в условиях рыночной экономики.
 60. Управление конфликтами. Методы разрешения.
 61. Правила делового общения.
 62. Инновационные методы подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
 63. Когда возник менеджмент и каковы его экономические предпосылки?
 64. Каковы факторы эволюции менеджмента? Почему сначала был научный подход к управлению, а позднее возникла необходимость гуманизации в отношениях управления?
 65. Каковы функции характерны для спортивного менеджмента?
 66. Существует ли различие в понятиях «Менеджмент» и «Администрация»? Если «да», то в чем оно заключается?
 67. Каковы основные принципы спортивного менеджмента?
 68. Кто является основателем классической школы менеджмента? Какой метод работы он считал самым эффективным?
 69. Какие сопутствующие условия влияют на эффективность руководства?
 70. В чем заключаются отличия понятий «управление» и «менеджмент»?
 71. Что такое Государственный бюджет, кем и как он составляется? Что такое бизнес-план?
 72. Какая отчетная финансовая документация имеется в спортивных организациях? Как образуется годовой фонд спортивной организации?
 73. Что такое спонсорство и меценатство?
 74. В чем состоит ценность бизнес-плана? Какой рынок называют цивилизованным? Какие функции выполняет спортивный рынок?
 75. Назовите последовательность мероприятий в концепции спонсорства?
 76. Дайте понятие управленческого цикла и его фазы? Что значит управлять маркетингом? Назовите функции менеджмента?
 77. Объясните сущность и значение понятия «мотивация» в менеджменте. Виды и способы мотивации.
 78. Инновационные методики подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
 79. Стратегическое планирование в системе менеджмента. Система менеджмента.
 80. Причины конфликтных ситуаций и управление ими.
 81. Какие вопросы должен решить для себя руководитель перед началом составления программы подготовки тренера?
 82. Назовите 3 основные направления, которые обычно включаются в Программу подготовки высококвалифицированных тренеров?
 83. Кто может сделать безвозмездный взнос в фонд спортивной организации?
 84. Перечислите факторы, стимулирующие трудовую деятельность личности в коллективе? Что такое рейтинг?
 85. Какие элементы управления центрами спорта включает предпринимательский подход? Перечислите функции спортивного менеджмента?

86. Каковы основные принципы социального управления спортивной организацией? Что такое рентабельность предприятий сферы ФКиС?
87. Кто является главной фигурой вовлечения населения в занятия спортом и физкультурными упражнениями?
88. Что включает в себя спортивное спонсорство? Какие цели преследует компания, участвующая в спонсорстве? Как работать со спонсором до соревнования, во время соревнования и после соревнования?
89. Какие ресурсы использует спортивный руководитель (менеджер) в своей работе?

5.2. Темы письменных работ

1. Спортивный менеджмент: подготовка кадров и научные публикации.
2. Развитие взглядов на управление спортивной организацией.
3. Профессиональные стандарты в области «Физическая культура и спорт».
4. Обеспечение социально-экономического развития территории.
5. Сравнительный анализ национальных моделей управления спортом.
6. Правовая среда спорта: понятие и элементы.
7. Спортивная реформа в Китае.
8. Адаптация бизнес-моделей футбольных клубов к правилам финансового fairplay УЕФА.
9. Антимонопольная политика и экономическое регулирование.
10. Налоговое регулирование спорта: стимулы и ограничения.
11. Кризисные тенденции и банкротство в современном спорте.
12. Российский спорт в условиях экономических санкций.
13. Стратегические приоритеты сбалансированного развития инфраструктуры.
14. Определение точки равновесия интересов государства, общества и бизнеса в спортивной отрасли.
15. Исследование PR-технологий, применяемых в спорте.
16. Возможности спортивной индустрии как инструмента территориального маркетинга.
17. Мотивационный менеджмент спортивной организации.
18. Проблемы государственного управления в сфере развития спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва.
19. Нейросетевое моделирование развития спортивной отрасли.
20. Возможности применения инструментов контроллинга инноваций в спортивном менеджменте.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Спортивный менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Спортивный менеджмент" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, письменный опрос, доклад, тесты, реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины.

Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, презентаций, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины).

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины, методических рекомендаций для проведения семинарских занятий. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?